**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении регуляторной политики**

**Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление регуляторной политики в сфере высшего и послевузовского образования (далее – Управление) является структурным подразделением Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Комитет).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственной службе Республики Казахстан», актами Президента и Правительства Республики Казахстан в сфере государственной службы, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3.  Структура, штатная численность Управления утверждается приказом руководителя аппарата Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах лимита штатной численности.

**Глава 2. Задачи, права и обязанности управления**

4. Задачи:

1) осуществление государственного контроля качества предоставления образовательных услуг;

2) контроль соответствия образовательных услуг, предоставляемых организациями образования, требованиям действующего законодательства в сфере науки и высшего образования;

3) формирование единой государственной политики в области контроля качества науки и высшего образования.

5. Права и обязанности:

1) запрашивать у организаций образования необходимые материалы для проведения экспертизы эффективности образовательной и научной деятельности;

2) привлекать для участия в мерах государственного контроля высококвалифицированных специалистов организаций образования, государственных органов, научных, научно-исследовательских и других организаций с согласия их руководителей;

3) принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и инструктивно-нормативных документов по вопросам государственного контроля;

4) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) участвовать в пределах компетенции в разработке проектов международных договоров Республики Казахстан;

6) привлекать в установленном порядке для подготовки проектов нормативных правовых актов к работе в экспертных комиссиях, рабочих группах и временных творческих коллективах сотрудников системы образования и науки, ученых и других специалистов;

7) пользоваться в установленном порядке информационными данными (банками данных) структурных подразделений сферы образования и науки;

8) представлять Министерство и Комитет в других государственных органах и ведомствах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) участвовать в проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по кругу вопросов, входящих в компетенцию Управления;

10) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, их должностных лиц, необходимую информацию и материалы;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также актами Правительства и Министерства.

6. Функции:

1) осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан в области науки и высшего образования, государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности с подготовкой проектов соответствующих актов, предусмотренных главой 13 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан;

2) по результатам контрольных и проверочных мероприятий подготовка процессуальных документов, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», в том числе по приостановлению и (или) действия разрешения на занятие образовательной деятельностью;

3) выдача предписаний об устранении нарушений требований законодательства Республики Казахстан в науки и высшего области образования;

4) разработка критериев оценки степени риска для организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования;

5) составление полугодового списка профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля на основании критериев оценки степени риска и годового графика на проверки на соответствие квалификационным требованиям;

6) в соответствии со статьей 143 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан разработка проектов проверочных листов в сфере государственного контроля за системой образования в отношении организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования;

7) проведение профилактического контроля, внеплановой проверки и проверки на соответствие квалификационным требованиям;

8) осуществление разрешительного контроля соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению;

9) проведение государственной аттестации организаций образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности (за исключением медицинского и фармацевтического образования), реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования в военных, специальных учебных заведениях;

10) составление ежегодного перечня организаций образования подлежащих государственной аттестации;

11) анализ материалов самооценки организации образования (внутренней оценки качества образования), формирование аттестационной комиссии, проведение государственной аттестации, составление заключения об итогах государственной аттестации;

12) принятие решения о соответствии или несоответствии деятельности организации образования требованиям государственного общеобязательного стандарта образования;

13) в пределах компетенции разработка проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также принятие необходимых мер по их утверждению;

14) принятие мер по официальному опубликованию приказов Министра науки и высшего образования Республики Казахстан на интернет-ресурсе Министерства;

15) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам государственного контроля деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;

16) на постоянной основе проведение мониторинга нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также принятие мер по своевременному внесению соответствующих поправок в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу;

17) участие в работе по разработке проектов международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

18) согласование бюджетных заявок и разработка технической спецификации по курируемым направлениям деятельности;

19) осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Управления**

7. Управление обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Управление организационно самостоятельно от других структурных подразделений Комитета, подчинено председателю Комитета и его заместителям.

10. Руководитель Управления осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

Руководитель Управления несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения сотрудниками структурного подразделения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и норм Кодекса чести.

11. Руководитель Управления представляет председателю Комитета предложения по структуре и штатной численности Управления.

12. Документы, направляемые от имени Управления в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписываются руководителем Управления, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

*При увольнении с занимаемой должности вверенное работодателем имущество, имеющаяся служебная документация согласно номенклатуре дел и перечисленным выше обязанностям, а также по завершенным и текущим проектам будут переданы мною государственному служащему, определяемому непосредственным руководителем.*