**«БЕКІТЕМІН»**

**Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің төрағасы**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 жыл**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Жазықбаев**

**«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі»**

**Республикалық конкурсын ұйымдастыру және өткізудің**

**Әдістемелік ұсынымдары**

1. **Жалпы ережелер**

1. Мемлекеттік қызметтің беделін арттыру, мемлекеттік басқарудың озық тәжірибесін тарату, үздік кәсіби білім мен дағдыларға ие Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерін айқындау және оларды ынталандыру жүйесін жетілдіру мақсатында жыл сайын «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» Республикалық конкурсы *(бұдан әрі – Конкурс)* өткізіледі.

2. Конкурс негізгі екі кезеңнен тұрады:

1) I кезең – Өңірлік конкурстық комиссиялармен өткізілетін өңірлік (облыстық) деңгейдегі конкурс.

Өңірлік конкурстық комиссия *(бұдан әрі – Өңірлік комиссия)* мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрайды және ол Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің *(бұдан әрі – Агенттік)* аумақтық департаменттерінің жанынан құрылады.

Орталық мемлекеттік органдардың қатысушыларын бағалау үшін Конкурстың бірінші кезеңінде Агенттіктің Астана қаласы бойынша аумақтық департаментімен конкурстық комиссия құрылады.

Өңірлік комиссияның және орталық мемлекеттік органдардың қатысушылары үшін конкурстық комиссияның құрамына Агенттікпен келісім бойынша мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері, тәуелсіз сарапшылар, хатшы және өзге де тұлғалар енгізіледі. Бұл ретте, комиссияның құрамында мемлекеттік органдардың өкілдері комиссияның жалпы санының жартысынан аспауға тиіс.

Өңірлік комиссияның және орталық мемлекеттік органдардың қатысушылары үшін конкурстық комиссияның қызметін ұйымдастырушылық сүйемелдеуді Агенттіктің тиісті аумақтық департаментінің қызметкерлері жүзеге асырады, жалпы үйлестіруді Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлері жүргізеді.

Бірінші кезеңнің жеңімпаздары конкурстың екінші кезеңіне қатысуға ұсынылады.

2) II кезең – Республикалық конкурс комиссиясымен өткізілетін республикалық деңгейдегі конкурс.

Республикалық конкурс комиссиясы Агенттік айқындайтын тақ санды адамдар мен хатшыдан тұрады.

Республикалық комиссия хатшысы болып дауыс беру құқығы жоқ және конкурсқа қатыспайтын Агенттік қызметкері бекітіледі.

Республикалық комиссияның қызметін ұйымдастырушылық сүйемелдеуді Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлері жүзеге асырылады.

Екінші кезеңнің қорытындысы бойынша Конкурс жеңімпаздары анықталады.

3. Конкурс қорытындылары мен оның жеңімпаздарының саны Республикалық комиссияның шешімімен айқындалады.

4. Конкурс жеңімпаздарын марапаттау «23 маусым – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметші күні» мерекесіне орай ұйымдастырылады.

1. **Конкурсқа қатысушылар**

5. Конкурсқа қатысуға кемінде үш жыл мінсіз мемлекеттік қызмет өтілі бар «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілері жіберіледі.

6. Осы Әдістемелік ұсынымдардың 5-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда Конкурсқа қатысу үшін үміткерлерді ұсыну мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерімен (лауазымды тұлғалармен) жүзеге асырылады.

7. Конкурсқа Өңірлік комиссияның немесе республикалық конкурстық комиссияның мүшесі болып табылатын мемлекеттік қызметші қатысқан жағдайда оның тиісті комиссияның жұмысына қатысуы тоқтатылады.

8. Мемлекеттік қызметшілер конкурсқа қатысуға келесі жағдайларда жіберілмейді:

1) осы Әдістемелік ұсынымдардың 5-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда;

2) осы Әдістемелік ұсынымдардың 13-тармағында көрсетілген құжаттарды толық емес көлемде немесе құжаттарды қабылдаудың белгіленген мерзімі өткеннен кейін ұсынған кезде.

**III. Конкурсты дайындау мен өткізу тәртібі**

9. Конкурс Агенттіктің интернет-ресурсында Конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырылған уақыттан басталады.

