«Утверждаю»

Председатель Агентства

Республики Казахстан по делам

государственной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Жазыкбаев

от «17» февраля 2023 года

**Методические рекомендации**

**по организации и проведению Республиканского конкурса**

**«Лучший сельский аким»**

**I. Общие положения**

1. Глава государства К.К. Токаев в своем Послании народу Казахстана «Справедливое государство. Единая нация. Благополучное общество» отметил, что «Мы будем укреплять общенациональное согласие, партнерство власти и общества, следуя концепции «слышащего государства». Мы должны фокусироваться не на разделительных линиях, а, наоборот, консолидироваться ради достижения масштабных целей.».

Сельский аким напрямую взаимодействует с населением и важным компонентом его деятельности являются способность выстраивания диалога, а также своевременное принятие решения по актуальным вопросам.

На местном уровне Аким является своего рода проводником государственной политики, и по его действиям в целом у населения формируется видение системы государственного управления эффективно действующей политической системы.

1. цель Конкурса – выявление и поощрение лучших сельских акимов, добившихся высоких практических результатов в работе, вносящих существенный вклад в развитие сельских населенных пунктов;
2. задачи Конкурса:

* повышение имиджа сельских акимов, государственной службы;
* укрепление доверия общества к государственной власти;

- широкая пропаганда передового опыта работы в области местного государственного управления и самоуправления.

2. Конкурс проводится в два основных этапа:

1) I этап – региональный, проводимый на областном уровне.

2) II этап – республиканский, проводимый на центральном уровне.

По итогам второго (заключительного) этапа определяются победители Конкурса.

Победители Конкурса определяются по решению Республиканской комиссии.

3. Подготовка, организация и проведение Конкурса на региональном   
и республиканском уровнях, а также подведение его итогов осуществляются в соответствии с настоящими методическими рекомендациями   
*(далее – Методика)*, планом мероприятий и награждения его победителей, критериями отбора победителей и иными документами, утверждаемыми конкурсной комиссией.

**II. Организация и проведение конкурса на Региональном уровне**

4. Для оценки участников на первом этапе Конкурса создается Региональная конкурсная комиссия *(далее – Региональная комиссия)*, состав которой утверждается соответствующим территориальным департаментом Агентства *(далее – Департамент)* по согласованию c соответствующим областным акиматом *(далее – Акимат)*.

Региональная комиссия создается при Департаменте и состоит   
из 7 членов и секретаря.

Региональная комиссия формируется из числа представителей государственных органов, маслихатов, неправительственных организаций, средств массовой информации, общественных деятелей и иных лиц. Председателем Региональной комиссии является руководитель Департамента.

Председатель Региональной комиссии руководит деятельностью комиссии, осуществляет общий контроль. В случае возникновения спорных вопросов при принятии решений конкурсной комиссии, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Заседание Региональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава комиссии.

Решение по каждому претенденту принимается путем подсчета баллов, выставляемых членами Региональной комиссии в оценочных листах (*согласно приложению № 7* *к* *настоящей Методике*), и составления рейтинга участников Конкурса.

Итоги заседания оформляются протоколом (*согласно приложению № 8 к* *настоящей Методике)*, который подписывается Председателем и секретарем Региональной комиссии.

Организационное сопровождение деятельности Региональной комиссии осуществляется сотрудниками Департамента и Акимата.

5. Секретарь Региональной комиссии осуществляет техническое сопровождение деятельности комиссии, а именно:

1) осуществляет прием документов претендентов;

2) организует заседания комиссии;

3) оформляет протокол заседания комиссии и по итогам Конкурса формирует материалы победителя;

4) предоставляет информацию о результатах Конкурса для размещения на официальных сайтах государственных органов и в средствах массовой информации.

**III. Организация и проведение конкурса на Республиканском уровне**

6. Для определения победителей Конкурса создается Республиканская конкурсная комиссия(далее - Республиканская комиссия), состав которой определяется Агентством.

Республиканская комиссия состоит из 7 членов и секретаря, являющегося работником Агентства.

В состав Республиканской комиссии могут быть включены депутаты Парламента Республики Казахстан, руководители (представители) центральных государственных органов, СМИ, общественных деятелей, международных, общественных и научно-образовательных организаций и иные лица.

Организационное сопровождение деятельности Республиканской комиссии осуществляется сотрудниками центрального аппарата Агентства.

