

«Бекітемін»
Қазақстан Республикасының
Мемлекеттік қызмет істері
агенттігінің Төрағасы
 Д. Жазықбаев
2022 жылғы «13» 

**«Үздік ауыл әкімі»
республикалық конкурсын ұйымдастыру және өткізу
бойынша әдістемелік нұсқаулық**

I. Жалпы ережелер

1. Мемлекет басшысы Қ.К. Тоқаев өзінің «Жаңа Қазақстан: Жаңару мен жаңғыру жолы» атты Қазақстан халқына Жолдауында «Біздің мұратымыз – Жаңа Қазақстанды құру. Жаңа Қазақстан - егемен еліміздің болшақтағы бейнесі» екендігін айқындап берді.

Президент «маңызды шешімдердің жұртшылықтың қатысуымен ашық қабылданатынын және мемлекет әр азаматтың үніне құлақ асатынын» атап өтті. Бұл ретте «адал еңбек, озық білім және үздік тәжірибе әрдайым жоғары бағаланады».

Ауыл әкімі халықпен тікелей өзара іс-қимылда болады және байланыс орната алу қабілеті мен өзекті мәселелер бойынша уақтылы шешім қабылдай білуі оның қызметінің негізгі құрауышы болып табылады.

Әкім жергілікті деңгейде халықтың арасынан шыққан мемлекеттік саясатты жүргізуші болып табылады және халықта, оның іс-қимылы бойынша тиімді әрекет ететін мемлекеттік басқару жүйесіне көзқарасы қалыптасады.

«Халық үніне құлақ асатын мемлекетті» қалыптастырудың өзектілігін ескере отырып және Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2021 жылғы 6 қазандағы № 167-р өкімімен қабылданған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын Ұлттық жаңғыру кезеңіне көшіру жөніндегі 2022-2024 жылдарға арналған жол картасының 82 тармағына сәйкес «Үздік ауыл әкімі» республикалық конкурсы (бұдан әрі – Конкурс) өткізіледі.

1) Конкурстың мақсаты - жұмыста жоғары тәжірибелік нәтижелерге қол жеткізген, ауылдық елді мекендердің дамуына елеулі үлес қосқан үздік ауыл әкімдерін анықтау және көтермелеу;

2) Конкурстың міндеттері:
ауыл әкімдерінің, мемлекеттік қызметтің беделін арттыру;
қоғамның мемлекеттік билікке деген сенімін нығайту;
жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару саласында алдыңғы қатарлы жұмыс тәжірибесін кең ауқымда насихаттау.

2. Конкурс екі негізгі кезеңде өткізіледі:

1) I кезең – өңірлік, аудандық және облыстық деңгейде өткізіледі;

Аудандық деңгейде конкурстың жұмыс органы аудан әкімі аппараты болып табылады (*аппарат басшысы үйлестіреді*).

2) II кезең – республикалық, республикалық деңгейде өткізіледі.

Екінші кезеңнің нәтижесі (қорытындысы) бойынша Конкурстың жеңімпаздары анықталады.

Конкурстың нәтижелері Республикалық комиссияның шешімімен анықталады.

3. Конкурс қатысушылары туралы ақпарат халықтың дауыс беруі үшін аудан, облыс әкімдіктерінің және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің аумақтық департаменттерінің (*бұдан әрі – Агенттік*) ресми интернет-ресурстарында және әлеуметтік желілерінің парақшаларында орналастырылады.

Конкурсты өңірлік және республикалық деңгейде өткізуге дайындау және ұйымдастыру жұмыстары, сондай-ақ оның қорытындыларын шығару осы әдістемелік ұсынымға (*бұдан әрі – Әдістеме*), Конкурсты өткізу тәртібі мен іс-шаралар жоспарына, оның жеңімпаздарын марапаттау мен жеңімпаздарды бағалау критерийлеріне және өзге де конкурстық комиссия бекітетін құжаттарға сәйкес іске асырылады.

II. Конкурсты өңірлік деңгейде ұйымдастыру және өткізу

4. Қатысушыларды бағалау үшін Конкурстың бірінші кезеңінде Өңірлік конкурстық комиссия (*бұдан әрі – Өңірлік комиссия*) құрылады, оның құрамын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің тиісті аумақтық департаменті (*бұдан әрі – Департамент*) тиісті облыстық әкімдіктің (*бұдан әрі – Әкімдік*) келісуі бойынша бекітеді.

