



Утверждено

постановлением акимата города

от «12» июля 2023 года

№ 563

Положение

о государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ города Семей области Абай»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ города Семей области Абай» (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в пределах компетенции, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются акиматом города в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 071400, Республика Казахстан, область Абай, г. Семей, ул. Козбагарова, 40, электронный адрес: sobes@akimatabai.gov.kz.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

12. Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Отдела

13. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в области занятости и социальной защиты населения;
- 2) реализация государственной политики в области социальной защиты социально-уязвимых слоев населения;
- 3) реализация региональных программ развития территорий и специальных мероприятий, обеспечивающих содействие занятости и социальную поддержку населения;
- 4) оказание государственных услуг, в соответствии с действующим законодательством, а так же обеспечение доступности и качества оказания государственных услуг;
- 5) организация работы по исполнению региональных мероприятий по реализации Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни инвалидов;
- 6) обеспечение сохранности архивного фонда, обеспечение сохранности информации о личных данных физических лиц;
- 7) охват социальной помощью отдельных категорий, нуждающихся граждан;
- 8) мониторинг и оценка качества оказываемых государственных услуг;
- 9) мониторинг достижения целей и задач, целевых индикаторов и показателей в курируемой отрасли, определенных системой оценки эффективности деятельности государственных органов;
- 10) координация деятельности подведомственных учреждений.

14. Полномочия:

1) права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленные законодательством сроки информацию и документы от государственных органов и иных организаций для осуществления функций, возложенных на Отдел с соблюдением требований, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

осуществлять права владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, права субъекта государственных юридических лиц, в том числе принимать решения, аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли согласно законодательству Республики Казахстан о государственном имуществе;

присутствовать на заседаниях, собраниях и совещаниях, касающихся вопросов компетенции Отдела;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

исполнять поручения и распоряжения акимов города и области, заместителей акимов города и области;

осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата города, разработчиком которых учреждение являлось, и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признанию утратившими силу;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка и анализ выполнения Программы развития территории и плана мероприятий по направлениям Отдела;

2) оказание и мониторинг государственных услуг в соответствии со стандартами оказания государственных услуг в сфере занятости, социальной защиты населения;

3) планирование, реализация бюджетных программ по вопросам социальной защиты и занятости населения и осуществление мониторинга за их выполнением;

4) координация реализации государственных программ в сфере занятости;

5) своевременное назначение и выплата адресной социальной помощи и предоставление гарантированного социального пакета;

6) выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи;

7) назначение жилищной помощи;

8) оказание социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим и работающим в сельской местности на приобретение топлива;

9) оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

10) регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной денежной компенсации, выдача полигонных удостоверений;

11) выдача жилищных сертификатов;

12) выдача удостоверений реабилитированным лицам;

13) осуществление приема документов для награждения государственными наградами «Алтын алқа», «Күміс алқа»;

14) осуществление приема документов по установлению стажа лиц, проработавших в годы Великой Отечественной войны не менее 6 месяцев;

15) оформление документов на обеспечение инвалидов протезно-ортопедической помощью;

16) оформление документов на обеспечение инвалидов техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами;

17) оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении;

18) оформление документов на обеспечение инвалидов по слуху услугами специалиста жестового языка;

19) оформление документов на обеспечение инвалидов специальными средствами передвижения;

20) оформление документов для обеспечения транспортных услуг «Инватакси» инвалидам с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидам первой группы, имеющих затруднение в передвижении;

21) возмещение затрат для обучения на дому детей-инвалидов;

22) оформление документов на обеспечение инвалидов и детей-инвалидов санаторно-курортным лечением;

23) оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому;

24) оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях);

25) оформление опекуинства и попечительства;

26) обеспечение защиты прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными с привлечением при необходимости представителей органов здравоохранения, правоохранительных и других компетентных органов;

27) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы;

28) разработка и утверждение порядка квотирования рабочих мест для трудоустройства: инвалидов; граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до наступления совершеннолетия без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования; лиц, освобожденных из мест лишения свободы; лиц, состоящих на учете службы пробации и проведение мониторинга по данным квотируемым рабочим местам;

29) мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест, запрос у работодателей информации о прогнозной потребности в кадрах;

30) организация работы городских комиссий и групп, рабочим органом которых является Отдел;

31) разработка и формирование Региональной карты занятости города на среднесрочную перспективу, мониторинг создания новых рабочих мест в рамках Национальных проектов, плана развития области;

32) взаимодействие с Центром трудовой мобильности и Карьерным центром в целях обеспечения содействия занятости населения города;

33) осуществление анализа, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы.

34) представление материалов на заседания городского акимата и маслихата о ходе реализации Национального проекта по развитию предпринимательства на 2021-2025 годы;

- 35) выдача, продление и отзыв разрешения трудовым иммигрантам;
- 36) работа на портале социальных услуг;
- 37) обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам занятости, социальной защиты, контроль за исполнением обращений, проведение личного приема граждан;
- 38) осуществление в интересах местного государственного управления иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Статус и полномочия первого руководителя Отдела

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) решает вопросы деятельности в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию;

3) определяет полномочия работников;

4) представляет интересы во всех организациях;

5) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Исполнение полномочия первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенных в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Отдела:

коммунальное государственное учреждение «Кризисный центр для жертв бытового насилия города Семей области Абай»;

коммунальное государственное учреждение «Центр оказания специальных социальных услуг в отношении долголетия № 3 города Семей области Абай»;

коммунальное государственное учреждение «Центр для ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации города Семей области Абай»;

коммунальное государственное учреждение «Центр по оказанию специальных социальных услуг города Семей области Абай».