10. Үміткерлердің құжаттары:

- облыстарда, астанада және республикалық маңызы бар қалаларда орналасқан жергілікті атқарушы органдармен және министрліктердің аумақтық органдарымен Агенттіктің тиісті аумақтық департаменттеріне;

- астанада орналасқан орталық мемлекеттік органдармен – Астана қаласы бойынша Агенттіктің аумақтық департаментіне жіберіледі.

11. Агенттіктің аумақтық департаменттері конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау мен тексеруді жүзеге асырады.

12. Конкурсты өткізу мерзімдерін Агенттік айқындайды.

**IV. Конкурсты өткізу кезеңдері**

13. Құжаттарды қабылдау Агенттік бекіткен мерзімде Агенттіктің тиісті аумақтық департаментінің жауапты орындаушысының электрондық поштасына келесі материалдарды:

1) 1-қосымшаға сәйкес Конкурсқа қатысу туралы мемлекеттік органның ұсынымы*;*

2) Конкурсқа қатысушының қызметтік тізімін жолдау арқылы жүзеге асырылады.

14. Белгіленген күні сағат 10.00-ге дейін барлық қатысушыларға бір мезгілде электрондық поштаға/смс/WhatsApp арқылы кейстік тапсырма жіберіледі. Конкурсқа қатысушылар сол күні 23.59 сағаттан кешіктірмей   
көлемі 500 сөзден аспайтын жазбаша және 5 минуттан асырмайтын бейне жауабын жіберуі қажет. Кезең эссе жазу форматында өткізіледі.

15. Конкурсқа қатысушылардың жауаптарын алғаннан кейін, сондай-ақ тиісті Өңірлік комиссиялар осы Әдістемеге 2, 3 және 4-қосымшаларға сәйкес қатысушыларды бағалау талаптары бойынша кейстік тапсырманың шешімін бағалауды жүргізеді.

16. Өңірлік комиссия кейстік тапсырманың шешімін бағалау қорытындылары бойынша Республикалық комиссияның қарауына ұсынылатын қатысушылардың тізімін айқындау мақсатында қатысушылармен құрылымдық сұхбат жүргізеді.

17. Республикалық комиссияның қарауына облыстан, астанадан және Республикалық маңызы бар қалалардан рейтингте ең көп балл жинаған 2-ден аспайтын үміткерлер жіберіледі.

18. Өңірлік комиссияның отырысын қашықтықтан өткізуге жол беріледі.

19. Әрбір үміткер бойынша шешім бағалау парақтарында Өңірлік комиссия мүшелері қоятын талаптар, кейс шешімі мен құрылымдық сұхбат бойынша баллдарды қосу арқылы және Конкурсқа қатысушылардың рейтингін құру жолымен қабылданады.

Рейтингті қалыптастыру кезінде баллдар саны тең болған жағдайда, мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі ең көп қатысушыға артықшылық беріледі.

20. Өңірлік комиссияның қорытынды отырысы конкурсқа қатысушылармен құрылымдық сұхбаттан кейін өткізіледі және комиссияның кемінде 2/3 мүшелерінің қорытындысы болған жағдайда заңды болып саналады.

21.Өңірлік комиссия отырысының қорытындысы хаттамамен ресімделеді, оған конкурсқа қатысушыларды қарастыруға қатысқан Комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

22. Конкурс материалдарының көшірмесі электрондық форматта Агенттіктің аумақтық департаменттерімен Агенттіктің орталық аппаратына жіберіледі.

23. Республикалық комиссия қатысушылардың презентациясын тыңдау мақсатында Агенттікпен белгіленген мерзімде кандидаттармен әңгімелесу өткізеді.

Мемлекеттік аппараттың қызметін жақсарту жөніндегі ұсыныстарды презентациялау Республикалық комиссия алдында не видеоконфнерцбайланыс арқылы қашықтықтан жүзеге асырылады. Баяндамаға 5 минуттан аспайтын уақыт беріледі, осы уақытта ұсынылатын идеяның мақсаты мен мәнін ашу қажет, сондай-ақ оны іске асыруда мүмкін болатын проблемаларды, іске асыру кезеңдері мен күтілетін нәтижелерді айту қажет. Бұл жұмысты бағалау осы Әдістеменің 5 және 6-қосымшаларына сәйкес жүзеге асырылады.

