

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі  
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875 Жарлығымен құрылды)Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 31 декабря 2021 года № 415.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 января 2022 года № 26403

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

## Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности

*Сноска. Вводится в действие с 01.01.2022 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.*

В соответствии с подпунктом 20-15) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О туристской деятельности в Республике Казахстан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения части затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности.

2. Комитету индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр культуры и спорта  
Республики Казахстан**

**А. Раимкулова**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство индустрии и инфраструктурного  
развития Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

Утверждены приказом  
Министр культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 31 декабря 2021 года  
№ 415

## **Правила возмещения части затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила возмещения части затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20-15) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О туристской деятельности в Республике Казахстан» и определяют порядок возмещения части затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности (далее – возмещение части затрат).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) местный исполнительный орган – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

2) строительная деятельность (далее – строительство) – деятельность по созданию основных фондов производственного и непроизводственного назначения путем возведения новых и (или) изменения (расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции, реставрации, капитального ремонта) существующих объектов (зданий, сооружений и их комплексов, коммуникаций), монтажа (демонтажа), связанного с ними технологического и инженерного оборудования, изготовления (производства) строительных материалов, изделий и конструкций, а также осуществления работ по консервации строительства незавершенных объектов и утилизации объектов, выработавших свой ресурс;

3) реконструкция – изменение отдельных помещений, иных частей здания или здания в целом, как правило, связанное с необходимостью обновления и модернизации изменяемого объекта;

4) объекты туристской деятельности – природные объекты и природно-климатические зоны, достопримечательности, исторические и социально-культурные объекты показа и иные объекты, способные удовлетворить потребности туриста во время путешествия;

5) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий функции государственного управления в области туристской деятельности.

## **Глава 2. Порядок возмещения части затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности**

3. Для получения возмещения части затрат субъект предпринимательства по месту нахождения заявленного объекта туристской деятельности направляет в местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы (далее – МИО) заявку на возмещение части затрат (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящим Правилам в бумажной или электронной форме посредством почты либо нарочно до 1 марта календарного года.

4. Субъект предпринимательства к заявке, направляемой в МИО, прилагает:

1) в случае подачи заявки юридическим лицом – копии учредительных документов юридического лица, в случае подачи заявления физическим лицом – копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего начало деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а при подаче заявки представителем субъекта предпринимательства дополнительно представляется нотариально засвидетельствованная доверенность на представление интересов субъекта предпринимательства;

2) копия акта о приемке объекта туристской деятельности в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию

Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 234 «Об утверждении формы акта приемки объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15141);

3) копия проектной (проектно-сметной) документации по заявленному объекту туристской деятельности, имеющей положительное заключение экспертизы проектов в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

4) копии статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет об инвестициях в основной капитал» (индекс 1-инвест, периодичность месячная) по форме, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 4 февраля 2020 года № 16 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике инвестиций и строительства и инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19994);

5) материалы фото- и видеофиксации построенного, реконструированного заявленного объекта туристской деятельности.

5. Поступившие заявки и прилагаемые к ним документы (далее – пакет документов), указанные в пункте 4 настоящих Правил, регистрируются и рассматриваются МИО в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

6. Представленный пакет документов возвращается МИО без рассмотрения в случаях:

1) предоставления субъектом предпринимательства неполного пакета документов;

2) не соблюдения сроков, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

МИО осуществляет возврат пакета документов субъекту предпринимательства письменным уведомлением в течение двух рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата пакета документов.

В случае возврата пакета документов по причине его неполноты субъекту предпринимательства в уведомлении указывается перечень недостающих документов. При устранении неполноты пакета документов согласно перечню, указанному в уведомлении, субъект предпринимательства подает заявку повторно.

В случае возврата пакета документов по причине несоблюдения сроков подачи заявки субъект предпринимательства подает заявку повторно в сроки, установленные пунктом 3 настоящих Правил.

7. Для рассмотрения полного пакета документов, представленного субъектами предпринимательства, МИО создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия).

Комиссия состоит из нечетного количества членов, включающего не менее 7 (семь) человек, из числа которых назначаются председатель и заместитель председателя.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Подготовку протоколов заседаний комиссии осуществляет секретарь, который не является членом комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии назначаются из числа работников МИО.

В состав комиссии также входят представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», отраслевых ассоциаций, представители бизнеса.

8. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления пакета документов рассматривает их на соответствие пункту 4 настоящих Правил.

По итогам рассмотрения пакета документов комиссия в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о возмещении части затрат при соответствии поступившего пакета документов пункту 4 настоящих Правил;

2) об отказе в возмещении части затрат, при несоответствии поступившего пакета документов пункту 4 настоящих Правил.

9. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявок в сроки, согласно пункту 8 настоящих Правил.

10. Решение комиссии оформляется протоколом и в течение двух рабочих дней со дня его подписания размещается на интернет-ресурсе МИО, копия направляется в адрес субъекта предпринимательства письменным уведомлением.

11. На основании протокола МИО формирует и направляет в уполномоченный орган бюджетную заявку в полном объеме, в срок до 30 марта календарного года.

12. Уполномоченный орган включает расходы по возмещению части затрат в бюджетную заявку на соответствующий финансовый год в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

13. Возмещение части затрат осуществляется администратором местных бюджетных программ в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, на соответствующий финансовый год в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Размер возмещения части затрат составляет десять процентов от стоимости затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов туристской деятельности, указанной в заключении экспертизы по проектной (проектно-сметной) документации, представленной согласно подпункту 3) пункта 4 настоящих Правил.

15. Возмещение части затрат производится в национальной валюте Республики Казахстан.

16. Администратор местных бюджетных программ осуществляет перечисление сумм по возмещению части затрат на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в банке второго уровня и указанный в заявке, в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления средств для возмещения части затрат в местный бюджет.

**Приложение  
к Правилам возмещения  
части затрат субъектов  
предпринимательства при  
строительстве, реконструкции  
объектов туристской  
деятельности**

**Форма**

кому: \_\_\_\_\_

(наименование местного  
исполнительного органа)

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

**Заявка на возмещение части затрат субъектов предпринимательства при  
строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности**

Прошу рассмотреть заявку на получение возмещения части затрат  
субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов  
туристской деятельности.

1. Сведения о субъекте предпринимательства.

Для юридического лица:

бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_

адрес фактического места нахождения \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

индивидуальный идентификационный номер (ИИН) \_\_\_\_\_

номер уведомления о начале деятельности в качестве субъекта

предпринимательства \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

номер \_\_\_\_\_

кем выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_.

2. Сведения об объекте туристской деятельности:

описание: \_\_\_\_\_.



стоимость строительства (согласно положительному заключению экспертизы по проектной (проектно-сметной) документации и акту ввода в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан)

источник финансовых средств: \_\_\_\_\_

адрес местонахождения объекта: \_\_\_\_\_

3. Реквизиты расчетного счета субъекта предпринимательства, открытого в банке второго уровня: \_\_\_\_\_.

4. Предварительный расчет сумм возмещений \_\_\_\_\_.

5. Перечень документов, прилагаемых к заявке, согласно пункту 4 Правил возмещения части затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной информации, в том числе, что не являюсь банкротом, не подлежу процедуре банкротства или ликвидации в соответствии с Законом Республики Казахстан «О реабилитации и банкротстве» и даю согласие на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя (представителя)  
субъекта предпринимательства)

Место для печати (при ее наличии)

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года