Өңірлік комиссия Департаменттің жанында құрылады және 7 адамнан және хатшыдан тұрады.

Өңірлік комиссия мемлекеттік органдардың, мәслихат, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері қатарынан, қоғам қайраткерлерінен және өзге де тұлғалардан құрылады. Өңірлік комиссияның төрағасы Департаменттің басшысы немесе басшысының орынбасары болып табылады.

Өңірлік комиссияның төрағасы комиссияның қызметіне басшылық жасайды, жалпы бақылауды жүзеге асырады. Конкурстық комиссияның шешімдерін қабылдау кезінде даулы мәселелер туындаған жағдайда, конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Өңірлік комиссияның отырысы комиссия құрамы мүшелерінің жартысынан артық бөлігі қатысса, заңды деп есептеледі.

Әрбір үміткер бойынша шешім Өңірлік комиссия мүшелері бағалау парағында (*осы Әдістемеге № 9 қосымшаға сәйкес*) қойған баллдарды есептеу және Конкурсқа қатысушының рейтингін құрастыру арқылы қабылданады.

Отырыс қорытындысы Өңірлік комиссия төрағасы және хатшысы қол қойған хаттамамен (*осы Әдістемеге № 10 қосымшаға сәйкес*) ресімделеді.

Өңірлік комиссия қызметінің ұйымдастырылып, сүйемелдеуін Департаменттің және Әкімдіктің қызметкерлері жүзеге асырады.

5. Өңірлік комиссия хатшысы комиссияның қызметіне техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асырады, атап айтқанда:

- 1) үміткерлердің құжаттарын қабылдауды жүзеге асырады;
- 2) комиссия отырыстарын ұйымдастырады;
- 3) комиссия отырысының хаттамасын ресімдейді және Конкурс қорытындылары бойынша жеңімпаздың материалдарын қалыптастырады;
- 4) мемлекеттік органдардың ресми сайттарында және бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру үшін Конкурс нәтижелері туралы ақпаратты береді.

III. Конкурсты республикалық деңгейде ұйымдастыру және өткізу

6. Конкурс жеңімпаздарын анықтау үшін Республикалық конкурстық комиссия (*бұдан әрі – Республикалық комиссия*) құрылады, оның құрамын Агенттік анықтайды.

Республикалық комиссия 7 мүшеден және Агенттіктің қызметкері болып табылатын хатшыдан тұрады.

Комиссияның құрамына Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаттары, орталық мемлекеттік органдардың, халықаралық, қоғамдық және ғылыми-білім беру ұйымдарының басшылары (өкілдері), БАҚ өкілдері және өзге тұлғалар енгізілуі мүмкін.

Республикалық комиссия қызметінің ұйымдастырылып сүйемелдеуін Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлері жүзеге асырады.

Республикалық комиссияның төрағасы Агенттік төрағасының орынбасары болып табылады.

Республикалық комиссияның төрағасы конкурс комиссиясының қызметіне басшылық жасайды, жалпы бақылауды жүзеге асырады. Конкурс комиссиясының шешімдерін қабылдау кезінде даулы мәселелер туындаған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

Комиссия шешімі комиссия Төрағасы және хатшысы қол қойған хаттамамен ресімделеді.

7. Республикалық комиссияның хатшысы комиссия қызметіне техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асырады, атап айтқанда:

- 1) үміткерлердің құжаттарын қабылдауды жүзеге асырады;
- 2) конкурстық комиссияның отырыстарын ұйымдастырады;
- 3) конкурстық комиссия отырысының хаттамасын ресімдейді және Конкурс қорытындылары бойынша конкурс жеңімпазының материалдарын қалыптастырады;
- 4) мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарында және бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру үшін конкурс нәтижелері туралы ақпаратты береді.

IV. Конкурстың қатысушылары

8. Конкурсқа қатысуға мемлекеттік қызметте әкім лауазымында үш жылдан кем емес өтілі бар, Әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны, мемлекеттік

қызметке кір келтіретін қылығы үшін алынбаған тәртіптік жазалары жоқ, сондай-ақ соңғы 1 жылда қоғамда теріс пікір тударатын әкімшілік жауапкершілікке тартылмаған, 2021 жылға «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау қорытындысы «тиімдіден» төмен емес бағаланған кент, ауыл, ауылдық округ әкімдеріне (бұдан әрі – ауыл әкімі) жол беріледі.

