**"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты"ММ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты"ММ қызметі болып табылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты "ММ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы" № 32-ө өкімінің негізінде Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді"22.09.2022 Ж. жұмыс тобы, "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ 2022 жылғы 22 қыркүйектегі № 32-ө өкімімен бекітілген (№1 қосымша)

- жұмыс тобының жетекшісі-Рубасова Н.И.

Жұмыс тобының мүшелері:

Макарчук О. М.

Харкевич С. В.

Сандалиди Е. Е.

Талданатын кезең 2021 жылғы 01 қазаннан 2022 жылғы 31 тамызға дейін.

Талдау жүргізу кезеңі 4 жұмыс күні, 2022 жылғы 26 қыркүйектен 29 қыркүйекке дейін.

Келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргізілді:

1) "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты"ММ қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

2)"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ ұйымдастыру-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

**Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері**

"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ

|  |  |
| --- | --- |
| № | НҚ А атауы |
| 1 | Қазақстан Республикасының конститутциясы |
| 2 | Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі |
| 3 | Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі |
| 4 | Қазақстан Республикасының Жер кодексі |
| 5 | "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы |
| 6 | "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы |
| 7 | "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасының Заңы |
| 8 | "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы |

Ауылдық округ әкімі аппаратының қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде (регламенттерде, стандарттарда, Ережеде, өкімдерде) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін тәуекелдер анықталған жоқ.

**2.Ауылдық округ әкімі аппаратының ұйымдастыру-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері**

2.1 персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі мәтін бойынша Аппарат) ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ететін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады.

Округ әкімінің аппараты мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

Округ әкімінің аппараты өз қызметін Осакаров ауданы әкімдігінің 2021 жылғы 13 шілдедегі №44/02 қаулысымен бекітілген мемлекеттік мекеме туралы ереже негізінде жүзеге асырады. Ережеде айқындалған округ әкімі аппаратының функциялары нормативтік құқықтық актілерге сәйкес келеді.

Штат кестесіне сәйкес мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің саны 6 адамды құрайды, 1 бос орын (1-бас маман-заңгер) шарт бойынша маман қабылданды. Барлық мемлекеттік қызметшілер мемлекеттік әкімшілік қызметшілер лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Осы кезеңде штат кестесіне сәйкес әкім аппаратында техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асыратын және округ әкімі аппаратының жұмыс істеуін қамтамасыз ететін 6,5 бірлік жұмыскер бар, оның ішінде:

- аудармашы -1;

-ӘЕҮ инспекторы-1;

- жүргізуші-1;

- қызметтік үй-жайды тазалаушы-0,5 бірлік;

- ауылдық округ әкімі аппаратының күзетшісі-2ед;

- жастар әдіскері-1 бірлік.

Персоналды басқару жөніндегі қызметке ішкі талдау жүргізу кезінде 2021 жылғы 01 қазаннан 2022 жылғы 31 тамызға дейін талданатын кезеңде мемлекеттік қызметшілер кадрларының ауысуы зерделенді:

1. 2022 жылғы 5 қаңтардағы № 1 өкіммен 2022 жылғы 5 қаңтардан бастап бас маман лауазымына тағайындау

2. 2022 жылғы 5 қаңтардағы № 1 өкіммен 2022 жылғы 5 қаңтардан бастап бас маман лауазымына тағайындау

3. 2022 жылғы 18 тамыздағы №41-л өкімімен лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін азаматтың өтінішіне дұрыс емес жауап дайындауда көрсетілген тәртіптік жаза қолданылсын.

Теріс себептер бойынша мемлекеттік қызметтен босатылған қызметкерлер жоқ, ҚР Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығымен бекітілген Әдеп кодексін (мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидаларын) сақтамағаны үшін мемлекеттік қызметшілерді жауапкершілікке тарту фактілері жоқ, Аппарат қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында міндеттер мен құқықтарды тиісінше айқындамау фактілері анықталған жоқ.

Талданатын кезеңде техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз ететін кадрлардың ауысуы бар:

1. 2021 жылғы 10 қарашадағы № 53-л өкіммен 2021 жылғы 25 қарашадан бастап қызметтік үй-жайларды тазалаушы лауазымынан босатылсын (өз қалауы бойынша)

2. 2021 жылғы 10 қарашадағы № 54-л өкіммен қызметтік үй-жайларды тазалаушы 2021 жылғы 25 қарашадан бастап еңбек шарты бойынша 0,5 ставкаға қабылдасын

3. 2021 жылғы 19 желтоқсандағы № 56/1-л өкіммен еңбек шарты бойынша 2021 жылғы 13 желтоқсаннан 18 желтоқсанға дейін негізгі аурухана қызметкерінің кезеңіне күзетші - от жағушы уақытша қабылдансын