24. Әрбір үміткер бойынша шешім Республикалық комиссияның мүшелерімен осы Әдістеменің 7-қосымшасына сәйкес бағалау парақтарында қойылатын баллдарды қосу арқылы, сондай-ақ бірінші кезеңнің көрсеткіштері есепке алына отырып, қабылданады.

25. Презентация қорытындылары бойынша Республикалық комиссия онлайн дауыс беруге жолдау үшін 30 үздік ұсынысты іріктейді.

26. Онлайн дауыс беру республиканың барлық азаматтары қатыса алатын Агенттіктің әлеуметтік желілерінің парақшаларында жүргізіледі.

27. Республикалық комиссияның қорытынды отырысы Агенттік бекіткен мерзімде өткізіледі.

**V. Конкурс қорытындысын шығару**

28. Қорытындысы бойынша Республикалық комиссия Конкурс жеңімпаздары айқындалатын Конкурс нәтижелері туралы шешім қабылдайды.

29. Конкурстың қорытындылары хаттамамен ресімделіп, Республикалық комиссия мүшелерімен қол қойылады.

30. Жеңімпаздар «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» төсбелгісімен, дипломмен және естелік сыйлықпен марапатталады.

31. Конкурс жеңімпаздарын марапаттау уақыты мен орнын хабардар ету Агенттікпен жүзеге асырылады.

32. Жеңімпаздар туралы ақпарат Агенттіктің интернет-ресурсында және бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылады, сондай-ақ жеңімпаздар туралы ақпарат (олардың өмірбаяны мен фотосуреті) көрсетілген естелік буклет (кітап) түрінде жасалуы мүмкін.

33. Конкурсты өткізуді ұйымдастыру-техникалық қамтамасыз ету Агенттікпен жүзеге асырылады.

*1-қосымша*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | департаментіне |

**Ұсыным**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Мемлекеттік органның атауы)*

қызметшісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(қызметшінің ТАӘ)*

«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» республикалық конкурсына қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лауазымы) (қолы)

*2-қосымша*

**«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі»**

**конкурсының қатысушыларын бағалау**

**талаптары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Талаптар** | **Көрсеткіш** | **Индексация** | **Балл** |
| **а** | **б** | **в** | **г** | **д** |
| **1** | **Мемлекеттік қызмет өтілі:** |  |  |  |
|  | Үш жылдан кем емес | 3 | 1 | 3 |
|  | Үш жылдан жоғары | 3 жылдан асатын жылдар саны | 2 | В х Г = Д |
| **2** | **Наградалар, құрмет атақтарының болуы:** |  |  |  |
|  | ведомстволық наградалардың болуы | Наградалар саны | 1 | В х Г = Д |
|  | мемлекеттік наградалардың болуы | Наградалар саны | 2 | В х Г = Д |
|  | құрмет атақтарының болуы | Наградалар саны | 2 | В х Г = Д |
| **3** | **Кәсіби дамуы:** |  |  |  |
|  | 2 немесе одан да көп білімінің болуы | Диплом саны | 1 | В х Г = Д |
|  | академиялық дәрежесі | Дәреже саны | 1 |  |
|  | ғылыми дәреженің болуы | Дәреже саны | 2 | В х Г = Д |
|  | ғылыми еңбектері, өнертабыстарының болуы | Еңбектен, өнертабыстар саны | 2 | В х Г = Д |
| **4** | **Жобалық қызметі:** |  |  |  |
|  | Жобаларды іске асыру | Іске асырылған жобалар саны | 3 | В х Г = Д |
| **5** | **Өткен жылғы қызмет тиімділігін бағалау нәтижесі:** | өте жақсы | 3 | В х Г = Д |
| тиімді | 2 | В х Г = Д |
| қанағаттанарлық | 1 | В х Г = Д |
| қанағаттанарлықсыз | 0 | В х Г = Д |
| **6** | **Мемлекеттік қызмет/басқару саласында кәсіби білім деңгейін арттыру:** |  |  |  |
|  | семинар, форум, конференцияларға қатысу | Семинар, форум, конференциялар саны | 1 | В х Г = Д |
|  | тағылымдамадан өту | Тағылымдама саны | 2 | В х Г = Д |
|  | біліктілігін арттыру курстарын оқу, кәсіби қайта даярлау | Сертификаттар саны | 2 | В х Г = Д |
|  | **ҚОРЫТЫНДЫ ОРТАША БАЛЛ:** |  |  | **6-ға бөлінген Бағананың жалпы сомасы** |

*3-қосымша*

**КЕЙСТІК ТАПСЫРМАНЫ ШЕШУ**

Жыл сайынғы «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» Республикалық конкурсына қатысушыларға өңірлік іріктеуді өткізуде ынтымақтастық үшін Сізге алғыс білдіреміз!

