Приложение 1

к приказу

Министра науки и

высшего образования

Республики Казахстан

от «20» июня 2023 года № 390-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте стратегического планирования и координации Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан**

1. **Общие положения**

1. Департамент стратегического планирования и координации (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Департамента утверждается уполномоченным должностным лицом государственного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из 2-х управлений:

1) Управление стратегического планирования;

2) Управление координации и мониторинга.

### 2. Задачи, права и обязанности Департамента

5. Задача: участие в формировании и реализации единой государственной политики в сферах, отнесенных к компетенции Министерства.

6. Права и обязанности:

В целях реализации задач и осуществления своих функций Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

1) взаимодействовать со структурными подразделениями Министерства, министерствами, ведомствами и другими организациями;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений
и подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов и организаций высшего и (или) послевузовского образования, научных исследовательских институтов, должностных лиц необходимую информацию, документы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) запрашивать в установленном порядке информацию в других структурных подразделениях и ведомствах Министерства, подведомственных организациях;

4) привлекать с согласия руководства Министерства сотрудников структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства, экспертов, ученых и других специалистов, в том числе зарубежных для подготовки программных и стратегических документов, проектов нормативных правовых актов, к работе в экспертных комиссиях, рабочих группах и временных творческих коллективах, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на него функциями;

5) проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) по поручению руководства Министерства представлять Министерство в других министерствах, агентствах, ведомствах и организациях;

7) принимать участие в работе рабочих групп по основной деятельности Департамента;

В целях реализации задач и осуществления функций Департамент обязан:

1. обеспечивать контроль за исполнением концепции развития сферы/отрасли, национального проекта и план-графика по ее реализации, плана развития и операционного плана Министерства;
2. обеспечивать своевременное и качественное выполнение поручений руководства Министерства в установленные сроки;

3) обеспечивать выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением.

7. Функции:

1) разрабатывает и вносит предложения руководству Министерства
по формированию государственной политики и определению приоритетных направлений, отнесенных к компетенции Министерства;

2) планирует и определяет стратегические цели и задачи Министерства
и вносит на согласование руководству Министерства.

3) организует работу по разработке концепции развития сферы/отрасли, национального проекта и план-графика по ее реализации, плана развития и операционного плана Министерства, внесению в них изменений и дополнений;

4) участвует в разработке документов системы государственного планирования: национального плана развития РК, национальных проектов, концепций развития сфер/отрасли по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

5) выработка предложений к ежегодному Посланию Главы государства народу Казахстана;

6) участвует в разработке Общенационального плана мероприятий по реализации Послания Главы государства народу Казахстана по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

7) осуществляет мониторинг и анализ хода реализации стратегических и программных документов, отнесенных к компетенции Министерства;

8) обеспечивает мониторинг и координацию, подготовку и внесение
в установленные сроки информации по исполнению поручений Главы государства, ежегодных посланий Президента народу Казахстана
и Общенациональных планов в пределах своей компетенции;

9) осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг и анализ текущего состояния и перспектив развития в области науки и высшего образования;

10) осуществляет подготовку информационно-аналитических, справочных материалов о ходе реализации стратегических и программных документов, отнесенных к компетенции Министерства;

11) обеспечивает подготовку доклада Министра к его отчету перед населением страны;

12) совместно со структурными подразделениями обеспечивает подготовку аналитических справок, записок, информационных материалов, докладов и выступлений Министра по приоритетным направлениям развития, отнесенных к компетенции Министерства для заседаний коллегии Министерства, заседаний и селекторных совещаний Правительства РК, совещаний в Администрации Президента Республики Казахстан, Мажилиса Парламента Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

13) проводит мониторинг исполнения поручений Главы государства
по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

14) координирует работу проектного офиса Министерства по вопросам реализации стратегических и программных документов, отнесенных к компетенции Министерства;

 15) разрабатывает в пределах своей компетенции в установленном порядке проекты нормативных правовых актов;

1. **Организация деятельности Департамента**

8. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность
и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Директор Департамента в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, имеет заместителей.

11. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение государственного органа задач и осуществление им своих полномочий.

12. Директор Департамента представляет руководству государственного органа предложения по структуре и штатному расписанию структурного подразделения.

13. Документы, направляемые от имени Департамента в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются директором Департамента, а в случае отсутствия - лицом, его замещающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_