4. 2022 жылғы 21 қаңтардағы № 6-л өкіммен 2022 жылғы 12 қаңтардан 20 қаңтарға дейін негізгі жұмыскердің ауруханалық кезеңіне уақытша қабылдансын

5. 2022 жылғы 21 ақпандағы № 14-л өкіммен 2022 жылғы 1 наурыздан бастап әдіскер болып қабылдансын

6. 2022 жылғы 12 сәуірдегі № 19-л өкіммен 2022 жылғы 3 мамырдан бастап негізгі қызметкердің демалыс кезеңіне күзетші болып қабылдансын

7. 2022 жылғы 12 мамырдағы № 20-л өкімімен 2022 жылғы 1 шілдеден бастап шарт бойынша маман-аудармашы лауазымынан босатылсын (өз қалауы бойынша)

8. 2022 жылғы 1 маусымдағы № 24-л өкіммен 2022 жылғы 1 шілдеден бастап шарт бойынша маман лауазымынан босатылсын (өз қалауы бойынша)

9. 2022 жылғы 14 маусымдағы № 30-л өкіммен 2021 жылғы 1 шілдеден бастап еңбек шарты бойынша аудармашы болып қабылдансын

10. 2022 жылғы 14 маусымдағы № 32-л өкіммен еңбек шарты бойынша заңгер - маман 2021 жылғы 1 шілдеден бастап қабылдансын

11. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 41-л өкіммен 2022 жылғы 15 қыркүйектен бастап негізгі қызметкердің демалыс кезеңіне күзетші болып қабылдансын

Персоналды басқару желісі бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**2.2 мүдделер қақтығысын реттеу**

Мүдделер қақтығысын реттеу желісі бойынша ішкі талдау жүргізу кезінде мыналардың болуы анықталған жоқ:

- жұмысқа қабылданған қызметкерлердің басшымен үлестес болуы;

- Мемлекеттік сатып алуды өткізу, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қабылдау кезінде лауазымды тұлғалардың үлестес болуы;

- жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен жұмысы;

- қолданыстағы заңнамамен лауазымды адамдар үшін белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шектеулер мен тыйымдарды бұзу.

Мүдделер қақтығысын реттеу желісі бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**2.3 мемлекеттік қызметтер көрсету**

"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты халыққа 6 мемлекеттік қызмет көрсететінін хабарлайды. 1.10.2021 жылдан бастап 31.08.2022 жылға дейінгі кезеңде мынадай мемлекеттік қызметтер көрсетілді:

-жер учаскесінің нысаналы мақсатындағы өзгерістер-1;

– елді мекен шегінде объект салу үшін жер учаскесін беру-1;

- Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқық алу – 11;

- бұрын жер пайдалануға берілген жер учаскесін жеке меншікке сату-0;

- жер учаскесін алуға кезекке қою – 17;

-жер учаскелерінің бөлінгіштігі мен бөлінбейтіндігін анықтау-0.

Есіл ауылдық округінде мемлекеттік қызметтер сапалы көрсетіледі, көрсетілген кезеңде шағымдар жоқ. Әкім аппаратындағы стендте халыққа мемлекеттік қызмет көрсету туралы толық ақпарат орналастырылған. Құрылғыда өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы бар. Шағымдар мен ұсыныстарға арналған журнал бар.

Округ әкімі аппаратында тоқсанына 1 рет Есіл ауылдық округі әкімі аппаратының қызметкерлері мен тұрғындар арасында Мемлекеттік қызмет көрсетудің негізгі стандарттары мен регламенттерін түсіндіру бойынша дөңгелек үстел өткізіледі. Бұл әңгіме Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін сақтау, есеп беру нысандарын қалыптастыру және толтыру мақсатында өткізіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ

**2.4 Рұқсат беру функцияларын іске асыру**

Округ әкімі аппаратының қызметінде рұқсат беру функциялары көзделмеген.

**2.5 бақылау функцияларын іске асыру**

Округ әкімі аппаратының қызметінде бақылау функциялары көзделмеген.

**2.6 ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер**

**1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру**

Facebook және Instagram парақшаларында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы бейнероликтер орналастырылады, халыққа сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы жадынамалар таратылады, құқықтық білім мектебі шеңберінде оқу жүргізіледі, мемлекеттік қызметшілерге қойылатын талаптар қатаң сақталады, мемлекеттік қызметші мәртебесіне байланысты шектеулер сақталады, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы бейнероликтер тұрақты негізде орналастырылады, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптары сақталады. 2022 жылға арналған тікелей эфирлер, кездесулер және парасаттылық мәдениетін ілгерілету жөніндегі іс-шаралар кестесіне сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта 1 Тікелей эфир өткізілді, қоғамдық орындарда дауыс зорайтқыш бойынша аудиороликтер тұрақты негізде таратылады. Аппарат қызметкерлері туралы БАҚ-та сыни жарияланымдар болған жоқ.

