



БЕКТИДІ
Орал қаласы әкімдігінің
2022 жылғы
№ _____ қаулысымен

«Орал қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі»
мемлекеттік мекемесі туралы
ЕРЕЖЕ

Орал қаласы – 2022 жыл

Орал қаласы әкімдігінің
" 18 " сәуір 2022 жылғы
№ 638 қаулысының
№ 1 қосымшасы

**«Орал қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі»
мемлекеттік мекемесі туралы
ЕРЕЖЕ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Орал қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Бөлім) сәулет, қала құрылысы және құрылысы саласында өз құзыретін шегінде басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады. Мемлекеттік мекемені Орал қаласының әкімдігі 2006 жылғы «02» ақпандағы № 120 қаулысымен құрды.

2. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Бөлім ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Бөлім азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Бөлім Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген жағдайда, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

6. Бөлім өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен «Орал қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекеменің басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Бөлімнің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес және БҚО Орал қаласы әкімінің қаулысымен бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, индексі 090000, Орал қаласы, Н.А.Назарбаев

даңғылы, 182/1-үй. Жұмыс тәртібі: жұмыс күндері дүйсенбі мен жұма аралығында, сағат 9.00-ден бастап 18.30-ге дейін, үзіліс 13.00-ден бастап 14.30-ге дейін.

9. Мемлекеттік органның толық атауы - «Орал қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Бөлімнің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Бөлім қызметін қаржыландыру республикалық және жергілікті бюджеттерінен, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі бюджетінен (сметасынан) жүзеге асырылады.

12. Бөлім кәсіпкерлік субъектілерімен Бөлімнің өкілеттіліктері болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Бөлімге заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2-тарау. «Орал қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі мемлекеттік мекемесінің мақсаттары мен өкілеттіктері

13. Мақсаттары:

Орал қаласы мен оның құрамындағы елді мекендерде бекітілген қаланың бас жоспарға сәйкес бірегей қала құрылысы саясатын белгілеу және жүзеге асыру болып табылады.

14. Өкілеттіліктері:

1) құқықтары:

- дайындалып және бекітілген тәртіпте бекітілген жобалау-жоспарлау құжаттамасын, нормативтік талаптар мен сәулет, қала құрылысы және құрылыс органдарымен берілген техникалық тапсырмаларды бұза отырып орындалатын жұмыстар өндірісін және кез-келген құрылыс түрлерін, қайта құралымдау, қайта жаңғырту мен күрделі жөндеуді тоқтату туралы бекітілген тәртіпте ұсыныстар енгізу;

- нормативтік, сәулет-қала құрылысы және басқа да талаптарға жауап бермейтін жобаларға, сәулет-жоспарлау тапсырмаларын бұза отырып орындалған, сондай-ақ сәйкесті лицензиясы жоқ ұйымдар мен тұлғалар дайындаған жобаларға келісім бермеу;

- сәйкесті мемлекеттік органдарға қала құрылысы тәртібін, сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы қолданыстағы заңнаманы бұзып, өз бетімен құрылыс салуға кінәлі жеке және заңды тұлғаларды бекітілген тәртіпте әкімшілік жауапкершілікке тарту туралы мәселелер бойынша жүгізу;

- қалалық, өндірістік аумақтардың құрылыс салу жобаларын, көлік және инженерлік коммуникациялар сұлбасын, жаңа құрылыс және өндірістік кәсіпорындарды қайта құралымдау жобаларын, олардың қала құрылысы талаптары мен бекітілген бас жоспарға сәйкестігіне қатысты келісуге ұсынылуын талап ету;

- меншік нысанына және ведомостілік бағыныстылығына қарамастан барлық кәсіпорындардан, мекемелерден, ұйымдардан толық көлемде құрылыс, абаттандыру, инженерлік қамтамасыз ету, инженерлік дайындық жобаларын және бекітілген бас жоспарға сәйкес қала аумағында орындалуы көзделген басқа да жұмыстарды келісуге ұсынуын талап ету ;

- маңызды сәулеттік мәні бар жоспарлаудың, құрылыс салу, тұрғын аудандары мен қала орталықтарының абаттандыру, жекелеген ғимараттар мен имараттардың жобаларының неғұрлым сәулеттік және қала құрылысы жағынан жақсысын анықтау үшін 2 нұсқасынан кем емес дайындаумен, нобайлық жобаның орындалуы қажеттілігін анықтау;

- меншік нысанына және ведомостілік бағыныстылығына қарамастан қала аумағында орналасқан кәсіпорындарға, ұйымдар мен мекемелерге орындалуы үшін міндетті болып табылатын сәулет, қала құрылысы және құрылыс мәселелері бойынша шешім қабылдау;

- жергілікті атқарушы органмен бірлесіп жоспарлау жобаларын, құрылыс салу нобайларын, тұрғын аудандар мен қала орталықтарын абаттандыру, сондай-ақ адамзаттың тіршілік әрекеті үшін қолайлы жағдай қалыптастыратын жекелеген ғимараттар мен имараттардың, ескерткіштер мен монументтердің жобаларын дайындауға конкурс өткізуді ұйымдастыру;

- әрбір нақты жағдайда жобалаудың кезеңділігін, құрамы мен көлемін, нобайлық жобаларды, маңызды сәулет және қала құрылысы мәні бар нысаналарды нұсқалық және конкурстық жобалауды дайындау қажеттілігін, жекелеген жобаны дайындау немесе типтік жобаларды қолдану, соңғысына қажетті өзгерістерді енгізудің орындылығын анықтау;

- жұмыстарды қолданыстағы заңнаманы, қала құрылысы, экологиялық және басқа да нормативтік талаптарды бұза отырып орындайтын жобалау, құрылыс және өндірістік ұйымдардан жобалау, құрылыс салу және құрылыс материалдары өнімдерін шығару құқығына лицензияны қайтарып алу туралы ұсыныстар енгізу;

- құрамына шарттық негізде сәулетшілер мен басқа да мамандарды тарта отырып, тұрақты немесе уақытша жобалаушылар мен сараптамашы топтардың шығармашылық ұжымдарын қалыптастыру.

• өз құзыреті шегінде қала аумағында сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметін іске асырушы жеке және заңды тұлғалар тарапынан орындалу үшін міндетті болып табылатын бұйрықтар мен өкімдерді шығару.

• өз құзыреті шегінде осы Ережені, «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» және "Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы" Заңдарының жеке және заңды тұлғалар тарапынан мүлтіксіз орындалуына жалпы басшылықты іске асыру;

• Қазақстан Республикасының тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы заңнамалық актісінің және Қазақстан Республикасының тұрғын үй заңнамасының талаптары бұзылған жағдайда ҚР "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" кодексіне сәйкес қарастырылады.

2) міндеттері:

• заңнамада белгіленген тәртіппен бекітілген бас жоспарын, заңнамада белгіленген тәртіппен қала ықпал ететін аймаққа жатқызылған іргелес жатқан аумақтарда қала құрылысын жоспарлаудың кешенді схемасын (аудандық жоспарлау жобасын) іске асыру;

• бас жоспарының жобасын, қала шегі мен қала маңы аймағының шекараларын, сондай-ақ ведомстволық бағынысты әкімшілік аудандардың және серіктес елді мекендердің шекараларын белгілеу және өзгерту жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

• қаланың әлеуметтік-экономикалық даму бағдарламалары құрамындағы қала құрылысы құжаттамасын, сондай-ақ қала аумағында құрылыс салудың, оны абаттандыру мен инженерлік жағынан қамтамасыз ету;

• тұрғын үй қорын, өзге де ғимараттар мен тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы құрылыстарды, инженерлік коммуникацияларды, тарих және мәдениет ескерткіштерін, мемлекеттік табиғи-қорық қорының жергілікті маңызы бар объектілерін сақтау және күтіп-ұстау ережелерін белгілеу жөнінде ұсыныстар енгізу;

• құрылыс салу не өзге де қала құрылысы өзгерістері туралы халыққа хабарлап отыру;

• қала және қала маңы аймағының қала құрылысы жобаларын, егжей-тегжейлі жоспарлау және құрылыс салу жобаларын іске асыру;

• құрылыс салуға немесе өзге де қала құрылысын игеруге арналған жер учаскелерін таңдау, заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда, мемлекеттік қажеттер үшін алып қою жөнінде ұсыныстар енгізу;

• құрылыстарды, үйлерді, ғимараттарды, инженерлік және көлік коммуникацияларын салу (кеңейту, техникамен қайта жарақтандыру, жаңғырту, реконструкциялау, қалпына келтіру және күрделі жөндеу) туралы, сондай-ақ аумақты инженерлік жағынан дайындау, абаттандыру мен көгалдандыру, құрылысты (объектіні) консервациялау, жергілікті маңызы

бар объектілерді кейіннен кәдеге жарату жөнінде жұмыстар кешенін жүргізу туралы шешімдер қабылдау;

- объектілерді пайдалануға қабылдау актілерін, сондай-ақ пайдалануға берілетін объектілерді (кешендерді) есепке алуды жүргізу;

- тұрғын үй қорын, коммуникацияларды, тарих және мәдениет ескерткіштерін, мемлекеттік табиғи-қорық қорының объектілерін сақтауды және олардың нормативтік күтіп-ұсталуына (қолданылуына, пайдаланылуына) бақылау жүргізуді ұйымдастыру;

- салынып жатқан (салынуы белгіленген) объектілер мен кешендердің мониторингін белгілеген тәртіппен жүргізу.

15. функциялары:

- қаланың бас жоспарының жобасын, қала шегі мен қала маңы аймағының шекараларын, сондай-ақ қаланың әкімшілік бағыныстылығына берілген аудандардың және елді мекендердің шекараларын белгілеу және өзгерту жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру және қала мәслихатының мақұлдауына ұсыну;

- ведомстволық бағынысты аумақтарды абаттандыру және инженерлік жағынан қамтамасыз етудің қалалық қағидаларын қалалық мәслихаттың бекітуіне ұсыну;

- қалалық мәслихатқа тұрғын үй қорын, өзге де ғимараттар мен тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы құрылыстарды, инженерлік коммуникацияларды, тарих және мәдениет ескерткіштерін, мемлекеттік табиғи-қорық қорының қалалық маңызы бар объектілерін сақтау мен күтіп-ұстау ережелерін белгілеу жөнінде ұсыныстар енгізу;

- тұрғын үй қорын, коммуникацияларды, тарих және мәдениет ескерткіштерін, мемлекеттік табиғи-қорық қорының объектілерін сақтауды және олардың нормативтік күтіп-ұсталуына (қолданылуына, пайдаланылуына) бақылау жүргізуді ұйымдастыру;

- мемлекеттік қала құрылысы кадастрының дерекқорына енгізу үшін белгіленген тәртіппен ақпарат және (немесе) мәліметтер беру;

- қала және қала маңы аймағының қала құрылысы жобаларын, егжей-тегжейлі жоспарлау және құрылыс салу жобаларын бекіту және іске асыру;

- объектілерді пайдалануға қабылдау актілерін, сондай-ақ пайдалануға берілетін объектілерді (кешендерді) есепке алуды жүргізу;

- қаланың бас жоспарын, толық жоспарлау жобаларын және сәулет тораптарын дайындау үшін бастапқы деректемелерді әзірлеуге қатысу, бөлімге тиісті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің құқығы берілген жағдайда аумақтардың инженерлік жабдықтау жобаларын және ТЖЖ-ны дайындау;

• ескі және аз қабатты тұрғын үйді бұзудың тиісті бағдарламаларын дайындауға және оларды жоғары тұрған мемлекеттік қала құрылысы қызметін реттеу органдарына келісуге және бекітуге ұсынуға қатысу;

• қала құрылысы қызметінің субъектілеріне жер пайдалану немесе жер иелігі құқықтарын беру туралы шешім қабылдау;

• қала құрылысы қызметінің субъектілеріне ғимараттардың үй-жайларын (жекелеген бөліктерін) қайта жаңарту (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау) құқықтарын беру туралы шешім қабылдау;

• тапсырысшыларға сәулет-жоспарлау тапсырмаларының әзірлеу және беру;

• қаланың бас жоспарын жүзеге асыруына және оның даму;

• заңда және нормативтік актілерінде белгіленген құзыреттерінің шегінде қала аумағында қала құрылысы қызметін реттеу мәселелерінде қатысу, сонымен бірге меншік нысанына қарамастан барлық субъектілерімен заңнамалық және нормативтік актілерін сақтауға бақылауды қамтамасыз ету;

• қаласында сыртқы (көрнекі) жарнама объектілерін орналастыруға рұқсат береді.

• жеке және (немесе) заңды тұлғалардың және (немесе) олардың филиалдары мен өкілдіктерінің жарнама қызметі мәселелері бойынша өтініштерін қарайды.

3-тарау. «Орал қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің, алқалы органдардың (бар болса) бірінші басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

16. Бөлімді басқарудың жүзеге асырады, Бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

17. Бөлімнің бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

18. Бөлімнің бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасары болады.

19. Бөлімнің бірінші басшысының өкілеттігі:

• мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітеді;

• мемлекеттік мекемені ұстауға арналған сметаны (шығыстардың жоспарын) бекітеді;

- мемлекеттік мекемеге берілген мүліктің тиімді пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

- мемлекеттік мекеменің ережесін бекітеді, ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

- мемлекеттік мекемені басқару органдарының құрылымын, қалыптастырылу тәртібін және өкілеттігінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдауының тәртібін белгілейді;

- мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

- жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

- өз ұжымындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстардың жағдайына дербес жауап береді;

- заңдарда белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Бөлімнің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

20. Бірінші басшы өз орынбасарының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

4-тарау. Мемлекеттік органның мүлкі

21. Бөлімнің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

Бөлімнің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

22. Бөлімнің бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

23. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе Бөлім, өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Мемлекеттік органның қайта ұйымдастыру және тарату

24. Бөлімнің қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением акимата г. Уральска

от "18" ~~сентября~~ августа 2022 года№ 63**ПОЛОЖЕНИЕ**

о государственном учреждении

«Отдел архитектуры и градостроительства города Уральска»

город Уральск – 2022 год

Приложение № 1

к постановлению акимата города

от "18" апреля 2022 года

№ 638

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном учреждении
«Отдел архитектуры и градостроительства города Уральска»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел архитектуры и градостроительства города Уральска» (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры, градостроительства и строительства в пределах своей компетенции. Государственное учреждение создано постановлением акимата города Уральска № 120 от «02» февраля 2006 года.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Отдел архитектуры и градостроительства города Уральска» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством и утвержден постановлением акимата города Уральска ЗКО.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, индекс 090000, город Уральск, проспект Н.А.Назарбаева, д.182/1. Режим работы: рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Отдел архитектуры и градостроительства города Уральска»

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения Отдела.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел архитектуры и градостроительства города Уральска».

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Задачи и полномочия отдела архитектуры и градостроительства города Уральск

13. Задачи:

Определение и проведение в жизнь единой градостроительной политики в г. Уральске и входящих в его состав населенных пунктов, согласно утвержденного генерального плана города.

14. Полномочия:

1) права:

- вносить в установленном порядке предложения о приостановке производства работ и любых видов строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта, выполняемых с нарушением разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-планировочной документации, нормативных требований и технических заданий, выданных органами архитектуры, градостроительства и строительства;

- отклонять от согласований проекты, не отвечающие нормативным, архитектурно-градостроительным и другим требованиям, проекты,

выполненные с нарушением архитектурно-планировочных заданий, а также разработанные организациями и лицами, не имеющими соответствующих лицензий;

- обращаться к соответствующим государственным органам по вопросам о привлечении в установленном порядке к административной ответственности физических и юридических лиц, виновных в самовольном строительстве, в нарушении градостроительной дисциплины, действующего законодательства в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

- требовать от всех предприятий, учреждений, организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности, представления на согласование в полном объеме проектов строительства, благоустройства, инженерного обеспечения, инженерной подготовки и других работ, намеченных к исполнению на территории города в соответствии с утвержденным генеральным планом;

- требовать представления на согласование проектов застройки городских, производственных зон, схем транспорта и инженерных коммуникаций, проектов строительства новых и реконструкции производственных предприятий, в части соответствия их градостроительным требованиям и утвержденному генеральному плану;

- определять необходимость выполнения эскизных проектов планировки, застройки, благоустройства жилых районов и центров города, отдельных зданий и сооружений, имеющих важное архитектурное значение, с разработкой не менее 2-х вариантов для определения наилучшего архитектурного и градостроительного замысла;

- принимать решения по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенными на территории города;

- организовывать совместно с местным исполнительным органом проведение конкурсов на разработку проектов планировки, эскизов застройки, проектов благоустройства жилых районов и центра города, а также отдельных зданий и сооружений, памятников и монументов, формирующих благоприятную среду для жизнедеятельности человека;

- определять в каждом конкретном случае стадийность, состав и объем проектирования, необходимость разработки эскизных проектов, вариантного и конкурсного проектирования объектов, имеющих важное архитектурное, градостроительное значение, целесообразность разработки индивидуальных или применение типовых проектов, внесение в последние необходимых изменений;

- вносить предложения об изъятии лицензий на право проектирования, строительства и выпуска продукции строительных материалов у проектных, строительных и производственных организаций, выполняющих работы с нарушением действующего законодательства, градостроительных, экологических и других нормативных требований;

- создавать постоянные или временные творческие коллективы проектировщиков и экспериментальные группы с привлечением к работе в них на договорной основе архитекторов и других специалистов.

- издавать, в пределах своей компетенции, приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами, осуществляющими архитектурную, градостроительную и строительную деятельность на территории города.

- осуществлять общее руководство юридическими и физическими лицами по неукоснительному выполнению Законов «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», "О долевом участии в жилищном строительстве" в пределах своих полномочий и настоящего Положения.

- рассматривать нарушения требований законодательства Республики Казахстан о долевом участии в жилищном строительстве и жилищного законодательства Республики Казахстан согласно КоАП РК.

2) обязанности:

- реализация утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных в установленном законодательством порядке к зоне влияния города;

- организация разработки проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов-спутников;

- представление градостроительной документации в составе программ социально-экономического развития города, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории города;

- внесение предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения;

- информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

- реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

- принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

- принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по утилизации объектов местного значения;

- ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

- организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

- ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

15. Функции:

- организация разработки и внесение на одобрение городскому маслихату проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ районов и населенных пунктов, переданных в административное подчинение городу;

- представление на утверждение городскому маслихату городских правил благоустройства и инженерного обеспечения подведомственной территории;

- внесение в городской маслихат предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда городского значения;

- организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

- предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;
- утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;
- ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;
- участие в подготовке исходных данных для разработки генерального плана города, проектов детальной планировки и архитектурных узлов, выступает заказчиком по разработке ПДП и проектов инженерного оборудования территорий;
- участие в разработке соответствующих программ сноса ветхого и малоэтажного жилья и в предоставлении их на согласования и утверждение в вышестоящие органы государственного регулирования градостроительной деятельности;
- принятие решений по наделению правами землепользования либо землевладения субъектов градостроительной деятельности;
- принятие решений о реконструкции (перепланировке, переоборудовании) помещений (отдельных частей) существующих зданий субъектов градостроительной деятельности;
- подготовка и выдача заказчикам архитектурно-планировочных заданий;
- реализацию и развитие генерального плана города;
- участие в пределах установленных законами и нормативными актами полномочий в вопросах регулирования градостроительной деятельности на территории города в т.ч. осуществляет контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов всеми субъектами градостроительной деятельности независимо от форм собственности;
- выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в городе
- рассмотрение обращений физических и (или) юридических лиц и (или) его филиалов и представительств по вопросам рекламной деятельности.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя отдела архитектуры и градостроительства города Уральск

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Отдела:

- закрепляет за государственным учреждением имущество;
- утверждает смету (план расходов) на содержание государственного учреждения;
- осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного государственному учреждению;
- утверждает положение о государственном учреждении, вносит изменения и дополнения в положение;
- определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- утверждает годовую финансовую отчетность;
- несет персональную ответственность за состояние работы по борьбе с коррупцией в отделе;
- осуществляет иные функции, установленные законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество отдела архитектуры и градостроительства города Уральска

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество закрепленное за Отделом относится к республиканской собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение отдела архитектуры и градостроительства города Уральск

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.