**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственном учреждении «Отдел занятости,  социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау»**

**1. Общие положения**

**1. Государственное учреждение «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере деятельности социальной защиты, регистрации актов гражданского состояния.**

**2. Государственное учреждение «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.**

**3. Государственное учреждение «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.**

**4. Государственное учреждение «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.**

**5. Государственное учреждение «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.**

**6. Государственное учреждение «Отдел занятости, социальных программ  и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» и другими актами предусмотренными законодательством Республики Казахстан.**

**7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» утверждаются в соответствии с действующим законодательством.**

**8. Местонахождение юридического лица: 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Шалкар, 9 «А».**

**9. Полное наименование государственного учреждения - на государственном языке - «Көкшетау қаласының жұмыспен қамту, әлеуметтік бағдарламалар және азаматтық хал актілерін тіркеу бөлiмі» мемлекеттiк мекемесi, на русском языке - государственное учреждение «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау».**

**Сокращенное наименование ГУ «ОЗСП и РАГС г.Кокшетау».**

**10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау».**

**11. Финансирование деятельности государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» осуществляется из республиканского и местного бюджета.**

**12. Государственному учреждению «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау». Если государственному учреждению «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.**

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

**13. Миссия государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау": осуществление функций местного государственного управления по организации и реализации основных направлений государственной политики в области занятости и социальной защиты с целью повышения уровня и качества жизни населения, осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния.**

**14. Задачи:**

**1) организация и реализация государственной политики в области занятости и социальной защиты населения;**

**2) организация социальной поддержки малообеспеченных семей, безработных граждан, ветеранов, инвалидов и отдельных категорий нуждающихся граждан;**

**3) обеспечение защиты прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством по вопросам занятости и социальной защиты;**

**4) организация и реализация государственной политики в сфере предоставления государственных и специальных социальных услуг;**

**5) информирование населения по вопросам занятости, социальной защиты населения и регистрации актов гражданского состояния;**

**6) организация и осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния;**

**7) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.**

**15. Функции:**

**1) выдача и продление разрешений трудовым иммигрантам;**

**2) анализирует, прогнозирует спрос и предложение части рабочей силы, информирует местные исполнительные органы и уполномоченный орган по вопросам занятости населения о состоянии рынка труда региона;**

**3) разрабатывает меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, организует активные меры содействия занятости населения;**

**4) организует работу по предоставлению адресной социальной помощи малообеспеченным слоям населения;**

**5) осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан;**

**6) координирует работу** коммунального государственного учреждения «Центр занятости населения» акимата города Кокшетау, коммунального государственного учреждения «Кокшетауский городской центр социальной адаптации при государственном учреждении «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау»

**7) участвует в разработке правовых актов для организации и реализации государственной политики в области занятости и социальной защиты;**

**8) прогнозирует потребность бюджетных средствах;**

**9) реализует социальные программы в соответствии с действующим законодательством;**

**10) оказывает государственные услуги в соответствии с действующим законодательством;**

**11) организует работу по** оказанию социальной поддержки по оплате коммунальных услуг и приобретению топлива специалистам государственных организаций, проживающим и работающим в сельской местности;

**12) оказывает специальные социальные услуги в условиях на дому, в медико-социальных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;**

**13) исполняет поручения акима города Кокшетау по вопросам, относящимся к компетенции отдела;**

**14) организует встречные проверки для достоверности финансовых документов для назначения адресной социальной помощи, жилищной помощи и иных видов услуг;**

**15) осуществляет мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;**

**16) осуществляет государственную регистрацию рождения, смерти, заключения и расторжения брака (супружества), усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, отчества, фамилии;**

**17) изменение, дополнение, исправление и аннулирование записей актов гражданского состояния;**

**18) восстановление утраченных записей;**

**19) выдача первичных и повторных свидетельств, справок, копий записей актов гражданского состояния;**

**20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.**

**16. Права и обязанности:**

**1)** запрашивать и получать от государственных учреждений, и иных организаций Республики Казахстан информации в соответствии законодательства Республики Казахстан;

**2)** вносить предложения по вопросам занятости и социальной защиты населения в государственные учреждения, и иные организации города и области;

**3) запрашивать у работодателей информацию о прогнозной потребности в кадрах;**

**4) запрашивать в рамках компетенции от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;**

**5) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;**

**6) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;**

**7) обращаться с запросами необходимой для оказания государственных услуг в центральные государственные органы и местные исполнительные органы;**

**8) быть истцом и ответчиком в судах;**

**9) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;**

**10) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.**

**3. Организация деятельности государственного органа**

**17. Руководство государственным учреждением «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.**

**18. Руководитель государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательством Республики Казахстан.**

**19. Руководитель государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.**

**20. Полномочия руководителя государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау»:**

**1) организует и руководит работой отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций;**

**2) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения;**

**3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должностей работников государственного учреждения;**

**4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;**

**5) подписывает акты государственного учреждения;**

**6) представляет государственное учреждение в государственных органах, иных организациях;**

**7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;**

**8) утверждает должностные инструкции сотрудников государственного учреждения;**

**9) ведет личный прием граждан;**

**10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;**

**11) осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством Республики Казахстан.**

**Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.**

**21. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.**

**4. Имущество государственного органа**

**22.** Государственное учреждение «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

**23.** Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау», относится к коммунальной собственности города.

24. Государственное учреждение «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

**25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.**

**Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния  города Кокшетау»**

**1)Коммунальное государственное учреждение «Центр занятости населения» акимата города Кокшетау.**

**2)** Коммунальное государственное учреждение «Кокшетауский городской центр социальной адаптации» при «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Кокшетау».