

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

*по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
«Аппарат акима города Петропавловска»*

г.Петропавловск

30 июня 2023 год

Вводная часть

Согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, приказа руководителя аппарата акима города Петропавловска от 15 июня 2023 года № 32 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Аппарат акима города Петропавловска Северо-Казахстанской области»» создана рабочая группа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Аппарат акима города Петропавловска» (Далее Аппарат) в следующем составе:

Абдрахманова Ольга Леонидовна – Руководитель аппарата, председатель комиссии;

Каскербаева Алия Даировна – И.о.руководителя юридического отдела;

Хаймолдин Бауржан Нураканович – Руководитель организационно-инспекторского отдела;

Омарова Алия Олеговна – Руководитель службы управления персоналом;

Каримова Салтанат Галиякпаровна - Руководитель отдела документационного обеспечения.

Анализируемый период: 01 января 2023 года по 30 июня 2023 года.

Период проведения анализа: с 01 июня по 30 июня 2023 года.

В соответствии с Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждёнными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года внутренний анализ коррупционных рисков проведён по следующим направлениям:

1) Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Аппарата;

2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Apparata

Предметом проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах Apparata, затрагивающих деятельность всех сфер деятельности и выявление коррупционных рисков по вопросам управления персоналом, урегулированию конфликта интересов, оказанию государственных услуг, реализации контрольно-надзорной деятельности и иным вопросам, возникающим в организационно-управленческой деятельности.

Apparatus является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления, содержащимся за счет городского бюджета и обеспечивающим деятельность акима города Петропавловска Северо-Казахстанской области.

Apparatus осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Положением.

Описательная часть:

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам

Согласно штатному расписанию штатная численность административных государственных служащих Apparata составляет 33 служащих и 1 политический государственный служащий. Все государственные служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям административных государственных служащих. Также, согласно штатному расписанию в Apparate работников по договору - 36.

Структура Apparata (Утверждена постановлением акима города Петропавловска от «15» декабря 2021 года № 1816 «Об установлении лимитов штатной численности аппарата акима города и исполнительных органов города Петропавловска.) За указанный период изменение структуры Apparata не установлено.

В структуру Apparata входят:

Аким города - 1 единица;

Заместитель акима города - 3 единицы;

Руководитель аппарата - 1 единица;

Руководитель отдела - 7 единиц;

Главный инспектор - 2 единицы;

Главный специалист - 20 единиц.

Всего за анализируемый период было принято 150 распоряжений по личному составу. Дискреционных полномочий и норм, способствующих

совершению коррупционных правонарушений в данных распоряжениях не выявлено.

В ходе внутреннего анализа деятельности по управлению персоналом была изучена сменяемость кадров государственных служащих. В ходе анализируемого периода сменяемости кадров составляет 3 факта (выход на пенсию - 1, переход на другую работу на конкурсной основе - 2). На момент проведения внутреннего анализа коррупционных рисков имеется 1 вакансий. Уволенных сотрудников с государственной службы по отрицательным мотивам не имеется.

При осуществлении мониторинга дисциплинарной практики установлено, что за анализируемый период фактов привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности и ответственности за несоблюдение Этического Кодекса (Правил служебной этики государственных служащих) нет, так же согласно предоставленным сведениям посредством портала электронного правительства государственные служащие Аппарата не привлекались к ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Фактов несоответствия досрочного снятия дисциплинарного взыскания и строгости применения не выявлено. Поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий не осуществлялось. В течение анализируемого периода поощрение работников Аппарата производилось на основании результатов работы.

После изучения квалификационных требований к должностям, а также должностных инструкций, с целью выделения наиболее значимых коррупционных рисков, которые могут негативно повлиять на уровень коррупции, выделены функции, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции, сформирован следующий примерный перечень коррупциогенных функций:

- Наличие права принимать решения и осуществлять организационно-хозяйственные функции;
- Работа с обращениями физических и юридических лиц;
- Оказание государственных услуг;
- Бюджетное планирование;
- Организация и проведение госзакупок;
- Принятие решений по владению, пользованию и распоряжению имуществом
- Учет и формирование отчетности, влияющей на принятие решений (финансы: учет имущества, инвентаризация);
- Работа с военнообязанными и призывниками по приписке и призыву.