**Сізден құпиялылық саясатын** және аталған бағалау тәртібін **ұстануды сұраймыз**. Сізге кандидаттардың кейс тапсырмаларының шешімдерін келесі бағалау талаптарына сәйкес бағалау қажет болады: *тәсілдердің түпнұсқалылығы мен инновациялығы*, *ситуациялық тапсырмаға жауаптың нақтылығы, жауаптың ұзақтылығы бекітілген регламентке сәйкес келуі.*

Қоса беріліп отырған дескрипторларды ұстануға және қажет болған жағдайда бағалауда Өзіңіздің пікіріңізді көрсетуді сұраймыз.

|  |  |
| --- | --- |
| **КЕЙС ТАПСЫРМАСЫН ШЕШУДЕГІ ТӘСІЛДЕРДІҢ ТҮПНҰСҚАЛЫЛЫҒЫ МЕН ИННОВАЦИЯЛЫҒЫ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Қалыптасқан қағидалардан тәуелсіздігін көрсетеді, қорытындылары дәйекті; * Практикалық бағдарлануы мен креативтілікпен ерекшеленетін тапсырманы шешудің жаңа тәсілдерін табады. |
| 7-8  (жақсы) | * Шаблондардан басым түрде алшақтауды қалайды, бірақ дәстүрлі тәсілдерді қарай алады; * Тапсырмаларды шешудің балама нұсқаларын ұсынады және табады. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Әдеттегі тәсілдерге назар салуды қалайды; * Тапсырманың стандартты шешімін ұсынады және табады. |
| 3-4  (нашар) | * Қарапайым ойлайды, жаңа тәсілдерді қарастыруда қиындыққа тап болады; * Тапсырмаларды шешудің жаңа тәсілдері қиындық туғызады. |
| 1-2  (өте нашар) | * Қарапайым ойлайды, тақырыптың базалық аспектілерін түсінбейді; * Барлық жаңа нәрсе қауіпсіздікке төнетін қатер ретінде қабылданады. |
| **СИТУАЦИЯЛЫҚ ТАПСЫРМАҒА ЖАУАПТЫҢ НАҚТЫЛЫҒЫ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Толық, егжей-тегжейлі жауап береді, жоғары хабардарлығын көрсетеді; * Нәтижеге, тиімділікке бағытталғаны байқалады, сондай-ақ ұйым мен мемлекет үшін әлеуетті пайдаға, оның ішінде ұзақ мерзімді перспективада назар аударады. |
| 7-8  (жақсы) | * Егжей-тегжейлі жауап білдіреді; * Ұйым мен мемлекеттің тиімділігін арттыруға ықпал ететін басымдықтарды айқындау қабілетін көрсетеді. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Жалпы хабардарлығын көрсетеді; * Ұйым мен мемлекет қызметінің тиімділігін арттырумен өзара байланыссыз басымдықтарды анықтау қабілетіне ие. |
| 3-4  (нашар) | * Төмен хабардарлығын көрсете отырып, толық емес жауап береді; * Жеңіл-желпі талқылайды, қалаулары мен ұмтылыстары туралы айтады, ұйым мен мемлекет үшін өз әрекеттерінің нәтижелері мен пайдасын қалыптастыру қиынға соғады. |
| 1-2  (өте нашар) | * Пайымы жоқ; * Басымдықтарды айқындауға қабілетсіз, ұйым мен мемлекет үшін өз іс-әрекеттерінен әлеуетті пайданы айқындай алмайды. |
| **ЖАУАПТЫҢ ҰЗАҚТЫЛЫҒЫ БЕКІТІЛГЕН РЕГЛАМЕНТКЕ СӘЙКЕС КЕЛУІ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Бейне ұзақтығы 5 минуттан аспайды. |
| 7-8  (жақсы) | * Бейне ұзақтығы 7 минуттан аспайды. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Бейне ұзақтығы 7-ден 10 минутқа дейінгі аралықты құрайды. |
| 3-4  (нашар) | * Бейне ұзақтығы 10-нан 15 минутқа дейінгі аралықты құрайды. |
| 1-2  (өте нашар) | * Бейне ұзақтығы 15 минуттан асады. |

