Приложение 1

к постановлению акимата

города Усть-Каменогорска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о государственном учреждении**

**«Отдел экономики и бюджетного планирования**

**города Усть-Каменогорска»**

**1. Общие положения**

1. Государственное учреждение «Отдел экономики и бюджетного планирования города Усть-Каменогорска» (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах экономического и бюджетного планирования, координации разработки основных направлений государственной социально-экономической и бюджетной политики.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Отдела: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Казахстан, 27, почтовый индекс: 070004.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

12. Задачи:

1) формирование основных направлений социально-экономического развития города;

2) реализация бюджетной и инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития города.

13. Полномочия:

1) права:

осуществлять права владения и пользование государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в том числе на принятие решений аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли согласно законодательству Республики Казахстан о государственном имуществе;

в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию и документы от государственных органов и иных организаций для осуществления возложенных на учреждение функций и задач;

в пределах своей компетенции вносить предложения по вопросам создания, реорганизации, а также ликвидации юридических лиц с участием государства;

представлять интересы акима и акимата города Усть-Каменогорска, Отдела в суде, в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

1. обязанности:

осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата, разработчиком которых учреждение являлось, и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признание их утратившими силу;

обеспечивать объективное всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

присутствовать на заседаниях, собраниях и совещаниях, касающихся вопросов компетенции учреждения, выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) подготовка отчета по показателям плана развития Восточно-Казахстанской области по городу Усть-Каменогорску;

2) разработка показателей и подготовка отчёта по ним в прогнозе социально-экономического развития Восточно-Казахстанской области по городу Усть-Каменогорску;

3) прогнозирование поступлений бюджета, с учетом прогноза социально-экономического развития Восточно-Казахстанской области по городу Усть-Каменогорску, методики прогнозирования поступлений бюджета утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 34;

4) определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы на основе прогноза социально-экономического развития Восточно-Казахстанской области по городу Усть-Каменогорску и местного бюджета, приоритетных направлений расходования бюджетных средств, размера дефицита бюджета на плановый период;

5) рассмотрение проектов бюджетных программ администраторов бюджетных программ на предмет правильности выбора показателей результатов, наличия взаимоувязки показателей результатов с целями, целевыми индикаторами плана развития Восточно-Казахстанской области по городу Усть-Каменогорску, степени достижимости показателей результатов, а также их соответствия функциям, полномочиям, направлениям деятельности администратора бюджетных программ;

6) рассмотрение бюджетных заявок администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, действующим натуральным нормам и проектам бюджетных программ;

7) составление проекта бюджета города, внесение его на рассмотрение бюджетной комиссии города, представление на рассмотрение местному исполнительному органу города;

8) внесение предложений по уточнению, корректировке бюджета города;

9) согласование проектов бюджетных программ исполнительных органов города;

10) составление, размещение гражданского бюджета на официальном интернет-ресурсе учреждения на государственном и русском языках, в случае необходимости на английском языке, а также в печатных средствах массовой информации;

11) рассмотрение инвестиционных предложений администраторов бюджетных программ на разработку (корректировку) технико-экономических обоснований бюджетных инвестиционных проектов, формирование по ним заключений и направление их на рассмотрение бюджетной комиссии;

12) формирование перечня бюджетных инвестиционных проектов, разработка или корректировка, а также проведение необходимых экспертиз технико-экономических обоснований по которым осуществляются за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы;

13) рассмотрение бюджетных инвестиционных проектов на основе технико-экономического обоснования, разработанного в соответствии с законодательством и заключения экономической экспертизы технико-экономического обоснования бюджетных инвестиционных проектов;

14) рассмотрение бюджетных инвестиционных проектов администраторов бюджетных программ, не требующих разработки технико-экономического обоснования на предмет их обеспеченности финансовыми средствами, на наличие подтверждающих документов и внесение заключения по ним на рассмотрение городской бюджетной комиссии с учетом экономического заключения на инвестиционное предложение государственных инвестиционных проектов в соответствии с бюджетным законодательством;

15) подготовка годового мониторинга о ходе реализации бюджетных инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета на государственном и русском языках и представление в акимат области;

16) осуществление оценки реализации бюджетных инвестиционных проектов;

17) организация работы по оказанию государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты;

18) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в целях реализации инвестиционной политики участие в реализации государственной политики в области государственно-частного партнерства, в реализации рамочных соглашений о партнерстве между Правительством Республики Казахстан и международными финансовыми организациями (далее – МФО);

19) координация деятельности городских государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора по взаимодействию с МФО по привлечению инвестиций для реализации государственных инфраструктурных проектов;

20) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий возлагаемых на органы законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

15. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) решает вопросы деятельности Отдела в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) самостоятельно определяет структуру Отдела;

3) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) определяет полномочия работников Отдела;

5) представляет интересы Отдела во всех организациях;

6) принимает необходимые меры, по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдел в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель Отдел определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдел формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.