Председателем Республиканской комиссии является заместитель председателя Агентства.

Председатель Республиканской комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, осуществляет общий контроль. В случае возникновения спорных вопросов при принятии решений Республиканской комиссии, голос председателя является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем комиссии.

7. Секретарь Республиканской комиссии осуществляет техническое сопровождение деятельности комиссии, а именно:

1) осуществляет прием документов претендентов;

2) организует заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и по итогам Конкурса формирует материалы победителя конкурса;

4) предоставляет информацию о результатах конкурса для размещения на интернет-ресурсах государственных органов и в средствах массовой информации.

**IV. Участники конкурса**

8. К участию в конкурсе допускаются акимы поселка, села, сельского округа *(далее – сельский аким),* имеющие стаж государственной службы на должности сельского акима не менее двух лет, результаты оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б»   
за 2022 год оценены не ниже «эффективно».

При этом, к участию в конкурсе не допускаются акимы, привлеченные в течение одного года к дисциплинарной ответственности за нарушение требований Этического кодекса, совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, а также к административной ответственности за совершение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность.

9. Выдвижение претендентов для участия в конкурсе может осуществляться местными исполнительными органами, местным сообществом или самостоятельно акимами.

**V. Порядок подготовки и проведения конкурса**

10. Конкурс начинается с размещения объявления о начале его проведения на интернет-ресурсах Агентства, Департамента, акиматов областей и районов, а также в средствах массовой информации и социальных сетях.

Информационное сопровождение в СМИ осуществляется местными исполнительными органами.

11. Объявление размещается не позднее 22 февраля 2023 года.

Со дня размещения объявления о конкурсе сельские акимы   
*(далее – претендент)* предоставляют в аппарат акима города/района следующие документы и материалы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

2) анкету претендента согласно приложению № 2 к настоящей Методике;

3) предоставление информации о проделанной работе в свободном формате (можно в виде видеоролика, презентации и т.д.);

4) проектная работа (презентация не более 7 слайдов) участника Конкурса, направленная на развитие поселка, села, сельского округа на ближайшие 3 года;

12. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в срок до 20 марта   
2023 года.

После принятия документов ответственный работник аппарата акима города/района формирует информацию о показателях социально-экономического развития села по состоянию на 1 января 2023 года согласно приложению № 6 к настоящей Методике *(объем привлеченных инвестиций, созданные рабочие места, объем сельскохозяйственной продукции, уровень миграции, уровень преступности и т.д.)* и послужные списки *(из ИИС «е-кызмет»)* на каждого кандидата.

С 27 марта 2023 года в течение 10 рабочих дней аппарат акима города/района проводит предварительный отбор претендентов для участия   
в Конкурсе путем оценки социально-экономических показателей, уровня оказания государственных услуг в акимате поселка, села, сельского округа, деятельность акима по налаживанию обратной связи с населением *(личные приемы, активность в социальных сетях, публикации в СМИ, собрания, встречи   
с населением и т.д.)* и иных общественно значимых сведений о работе претендента.

При внутреннем отборе аппарат акима города/района проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 11 к настоящей Методике, и оценивает анкетные данные (*согласно приложению № 3 к настоящей Методике*), проектные работы (*приложение № 4 к настоящей Методике*) и социально-экономические показатели *(приложение № 6 к настоящей Методике).*

Не более 3 претендентов одного города/района, набравшие наибольший балл, номинируются в качестве претендентов для участия в конкурсе регионального этапа.

13. Для участия в областном этапе Конкурса аппарат акима города/района направляет конкурсные материалы прошедшего отбор   
на городском/районном уровне в Региональную комиссию в срок не позднее 7 апреля 2023 года. Также к материалам прилагается информационная справка об акиме и его деятельности с указанием его достижений по развитию поселка, села, сельского округа за подписью акима города/района *(содержание справки представляется в формате А4, объемом не более 2-х страниц, размером 14-ым шрифта Times New Roman)*.

14. Региональная комиссия в срок до 12 апреля 2023 года со дня поступления документов из аппаратов акимов города/района, проводит проверку представленных материалов на корректность их заполнения, на соответствие критериям, определенным в настоящей Методике, и на полноту представленных документов.