На основании данного списка коррупциогенных функций определены должности подверженные коррупционным рискам и сформирован перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Аким города Петропавловска	наличие права принимать решения и осуществлять организационно- хозяйственные функции	
2	Заместитель акима города Петропавловска	наличие права принимать решения и осуществлять организационно- хозяйственные функции	
3	Руководитель аппарата	наличие права принимать решения и осуществлять организационно- хозяйственные функции	
4	Главный специалист	Оказание государственных услуг	Возможность отклонения заявления по формальным основаниям, истребования не предусмотренных документов, неправомерного отказа в выдаче результата
5	Главный специалист бухгалтер	Бюджетное планирование Организация и проведение госзакупок	Возможность включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых средств Возможность произвольного планирования, ограничения конкуренции

		Принятие решений по владению, пользованию и распоряжению имуществом учет и формирование отчетности, влияющей на принятие решений (финансы: учет имущества, инвентаризация)	(«подстройки» технических спецификаций и квалификационных требований, отмены закупок, соответствия при исполнении договора, приемка несоответствующих ТРУ по фиктивным актам и их оплата Возможность нецелевого использования бюджетных средств Возможность формирования недостоверных показателей, влияющих на принятие решений в отношении объектов анализа или мониторинга
6	Главный специалист юридического отдела	Участие в судебных процессах	Возможность высказывать свое мнение, влияющее на формирование мнения суда при принятии решения
7	Главный специалист службы управления персоналом	проведение конкурсных процедур на занятие вакантной должности	допуск конкурсантов к собеседованию

Проведена оценка уровня коррупционных рисков, которые могут негативно повлиять на уровень коррупции при осуществлении выявленных коррупциогенных функций. Последствия от реализации данных рисков незначительные. Следует отметить, что за анализируемый период при осуществлении выявленных коррупциогенных функций риски не выявлены. С

учетом вероятности, частоты наступления и влияния коррупционных рисков которые могут возникнуть при реализации коррупциогенных функций выявленные риски, имеют низкую вероятность наступления и могут быть полностью исправлены.

Рекомендации:

- служащим, включенным в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и утвержденными должностными инструкциями, не допуская предпосылок возникновения коррупционных рисков.

2. Урегулирование конфликта интересов

Процесс осуществления процедуры урегулирования конфликта интересов Аппарата отражен статьей 51 Закона Республики Казахстан «О государственной службе РК». Согласно данной статье лицом, на которое возложены функции регулированию конфликта интересов, является аким города.

При проведении внутреннего анализа по линии урегулирования конфликтов интересов не выявлено наличие:

- аффилированности принятых на работу сотрудников с руководителем;
- аффилированности должностных лиц при проведении государственных закупок, приеме обращений физических и юридических лиц;
- совместной работы близких родственников, супругов и свойственников;
- нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством.
- наличие противоречий между должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями - с другой стороны

Коррупционные риски по линии Урегулирования конфликтов интересов не выявлены.

3. Оказание государственных услуг

В ходе проведения антикоррупционного мониторинга деятельности по оказанию государственных услуг выявлено:

Государственные услуги оказываются в соответствии с действующим Реестром государственных услуг, утвержденным приказом Министра цифрового развития и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 18 мая 2022 года.

В здании размещены информационные стенды, на которых размещены действующие подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг.

На официальном интернет ресурсе Аппарата размещена полная информация о перечне государственных услуг, оказываемых населению. Информация обновляется по мере изменений законодательства. Оказание государственных услуг осуществляется в соответствии с требованиями утвержденных подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг.

Аппаратом акима своевременно предоставляется статистическая отчетность по оказанным государственным услугам. На специалиста отдела информационных технологий и государственных услуг возложена персональная ответственность. Для предоставления качественной и своевременной информации.

