**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на закуп КРС и/или МРС**

**Кому:** КХ «Амирлан»

**От кого**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *заявитель должен быть юридическим лицом либо КХ/ФХ/ИП/ПТ, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан на территории Алматинской области*

1. **Цель обращения:** Закуп КРС и/или МРС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование КРС/МРС** | **Количество** |
| **1** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Сведения о заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ИИН/БИН |  |
| 2 | Юридический и почтовый адреса |  |
| 3 | Вид деятельности |  |
| 4 | Участники (акционеры) компании |  |
| 5 | Штатная численность, чел. | топ-менеджмент: \_\_\_ чел.;  персонал: \_\_\_ чел. |
| 6 | Первый руководитель  (*ФИО, телефон, эл.почта*) |  |
| 7 | Банковские реквизиты |  |

1. **Сведения о проекте:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Место реализации проекта |  |
| 3 | Количество создаваемых рабочих мест |  |
| 4 | Наличие залогового обеспечения (вид, сумма) |  |
| 5 | Правоустанавливающие документы на объекты *(земельный участок, недвижимое имущество, техника, оборудовании),* задействованные в проекте, справка о зарегистрированных правах (обременениях), о наличии имущества. |  |

Подпись первого руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи) м.п*

**Перечень документов для КХ/ФХ/ИП/ПТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** |
| 1 | Письмо с кратким изложением сути обращения. |
| 2 | Заявление по форме. |
| 3 | Документы, подтверждающие юридический статус заявителя в качестве КХ/ФХ/ИП/ПТ (свидетельство/справка о государственной регистрации ИП/приложение к свидетельству/справка о составе КХ/ФХ |
| 4 | Решение местного исполнительного органа о предоставлении земельного/-ых участка/-ов на праве частной собственности или на праве временного возмездного землепользования для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, договор об аренде (купли-продажи) земельного/-ых участка/-ов и акт на право частной собственности либо временного возмездного землепользования. |
| 5 | Удостоверение личности главы КХ/ИП, в случае нескольких членов КХ, то копии удостоверений личности всех членов КХ. |
| 6 | Налоговая декларация за последние 3 года. |
| 7 | Справка обслуживающего банка о наличии счетов, ссудной/просроченной задолженности, оборотах с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец месяца, за последние 12 месяцев, о наличии/отсутствии задолженности по К-2 (срок выдачи справки не ранее 3 месяцев до даты рассмотрения проекта КК). |
| 8 | Справка об отсутствии (наличии) у Заемщика за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, либо акт сверки выданные органами налоговой службы. |
| 9 | Протокол общего собрания членов КХ/ФХ об одобрении реализации проекта, с указанием его суммы, срока и целевого использования |
| 10 | Документы по залоговому имуществу |
| 11 | Отчет с кредитного бюро (кредитная история). |