15. Претенденты не допускаются к участию в Конкурсе:

1) при несоответствии требованиям, указанным в пункте 8 настоящей Методики;

2) при представлении документов, указанных в пункте 11 настоящей Методики, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

16. В целях определения претендентов для участия в Республиканский этап Региональной комиссией организуется проведение отборочных процедур по балльной системе:

1) оценка анкет участников конкурса согласно приложению № 3 к настоящей Методике;

2) предварительная оценка проектной работы согласно приложению   
№ 4 к настоящей Методик;

3)характеристика уполномоченного по этике;

4) оценка местного сообщества согласно приложению № 5 к настоящей Методике;

5) показатели социально-экономического развития села по состоянию на 1 января 2023 года согласно приложению № 6 к настоящей Методике;

17. После оценочных процедур по балльной системе претенденты проходят собеседование, в том числе в онлайн формате, защищают проектную работу по развитию населенного пункта.

При собеседовании Региональной комиссией принимаются во внимание анкетные данные претендентов, креативность предложений в проектной работе, наличие государственных наград и публикаций, ученых званий и степеней, спортивная и общественная деятельность, оценка уполномоченного по этике по соблюдению этики государственного служащего и оценка местного сообщества (либо местных объединений), деятельность акима по налаживанию обратной связи с населением *(личные приемы, активность в социальных сетях, публикации в СМИ, собрания, встречи с населением, наполнение интернет-ресурса аппарата акима села, сельского округа. поселка и т.д.)*, результаты их работы, направленной на улучшение положения населения, развитие региона по собственной инициативе.

Вместе с тем, Региональными комиссиями учитываются информационная справка районного/городского акима, указанная в пункте 13 настоящей Методики.

В случае, если претенденты набирают равное количество баллов, приоритет отдается акимам, реализующим сложные проекты, владеющим государственным, русским и английским языками, наиболее «открытым» для населения, в отношении которых не имеются или имелось наименьшее количество обоснованных жалоб граждан.

Собеседование осуществляется в срок до 25 апреля 2023 года.

18. По итогам индивидуальных собеседований Региональная комиссия определяет претендента, допущенного ко второму этапу, не позднее   
1 мая 2023 года. При этом, с каждой области допускается один претендент.

19. Общий список претендентов, прошедших во второй этап Конкурса, публикуется на интернет-ресурсе Департамента и Акимата, и о решении претенденты извещаются Региональной конкурсной комиссией.

20. Документы и материалы претендента, а также решение Региональной комиссии направляются в Агентство не позднее 5 мая   
2023 года до 18.30 часов.

21. Агентство формирует список претендентов, прошедших региональный этап конкурса и до 12 мая 2023 года направляет в Академию государственного управления при Президенте РК *(далее - Академия)* для проведения собеседование (устно или письменно) по разрешению ситуационных (кейсовых) заданий с кандидатами.

Академией по согласованию с секретарем Республиканской комиссии до 12 мая 2023 года необходимо разработать ситуационные (кейсовые) задания и утвердить способ их проведения.

Академия проводит с кандидатами собеседование (устно или письменно) по решению ситуационных (кейсовых) заданий до 22 мая 2023 года и представляет результаты в Агентство в течение 2 рабочих дней после их проведения для рассмотрения в Республиканской комиссии.

22. Республиканская комиссия проводит собеседование   
с претендентами не позднее 5 июня 2023 года, которое представляет собой защиту персональной проектной работы по развитию сельского округа.

Защита проектной работы осуществляется очно   
(в явочном порядке) либо дистанционно посредством видеоконференцсвязи перед Республиканской конкурсной комиссией. При этом на доклад предоставляется не более 5 минут, за это время необходимо раскрыть суть   
и цели предлагаемого проекта, а также возможные проблемы при его реализации, этапы реализации и ожидаемые результаты*.*

23. Решение по каждому претенденту принимается путем подсчета баллов, выставляемых членами Республиканской комиссии в оценочных листах согласно приложению № 9 к настоящей Методике.

Решение Республиканской комиссии принимается в срок до 15 июня 2023 года.

**VІ. Подведение итогов конкурса**

24. По итогам собеседования Республиканская комиссия принимает решение о результатах Конкурса, которым определяются три его победителя и номинантов.

25. Победители награждаются дипломом I, II, III степени «Лучший сельский аким Республики Казахстан», номинациями «Лучший аким-хозяйственник», «Слышащий аким», «Лучший социальный проект».

26. Информирование победителей Конкурса о времени и месте их награждения осуществляется Агентством.

27. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения итогового этапа Конкурса осуществляется Агентством и Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан.

28. Акиматы областей рассматривают возможность выделения средств из местного бюджета либо за счет спонсоров для реализации проекта победителей республиканского конкурса.

29. Информационное сопровождение конкурса обеспечивается Акиматами при содействии Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО и должность акима |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявление

Прошу допустить меня к участию в республиканском конкурсе «Лучший сельский аким».

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (а).

*Приложения:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Место  для фото | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | | | | | | | « |  | | » | | |  | | | 19 |  | | | г. |  | | |
| Место работы | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ученая степень, звание | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаж государственной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы (перечислите) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участвовали ли Вы в семинарах, форумах, конференциях по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Получали ли Вы дополнительное образование (повышение квалификации, подготовка/переподготовка, стажировка) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (учебное заведение, год окончания, направление, специализация) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проблемные статьи на тему государственной службы и (или) по направлению, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| связанному с темой конкурсной работы (перечислите) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В каких проектах по проблемам государственной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы, Вы принимали участие (перечислите) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имеете ли Вы внедрённые научные разработки в области государственного управления и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планируемые исследования в области государственной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Знание государственного и иностранного языков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата заполнения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Подпись | | | | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » | |  | | | | | | | | 20 | | |  | | г. |  | | | | | | | | | | | | | |

На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, согласен (на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 3

**Критерии**

**оценки анкет участников конкурса I этапа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Оценка  (баллы) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Стаж государственной службы:** | |
|  | до 5 лет | 1 |
|  | от 5 до 10 лет | 2 |
|  | свыше 10 лет | 3 |
| 2. | **Знание языков (свободное владение):** | |
|  | государственный язык | 3 |
|  | русский язык | 1 |
|  | английский язык и другие языки | 2 |
| 3. | **Наличие наград, почётных званий:** | |
|  | наличие ведомственных наград | 1 |
|  | наличие государственных наград | 2 |
|  | наличие почётных званий | 2 |
|  | наличие наград или почетных званий международных организаций | 2 |
| 4. | **Стремление к профессиональному развитию:** | |
|  | наличие 2 и более высших образований | 1 |
|  | наличие учёной степени | 2 |
|  | наличие научных трудов, изобретений | 2 |
| Разработка или реализация проектов | 3 |
| 5. | **Повышение уровня профессиональных знаний в области государственной службы/управления** | |
|  | участие в семинарах, форумах, конференциях | 1 |
|  | прохождение стажировки | 2 |

Приложение № 4

**Критерии**

**оценки проектной работы участников I этапа конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальная оценка (баллы) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Рациональность предложения по устойчивому развитию и реализуемость | 10 |
| 2. | Оригинальность, креативность идеи | 10 |
| 3. | Ожидаемый экономически и социальный эффект | 10 |
| 4. | Учет местных климатических, социально-экономических и культурных особенностей | 10 |
| 5. | Аргументированность материала | 10 |
| 6. | Качество подготовленных наглядных материалов | 10 |

Приложение № 5

**Оценка местного сообщества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Критерии | Максимальная оценка (баллы) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Эффективность мер, принятых по защите прав и законных интересов граждан и налаживанию обратной связи с населением (открытость населению, наполнение интернет ресурсов государственного органа, соответствие установленным требованиям, наличие актуальной информации о деятельности госоргана, о проводимой политике по поддержке сельского хозяйства, частного предпринимательства и др., активность в социальных сетях) | 10 |
|  | Оказание помощи и поддержки многодетным и малообеспеченным семьям, социально уязвимым слоям населения *(адресная социальная помощь, обслуживание инвалидов, одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координация оказания им благотворительной помощи)* | 10 |
|  | Содействие в трудоустройстве и обеспечение занятости населения *(организация общественных работ, молодежной практики и создание социальных рабочих мест)* | 10 |
|  | Содействие в организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности | 10 |
|  | Содействие развитию местной социальной инфраструктуры (*обеспечение дошкольными учреждениями и медицинскими пунктами, а также культурными очагами, спортивными сооружениями*) | 10 |
|  | Работа по улучшению водоснабжения населения и контроль за его состоянием | 10 |
|  | Обеспечение интернет покрытием | 10 |
|  | Взаимодействие с населением, хозяйствующими субъектами по благоустройству, содержанию населенного пункта (озеленение, посадка деревьев, строительство парков и скверов) | 10 |
|  | Взаимодействие с местным сообществом, соблюдение этических норм государственного служащего | 10 |
|  | Организация культурно-массовых мероприятий с привлечением населения, взаимодействие с заинтересованными структурами по формированию здорового образа жизни, проведению оздоровительных и спортивных мероприятий | 10 |
|  | Итого баллов: |  |

Приложение № 6

**Критерии**

**оценки социально экономических показателей**

(согласно статическим данным)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  (по сравнению с 2022 годом) | Ед. измерения | Ед. измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Увеличение численности поголовья скота |  |  |
| 2. | Объем привлеченных инвестиций |  |  |
| 3. | Уровень миграции |  |  |
| 4. | Созданные рабочие места |  |  |
| 5. | Объем сельскохозяйственной продукции |  |  |
| 6. | Уровень преступности |  |  |

Приложение № 7

Общий лист оценки региональной комиссии

***(максимальная оценка до 10 баллов)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО претендента | Должность, название сельского округа | Критерий | | | | |
| Оценка анкетных данных (приложение №3) | Оценка проектной работы (приложение № 4) | Мнение местного сообщества (приложение №5) | Оценка социально-экономических показателей (приложение №6) | Итого |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

**ПРОТОКОЛ**

**заседания региональной конкурсной комиссии по собеседованию с претендентами Республиканского конкурса «Лучший сельский аким»**

*г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.*

**Присутствовали:**

**Председатель Региональной комиссии:**

**Члены комиссии:**

**Секретарь комиссии:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Определение победителя по итогам оценки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

секретаря Региональной комиссии

в комиссию поступило \_\_\_\_\_\_ заявки, из них \_\_\_\_\_\_\_\_ с предоставлением полного пакета документов.

Список участников:

**Председатель комиссии:**

***Обсуждение, подведение итогов заседания.***

Решение по каждому претенденту принято по итогам индивидуального собеседования, с учетом оценок по анкетным данным (уровень образования, стаж и т.д.); проектной работы, по результатам онлайн опроса населения и социально-экономических показателей, а также по итогам анкетирования уполномоченных по этике.

Общий лист оценки

***(максимальная оценка до 10 баллов)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО претендента | Должность, название сельского округа | Критерий | | | | |
| Оценка анкетных данных (приложение №3) | Оценка проектной работы (приложение № 4) | Мнение местного сообщества (приложение №5) | Оценка социально-экономических показателей (приложение №6) | Итого |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Руководствуясь методическими рекомендациями Агентства по организации и проведению Республиканского конкурса «Лучший сельский аким», заслушав выступление претендентов и подсчитав баллы,Региональная конкурсная комиссия **РЕШИЛА:**

1. ФИО – акима села *(название сел)* признать победителем первого этапа.

2. Информацию об итогах заседания региональной комиссии разместить на официальных страницах Департамента не позднее одного рабочего дня со дня заключительного заседания комиссии.

3. Уведомить участников и победителя конкурса об окончании первого этапа.

4. Материалы участника с приложением протокола направить в Агентство не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года.

Приложения к протоколу:

1. заявление;
2. копия уд. лич.
3. послужной список;
4. анкета;
5. проектная работа;
6. информацию о селе с фотографиями (в виде слайда не более 5 слайдов) села.
7. результаты общего листа оценки региональной комиссии согласно приложению № 8.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель**  **Региональной комиссии:** |  |  |
| **Секретарь**  **Региональной комиссии:** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

Общий лист оценки Республиканской комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО претендента | Должность, название сельского округа | Оценка анкетных данных | Оцнка ситуационных (кейсовых) заданий | Оценка проектной работы | | Итог |
| Критерий | Максимальная оценка  (10 баллов) |
| 1 |  |  |  |  | Актуальность проблемы, обозначенной в проекте |  |  |
| Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в проекте, расстановка приоритетов в решении проблемы |  |
| Стратегическое видение развития сферы |  |
| Четкость ответов на вопросы |  |
| Оригинальность анализа и изложения |  |
|  |  |  |  |  | Ораторское мастерство |  |  |