Так же за анализируемый период для повышения информированности услугополучателей и популяризации электронного получения государственных услуг через информационные системы и портал электронного правительства проводилась следующие работы:

- внесено 5 предложений по совершенствованию процедур оказания государственных услуг, из них 2 приняты, касательно композитного, проактивного оказания госуслуги и реинжинирингу бизнес-процессов
- разработаны и опубликованы 2 видео инструкции разработаны 2 видеоролика пропагандирующие использование портала опубликовано 24 статьи в печатных изданиях;
- роздано более 8500 брошюр и буклетов;
- совместно с НПО посещено 6 социально-значимых объектов для проверки доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (1, 2, 5, 6 корпуса СКГУ, д/с Ивушка, Ветеринарная станция) в ходе которых нарушений выявлено не было;
- аппаратом акима совместно с госорганами размещено в официальных соцсетях 50 публикаций, пропагандирующих получение электронных госуслуг;
- проведено 10 прямых эфиров в социальных сетях (*Instagram, Facebook*).
- проведено 3 правовых всеобуча с сотрудниками, оказывающими госуслуги в отделах земельных отношений, жилищной инспекции, строительства и архитектуры и семинар с сотрудниками Аппарата акима города для повышения качества оказания государственных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

Всего за анализируемый период Аппаратом акима оказывалось – 9694 услуги по 13 видам:

1. «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населённого пункта» - **1642**(www.elicense.kz);

2. «Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка» - **190** (www.elicense.kz);
3. «Выдача разрешения на проведение комплекса работ по погребению объектов (снос строений)» - **87** (www.elicense.kz);
4. «Предоставление отсрочки от призыва» - **935** (www.elicense.kz);
5. «Освобождения граждан от призыва на воинскую службу» - **15** (www.elicense.kz);
6. «Актуализация (корректировка) сведений о регистрации акта гражданского состояния» - **34** (РП ИС «ЗАГС»);
7. «Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» - **2061** (РП ИС «ЗАГС»);
8. Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния – **956** (РП ИС «ЗАГС»);
9. «Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» - **464** (РП ИС «ЗАГС»);
10. «Аннулирование записей актов гражданского состояния» - **3** (РП ИС «ЗАГС»);
11. «Восстановление записей актов гражданского состояния» - **3** (РП ИС «ЗАГС»);
12. «Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» - **75** (РП ИС «ЗАГС»);
13. «Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния» - **3229** (РП ИС «ЗАГС»).

За отчетный период нарушений сроков оказания государственных услуг допущено не было.

В соответствии с Правилами государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, а также согласно утвержденному плану контрольных мероприятий на 2023 год, проведены контрольные мероприятия по соблюдению законодательства в сфере государственных услуг в Отделе строительства, архитектуры и градостроительства и в Центре занятости.

В ходе контрольного мероприятия с участием эксперта Агентства госслужбы в Отделе строительства были выявлены следующие нарушения:

- **п.2 ст.5 Закона «О государственных услугах»** недопущение оказания государственной услуги при неполном пакете документов – по заявлению гр.Артюхова В.В. от 20.01.2023 принятие не полного перечня документов без электронной копии опросного листа (*выдача АПЗ, 2 этап*) что является нарушением «Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства»

За нарушение порядка подачи разрешения 2-й категории заместитель руководителя отдела строительства Утебаев С.С. привлечён к административной ответственности по ч.2 ст. 465 КоАП. Сумма штрафа составила – 103 500 тенге, на специалиста по договору (*Мусолимов Рауан*

Байахмедович) допустившего нарушение наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания.

В ходе проверки Центра занятости акимата г.Петропавловска проведенной главным специалистом Аппарата акима города Семейским Е.С. был выявлен один факт размещения на информационном стенде правила оказания государственных услуг, утративших силу, которое было сразу устранено.

Однако, в соответствии с предоставленным Департаментом Агентства госслужбы анализом по внутреннему контролю при совместной проверке сотрудниками Агентства и городской прокуратуры были выявлены 8 фактов нарушений бизнес-процессов оказания госуслуг. Кроме того, данная проверка не была указана в отчете по внутреннему контролю.

Данный анализ был рассмотрен на рабочем совещании, главный специалист Отдела информационных технологий и госуслуг Аппарата акима города Семейский Е.С. был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания (*приказ № 113-Р от 19.05.2023*)

Были проанализированы подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг. В ходе анализа выявлена **коллизия положений правовых актов, определяющих порядок оказания государственной услуги «Постановка на очередь на получение земельного участка», «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)».** Согласно Реестру акимом поселка, села сельского округа оказывается услуга «Постановка на очередь на получение земельного участка», которая по реестру является частично автоматизированный – может оказываться в электронной и бумажной форме. Так же согласно Правилам по оказанию государственных услуг в сфере земельных отношений утвержденными Приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 октября 2020 года у услугополучателей имеется возможность подать заявление по данной услуге как услугодателю напрямую, так и через портал электронного правительства, но на сегодняшний день такой возможности нет в виду того, что данная услуга отсутствует на портале совсем. Вместо данной услуги на портале имеется государственная услуга «Просмотр или постановка на очередь на получение земельного участка под индивидуальное жилищное строительство (10 соток)», однако государственной услуги с подобным наименованием в Реестре не имеется, в тоже время на портале к государственной услуге «Просмотр или постановка на очередь на получение земельного участка под индивидуальное жилищное строительство (10 соток)» имеется гиперссылка на правила оказания данной услуги, кликая по которой осуществляется переход на правила оказания государственной услуги «Постановка на очередь на получение земельного участка». Так же по информации на портале услуга «Просмотр или постановка на очередь на получение земельного участка под индивидуальное жилищное строительство (10 соток)» является полностью автоматизированной.

В ходе анализа выявлены **коллизии между Земельным кодексом и** правилами оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта»: согласно правилам оказания государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» проект решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок подготавливается ответственным исполнителем уполномоченного органа в сфере земельных отношений тогда, как согласно подпункту 2) пункта 3 статьи 14-1 Земельного кодекса Республики Казахстан в компетенцию уполномоченных органов района входит подготовка проектов решений по предоставлению земельных участков только для местного исполнительного органа района.

В ходе анализа правил оказания государственных услуг «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта», «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)», «Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка» вывалена **широта дискреционных полномочий**, а именно в правилах к данным услугам значится «**В случае** принятия решения (распоряжение) ...» При использовании формулировки «**в случае**» возникает неопределенность оснований для принятия руководителем объекта анализа решений. В данных подзаконных нормативно правовых актах не раскрыто в каких именно случаях принимается решение. Кроме этого в данных правилах выявлена юридико-лингвистическая неопределенность: неясно употребление термина «**распоряжение**». Согласно пункта 3 статьи 37 Закон Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года решения акима имеют нормативно-правовой характер, в свою очередь распоряжения издаются по вопросам административно-распорядительного, оперативного и индивидуального характера. В данных правилах термин «решение» в правилах разъяснен, термин «**распоряжение**» в тексте правил прямо не определен и не разъяснен. Так же юридико-лингвистическая неопределенность в пункте 14 правил оказания государственных услуг «Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка». Данный пункт содержит следующий текст: «Решение услугодателя **об изменении земельного участка ...**». Данная формулировка допускает неправомерные толкования и искажает смысл результата оказания услуги, так как результат услуги подразумевает изменение **целевого назначения** земельного участка, но не изменение земельного участка в целом.

По правилам оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)» услуга оказывается в два этапа. Первый этап включает в себя определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, выдачу заключения земельной комиссии. На первом этапе после

получения документов от услугополучателя, услугодатель направляет их посредством информационной системы www.elicense.kz в пределах компетенции на исполнение в уполномоченные органы по земельным отношениям. Согласно Правилам оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)» на первом этапе оказания услуги в случае отрицательного заключения земельной комиссии сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям подготавливает мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя (далее Акимом сельского округа). Таким образом ответственность за результат оказания государственной услуги ложится на акима сельского округа, что противоречит Административному процедурно-процессуальному кодексу Республики Казахстан (Далее АППК), так как решение заседания земельной комиссии согласно Земельного Кодекса РК принимается большинством голосов открытым голосованием, таким образом в соответствии со статьей 43 АППК земельная комиссия является коллегиальным органом при местном исполнительном органе и ответственность за законность принимаемых коллегиальным органом решений возлагается на всех членов коллегиального органа, принимавших участие в голосовании. Однако при отрицательном заключении земельной комиссии в информационной системе www.elicense.kz акимом сельского округа подписывается мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Это противоречит Земельному кодексу и АППК, так как согласно действующему законодательству заявители (услугополучатели) должны иметь возможность могут обжаловать в суде протокольное решение земельной комиссии в течение семи рабочих дней с даты его получения.

С учетом вероятности, частоты наступления и влияния коррупционных рисков которые могут возникнуть при реализации коррупциогенных функций выявленные риски, имеют низкую вероятность наступления и не оказывают значительного влияния на уровень коррупции.

Рекомендации: направить предложение в вышестоящий орган о внесении изменений в соответствующие подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг:

- о переименовании государственной услуги «Постановка на очередь на получение земельного участка» на «Просмотр или постановка на очередь на получение земельного участка под индивидуальное жилищное строительство (10 соток)» в реестре государственных услуг и соответствующих правилах;
- об исключении из списка услугодателей данной услуги «акимом поселка, села сельского округа» ввиду того, что данная услуга является полностью автоматизированной и акимом сельского округа в процессе предоставления данной услуги фактически не принимает участие;
- об изменении неточных формулировок и несоответствий в подзаконных нормативно правовых актах определяющих оказание государственных услуг в сфере земельных отношений;

- об изменении результата оказания государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)» на первом этапе вместо выписки заключения земельной комиссии или мотивированного отказа услугодатель предоставляет уведомление о возможности либо невозможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению с приложением выписки из протокольного заключения земельной комиссии.

4. Реализация разрешительных функций

Реализация разрешительных функций Аппаратом не осуществляется. Коррупционные риски по линии Реализации разрешительных функций не выявлены.

5. Реализация контрольно-ревизионных функций

Реализация контрольно-ревизионных функций Аппаратом не осуществляется.

Коррупционные риски по линии Реализации контрольно-ревизионных функций не выявлены.

6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Утверждение бюджета Аппарата и освоение финансовых средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В целях обеспечения прозрачности расходования бюджетных средств, выделенных по проведению процедур государственных закупок работ, товаров и услуг для города Петропавловска, в соответствии с законодательством проводится работа по обеспечению информационной прозрачности и реализации решений по расходованию бюджетных средств, утвержденный годовой план государственных закупок опубликован на электронном веб-портале. Изменения и дополнения в годовой план государственных закупок осуществляется согласно Закону Республики Казахстан «О государственных закупках». Государственные закупки проходят в электронном виде, что минимизирует сговор между поставщиками и заказчиками, способствует снижению уровня нецелевого использования бюджетных средств. Аффилированности должностных лиц при государственных закупках не выявлено. Наличие фактов выявления нарушений при проверке органов государственного аудита и финансового контроля нет. На веб-портале государственных закупок при внесении годового плана или изменений годового плана прикрепляются сканированные копии распоряжений.

Освоение средств финансирования за 2022 год произведено в полном объеме, освоение бюджета на 2023 год за анализируемый период 2023 года произведен на 99%.

Коррупционные риски по направлению Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств не выявлены.

7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

Был проведен анализ государственных закупок проводимых Аппаратом акима города Петропавловска. Договора с поставщиками товаров, работ и услуг заключаются своевременно.

Наличие фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита - 1 (Закупка проведена способом запроса ценовых предложений на полиграфические услуги, в технической спецификации не был указан точный объем).

За анализируемый период заключено 116 договоров, из них 2 открытым конкурсом, 16 из одного источника путем прямого заключения договора, 28 из одного источника по несостоявшимся закупкам, 52 запросом ценовых предложений, 18 через электронный магазин.

Коррупционные риски по направлению Заключение договоров с физическими и юридическими лицами не выявлены.

8. Разработка и эксплуатация информационных систем

Разработка информационных систем Аппаратом акима города не осуществляется.

Деятельность аппарата осуществляется в следующих информационных системах: 1С, ГосРеестр, e-Otinish, E-Кызмет, E-licence. Организация и автоматизация работы с электронными документами осуществляется посредством системы электронного документооборота. Сопровождение используемых систем осуществляет АО «НИТ», Компания «Интегро». Работа в системах e-Otinish, E-Кызмет, E-licence, а также в системе электронного документооборота осуществляется посредством ЕТС ГО, согласно требованиям информационной безопасности. Обновление компьютерного парка аппарата акима города производится в соответствии с необходимостью. Требования к унифицированному рабочему месту государственных и местных исполнительных органов выполняются.

9. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности:

9.1 Налоги и иных платежи

Учет исполнения налогового обязательства, обязанности по исчислению, удержаний и перечислению осуществляется главным специалистом. Ежемесячно начисляются и перечисляются обязательные налоги по зарплате. Задолженностей по выплате налогов за анализируемый период Аппарат не имеет. Для исполнения налогового обязательства Аппаратом ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью. Налоговые отчетности сдаются по формам ф200 в кабинете налогоплательщика, что исключит личный контакт представителей объекта анализа и плательщиков налогов и иных платежей.

Коррупционные риски по направлению не выявлены.

9.2 Работа с обращениями физических и юридических лиц

На 1 июня 2023 года в МИО поступило 5439 обращений, что на аналогичного периода прошлого года (6764 24,4% меньше обращений).

В системе «Е-отініш» все обращения рассмотрены в установленные законом сроки.

Мониторинг работы по перенаправленным обращениям показал, что КГУ «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства» несвоевременно перенаправили обращение Опабековой А.М. (24 января 2023 года).

В соответствии с ч.2 ст.89 АППК РК ответы на сообщение, предложение, отклик, запрос должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными на государственном языке или языке обращения со ссылкой на законодательство Республики Казахстан, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы заявителя, с разъяснением его права на подачу жалобы на принятое решение.

В нарушение вышеуказанной нормы АППК РК, заявителям не предоставляются обоснованные ответы. К примеру, отделом культуры, развития языков, физической культуры и спорта акимата города Петропавловска предоставлен ответ по обращению Остемір Ж.Л. (№ 01029523 от 07.06.2023г.) в нарушении Закона РК «О языках».

В нарушение требований ст. 91 АППК должностными лицами не разъясняется порядок обжалования при даче окончательного ответа.

Нарушения допущены центром занятости населения акимата г. Петропавловска по обращениям Суворова А.А. (№ 00414124 от 10.03.2023г.), Карім А. (№ 00444435 от 15.03.2023г.).

Согласно ст. 74 АППК участник административной процедуры и иное лицо, участвующее в административном деле, в течение трех рабочих дней после ознакомления вправе предоставить свои замечания на протокол заслушивания.

Однако имеются факты, где заслушивание проводится за один день до предоставления окончательного ответа заявителю: Отделом строительства, архитектуры и градостроительства акимата г. Петропавловска по заявлению ТОО «УниверсалСтройСервис» (ЗТ-2023-00532673 от 31.03.2023г.) по итогам

рассмотрения обращения принят обременяющий административный акт без проведения процедуры заслушивания. Аналогично и по жалобе Сабдин Е.К. (ЗТ-00519346 от 29.03.2023г.). По обращению Бобровой Н.Г. (№ 00381222 от 06.03.2023г.) процедура заслушивания проведена за 2 дня до принятия окончательного ответа, кроме того, в систему не вложен проект предварительного ответа заявителю. По обращению Опабековой А.М. (ЖТ-2023-00115318 от 24.01.2023г.) окончательный ответ предоставлен в день проведения процедуры заслушивания.

По обращению гр. Иваничкина И.П. и гр. Кулаковского В.С. КГУ «Отделом жилищно-коммунального хозяйства» рассмотрены без процедуры заслушивания без ознакомления участника административной процедуры с материалами административного дела.

Отделом земельных отношений акимата города Петропавловска по заявлению Рыбак ЛФ. (№ 00078379 от 18.01.2023 года) при закрытии административного дела не прикреплены приложения. (исп. Мурзабаева М.К.)

Также, госорганами продолжают допускаться факты искажения статистики в реквизите «вид обращения».

К примеру, Отделом жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Петропавловска запросы касательно восстановления проездов карты, прописки по адресу, разрешения спила деревьев (№ 00374824, № 00374804, № 00368960, № 00367663, № 00367587, № 00367564, № 00374837, № 00351746, № 00351696, № 00351604) зарегистрированы как заявление.

Центром занятости населения акимата г. Петропавловска сообщение Суворова А. (№ 00414124 от 10.03.2023г.) зарегистрировано как предложение.

Отделом внутренней политики акимата города Петропавловска запрос Михейкина В.В. (№ 00028807/1 от 10.01.2023г.) касательно оказания содействия в проведении мероприятия зарегистрирован как заявление.

Имеются факты искажения выбора категорий вопроса при закрытии обращения исполнителями в отделе жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Петропавловска и в отделе земельных отношений акимата города Петропавловска.

По итогам 5-ти месяцев акимом города принято на личном приеме 285 человек, заместителями акима города 104 человека.

Отмечаю, что отделом ЖКХ с начало года принято 16 человек, отделом земельных отношений принято 18 человек, отделом предпринимательства 2 человека, строительства и архитектуры 4 человека, отделом культуры и развития языков 1 человек. Результаты приема показывают, что руководителями отделов не надолжном уровне ведут работу с населением города для повышения доверия государственного органа.

В целях информирования населения и уменьшения обращений граждан в государственные органы всем отделам необходимо активизировать работу по разъяснению отраслевых законов и правил в средствах массовой информации и в интернет ресурсах.

В целом мониторинг показал, что государственными органами не в полной мере соблюдаются требования АППК, подтверждает однотипный характер выявленных ошибок и недостаточный уровень знаний норм АППК РК.

Рекомендации:

- сотрудникам аппарата акима города строго соблюдать требования норм Административного процедурно-процессуального кодекса;
- при увольнении или принятии сотрудников необходимо своевременно обновлять учетные записи в информационных системах

9.3 Организация работы по противодействию коррупции

Аппаратом на постоянной ведется работа по недопущению и профилактике коррупционных правонарушений: среди населения распространяются листовки антикоррупционного характера, в рамках правового всеобуча проводится разъяснительная работа в коллективе. Так же не выявлено не принятие, неполное или несвоевременное принятие антикоррупционных ограничений работниками Аппарата. Факты несоблюдения антикоррупционных ограничений работниками объекта анализа, а так же факты привлечения работников к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений отсутствуют.

Жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников Аппарата о неправомерных действиях коррупционного характера не выявлено. Проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении государственных служащих аппарата акима города Петропавловска, за исследуемый период негативных материалов не выявлено.

Коррупционные риски в НПА, бизнес-процессах по направлению Организация работы по противодействию коррупции не выявлены.

9.4 Обеспечение прозрачности и гласности деятельности

Обеспечения прозрачности и гласности в деятельности Аппарата осуществляется посредством официального интернет ресурса, страницы в социальной сети Facebook, Instagram и региональных СМИ.

На сайте производится размещение информации о деятельности Аппарата в том числе общая информация о государственном органе, информация: по отчетным встречам, оказываемым государственным услугам, противодействию коррупции.

Сведения о планах государственных закупок размещаются на веб-портале государственных закупок.

Утвержденный бюджет, а также изменения и дополнения по нему своевременно размещаются на портале «Открытые бюджеты».

На странице в социальной сети Facebook и Instagram размещаются актуальные новости и информация о проводимой текущей работе, информационные видео ролики и брошюры. В рамках информационно-разъяснительной работы проводятся прямые эфиры.

В процедуры принятия решений по вопросам, представляющим общественный интерес привлекаются представители общественности.

Коррупционные риски по направлению Обеспечение прозрачности и гласности деятельности не выявлены.

Заключительная часть

Внутренний анализ коррупционных рисков проводился путем анализа и обобщения информации, а также обращений физических и юридических лиц и иной не ограниченной законом информации. Методология проведения внутреннего анализа коррупционных рисков построена на принципах законности, универсальности и презумпции невиновности. Результат проведенного анализа данных выявил, что внутренние коррупционные риски в деятельности Аппарата оцениваются как низкие.

Заключительные рекомендации:

- главному специалисту юридического отдела в установленный срок разработать план мероприятий по реализации рекомендаций данных в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- согласно требованиям своевременно разместить план и итоги внутреннего анализа коррупционных рисков на интернет-ресурсе;
- контроль и мониторинг за исполнением рекомендаций оставляю за собой.

**Руководитель
КГУ «Аппарат аким
города Петропавловска»**



О. Абдрахманова