*4-қосымша*

**Бағалау парағы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Конкурсант аты-жөні**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Талаптар | Максималды баға (баллдар) | Бағалау балы  (0 – 10) |
| Кейс тапсырмасын шешу | | | |
| 1. | Тәсілдердің түпнұсқалылығы мен инновациялығы | 10 |  |
| 2. | Ситуациялық тапсырмаға жауаптың нақтылығы | 10 |  |
| 3. | Жауаптың ұзақтылығы бекітілген регламентке сәйкес келуі | 10 |  |
| Құрылымдық сұхбат | | | |
| 4. | Құрылымдық сұхбаттың бағасы | 10 |  |
| 5. | **Қорытынды балл:** |  |  |

*5-қосымша*

**ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ**

«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» жыл сайынғы Республикалық конкурсты өткізуде ынтымақтастық үшін Сізге алғыс білдіреміз!

**Сізден құпиялылық саясатын** және аталған бағалау тәртібін **ұстануды сұраймыз**.   
Сізге кандидаттардың презентацияларын келесі бағалау талаптарына сәйкес бағалау қажет болады: *сыни тұрғыдан ойлау, жүйелі ойлау, мемлекеттік органдар үшін практикалық ұсынымдардың болуы, жауаптың ұзақтығы бекітілген регламентке сәйкес келуі.*

Қоса беріліп отырған дескрипторларды ұстануға және қажет болған жағдайда бағалауда Өзіңіздің пікіріңізді көрсетуді сұраймыз.

