

**Государственная услуга "Согласование эскиза (эскизного проекта)" (далее - государственная услуга**

2) осуществляется МИО городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения.";

      [пункт 49](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z190) изложить в следующей редакции:

      "49. Для получения государственной услуги 2 заявитель посредством портала подает заявление по форме согласно [приложению 6](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z281) к настоящим Правилам услугодателю посредством портала с приложением электронной копии эскиза (эскизного проекта).

      Истребование документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги 2, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги 2 изложены согласно [приложению 7](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z283) к настоящим Правилам.";

      [пункт 54-1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z347) изложить в следующей редакции:

      "54-1. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 54 настоящих Правил и пункте 9 [приложения 7](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z283) к настоящим Правилам услугодатель уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      По результатам заслушивания заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

      дополнить пунктом 79-1 следующего содержания:

      "79-1. Заказчик до утверждения акта приемки объекта в эксплуатацию направляет исполнительную геодезическую съемку фактического положения инженерных сетей и (или) зданий (сооружений) в государственный градостроительный кадастр для регистрации в информационной системе государственного градостроительного кадастра в соответствии Правилами регистрации в базе данных государственного градостроительного кадастра градостроительных проектов, предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации, а также объектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности утвержденных [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1400009603#z1) Министра регионального развития Республики Казахстан от 16 июня 2014 года № 172/ОД "Об утверждении правил регистрации в базе данных государственного градостроительного кадастра предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации, а также объектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9603).

      МИО, осуществляющие функции в сфере архитектуры и градостроительства, до истечения одного рабочего дня с момента получения документов от Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация) проводят сверку на соблюдение заказчиком процедур, определенных настоящими Правилами, и производят учет акта приемки в эксплуатацию посредством информационной системы государственного градостроительного кадастра.

      Дальнейшее внесение утвержденного акта приемки объекта в эксплуатацию в государственный градостроительный кадастр осуществляется согласно подпункту 2) пункта 81 настоящих Правил.";

      [пункты 80](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z259) и [81](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z260) изложить в следующей редакции:

      "80. Основанием для регистрации объекта в государственном органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество, является утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию, прошедший учет в структурном подразделении МИО, осуществляющем функции в сфере архитектуры и градостроительства и внесенный структурным подразделением МИО, осуществляющем функции в сфере архитектуры и градостроительства в информационную систему государственного градостроительного кадастра.

      81. Порядок ведения и учета актов приемки объекта регламентируется [статьей 75-1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z010000242_#z897) Закона.

      При этом в отношении объектов, принимаемых в эксплуатацию собственником самостоятельно:

      1) Государственная корпорация в течение одного дня с момента получения от заявителя утвержденного акта приемки объекта в эксплуатацию собственником самостоятельно с приложением исполнительной геодезической съемки фактического положения инженерных сетей и (или) зданий (сооружений) направляет в структурное подразделение соответствующего МИО, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства по месту нахождения объекта, утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию собственником самостоятельно;

      2) структурное подразделение соответствующего МИО, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства в течении одного рабочего дня проводит сверку на соблюдение собственником процедур, определенных правилами организации застройки и прохождения разрешительных процедур, и производит учет акта приемки в эксплуатацию в информационной системе государственного градостроительного кадастра.

      При выявлении нарушений в течение одного рабочего дня с момента получения документов от Государственной корпорации письменно информируют об этом регистрирующий орган;

      3) в случае отсутствия нарушений в течение одного рабочего дня с момента получения документов от Государственной корпорации письменно информируют об этом регистрирующий орган.";

      [приложения 3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z274), [4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z276), [5](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z277) и [7](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z283) изложить в новой редакции согласно [приложениям 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033050#z59), [2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033050#z92), [3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033050#z95) и [4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033050#z120) к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан* | *М. Карабаев* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 5 июля 2023 года № 493 |
|  | Приложение 3 к Правилам организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства |

Состав и содержание эскиза (эскизного проекта) и технического проекта

      Состав и содержание эскиза (эскизного проекта), разрабатываемого на предпроектной стадии для объектов нового строительства, разработанного проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию:

      1. Ситуационный план в масштабе 1:1000; 1:2000; 1:5000 (один из перечисленных);

      2. Генеральный план объекта в масштабе 1:500; 1:1000; 1:2000 (один из перечисленных);

      3. Фасады в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400 (один из перечисленных) с ведомостью наружной отделки;

      4. Планы этажей с экспликацией помещений, разрезы в масштабе 1:100; 1:200; 1:400 (один из перечисленных);

      5. План кровли в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400 (один из перечисленных);

      6. Планы инженерных сетей в масштабе 1:200; 1:500; 1:1000; 1:2000 (один из перечисленных);

      7. Общие данные с изложением основных конструктивных и архитектурно-планировочных решений здания, выбора материалов отделки и цветового решения фасадов, а также элементов благоустройства и озеленения участка с приведением основных объемно-планировочных показателей (вместимость, пропускная способность, мощность, строительный объем, общая и полезная площадь здания, площади застройки, озелененных и благоустроенных территории участка, материалы отделки и цветовой отделки фасада).

      Состав и содержание технического проекта, разрабатываемого для объектов реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, разработанного проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию:

      1. Ситуационный план в масштабе 1:1000; 1:2000; 1:5000 (один из перечисленных) при изменении фасада в связи с устройством входной группы, реконструкции путем строительства пристройки;

      2. Генеральный план объекта в масштабе 1:500; 1:1000; 1:2000 (один из перечисленных) при изменении фасада в связи с устройством входной группы, реконструкции путем строительства пристройки;

      3. Фасады в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400 (один из перечисленных) с ведомостью наружной отделки при изменении фасада в связи с устройством входной группы, реконструкции путем строительства пристройки;

      4. Планы помещений до реконструкции (перепланировки, переоборудования);

      5. Планы помещений после реконструкции (перепланировки, переоборудования);

      6. План кровли в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400 (один из перечисленных) при изменении этажности и реконструкции путем строительства пристройки;

      7. Общие данные с изложением основных конструктивных и архитектурно-планировочных решений здания, выбора материалов отделки и цветового решения фасадов, с описанием состояния демонтируемых конструкций, с выводами о виде реконструкции (перепланировки, переоборудовании) - связана (не связана) с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования.

      Состав и содержание эскиза (эскизного проекта), разрабатываемого для объекта наружной (визуальной) рекламы, размещаемого на открытом пространстве за пределами помещений в населенных пунктах, разработанного лицом либо проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию:

      1. Ситуационный план в масштабе 1:1000; 1:2000; 1:5000 (один из перечисленных);

      2. Дневное и ночное изображение объекта наружной (визуальной) рекламы;

      3. Конструктивные решения;

      4. Решение по инженерному обеспечению;

      5. Общие данные с изложением основных конструктивных и архитектурно-планировочных решений, выбора материалов и цветового решения.

      Состав и содержание эскиза (эскизного проекта) инженерных сетей, разработанного проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию:

      1. Ситуационный план в масштабе 1:1000; 1:2000; 1:5000 (один из перечисленных);

      2. Генеральный план, на который наносятся проектируемые и существующие (сохраняемые и подлежащие сносу) здания, сооружения, строения, инженерные и транспортные коммуникации, элементы благоустройства и многолетние зеленые насаждения, геодезические пункты;

      3. Планы инженерных сетей в масштабе 1:200; 1:500; 1:1000; 1:2000 (один из перечисленных);

      4. Профили инженерных сетей – масштаб изображений: вертикальный - 1:100 и горизонтальный - 1:500; 1:1000; 1:2000 (один из перечисленных);

      5. Конструктивные и строительные решения;

      6. Спецификации;

      7. Общие данные с изложением основных конструктивных и архитектурно-планировочных решений по расположению (прокладке) инженерных сетей и коммуникаций, выбора материалов, инженерно-технические мероприятия по обеспечению безопасности эксплуатации, мероприятия по защите окружающей среды, а также по благоустройству и озеленению участка с приведением основных объемно-планировочных показателей (пропускная способность, мощность, объем, протяженность, площади застройки, озелененных и благоустроенных участков, материалы).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 7 к Правилам организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)" (далее – Перечень) | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения. |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" (далее ‒ портал). |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | 10 (десять) рабочих дней. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Письмо – согласование эскиза (эскизного проекта) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7. | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед; 2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги | Заявление по форме, согласно [приложению 6](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012684#z281) к настоящим Правилам; электронная копия эскиза (эскизного проекта). |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |