

«Қазақстан Республикасы Өділет министрлігі Қызылорда облысының Өділет департаменті Арал ауданаралық өділет басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі  
2023 ж. «22» августа  
ЗАНДЫ ТҮЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУДЕН ӨТКІЗІЛДІ  
БИН № 99004700015-14  
Куәлік: 24-1933-04-14  
Алғашқы тіркелген күні: 1999 ж. «08» 02

1

Утверждено постановлением  
акимата Кармакшинского района  
№ 120 от «9» августа 2023 года

## Положение коммунального государственного учреждения «Кармакшинский районный отдел занятости и социальных программ»

### Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Кармакшинский районный отдел занятости и социальных программ» (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, финансируемым за счет местного бюджета, осуществляющим руководство на районном уровне в сферах обеспечения содействия занятости населения, социальную защиту от безработицы и оказание государственной адресной социальной помощи населению на районном уровне.

2. Отдел имеет ведомство:

Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки семьи Кармакшинского района» Кармакшинского районного отдела занятости и социальных программ.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 120500, Республика Казахстан, Кызылординская область, Кармакшинский район, поселок Жосалы, улица К.Рустембекова, №1.

График работы Отдела: ежедневно с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 19.00 часов (перерыв с 13.00 до 15.00 часов), кроме субботы, воскресенья и других выходных и праздничных дней, установленных законодательными актами.

Юридическая и уполномоченный орган по вопросам государственной собственности (местные власти) юридического лица и уполномоченного органа соответствующей отрасли (местные власти) юридического лица Республики Казахстан, отношения между администрацией и ее работниками, определяются в соответствии с требованиями закона.

10. Полное наименование государственного органа: коммунальное государственное учреждение «Кармакшинский районный отдел занятости и социальных программ»

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## Глава 2. Задачи и полномочия Отдела

14. Задачи: обеспечивает реализацию государственной политики в сфере социальной защиты.

15. Полномочия:

15.1. Права:

1) выступать стороной гражданского-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством;

2) запрашивать и получать любую информацию, отчетов от предприятий, организаций и учреждений, независимо о форм собственности и хозяйствования по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3) издавать собственные информационно-справочные бюллетени, плакаты, буклеты, методические материалы, иметь рекламные стенды;

4) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

15.2. Обязанности:

1) обеспечивает реализацию государственной политики в сфере социальной защиты;

2) разработка и реализация районных программ совместно с отделами акимата района;

3) осуществление мер по адресной социальной защите населения, привлечение внебюджетных средств для защиты и поддержки малообеспеченных граждан, лиц с инвалидностью, многодетных семей в соответствии с районными программами.

#### 16. Функции:

1) анализ, прогнозирование спроса и предложении рабочей силы в районе и информирования местного исполнительного органа области;

2) внесение в местные исполнительные органы области предложений по мерам содействия занятости населения;

3) реализация региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

4) ведение мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

5) поддержка создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

6) внесение в местные исполнительные органы области предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

7) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

8) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

9) создание и контроль за деятельностью субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящиеся в их ведении;

10) предоставление субъектам, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

11) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

12) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

13) осуществление государственных закупок, а также размещение государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

14) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

15) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

16) оказание социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

17) обеспечение санаторно-курортным лечением лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

18) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

19) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

20) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

21) оказание государственной услуги по выдаче, продлению и отзыву разрешений трудовым иммигрантам;

22) реализация предложений по регулированию системы социального партнерства в области социальных и трудовых отношений, координация и обеспечение работы трехсторонних комиссий по социальному партнерству;

23) осуществление организации и методических обеспечения работы по назначению и выплате государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;

24) назначение социальной помощи на приобретение топлива специалистам социальной сферы проживающим в сельской местности;

25) организация материального обеспечения детей инвалидов воспитывающихся и обучающихся на дому;

26) участие в формировании государственной политики в области градостроительства, обеспечивающей доступность объектов инфраструктуры для инвалидов и престарелых граждан;

27) принятие мер по направлению одиноких граждан и инвалидов, детей с ограниченными возможностями в специальные дома интернаты, выдача направлений для престарелых, инвалидов в том числе детей-инвалидов для оказания специальных социальных услуг;

28) совершенствование и организация нормирования и оплаты труда работников Отдела и его структурных подразделений в пределах своей компетенции;

29) организация предподготовки и повышения квалификации кадров отдела;

30) рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, входящими в компетенцию Отдела;

31) организация социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан, в том числе в праздничные и памятные дни;

32) организация социальной помощи лицам, находящимся на амбулаторном лечении туберкулеза, дополнительному питанию;

33) организация социальной помощи студентам из числа социально уязвимых слоев населения, обучающимся по востребованным в регионе специальностям, для оплаты образовательных услуг для получения академической степени бакалавра в учебных заведениях Республики Казахстан;

34) организация оказания социальной помощи при причинении ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара либо при наличии социально значимого заболевания, для лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Кызылординской области;

35) оказание социальной помощи лицам, состоящим на диспансерном учете с раком, в том числе острым лимфобластным и острым миелоидным лейкозом;

36) осуществление иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан в интересах местного государственного управления.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

17. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдела задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должности и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) определяет полномочия и обязанности заведующих секторов и сотрудников отдела;

2) в соответствии с законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела, вопросы трудовых отношений с которыми относятся к его компетенции;

3) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом и законодательством о государственной службе;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок, подготовки (переподготовки), повышения квалификации;

5) представляет Отдел во всех государственных органах и других организациях;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

7) организует работу по реализации политики гендерного равенства;

8) подписывает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела;

9) представляет акиму предложения по структуре и о штатному расписанию Отдела;

10) контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

11) осуществлять иные полномочия предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12) Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством;

21. Первый руководитель Отдела определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

22. Определяются также взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом по государственному имуществу или местном исполнительным органом, юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией юридического лица и его трудовым коллективом.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан

24. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности района.

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Отдел имеет ведомственное учреждение:

Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки семьи Кармакшинского района» Кармакшинского районного отдела занятости и социальных программ.

«Қармақшы аудандық жұмыспен  
қамту және әлеуметтік бағдарламалар  
бөлімі» коммуналдық мемлекеттік  
мекемесінің басшысы

Г. Ақжигитов

Нөмірінен келіпін \_\_\_\_\_ парақта

