

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

**ГУ «Управление сельского хозяйства и земельных отношений акимата
Костанайской области»**

№	Должность подвержен ая коррупцион ному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Заместитель руководител я	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений в соответствии со своей компетенции
2	Руководител ь отдела сводного анализа исполнения бюджета и межбюджетн ых отношений	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
3	Руководител ь отдела финансирова ния отраслей реального сектора	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
4	Руководител ь отдела финансирова ния государствен ных органов, обороны, общественно го порядка и безопасности	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела

5	Руководитель отдела анализа сводных планов по поступлениям	Произведение возвратов и зачетов излишне (ошибочно) уплаченных сумм неналоговых поступлений в бюджет, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов.	Принятие, не принятие решений внутри отдела
6	Руководитель отдела финансирования организаций образования, культуры, спорта и информационного пространства	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
7	Руководитель отдела финансирования организаций здравоохранения и социальной защиты	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
8	Руководитель административного отдела	Предварительное рассмотрение, анализ, прием и своевременная регистрация обращений, запросов, предложений и сообщений физических и юридических лиц, осуществление контроля за их рассмотрением	Необоснованное истребование дополнительных сведений от заявителя; Отказ в приеме обращения; Несвоевременная регистрация обращения при поступлении нарочным способом.

9	Руководитель отдела составления сводной отчётности об исполнении местных бюджетов	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
10	Руководитель отдела финансового обеспечения аппарата управления финансов	Производить возврат гарантийных взносов проигравшим участникам и зачисление в доход бюджета поступивших средств от продажи объектов коммунальной собственности	Принятие, не принятие решений внутри отдела
11	Руководитель отдела приватизации и и постприватизационного контроля	Осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями; проводить работу по организации процесса приватизации и предоставления в доверительное управление областного государственного коммунального имущества; осуществлять постприватизационный контроль, а также контроль за выполнением доверительным управляющим условий договора доверительного управления и др;	Принятие, не принятие решений внутри отдела
12	Руководитель отдела по работе с государственными предприятиями и иными хозяйствующими субъектами	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела

13	Руководител ь отдела мониторинга коммунально й собственност и и по работе с государствен ными учреждениям и	Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями	Принятие, не принятие решений внутри отдела
----	--	---	--