

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

ГУ «Управление финансов акимата Костанайской области»

№	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Заместитель руководителя	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений в соответствии со своей компетенции
2	Руководитель отдела сводного анализа исполнения бюджета и межбюджетных отношений	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
3	Руководитель отдела финансирования отраслей реального сектора	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
4	Руководитель отдела финансирования государственных органов, обороны, общественного порядка и безопасности	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела

5	Руководитель отдела анализа сводных планов по поступлениям	Произведение возвратов и зачетов излишне (ошибочно) уплаченных сумм неналоговых поступлений в бюджет, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов.	Принятие, не принятие решений внутри отдела
6	Руководитель отдела финансирования организаций образования, культуры, спорта и информационного пространства	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
7	Руководитель отдела финансирования организаций здравоохранения и социальной защиты	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
8	Руководитель административного отдела	Предварительное рассмотрение, анализ, прием и своевременная регистрация обращений, запросов, предложений и сообщений физических и юридических лиц, осуществление контроля за их рассмотрением	Необоснованное истребование дополнительных сведений от заявителя; Отказ в приеме обращения; Несвоевременная регистрация обращения при поступлении нарочным способом.

9	Руководитель отдела составления сводной отчётности об исполнении местных бюджетов	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
10	Руководитель отдела финансового обеспечения аппарата управления финансов	Производить возврат гарантийных взносов проигравшим участникам и зачисление в доход бюджета поступивших средств от продажи объектов коммунальной собственности	Принятие, не принятие решений внутри отдела
11	Руководитель отдела приватизации и постприватизационного контроля	Осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями; проводить работу по организации процесса приватизации и предоставления в доверительное управление областного государственного коммунального имущества; осуществлять постприватизационный контроль, а также контроль за выполнением доверительным управляющим условий договора доверительного управления и др;	Принятие, не принятие решений внутри отдела
12	Руководитель отдела по работе с государственными предприятиями и иными хозяйствующими субъектами	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела

13	Руководитель отдела мониторинга коммунальной собственности и по работе с государственными учреждениями	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
----	--	--	---