|  |  |
| --- | --- |
| **СЫНИ ТҰРҒЫДАН ОЙЛАУ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Қалыптасқан қағидалардан тәуелсіздігін көрсетеді, қорытындылары дәйекті; * Нәтижеге, тиімділікке бағытталғаны байқалады, сондай-ақ ұйым мен мемлекет үшін әлеуетті пайдаға, оның ішінде ұзақ мерзімді перспективада назар аударады; * Практикалық бағдарлануы мен креативтілікпен ерекшеленетін тапсырманы шешудің жаңа тәсілдерін табады. |
| 7-8  (жақсы) | * Шаблондардан басым түрде алшақтауды қалайды, бірақ дәстүрлі тәсілдерді қарай алады; * Ұйым мен мемлекеттің тиімділігін арттыруға ықпал ететін басымдықтарды айқындау қабілетін көрсетеді; * Тапсырмаларды шешудің балама нұсқаларын ұсынады және табады. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Әдеттегі тәсілдерге назар салуды қалайды; * Ұйым мен мемлекет қызметінің тиімділігін арттырумен өзара байланыссыз басымдықтарды анықтау қабілетіне ие; * Тапсырманың стандартты шешімін ұсынады және табады. |
| 3-4  (нашар) | * Қарапайым ойлайды, жаңа тәсілдерді қарастыруда қиындыққа тап болады; * Жеңіл-желпі талқылайды, қалаулары мен ұмтылыстары туралы айтады, ұйым мен мемлекет үшін өз әрекеттерінің нәтижелері мен пайдасын қалыптастыру қиынға соғады; * Тапсырмаларды шешудің жаңа тәсілдері қиындық туғызады. |
| 1-2  (өте нашар) | * Қарапайым ойлайды, тақырыптың базалық аспектілерін түсінбейді; * Басымдықтарды айқындауға қабілетсіз, ұйым мен мемлекет үшін өз іс-әрекеттерінен әлеуетті пайданы айқындай алмайды; * Барлық жаңа нәрсе қауіпсіздік қатері ретінде қабылданады. |
| **ЖҮЙЕЛІ ОЙЛАУ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Жағдайды тұтастай көру, жүйелі түрде шашыраңқы ақпаратты салыстыру және себеп-салдарлық байланыстарды орнату қабілетіне ие; * Әлеуетті тәуекелдерді және оларды минимизациялау бойынша шараларды алдын ала айқындай алады; * Соңғы нәтиже туралы нақты пайымы бар. |
| 7-8  (жақсы) | * Жағдайды жалпы көру, шашыраңқы ақпаратты салыстыру қабілетіне ие, бұл ретте шектеулі себеп-салдарлық байланыстарды орната алады; * Минимизациялау бойынша шараларды есепке алмай, әлеуетті тәуекелдерді алдын ала айқындай алады; * Соңғы нәтиже туралы жалпы пайымы бар. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Жағдайды ішінара көру қабілетіне ие, шашыраңқы ақпаратты салыстыруда және себеп-салдарлық байланыстарды орнатуда қиындыққа тап болады; * Минимизациялау бойынша шараларды есепке алмай, әлеуетті тәуекелдерді ішінара айқындай алады; * Соңғы нәтиже туралы шектеулі пайымы бар. |
| 3-4  (нашар) | * Жағдайды тұтастай көруде, жүйелі түрде шашыраңқы ақпаратты салыстыруда және себеп-салдарлық байланыстарды орнатуда қиындыққа тап болады; * Әлеуетті тәуекелдерді және оларды минимизациялау бойынша шараларды алдын ала ойластыра алмайды; * Соңғы нәтиже туралы нақты пайымы жоқ. |
| 1-2  (өте нашар) | * Жағдайды тұтастай көруге қабілетті емес, шашыраңқы ақпаратты салыстыруда және себеп-салдарлық байланыстарды орнатуда қателіктерге жол береді; * Қазіргі тәуекелдермен және оларды минимизациялау бойынша шаралармен күресе алмайды; * Ағымдағы процеске назар аудара отырып, соңғы нәтиже туралы ойланбайды. |
| **МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАР ҮШІН ПРАКТИКАЛЫҚ ҰСЫНЫМДАРДЫҢ БОЛУЫ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Үш немесе одан да көп тұжырымды ұсынымдар берілді; * Ұсынымдар министрліктерге, орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдарға қолданылады; * Ұсынымдар кешенді сипатқа ие және іске асыруға жарамды. |
| 7-8  (жақсы) | * Үшке дейін тұжырымды ұсынымдар беріледі; * Ұсынымдар министрліктерге, орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдарға қолданылады; * Ұсынымдар іске асырылуға жарамды. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Ұсынымдар тар бағытты әрі белгілі саладағы ерекшелігімен шектелген; * Ұсынымдар іске асыруда қиын болып табылады. |
| 3-4  (нашар) | * Ұсынымдар толық емес; * Ұсынымдар іске асыру мүмкін емес; |
| 1-2  (өте нашар) | * Нақты ұсынымдары жоқ. |
| **ЖАУАПТЫҢ ҰЗАҚТЫҒЫ БЕКІТІЛГЕН РЕГЛАМЕНТКЕ СӘЙКЕС КЕЛУІ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Бейне ұзақтығы 5 минуттан аспайды |
| 7-8  (жақсы) | * Бейне ұзақтығы 7 минуттан аспайды |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Бейне ұзақтығы 7-ден 10 минутқа дейінгі аралықты құрайды |
| 3-4  (нашар) | * Бейне ұзақтығы 10-нан 15 минутқа дейінгі аралықты құрайды |
| 1-2  (өте нашар) | * Бейне ұзақтығы 15 минуттан асады |

*6-қосымша*

**Бағалау парағы** *(Презентация)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Конкурсант аты-жөні**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Талаптар | Максималды баға (баллдар) | Бағалау баллы  (0 – 10) | Пікір |
| 1. | Сыни тұрғыдан ойлау | 10 |  |  |
| 2. | Жүйелі ойлау | 10 |  |  |
| 3. | Мемлекеттік органдар үшін практикалық ұсынымдардың болуы | 10 |  |  |
| 4. | Жауаптың ұзақтығы бекітілген регламентке сәйкес келуі | 10 |  |  |
| 5. | **Қорытынды балл:** |  |  |  |

*7-қосымша*

**Жаплы бағалау парағы**

*(максималды бағалау 10 баллға дейін)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кандидат аты-жөні | Талаптар | | | | | |
| Лауазымы | Талаптар бойынша бағалау | Кейс тапсырмасын шешуді және құрылымдық сұхбатты бағалау | Ұсынымдарды бағалау | Онлайн дауыс беру нәтижесі | Қорытынды |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |