«Бекітемін»

Қазақстан Республикасының

Мемлекеттік қызмет істері

агенттігінің Төрағасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Жазықбаев

2023 жылғы «17» ақпан

**«Үздік ауыл әкімі»**

**республикалық конкурсын ұйымдастыру және өткізу**

**бойынша әдістемелік нұсқаулық**

**I. Жалпы ережелер**

1. Мемлекет басшысы Қ.К. Тоқаев өзінің «Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам» атты халыққа Жолдауында, «Жалпыұлттық ынтымақты және билік пен қоғамның серіктестігін нығайта береміз. «Халық үніне құлақ асатын мемлекет» қағидасын ұстану аса маңызды. Біз қоғамға іріткі салуды емес, елді ізгі мақсатқа жұмылдыруды ойлауымыз керек.»,- деп атап өтті.

Ауыл әкімі халықпен тікелей өзара іс-қимылда болады және байланыс орната алу қабілеті мен өзекті мәселелер бойынша уақтылы шешім қабылдай білуі оның қызметінің негізгі құрауышы болып табылады.

Әкім жергілікті деңгейде халықтың арасынан шыққан мемлекеттік саясатты жүргізуші болып табылады және халықта, оның іс-қимылы бойынша тиімді әрекет ететін мемлекеттік басқару жүйесіне көзқарасы қалыптасады.

1) Конкурстың мақсаты -жұмыста жоғары тәжірибелік нәтижелерге қол жеткізген, ауылдық елді мекендердің дамуына елеулі үлес қосқан үздік ауыл әкімдерін анықтау және көтермелеу;

1. Конкурстың міндеттері:

ауыл әкімдерінің, мемлекеттік қызметтің беделін арттыру;

қоғамның мемлекеттік билікке деген сенімін нығайту;

жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару саласында алдыңғы қатарлы жұмыс тәжірибесін кең ауқымда насихаттау.

2. Конкурс екі негізгі кезеңде өткізіледі:

1) I кезең – өңірлік, облыстық деңгейде өткізіледі;

2) II кезең – республикалық, республикалық деңгейде өткізіледі.

Екінші кезеңнің нәтижесі (қорытындысы) бойынша Конкурстың жеңімпаздары анықталады.

Конкурстың нәтижелері Республикалық комиссияның шешімімен анықталады.

3. Конкурсты өңірлік және республикалық деңгейде өткізуге дайындау және ұйымдастыру жұмыстары, сондай-ақ оның қорытындыларын шығару осы әдістемелік ұсынымға *(бұдан әрі – Әдістеме)*, Конкурсты өткізу іс-шаралар жоспарына, оның жеңімпаздарын марапаттау мен жеңімпазадарды бағалау критерийлеріне және өзге де конкурстық комиссия бекітетін құжаттарға сәйкес іске асырылады.

**ІІ. Конкурсты өңірлік деңгейде ұйымдастыру және өткізу**

4. Қатысушыларды бағалау үшін Конкурстың бірінші кезеңінде Өңірлік конкурстық комиссия *(бұдан әрі – Өңірлік комиссия)* құрылады, оның құрамын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің тиісті аумақтық департаменті *(бұдан әрі – Департамент)* тиісті облыстық әкімдіктің *(бұдан әрі – Әкімдік)* келісуі бойынша бекітеді.

Өңірлік комиссия Департаменттің жанында құрылады және 7 адамнан және хатшыдан тұрады.

Өңірлік комиссия мемлекеттік органдардың, мәслихат, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері қатарынан, қоғам қайраткерлерінен және өзге де тұлғалардан құрылады. Өңірлік комиссияның төрағасы Департаменттің басшысы болып табылады.

Өңірлік комиссияның төрағасы комиссияның қызметіне басшылық жасайды, жалпы бақылауды жүзеге асырады. Конкурстық комиссияның шешімдерін қабылдау кезінде даулы мәселелер туындаған жағдайда, конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Өңірлік комиссияның отырысы комиссия құрамы мүшелерінің жартысынан артық бөлiгi қатысса, заңды деп есептеледi.

Әрбір үміткер бойынша шешім Өңірлік комиссия мүшелері бағалау парағында *(осы Әдістемеге № 7 қосымшаға сәйкес)* қойған баллдарды есептеу және Конкурсқа қатысушының рейтингісін құрастыру арқылы қабылданады.

Отырыс қорытындысы Өңірлік комиссия төрағасы және хатшысы қол қойған хаттамамен *(осы Әдістемеге № 8 қосымшаға сәйкес)* ресімделеді.

Өңірлік комиссия қызметінің ұйымдастырылып, сүйемелдеуін Департаменттің және Әкімдіктің қызметкерлері жүзеге асырады.

5. Өңірлік комиссия хатшысы комиссияның қызметіне техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асырады, атап айтқанда:

1) үміткерлердің құжаттарын қабылдауды жүзеге асырады;

2) комиссия отырыстарын ұйымдастырады;

3) комиссия отырысының хаттамасын ресімдейді және Конкурс қорытындылары бойынша жеңімпаздың материалдарын қалыптастырады;

4) мемлекеттік органдардың ресми сайттарында және бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру үшін Конкурс нәтижелері туралы ақпаратты береді.

**ІІІ. Конкурсты республикалық деңгейде ұйымдастыру және өткізу**

6. Конкурс жеңімпаздарын анықтау үшін Республикалық конкурстық комиссия *(бұдан әрі – Республикалық комиссия)* құрылады, оның құрамын Агенттік анықтайды.

Республикалық комиссия 7 мүшеден және Агенттіктің қызметкері болып табылатын хатшыдан тұрады.

Комиссияның құрамына Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаттары, орталық мемлекеттік органдардың, халықаралық, қоғамдық және ғылыми-білім беру ұйымдарының басшылары (өкілдері), БАҚ өкілдері қоғам қайраткерлері және өзге тұлғалар енгізілуі мүмкін.

Республикалық комиссия қызметінің ұйымдастырылып сүйемелдеуін Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлері жүзеге асырады.

Республикалық комиссияның төрағасы Агенттік төрағасының орынбасары болып табылады.

Республикалық комиссияның төрағасы конкурс комиссиясының қызметіне басшылық жасайды, жалпы бақылауды жүзеге асырады. Конкурс комиссиясының шешімдерін қабылдау кезінде даулы мәселелер туындаған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

Комиссия шешімі комиссия Төрағасы және хатшысы қол қойған хаттамамен ресімделеді.

7. Республикалық комиссияның хатшысы комиссия қызметіне техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асырады, атап айтқанда:

1) үміткерлердің құжаттарын қабылдауды жүзеге асырады;

2) конкурстық комиссияның отырыстарын ұйымдастырады;

3) конкурстық комиссия отырысының хаттамасын ресімдейді және Конкурс қорытындылары бойынша конкурс жеңімпазының материалдарын қалыптастырады;

4) мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарында және бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру үшін конкурс нәтижелері туралы ақпаратты береді.

**IV. Конкурстың қатысушылары**

8. Конкурсқа қатысуға мемлекеттік қызметте әкім лауазымында екі жылдан кем емес өтілі бар, Әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны, мемлекеттік қызметке кір келтіретін қылығы үшін алынбаған тәртіптік жазалары жоқ, сондай-ақ 2022 жылға «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау қорытындысы «тиімдіден» төмен емес бағаланған кент, ауыл, ауылдық округ әкімдеріне *(бұдан әрі – ауыл әкімі)* жол беріледі.

Конкурсқа бір жыл ішінде Әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны, мемлекеттік қызметке кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін тәртіптік жауаптылыққа, сондай-ақ қоғамдық имандылққа қолсұғумен ұштасқан қоғамға қарсы мінез-құлық көрсетіп әкімшілік құқық бұзушылықтар жасағаны үшін әкімшілік жауаптылыққа тартылған әкімдер қатыса алмайды.

9. Конкурсқа қатысуға үміткерлерді ұсынуды жергілікті атқарушы органдар, жергілікті қоғаммен, әкімдердің өздері жүзеге асыруы мүмкін.

**V. Конкурсты дайындау және өткізу тәртібі**

10. Конкурс Агенттіктің, Департаменттің және облыс, аудан әкімдіктерінің интернет-ресурстарында, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде оны өткізуді бастау туралы хабарландыруды орналастырудан басталады.

БАҚ ақпараттық сүйемелдеу жергілікті атқарушы органдармен жүзеге асырылады.

11. Хабарландыру 2023 жылғы 22 ақпанынан кешіктірілмей орналастырылады.

Конкурс туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап ауыл әкімдері *(бұдан әрі – үміткер)* аудан/қала әкімі аппаратына келесі құжаттар мен материалдарды жолдайды:

1) осы Әдістемеге № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) осы Әдістемеге № 2 қосымшаға сәйкес үміткердің сауалнамасы*;*

3) атқарылған жұмыс туралы ақпаратты еркін форматта ұсыну (бейнеролик, презентация түрінде немесе т.б. );

4) үміткердің кентті, ауылды, ауылдық округті алдағы 3 жылда дамытуға бағытталған *(таныстырылым көлемі 7 слайдтан аспайтын)* жобалық жұмыс;

12. Конкурсқа қатысу туралы ұсынымдар 2023 жылғы 20 наурызға дейін қабылданады.

Құжатарды қабылдағаннан кейін қала/аудан әкімі аппаратының жауапты қызметері үш жұмыс күн ішінде әр үміткерге осы Әдістемеге № 6 қосымшаға сәйкес 2023 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша ауылдың әлеуметтік-экономикалық даму көрсеткіштері туралы ақпаратты *(тартылған инвестициялар көлемі, ашқан жұмыс орындары, ауыл шаруашылығы өнімдерінің көлемі, көші-қон деңгейі, қылмыс деңгейі)* және қызметтік тізімдерді *(«Е-қызмет» ЫАЖ-нен)* қалыптастырады.

2023 жылғы 27 наурыздан бастап 10 жұмыс күні ішінде аудан/қала әкімі аппараты кент, ауыл, ауылдық округ әкімдіктерінде мемлекеттік қызмет көрсетудің деңгейін, әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін, әкімнің халықпен кері байланыс орнатуы *(жеке қабылдаулары, әлеуметтік желілердегі белсенділігі, БАҚ-тағы жарияланымдары, халықпен кездесулері, жиындары т.б.)* және үміткерлердің жұмысындағы т.б. қоғамдық маңызы бар мәліметтерді бағалау жолымен Конкурсқа қатысу үшін үміткерлерге іріктеу жүргізеді.

Ішкі іріктеу барысында аудан/қала әкімі аппараты Әдістеменің   
11-тармағына сәйкес ұсынылған материалдардың толықтығын тексереді және сауалнамалық мәліметтерін *(осы Әдістемеге № 3 қосымша),* жобалық жұмыстарды *(осы Әдістемеге № 4 қосымша)* және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді *(осы Әдістемеге № 6 қосымша)* бағалайды.

Бір аудан/қаладан ең көп балл жинаған 3-тен көп емес үміткерлер өңірлік деңгейдегі конкурсқа қатысу үшін үміткер ретінде айқындалады.

13. Конкурстың облыстық кезеңіне қатысу үшін аудан/қала әкімі аппараты аудан деңгейіндегі іріктеуден өткен үміткердің конкурстық материалдарын 2023 жылғы 7 сәуірден кешіктірмей Өңірлік комиссияға жолдайды.

Конкурс материалдарына осы Әдістеменің 11-тармағында көрсетілген материалдар қоса беріледі. Сондай-ақ, аудан/қала әкімінің қолы қойылған үміткер туралы және оның кент, ауыл, ауылдық округтің дамуы бойынша атқарған қызметі мен жеткен жетістігін көрсете отырып, анықтамалық ақпарат ұсынылады *(анықтама А 4 форматында, көлемі 2 беттен көп емес, 14-ші шрифт Times New Roman)*.

14. Өңірлік комиссия аудан/қала әкімдері аппараттарынан құжаттар келіп түскен күннен бастап 2023 жылғы 12 сәуірге дейінгі мерзімде ұсынылған материалдардың толтырылуының дұрыстығын, осы Әдістемеде белгіленген критерийлерге сәйкестігін, құжаттардың толықтығына тексеруді жүргізеді.

15. Үміткерлер:

1) осы Әдістеменің 8-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес болмаған жағдайда;

2) осы Әдістеменің 11-тармағында көрсетілген құжаттарды толық емес түрде немесе құжаттарды қабылдауды аяқтаудың белгіленген мерзімі өткеннен соң конкурсқа қатысуға жіберілмейді.

16. Үміткерлерді Республикалық кезеңге қатысу үшін анықтау мақсатында Өңірлік комиссия баллдық жүйе бойынша іріктеу рәсімін ұйымдастырады:

1) осы Әдістемеге № 3 қосымшаға сәйкес үміткерлер сауалнамаларын бағалау;

2) осы Әдістемеге № 4 қосымшаға сәйкес жобалық жұмыстарын адын ала бағалау;

3) әдеп жөніндегі уәкідің мінездемесі;

4) осы Әдістемеге № 5 қосымшаға сәйкес жергілікті қоғамдастықтың бағасы.

5) осы Әдістемеге № 6 қосымшаға сәйкес 2023 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша ауылдың әлеуметтік-экономикалық даму көрсеткіштері;

17. Баллдық жүйе бойынша бағалау рәсімдерінен кейін үміткерлер әңгімелесуден өтеді сондай-ақ онлайн форматта, сонымен қатар жобалық таныстырылымын көрсетеді.

Әңгімелесу кезінде Өңірлік комиссия үміткерлердің сауалнамалық деректерін, жеке жобалық жұмысындағы ұсыныстарының креативтілігін, мемлекеттік наградалары мен жариялымдарының, ғылыми атағы мен дәрежесінің бар-жоқтығын, спорттық және қоғамдық қызметін, мемлекеттік қызметшінің әдебін сақтау бойынша сауалнаманың, жергілікті қоғамдастықтың бағасының қорытындыларын, әкімнің халықпен кері байланыс орнатуын *(жеке қабылдаулары, әлеуметтік желілердегі белсенділігі, БАҚ-тағы жарияланымдары, халықпен кездесулері, жиындары т.б.)*, өз бастамасы бойынша халықтың жағдайын жақсартуға, сол өңірді дамытуға бағытталған жұмыстарының нәтижесін назарға алады.

Сонымен бірге, Өңірлік комиссия осы Әдістеменің 13-тармағында көрсетілген аудан/қала әкімінің анықтамалық ақпаратын ескереді.

Егер үміткерлер баллдың тең санын жинаған жағдайда, басымдылық күрделі жобаларды іске асыратын, мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерін меңгеретін, халыққа барынша «ашық», оған қатысты азаматтардан дәйекті арыз-шағымдар түспеген немесе ең аз түскен әкімдерге беріледі.

Әңгімелесу 2023 жылғы 25 сәуірге дейін өткізіледі.

18. Жеке әңгімелесудің қорытындылары бойынша Өңірлік комиссия 2023 жылғы 1 мамырдан кешіктірмей, әр облыстан бір үміткерден екінші кезеңге өткен үміткерді анықтайды. Бұл ретте, әр облыстан бір үміткер өткізіледі.

19. Конкурстың екінші кезеңіне өткен үміткерлердің жалпы тізімі Департаменттің және Әкімдіктің интернет-ресурстарында жарияланады және Өңірлік комиссия қабылданған шешім туралы үміткерлерді хабардар етеді.

20. Үміткерлердің конкурсқа ұсынған құжаттары мен материалдары, сондай-ақ Өңірлік комиссияның шешімі 2023 жылғы   
5 мамыр сағат 18.30-ға дейін Агенттікке жолданады.

21. Агенттік конкурстың бірінші кезеңінен өткен үміткерлер тізімін қалыптастырып, 2023 жылғы 12 мамырға дейін ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясына *(бұдан әрі - Академия)* үміткерлермен ситуациялық (кейстік) тапсырмаларды шешу бойынша әңгімелесу (ауызша немесе жазбаша) өткізу үшін жолданады.

Академия Республикалық комиссия хатшысының келісімімен   
2023 жылғы 12 мамырға дейін ситуациялық (кейстік) тапсырмаларды әзірлеп, оны өткізу тәсілін бекітуі қажет.

Академия үміткерлермен ситуациялық (кейстік) тапсырмаларды шешу бойынша әңгімелесуді (ауызша немесе жазбаша) 2023 жылғы   
22 мамырға дейін өткізіп, нәтижесін Республикалық комиссияда қарау үшін өткізілгеннен кейін 2 жұмыс күн ішінде Агенттікке ұсынады.

22. Республикалық комиссия үміткерлермен 2023 жылғы   
5 маусымынан кешіктірмей әңгімелесу өткізеді, ол ауылдық округті дамыту бойынша дербес жобалық жұмысты қорғауды білдіреді.

Республикалық конкурстық комиссияның алдында жобалық жұмысты қорғау бетпе-бет (келу арқылы) немесе бейнебайланыс арқылы қашықтықтан жүзеге асырылады. Бұл ретте, баяндамаға 5 минуттан аспайтын уақыт беріледі, осы уақыт ішінде ұсынып отырған жобаның мәні мен мақсатын, сондай-ақ жүзеге асыру кезінде туындауы мүмкін мәселелерді, жүзеге асыру кезеңдерін және күтілетін нәтижесін ашып көрсету қажет *(осы Әдістемеге № 4 қосымшаға сәйкес).*

23. Әрбір үміткер бойынша шешім Республикалық комиссия мүшелерінің осы Әдістемеге № 9 қосымшаға сәйкес бағалау парақтарына қойған баллдарды есептей отырып қабылданады.

Республикалық комиссияның шешімі 2023 жылғы 15 маусымынан кешіктірілмей қабылданады.

**VІ. Конкурстың қорытындысын шығару**

24. Әңгімелесудің қорытындысы бойынша Республикалық комиссия Конкурстың нәтижесі туралы шешім қабылдап, оның үш жеңімпазын, номинация иегерлерін анықтайды.

25. Жеңімпаздар «Қазақстан Республикасының үздік ауыл әкімі» І, ІІ, ІІІ дәрежелі дипломымен, «Үздік шаруашыл әкім», «Ашық әкім», «Үздік әлеуметтік жоба» номинацияларымен марапатталады.

26. Конкурс жеңімпаздарын марапаттау уақыты мен орны туралы ақпараттандыруды Агенттік жүзеге асырады.

27. Конкурстың қорытынды кезеңін өткізуді ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді Агенттік пен Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі жүзеге асырады.

28. Облыстардың әкімдіктері республикалық конкурс жеңімпаздарының жобаларын іске асыру үшін жергілікті бюджеттен немесе демеушілердің есебінен қаржы бөлу мүмкіндіктерін қарайды.

29. Конкурсты ақпараттық сүйемелдеуді Әкімдіктер Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің қолдау көрсетуімен қамтамасыз етеді.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 1 қосымша

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қызметшінің лауазымы. А.Ә.Т. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Өтініш

Мені «Үздік ауыл әкімі» республикалық байқауына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Байқаудың шарттарымен таныстым және келісемін.

*Қосымша:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(күні) (қолы)

№ 2 қосымша

**САУАЛНАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Фотоға  арналған орын | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тегі | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аты | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Әкесінің аты | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Туылған күні | | | | | | | | | | « |  | | » | |  | | | | 19 |  | | | г. |  | | |
| Жұмыс орны | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лауазымы | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Білімі (оқу орны, бітірген жылы, мамандығы, біліктілігі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ғылыми дәрежесі, атағы | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мемлекеттік қызмет өтілі | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Байқау жұмысы тақырыбының бағыты бойынша еңбек өтілі | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Сізде мемлекеттік, ведомстволық наградалар, құрметті атақтар, дипломдар бар ма (атаңыз) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сіз конкурс жұмысы тақырыбының бағыты бойынша семинарларға, форумдарға, конференцияларға қатыстыңыз ба (атаңыз) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сіз конкурс жұмысы тақырыбының бағыты бойынша қосымша білім беру (біліктілігін арттыру, даярлау/қайта даярлау, тағылымдама) алдыңыз ба (оқу орны, бітірген жылы, бағағыты, мамандануы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Негізгі (маңызды) ғылыми басылымдар, кітаптар, жадынамалар, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мемлекеттік қызмет және (немесе) бағыты бойынша тақырыбына байланысты проблемалық мақалалар, (атаңыз) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сіз мемлекеттік қызмет мәселелері және (немесе) конкурс жұмысы тақырыбына байланысты мемлекеттік бағыты бойынша қандай жобаларға қатыстыңыз (атаңыз) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сіз мемлекеттік қызмет және (немесе) конкурс жұмысы тақырыбына байланысты мемлекеттік басқару саласында облыста енгізілген қандай ғылыми әзірлемелерге қатыстыңыз | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Облыста конкурс жұмысы тақырыбына байланысты мемлекеттік қызмет және (немесе) бағыты бойынша қандай зерттеу жұмыстары жоспарланған | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мемлекеттік және шет тілдерін білу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тәртіптік жаза қолданылғаны туралы мәлімет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Толтыру күні | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Қолы | | | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » | |  | | | | | | | | 20 | |  | | | ж. |  | | | | | | | | | | | | |

Осы сауалнамада толтырылған менің деректерімді өңдеуге және сақтауға келісемін.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қолы

№ 3 қосымша

**Конкурстың І кезеңіне қатысушылардың сауалнамасын**

**бағалау критериі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  қ/с | Критерии | Бағасы  (балл) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Мемлекеттік қызмет өтілі:** | |
|  | 5 жылға дейін | 1 |
|  | 5 жылдан 10 жылға дейін | 2 |
|  | 10 жылдан жоғары | 3 |
| 2. | **Тілдерді білуі (еркін меңгеруі):** | |
|  | мемлекеттік тіл | 2 |
|  | орыс тілі | 1 |
|  | ағылшын және өзге тілдер | 1 |
| 3. | **Наградасы, құрметті атағы:** | |
|  | ведомствалық наградасы | 1 |
|  | мемлекеттік наградасы | 2 |
|  | құрметті атағы | 2 |
|  | халықаралық ұйымдардың наградасы немесе құрметті атағы | 2 |
| 4. | **Кәсіби даму талпынысы:** | |
|  | 2 және одан көп жоғары білімі | 1 |
|  | ғылыми дәрежесі | 2 |
|  | ғылыми еңбегі, ашқан жаңалығы | 2 |
| зерттеген немесе жүзеге асырған жобалары | 3 |
| 5. | **Мемлекеттік қызмет/басқару саласында кәсіби білімін жоғарылату деңгейі** | |
|  | семинарға, форумға, конференцияға қатысуы | 1 |
|  | тағылымдамадан өтуі | 2 |

№ 4 қосымша

**Конкурстың І кезеңіне қатысушыларының жобалық**

**жұмыстарын бағалаудың критериі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Жоғары баға (баллмен) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Тұрақты даму бойынша ұсыныстың ойға қонымдылығы, жүзеге асу мүмкіндігі | 10 |
| 2. | Идеяның креативтілігі мен ерекшелігі | 10 |
| 3. | Күтілетін әлуметтік және экономикалық тиімділігі | 10 |
| 4. | Жергілікті климаттық, әлеуметтік-экономикалық және мәдени ерекшеліктерді есепке алу | 10 |
| 5. | Материалдардың мысал негізінде болуы (аргументтің болуы) | 10 |
| 6. | Әзірленген көрнекі материалдардың сапасы | 10 |

№ 5 қосымша

**Жергілікті қоғамдастықтың бағасы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Жоғары баға  (баллмен) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау бойынша қабылданған шаралардың тиімділігі және халықпен кері байланыс орнатуы (тұрғындарға ашықтығы, мемлекеттік органның интернет-ресурстарын толтыруы, бекітілген талаптарға сәйкестігі, мемлекеттік органның ауыл шаруашылығын, жеке кәсіпкерлікті жне т.б. қолдау бойынша жүргізіліп жатқан саясат бойынша қызметі туралы өзекті ақпараттың болуы, әлеуметтік желілердегі белсенділігі) | 10 |
| 2. | Көп балалы және аз қамтылған отбасыларға, халықтың әлеуметтік осал топтарына көмек көрсету және қолдау көрсету *(атаулы әлеуметтік көмек, мүгедектерге, жалғызілікті қарттарға және еңбекке жарамсыз азаматтарға үйде қызмет көрсету, оларға қайырымдылық көмек көрсетуді үйлестіру)* | 10 |
| 3. | Халықты жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу және жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету *(қоғамдық жұмыстарды, жастар тәжірибесін ұйымдастыру және әлеуметтік жұмыс орындарын құру)* | 10 |
| 4. | Шаруа немесе фермер қожалықтарын ұйымдастыруға, кәсіпкерлік қызметті дамытуға жәрдемдесу | 10 |
| 5. | Жергілікті әлеуметтік инфрақұрылымды дамытуға жәрдемдесу *(мектепке дейінгі мекемелермен және медициналық пункттермен, сонымен қатар мәдени ошақтармен, спорт ғимараттармен қамтамасыз ету)* | 10 |
| 6. | Халықты сумен жабдықтауды жақсарту бойынша жұмыс және оның жағдайын бақылау | 10 |
| 7. | Интернетпен қамтамасыз ету | 10 |
| 8. | Елді мекенді абаттандыру (көгалдандыру, ағаштар отырғызу, парктер мен скверлер салу), ұстау бойынша халықпен, шаруашылық субъектілерімен өзара іс-қимыл жасау | 10 |
| 9. | Жергілікті қоғамдастықпен өзара іс-қимыл, мемлекеттік қызметшінің әдеп нормаларын сақтау | 10 |
| 10. | Тұрғындардың қатысуымен мәдени-спорттық бұқаралық іс-шаралар ұйымдастыру, салауатты өмір салтын қалыптастыру, сауықтыру бойынша мүдделі құрылымдармен өзара іс-қимыл жасау | 10 |
|  | Баллдардың жиыны: |  |

№ 6 қосымша

**Әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштері**

(статистикалық деректеріне сәйкес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий  (2020 жылмен салыстырғанда) | Өлшем бірлігі | Өлшем бірлігі |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мал басы санының өсуі |  |  |
| 2. | Тартылған инвестиция көлемі |  |  |
| 3. | Миграция деңгейі |  |  |
| 4. | Ашылған жұмыс орындары |  |  |
| 5. | Ауыл шаруашылығы өнімдерінің көлемі |  |  |
| 6. | Қылмыс деңгейі |  |  |

№ 7 қосымша

Өңірлік комиссияның жалпы бағалау парағы

*(ең жоғарғы бағалау 10 балл)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үміткердің аты-жөні | Лауазымы,  ауылдық округтің атауы | Критерии | | | | |
| Сауалнама нәтижесін бағалау  (№3 қосымша) | Жобалық жұмысты бағалау (№ 4 қосымша) | Жергілікті қоғамдастықтың бағасы (№5 қосымша) | Әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді бағалау (№6 қосымша) | Қорытынды |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

№ 8 қосымша

**«Үздік ауыл әкімі» республикалық конкурсының үміткерлерімен**

**әңгімелесу бойынша Өңірлік конкурстық комиссия отырысының**

**ХАТТАМАСЫ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қ.* *«»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 ж.*

**Қатысқандар:**

**Өңірлік комиссия төрағасы:**

**Комиссия мүшелері:**

**Комиссия хатшысы:**

**КҮН ТӘРТІБІ:**

Бағалау нәтижесі бойынша жеңімпазды анықтау

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Өңірлік комиссия хатшысы

Комиссияға \_\_\_\_\_\_ өтініш түсті, олардың ішінде \_\_\_\_\_\_\_\_ толық құжат ұсынды.

Қатысқандар тізімі:

**Комиссия төрағасы:**

**Талқылау, отырыс қорытындысын шығару.**

Әрбір үміткер бойынша шешім сауалнамалық сұрақтардың (білімі, еңбек өтілі және т.б.), жобалық жұмыстың, халықтың онлайн сауалнамасы мен ауылдың әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштері, сонымен қатар әдеп жөніндегі уәкілдердің сауалнамаларының қорытыныдысын ескере отырып жеке әңгімелесу барысында қабылданды.

Жалпы бағалау парағы

*(ең жоғарғы бағалау 10 бал)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үміткердің аты-жөні | Лауазымы,  ауылдық округтің атауы | Критерии | | | | |
| Анкета нәтижесін бағалау  (№ 3 қосымша) | Жобалық жұмысты бағалау (№ 4 қосымша) | Жергілікті қоғамдастықтың бағасы (№5 қосымша) | Әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді бағалау (№ 6 қосымша) | Қорытынды |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

«Үздік ауыл әкімі» республикалық конкурсын ұйымдастыру мен өткізу бойынша Агенттіктің әдістемелік нұсқаулығын басшылыққа ала отырып, үміткерлердің сөз сөйлеуін тыңдап және баллдарды санап Өңірлік комиссия **ШЕШТІ:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ауылының әкімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(аты-жөні) бірінші кезеңнің жеңімпазы деп танылсын.

2. Өңірлік комиссия отырысы туралы ақпаратты Департаменттің, облыс әкімдігінің ресми сайтына комиссияның қорытынды отырысынан кейін бір күндік мерзімде жариялансын.

3. Конкурстың қатысушылары мен жеңімпаздарын бірінші кезеңнің аяқталғаны туралы хабардар етсін.

4. Жеңімпаздың материалдары қосымшаға сәйкес Агенттікке   
2023 жылдың \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілсін.

Хаттамаға қосымша:

1. өтініш;
2. жеке куәлік көшірмесі;
3. қызметтік тізілім;
4. сауалнама;
5. жобалық жұмыс;
6. суреті бар ауыл туралы ақпарат (5 слайдтан аспайтын);
7. № 8 қосымшаға сәйкес Өңірлік комиссияның жалпы бағалау парағы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Өңірлік комиссия төрағасы:** |  |  |
| **Өңірлік комиссия хатшысы:** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 9 қосымша

Республикалық комиссияның жалпы бағалау парағы

*(ең жоғарғы бағалау 10 балл)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үміткердің аты-жөні | Лауазымы,  ауылдық округтің атауы | Сауалнама нәтижесін бағалау | Ситуациялық (кейстік) тапсырмалардың қорытындысы | Жобалық жұмысты бағалау | | Қорытынды |
| Критерий | Ең жоғарғы бағалау (10 балл) |
| 1 |  |  |  |  | Жобада көрсетілген мәселенің өзектілігі |  |  |
| Жобада көрсетілген мәселені шешу жаңалығы мен шығармашылық әдісі, мәселені шешу басымдықтарын орналастыру |  |
| Саланы дамытудағы стратегиялық көзқарасы |  |
| Сұрақтарға нақты жауап беруі |  |
| Талдау мен мазмұнының шынайылығы |  |
| Шешендік кәсібилігі (ораторлық деңгейі) |  |