Осы тармақ бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ

**Мемлекеттік сатып алу**

2) 2021 жылғы 1 қазаннан 2022 жылғы 31 тамызға дейінгі кезеңдегі мемлекеттік сатып алулар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Келісім шарттың атауы** | **Ерекшелік атауы** | **Шарт сомасы** |
| 1 | Қарды жинау (жою) бойынша жұмыстар | 013-015-159 | 1 200 000.00 |
| 2 | Қоқыс шығару қызметтері | 009-029-159 | 1 450 000.00 |
| 3 | Қаржылық қызметтер | 001-042-159 | 81 000.00 |
| 4 | Компьютерлік техниканы жөндеу | 001-015-159 | 80 000.00 |
| 5 | Компьютерлік техниканы жөндеу | 001-015-159 | 25 500.00 |
| 6 | Мерзімді басылымдарға жазылу бойынша қызметтер | 001-042-159 | 43 274.24 |
| 7 | Кеңсе жабдықтарына арналған қағаз | 001-015-149 | 22 500.00 |
| 8 | Тіркеуші қалта | 001-015-149 | 2 000.00 |
| 9 | Ағымдағы сыртқы жарықтандыру қызметі (Шамдарды ауыстыру) | 008-015-159 | 900 000.00 |
| 10 | Санитарлық қызметтер (дезинфекция, дезинсекция, дератизация және ұқсас) | 009-029-159 | 1 450 000.00 |
| 11 | Компьютерлік техниканы жөндеу | 001-015-159 | 131 500.00 |
| 12 | Компьютерлік техниканы жөндеу | 001-015-159 | 109 500.00 |
| 13 | Қаржылық қызметтер | 001-015-159 | 84 821.43 |
| 14 | Банктердің ақша қаражатын аудару/аудару жөніндегі қызметтері | 001-015-159 | 25 000.00 |
| 15 | Қарды жинау (жою) бойынша жұмыстар | 013-053-159 | 1 241 071.43 |
| 16 | Бағдарламалық қамтамасыз етуді сүйемелдеу жөніндегі қызметтер "К2.Бюджет" | 001-015-159 | 270 535.72 |
| 17 | Сыртқы жарықтандыруға қызмет көрсету | 008-015-159 | 625 000.00 |
| 18 | ААЖ ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және техникалық қолдау жөніндегі қызметтер | 001-015-159 | 528 000.00 |
| 19 | ААЖ ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және техникалық қолдау жөніндегі қызметтер | 001-015-159 | 588 000.00 |
| 20 | Байланыс қызметтері | 001-015-152 | 77 440.00 |
| 21 | Ғаламторға қол жеткізу қызметтері | 001-015-152 | 322 560.00 |
| 22 | Жеке тұтынуы үшін электр энергиясы | 001-015-151 | 49 999.99 |
| 23 | Мемлекеттік мүлік тізілімінің деректеріне үздіксіз қол жеткізуді қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер | 001-015-159 | 42 882.00 |
| 24 | Қарды жинау (жою) бойынша жұмыстар | 013-053-159 | 600 000.00 |
| 25 | Бензин АИ-92 | 001-015-144 | 582 235.26 |
| 26 | Тас көмір | 001-015-144 | 287 499.80 |
| 27 | Зертханалық/зертханалық-аспаптық зерттеулер/талдаулар жүргізу жөніндегі қызметтер | 001-015-159 | 78 520.00 |
| 28 | Картриджді толтыру бойынша қызметтер | 001-015-159 | 25 555.00 |
| 29 | Кеңсе жабдықтарына арналған А4 қағазы | 001-015-149 | 46 400.00 |
| 30 | Автомобиль иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру жөніндегі қызметтер | 001-015-123 | 14 607.00 |
| 31 | Бұқаралық ақпарат құралдарында ақпараттық материалдарды орналастыру жөніндегі қызметтер | 001-029-159 | 120 000.00 |
| 32 | Бағдарламалық қамтамасыз етуді әкімшілендіру және техникалық қызмет көрсету жөніндегі қызметтер "К2.Бюджет " бұлтты сервисте (1 жұмыс орнына) | 001-015-159 | 120 000.00 |
| 33 | Матадан жасалған байрақ | 022-015-414 | 47 040.00 |
| 34 | LADA 21214 автокөлігінің қосалқы бөлшектері | 001-015-149 | 100 000.00 |
| 35 | Бұқаралық ақпарат құралдарында ақпараттық материалдарды орналастыру жөніндегі қызметтер | 001-029-159 | 100 000.00 |
| 36 | Шаруашылық тауарларын сатып алу | 011-015-149 | 83 260.00 |
| 37 | Шаруашылық тауарларын сатып алу | 011-015-149 | 215 500.00 |
| 38 | Полиграфиялық өнімді дайындау/басып шығару жөніндегі полиграфиялық қызметтер (кітаптардан, фотолардан, мерзімді басылымдардан басқа) | 011-015-159 | 50 000.00 |
| 39 | Қауіпті емес қалдықтарды / мүлікті / материалдарды жою жөніндегі қызметтер | 009-015-159 | 1 339 000.00 |
| 40 | Кіру аркасын дайындау және орнату бойынша жұмыстар | 011-015-159 | 2 678 000.00 |
| 41 | Ағымдағы балалар алаңын жөндеу жұмыстары | 011-015-159 | 1 450 400.00 |
| 42 | Полиграфиялық өнімді дайындау/басып шығару жөніндегі полиграфиялық қызметтер (кітаптардан, фотолардан, мерзімді басылымдардан басқа) | 011-015-159 | 190 000.00 |

"Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ-де өткізілетін мемлекеттік сатып алуларға талдау жүргізілді. Аппарат Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында айқындалатын тәртіппен және нысанда мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлейді және бекітеді және Мемлекеттік сатып алу порталында орналастырылады. Мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсімі ашық және барлық әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік ақпараттық жүйелер арқылы қолжетімді. Мемлекеттік сатып алулар электронды түрде өтеді, бұл жеткізушілер мен тапсырыс берушілер арасындағы Келісімді азайтады, бюджет қаражатын мақсатсыз пайдалану деңгейін төмендетуге ықпал етеді. Жүргізілген талдау нәтижесінде мемлекеттік орган басшысының жақын туыстарының, жұбайларының немесе жекжаттарының әлеуетті өнім берушілерін Мемлекеттік сатып алуға қатысу фактілері анықталған жоқ. Мемлекеттік сатып алу Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау, Мемлекеттік сатып алу процесінің жариялылығы мен ашықтығы қағидаты бойынша жүзеге асырылады. Бухгалтер ай сайын экономика және қаржы бөліміне бюджет қаражатының жұмсалуы туралы есеп береді. Талданып отырған кезеңде әкім аппаратында мемлекеттік сатып алу туралы шарттарды заңсыз жасасу фактілері анықталған жоқ. Жеткізушілер әкім аппаратына қатысты шарттық міндеттемелерді бұзбады, талап арыздар мен талаптар қойылмады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**2) Қызметтің ашықтығы мен жариялылығы**

Facebook, Instagram, Whatsapp топтарының әлеуметтік желілері арқылы аппарат қызметінің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ету жүзеге асырылады, онда тұрақты негізде ақпараттық бейнероликтер, өзекті жаңалықтар және жүргізіліп жатқан ағымдағы жұмыс туралы ақпарат орналастырылады. Аппарат ғимаратында Әдеп кодексінің нормаларын бұзу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарлау үшін сенім телефоны туралы ақпарат орналастырылған ақпараттық стендтер бар; округ әкімінің және Осакаров ауданы бойынша Әдеп жөніндегі уәкілдің азаматтарды жеке қабылдау кестесі, көрсетілетін мемлекеттік қызметтер туралы ақпарат.

1. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау
2. 01.10.2021 жылдан бастап 31.08.2022 жылға дейінгі кезеңде әкім аппаратына барлығы 16 өтініш түсті, оның ішінде жеке тұлғалардан - 14, заңды тұлғалардан – 2, өтініштердің жалпы санынан, келіп түскен өтініштердің түрлері бойынша мыналар: сұрау салулар – 3, өтініштер – 10, ұсыныстар-3.

**Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау**

01.10.2021 жылдан бастап 31.08.2022 жылға дейінгі кезеңде әкім аппаратына барлығы 16 өтініш түсті, оның ішінде жеке тұлғалардан - 14, заңды тұлғалардан – 2, өтініштердің жалпы санынан, келіп түскен өтініштердің түрлері бойынша мыналар: сұрау салулар

– 3, өтініштер

– 10, ұсыныстар-3.

Сұрақтар бойынша:

– мемлекеттік құрылым-3

- мемлекеттік басқару-4

- конституциялық құқық-4

- жер қатынастары -3

- көшпелі туризм – 1

– Кәсіпкерлік-1

16 өтініштің ішінен қанағаттандырылды-8 өтініш толық қанағаттандырылды, 2 өтініш тоқтатылды, 3-ауызша түсініктеме берілді, назарға алынды - 3

Барлық өтініштер ҚР заңнамасында белгіленген мерзімдерге сәйкес қаралады. Талап етілетін шұғыл шаралар қабылдау туралы өтініштер түскен жоқ.

Өтініштерде ауыр зардаптар туралы айтылмайды, мемлекеттік органдар әрекетсіздігі жағдайында - жоқ.

Өтініш беруші бұрын жеке қабылдауда болғанын немесе жоғары тұрған мемлекеттік органдардың мәселені шешуді тапсырғаны туралы хабарламайды.

Өтініш беруші өз проблемасының бірегейлігіне байланысты мәселені шеше алмайтыны туралы хабарламалар тіркелген жоқ.

Мемлекеттік органдардың іс-әрекеттерінде немесе әрекетсіздігінде мемлекеттік органдардың біржақтылығы немесе сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі туралы ескертулер болған жоқ.

Азаматтарды жеке қабылдау бекітілген кестеге сәйкес әр бейсенбі сайын сағат 16.00-ден 18.00-ге дейін жүргізіледі

Есепті кезеңде жеке қабылдауда барлығы 5 азамат қабылданды, оның ішінде ауылдық округ әкімі - 5. Әлеуметтік қамсыздандыру мәселелері бойынша-2, ТЖ саласындағы мәселелер -1, энергия үнемдеу мәселелері – 1, қайырымдылық және өзге де көмек – 1.

Барлық келіп түскен өтініштер Е-өту жүйесінде уақтылы тіркелді.

Мерзімі бұзылған және қайталанған өтініштер жоқ.

Азаматтардың өтініштерін қарау мерзімі ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес сақталады.

Жоғарыда баяндалған талдау негізінде есепті кезеңде тәуекелдер анықталған жоқ**.**

**Таныстым:**

**Есіл ауылдық округінің әкімі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бутеева А.**

**КЕЛІСІЛДІ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізетін жұмыс тобы мүшелерінің аты-жөні.** | **Жұмыс тобы мүшесінің лауазымы** | **Жұмыс тобы мүшесінің қолы** |
| Рубасова Надежда Ивановна | Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ бас маманы |  |
| Макарчук Олег Максимович | Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ бас маманы |  |
| Харкевич Светлана Викторовна | "Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ бас маманы |  |
| Сандалиди Евгений Евгеньевич | Есіл ауылы №2 ЖББМ КММ директоры |  |

"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ-де сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс тобын құру туралы

1.Рубасова Н. И. - "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты"ММ басшысы, бас маманы

2. Макарчук Олег Максимович - "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты"ММ тобының мүшесі, бас маманы

3.С. в. Харкевич - "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты"ММ тобының мүшесі, бас маманы

4.Сандалиди Е. Е. - топ мүшесі, №2 ЖММ КММ директоры, Есіл ауылы

**№2 қосымша**

**22.09.2022 ж. № 32-б өкімге**

**"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы**

Бағыттар:

1) "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты"ММ қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

2)"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ ұйымдастыру-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Жауапты орындаушы: Рубасова Н.И. - "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Есіл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ бас маманы

Талданатын кезең 2021 жылдың 01 қазаннан 2022 жылдың 31 тамызына дейін.

Талдау жүргізу кезеңі 4 жұмыс күні 26 қыркүйектен 29 қыркүйекке 2022 жылға дейін

**Аналитическая справка**

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков   
в деятельности ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»**

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен согласно Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, на основании Распоряжения № 32-р «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области» от 22.09.2022г рабочей группой, утвержденной распоряжением акима ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области» от 22 сентября 2022 года № 32-р (приложение №1)

-руководитель рабочей группы – Рубасова Н.И.

Члены рабочей группы:

Макарчук О.М.

Харкевич С.В.

Сандалиди Е.Е.

Анализируемый период с 01 октября 2021 года по 31 августа 2022 года.

Период проведения анализа 4 рабочих дня, с 26 сентября по 29 сентября 2022г.

Проведена работа по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

**Коррупционные риски в нормативных правовых актах**

ГУ « Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование НПА |
| 1 | Конституция Республики Казахстан |
| 2 | Гражданский кодекс Республики Казахстан |
| 3 | Трудовой кодекс Республики Казахстан |
| 4 | Земельный кодекс Республики Казахстан |
| 5 | Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» |
| 6 | Закон Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» |
| 7 | Закон Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан» |
| 8 | Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» |

В нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность аппарата акима сельского округа (регламентах, стандартах, положении, распоряжениях) рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

**2.Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности аппарата акима сельского округа**

**2.1 Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров**

Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области» (далее по тексту Аппарат) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Аппарат акима округа является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

Аппарат акима округа осуществляет свою деятельность на основании Положения о государственном учреждении, утвержденного постановлением акимата Осакаровского района от 13 июля 2021 года №44/02. Функции аппарата акима округа, определенные в Положении, соответствуют нормативным правовым актам.

Согласно штатного расписания, численность административных государственных служащих составляет 6 человек, 1 вакансия (1-главный специалист-юрист) принят специалист по договору. Все государственные служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям административных государственных служащих. На данный период, согласно штатного расписания, в аппарате акима имеется 6,5 единиц работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование аппарата акима округа, в том числе:

-переводчик -1 ед;

-инспектор ВУС -1ед;

-водитель -1ед;

-уборщик служебного помещения- 0,5 ед;

-сторож аппарата акима сельского округа- 2ед;

-методист по молодежи-1 ед.

При проведении внутреннего анализа деятельности по управлению персоналом была изучена сменяемость кадров государственных служащих за анализируемый период с 01 октября 2021г по 31 августа 2022г:

1. Распоряжением № 1 от 5 января 2022г.назначение на должность главного специалиста с 5 января 2022г
2. Распоряжением № 1 от 5 января 2022г.назначение на должность главного специалиста с 5 января 2022г
3. Распоряжением №41-л от 18 августа 2022г наложить дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившееся в подготовке некорректного ответа на обращение гражданина.

Уволенных сотрудников с государственной службы по отрицательным мотивам нет, фактов привлечения государственных служащих к ответственности за несоблюдение Этического Кодекса (Правила служебной этики государственных служащих), утвержденных Указом Президента РК от 29 декабря 2015года № 153 нет, в должностных инструкциях сотрудников Аппарата фактов ненадлежащего определения обязанностей и прав не выявлено.

Сменяемость кадров, обеспечивающих техническое обслуживание за анализируемый период имеется:

1. Распоряжением № 53-л от 10 ноября 2021г уволить с занимаемой должности уборщицу служебных помещений с 25 ноября 2021г ( по собственному желанию)
2. Распоряжением № 54-л от 10 ноября 2021г принять уборщицей служебных помещений на 0,5 ставку по трудовому договору с 25 ноября 2021г
3. Распоряжением № 56/1-л от 19 декабря 2021г принять временно по трудовому договору сторожем- истопником на период больничного основного работника с 13 декабря по 18 декабря 2021г
4. Распоряжением № 6-л от 21 января 2022 принять временно на период больничного основного работника с 12 января по 20 января 2022г
5. Распоряжением № 14 -л от 21 февраля 2022г принять методистом с 1 марта 2022г
6. Распоряжением № 19-л от 12 апреля 2022г принять сторожем на период отпуска основного работника с 3 мая 2022г
7. Распоряжением № 20 -л от 12 мая 2022г уволить с занимаемой должности переводчика-специалиста по договору с 1июля 2022 г.( по собственному желанию)
8. Распоряжением № 24 -л от 1 июня 2022г уволить с занимаемой должности специалиста по договору с 1июля 2022 г.( по собственному желанию)
9. Распоряжением № 30-л от 14 июня 2022 г принять переводчиком по трудовому договору с 1 июля 2021г
10. Распоряжением № 32-л от 14 июня 2022 г принять юриста- специалиста по договору по трудовому договору с 1 июля 2021г
11. Распоряжением № 41-л от 25 августа 2022г принять сторожем на период отпуска основного работника с 15 сентября 2022г

Коррупционные риски по линии управление персоналом не выявлены.

**2.2 Урегулирование конфликта интересов**

При проведении внутреннего анализа по линии урегулирования конфликтов интересов не выявлено наличие:

- аффилированности принятых на работу сотрудников с руководителем;

- аффилированности должностных лиц при проведении государственных закупок, приеме обращений физических и юридических лиц;

- совместной работы близких родственников, супругов и свойственников;

- нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц, действующим законодательством.

Коррупционные риски по линии урегулирования конфликта интересов не выявлены.

**2.3 Оказание государственных услуг**

ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области» сообщает, что аппарат акима сельского округа Есиль оказывает населению 6 государственных услуг. За период с 1.10.2021 года по 31.08.2022 год было оказано следующее количество государственных услуг:

-изменения целевого назначения земельного участка – 1;

-предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта – 1;

-приобретение права на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведение торгов (конкурсов, аукционов) – 11;

-продажа в частную собственность земельного участка, ранее предоставленного в землепользование – 0;

-постановка на очередь на получение земельного участка – 17;

-определение делимости и неделимости земельных участков – 0.

В сельском округе Есиль качественно оказывают государственные услуги, за указанный период жалоб не имеется. На стенде в аппарате акима размещена подробная информация об оказании государственных услуги населению. В аппарате имеется уголок самообслуживания. Имеется журнал для жалоб и предложений.

В аппарате акима округа, 1 раз в квартал проводится круглый стол по разъяснению основных стандартов и регламентов оказания государственных услуг среди сотрудников аппарата акима сельского округа Есиль и населения. Данная беседа проводится с целью соблюдения порядка оказания государственных услуг, формированию и заполнению форм отчетов.

Коррупционные риски по оказанию государственных услуг не выявлены

**2.4 Реализация разрешительных функций**

Разрешительные функции в деятельности аппарата акима округа не предусмотрены.

**2.5 Реализация контрольных функций**

Контрольные функции в деятельности аппарата акима округа не предусмотрены.

**2.6 Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности**

**1) Организация работы по противодействию коррупции**

Аппаратом акима на постоянной основе ведётся работа по недопущению и профилактике коррупционных правонарушений: на постоянной основе на страницах Facebook и Instagram размещаются видеоролики на антикоррупционную тематику, населению раздаются памятки антикоррупционного характера, проводится учеба в рамках школы правовых знаний, строго соблюдаются требования, предъявляемые к государственным служащим, соблюдаются ограничения, связанные со статусом государственного служащего, соблюдаются требования антикоррупционного законодательства. Согласно графика проведения прямых эфиров, встреч и мероприятий по продвижению культуры добропорядочности на 2022 год проведён 1 прямой эфир на антикоррупционную тему, на постоянной основе проводится трансляция аудиороликов по громкоговорителю в общественных местах. Критических публикаций в СМИ о работниках аппарата не было.

Коррупционные риски по данному пункту не выявлены

1. **Государственные закупки**
2. Государственные закупки за период с 1 октября 2021 года по 31 августа 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование договора | Наименование специфики | Сумма договора |
| 1 | Работы по уборке (удалению) снега | 013-015-159 | 1 200 000.00 |
| 2 | Услуги по вывозу мусора | 009-029-159 | 1 450 000.00 |
| 3 | Финансовые услуги | 001-042-159 | 81 000.00 |
| 4 | Ремонт компьютерной техники | 001-015-159 | 80 000.00 |
| 5 | Ремонт компьютерной техники | 001-015-159 | 25 500.00 |
| 6 | Услуги по подписке на печатные периодические издания | 001-042-159 | 43 274.24 |
| 7 | Бумага для офисного оборудования | 001-015-149 | 22 500.00 |
| 8 | Папка-регистратор | 001-015-149 | 2 000.00 |
| 9 | Текущее обслуживание уличного освещения (замена ламп) | 008-015-159 | 900 000.00 |
| 10 | Услуги санитарные (дезинфекция, дезинсекция, дератизация и аналогичные) | 009-029-159 | 1 450 000.00 |
| 11 | Ремонт компьютерной техники | 001-015-159 | 131 500.00 |
| 12 | Ремонт компьютерной техники | 001-015-159 | 109 500.00 |
| 13 | финансовые услуги | 001-015-159 | 84 821.43 |
| 14 | Услуги банков по перечислению/переводу денежных средств | 001-015-159 | 25 000.00 |
| 15 | Работы по уборке (удалению) снега | 013-053-159 | 1 241 071.43 |
| 16 | Услуги по сопровождению программного обеспечения «К2.Бюджет» | 001-015-159 | 270 535.72 |
| 17 | Обслуживание уличного освещения | 008-015-159 | 625 000.00 |
| 18 | Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы АИС | 001-015-159 | 528 000.00 |
| 19 | Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы АИС | 001-015-159 | 588 000.00 |
| 20 | Услуги связи | 001-015-152 | 77 440.00 |
| 21 | Услуги по доступу к Интернету | 001-015-152 | 322 560.00 |
| 22 | Электроэнергия для собственного потребления | 001-015-151 | 49 999.99 |
| 23 | Услуги по обеспечению бесперебойного доступа к данным реестра государственного имущества | 001-015-159 | 42 882.00 |
| 24 | Работы по уборке (удалению) снега | 013-053-159 | 600 000.00 |
| 25 | Бензин АИ-92 | 001-015-144 | 582 235.26 |
| 26 | Уголь каменный | 001-015-144 | 287 499.80 |
| 27 | Услуги по проведению лабораторных/лабораторно-инструментальных исследований/анализов | 001-015-159 | 78 520.00 |
| 28 | Услуги по заправки картриджа | 001-015-159 | 25 555.00 |
| 29 | Бумага А4 для офисного оборудования | 001-015-149 | 46 400.00 |
| 30 | Услуги по страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев автомобильного | 001-015-123 | 14 607.00 |
| 31 | Услуги по размещению информационных материалов в средствах массовой информации | 001-029-159 | 120 000.00 |
| 32 | Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения «К2.Бюджет» в облачном сервисе (на 1 рабочее место) | 001-015-159 | 120 000.00 |
| 33 | Флаг из ткани | 022-015-414 | 47 040.00 |
| 34 | Запасные части на автомобиль Lada 21214 | 001-015-149 | 100 000.00 |
| 35 | Услуги по размещению информационных материалов в средствах массовой информации | 001-029-159 | 100 000.00 |
| 36 | Приобретение хозяйственных товаров | 011-015-149 | 83 260.00 |
| 37 | Приобретение хозяйственных товаров | 011-015-149 | 215 500.00 |
| 38 | Услуги полиграфические по изготовлению/печатанию полиграфической продукции (кроме книг, фото, периодических изданий) | 011-015-159 | 50 000.00 |
| 39 | Услуги по удалению неопасных отходов/имущества/материалов | 009-015-159 | 1 339 000.00 |
| 40 | Работы по изготовлению и установке въездной арки | 011-015-159 | 2 678 000.00 |
| 41 | Работы по текущему ремонту детской площадки | 011-015-159 | 1 450 400.00 |
| 42 | Услуги полиграфические по изготовлению/печатанию полиграфической продукции (кроме книг, фото, периодических изданий) | 011-015-159 | 190 000.00 |

Проведён анализ государственных закупок, проводимых в ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль». Аппаратом разрабатывается и утверждается годовой план государственных закупок в порядке и форме, определяемых правилами осуществления государственных закупок и размещается на портале государственных закупок. Процедура проведения государственных закупок прозрачна и доступна всем потенциальным поставщикам посредством государственных информационных систем. Государственные закупки проходят в электронном виде, что минимизирует сговор между поставщиками и заказчиками, способствует снижению уровня нецелевого использования бюджетных средств. В результате проведённого анализа не было выявлено фактов участия проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя госоргана. Государственные закупки осуществляются по принципу оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок. Бухгалтер ежемесячно отчитывается о расходовании бюджетных средств в отдел экономики и финансов. Фактов незаконного заключения договоров о государственных закупках в Аппарате акима за анализируемый период не выявлено. Договорные обязательства в отношении Аппарата акима поставщиками не нарушались, исковые заявления и требования не выставлялись.

Коррупционные риски не выявлены.

1. **Прозрачность и гласность деятельности**

Обеспечение прозрачности и гласности в деятельности Аппарата осуществляется через социальные сети Facebook, Instagram, WhatsApp группы, в которых на постоянной основе размещаются информационные видеоролики, актуальные новости и информация о проводимой текущей работе. В здании Аппарата на видном месте имеются информационные стенды, на которых размещена информация о телефоне доверия, для сообщения о фактах нарушений норм Этического кодекса и коррупционных правонарушений; график личного приема граждан акимом округа и уполномоченным по этике по Осакаровскому району, информация об оказываемых государственных услугах.

1. **Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

За период с 01.10.2021 года по 31.08.2022 года в аппарат акима с\о Есиль всего поступило 16обращение, из них от физических лиц - 14, юридических лиц 2, из общего количества обращений, по видам поступивших обращений следующее: запросов – 3, заявлений – 10, предложений – 3.

По вопросам:

- государственного устройства – 3

- государственного управления – 4

- конституционного права – 4

- земельных отношений -3

- выездного туризма – 1

- предпринимательства – 1

Из 16 обращения удовлетворено – 8 заявлений удовлетворено полностью, 2 заявление прекращено, 3 – даны устные разъяснения, принято к сведению - 3

Все обращения рассматриваются согласно сроков, установленных Законодательством РК. Обращений требуемых срочного принятия мер не поступало.

Упоминания в обращениях о тяжелых последствиях, в случае бездействия государственных органов - не имеется.

Заявитель не сообщает, что ранее были на личном приеме, либо о поручении вышестоящих госорганов решить вопрос.

Сообщений о том, что заявитель не может решить вопрос ввиду уникальности своей проблемы – не зарегистрировано.

Упоминаний о предвзятости госорганов или коррупционной составляющей в действиях или бездействии госорганов не поступало.

Личный прием граждан проводится согласно утвержденного графика, каждый четверг с 16.00 до 18.00

За отчетный период на личном приеме всего принято 5 граждан, из них акимом сельского округа - 5. По вопросам социального обеспечения – 2, вопросы в сфере ЧС -1, вопросы энергосбережения – 1, благотворительная и иная помощь – 1.

Все поступившие обращения своевременно зарегистрированы в системе Е-Өтініш.

Обращений с нарушением срока и повторных не имеется.

Сроки рассмотрения обращений граждан соблюдаются согласно требований законодательства РК.

На оснований вышеизложенного анализа, за отчетный период риски не выявлены.

**Ознакомлен:**

**Аким сельского округа Есиль**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Бутеева**

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. члена рабочей группы для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков** | **Должность члена рабочей группы** | **Подпись члена рабочей группы** |
| Рубасова Надежда Ивановна | Главный специалист ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль» |  |
| Макарчук Олег Максимович | Главный специалист ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль» |  |
| Харкевич Светлана Викторовна | Главный специалист ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль» |  |
| Сандалиди Евгений Евгеньевич | Директор КГУ ОШ №2 с.Есиль |  |

Приложение №1

к Распоряжению № 32-р от 22.09.2022г

«О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

О создании рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

1.Рубасова Н.И.-руководитель, главный специалист ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

2. Макарчук Олег Максимович- член группы, главный специалист ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

3.Харкевич С.В.-член группы, главный специалист ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

4.Сандалиди Е.Е. - член группы, директор КГУ ОШ №2 с.Есиль

Приложение №2

к Распоряжению № 32-р от 22.09.2022г

«О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

Направления:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

Ответственный исполнитель: Рубасова Н.И.- главный специалист ГУ «Аппарат акима сельского округа Есиль Осакаровского района Карагандинской области»

Анализируемый период с 01 октября 2021 года по 31 августа 2022 года.

Период проведения анализа 4 рабочих дня с 26 сентября по 29 сентября 2022

г.