9. Конкурсқа қатысуға үміткерлерді ұсынуды жергілікті атқарушы органдар, жергілікті қоғаммен, әкімдердің өздері жүзеге асыруы мүмкін.

V. Конкурсты дайындау және өткізу тәртібі

10. Конкурс Агенттіктің, Департаменттің және облыс, аудан әкімдіктерінің интернет-ресурстарында, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде оны өткізуді бастау туралы хабарландыруды орналастырудан басталады.

БАҚ ақпараттық сүйемелдеу жергілікті атқарушы органдармен жүзеге асырылады.

11. Хабарландыру 2022 жылғы 10 маусымнан кешіктірілмей орналастырылады.

Конкурс туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап ауыл әкімдері (бұдан әрі – үміткер) аудан/қала әкімі аппаратына келесі құжаттар мен материалдарды жолдайды:

1) осы Әдістемеге № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) үміткердің сауалнамасы (осы Әдістемеге № 2 қосымшаға сәйкес);

3) үміткер – әкіммен басқарылатын кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің жұмысы, оның ішінде сәтті жүзеге асырылған жоба туралы бейнеролик (бейнероликтің ұзақтығы 5 минутқа дейін);

4) үміткердің кентті, ауылды, ауылдық округті алдағы 3 жылда дамытуға бағытталған (таныстырылым көлемі 7 слайдтан аспайтын) жобалық жұмыс;

5) көлемі 300 сөзден аспайтын «Неге мен Үздік ауыл әкімі атағына лайықпын?» тақырыбындағы мотивациялық эссе (Times New Roman -14, жол аралық интервал – дара, А-4 формат).

12. Конкурсқа қатысу туралы ұсынымдар 2022 жылғы 30 маусымға дейін қабылданады.

Құжаттарды қабылдағаннан кейін қала/аудан әкімі аппаратының жауапты қызметері үш жұмыс күн ішінде әр үміткерге осы Әдістемеге № 7 қосымшаға сәйкес 2022 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша ауылдың әлеуметтік-экономикалық даму көрсеткіштері туралы ақпаратты (тартылған инвестициялар көлемі, ашқан жұмыс орындары, ауыл шаруашылығы өнімдерінің көлемі, көші-қон деңгейі, қылмыс деңгейі) және қызметтік тізімдерді («Е-қызмет» БІАЖ-нен) қалыптастырады.

2022 жылғы 11 шілдеден бастап 10 жұмыс күні ішінде аудан/қала әкімі аппараты кент, ауыл, ауылдық округ әкімдіктерінде мемлекеттік қызмет көрсетудің деңгейін, әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін, әкімнің

халықпен кері байланыс орнатуы (жеке қабылдаулары, әлеуметтік желілердегі белсенділігі, БАҚ-тағы жарияланымдары, халықпен кездесулері, жиындары т.б.) және үміткерлердің жұмысындағы т.б. қоғамдық маңызы бар мәліметтерді бағалау жолымен Конкурсқа қатысу үшін үміткерлерге іріктеу жүргізеді.

Ішкі іріктеу барысында аудан/қала әкімі аппараты Әдістеменің 11-тармағына сәйкес ұсынылған материалдардың толықтығын тексереді және сауалнамалық мәліметтерін (осы Әдістемеге № 3 қосымша), жобалық жұмыстарды (осы Әдістемеге № 4 қосымша) және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді (осы Әдістемеге № 7 қосымша) бағалайды.

Бір ауданнан ең көп балл жинаған 3-тен көп емес үміткерлер өңірлік деңгейдегі конкурсқа қатысу үшін үміткер ретінде айқындалады.

13. Конкурстың облыстық кезеңіне қатысу үшін аудан/қала әкімі аппараты аудан деңгейіндегі іріктеуден өткен үміткердің конкурстық материалдарын 2022 жылғы 25 шілдеден кешіктірмей Өңірлік комиссияға жолдайды.

Конкурс материалдарына осы Әдістеменің 11-тармағында көрсетілген материалдар қоса беріледі. Сондай-ақ, аудан/қала әкімінің қолы қойылған үміткер туралы және оның кент, ауыл, ауылдық округтің дамуы бойынша атқарған қызметі мен жеткен жетістігін көрсете отырып, анықтамалық ақпарат ұсынылады (анықтама А 4 форматында, көлемі 2 беттен көп емес, 14-ші шрифт Times New Roman).

14. Өңірлік комиссия аудан/қала әкімдері аппараттарынан құжаттар келіп түскен күннен бастап 2022 жылғы 5 тамызға дейінгі мерзімде ұсынылған материалдардың толтырылуының дұрыстығын, осы Әдістемеде белгіленген критерийлерге сәйкестігін, құжаттардың толықтығына тексеруді жүргізеді.

15. Үміткерлер:

1) осы Әдістеменің 8-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес болмаған жағдайда;

2) осы Әдістеменің 11-тармағында көрсетілген құжаттарды толық емес түрде немесе құжаттарды қабылдауды аяқтаудың белгіленген мерзімі өткеннен соң конкурсқа қатысуға жіберілмейді.

16. Үміткерлерді Республикалық кезеңге қатысу үшін анықтау мақсатында Өңірлік комиссия баллдық жүйе бойынша іріктеу рәсімін ұйымдастырады:

1) үміткерлер сауалнамаларын бағалау (осы Әдістемеге № 3 қосымшаға сәйкес критерийлерді ескере отырып);

2) жобалық жұмыстарын адын ала бағалау (осы Әдістемеге № 4 қосымшаға сәйкес);

3) әдеп жөніндегі уәкіл сауалнамасының қорытындысы;

4) жергілікті әкім жұмысының тиімділігіне халықтың қанағаттануын өлшеу үшін елді мекен тұрғындарының арасында сауалнама немесе онлайн дауыс беру (осы Әдістемеге № 5 қосымшаға сәйкес). Әлеуметтік сауалнама немесе онлайн дауыс беру сұрақтары аудан әкімдіктерінен конкурс материалдарын алғаннан кейін облыстық және үміткер қатысқан әкімдіктің ресми сайтында, сонымен қатар осы әкімдіктердің ресми ақпарат

порталында, әлеуметтік желілерінде (*Instagram, Facebook және Telegram*) жариялануы тиіс;

5) 2022 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша ауылдың әлеуметтік-экономикалық даму көрсеткіштері (*осы Әдістемеге № 7 қосымшаға сәйкес*);

6) «Неге мен Үздік ауыл әкімі атағына лайықпын?» тақырыбындағы мотивациялық эссе (*осы Әдістемеге № 8 қосымшаға сәйкес*).

17. Баллдық жүйе бойынша бағалау рәсімдерінен кейін үміткерлер оффлайн форматта әңгімелесуден өтеді, сонымен қатар мотивациялық эссені қорғайды, сондай-ақ жобалық таныстырылымын көрсетеді.

Әңгімелесу кезінде Өңірлік комиссия үміткерлердің сауалнамалық деректерін, жеке жобалық жұмысындағы ұсыныстарының креативтілігін, мемлекеттік наградалары мен жариялымдарының, ғылыми атағы мен дәрежесінің бар-жоқтығын, спорттық және қоғамдық қызметін, мемлекеттік қызметшінің әдебін сақтау бойынша сауалнаманың, елді мекен тұрғындарының арасында жүргізілген сауалнама мен онлайн дауыс берудің қорытындыларын, әкімнің халықпен кері байланыс орнатуын (*жеке қабылдаулары, әлеуметтік желілердегі белсенділігі, БАҚ-тағы жарияланымдары, халықпен кездесулері, жиындары т.б.*), бейнеролик мазмұнын, өз бастамасы бойынша халықтың жағдайын жақсартуға, сол өңірді дамытуға бағытталған жұмыстарының нәтижесін назарға алады.

Сонымен бірге, Өңірлік комиссия осы Әдістеменің 13-тармағында көрсетілген аудан/қала әкімінің анықтамалық ақпаратын ескереді.

Егер үміткерлер баллдың тең санын жинаған жағдайда, басымдылық күрделі жобаларды іске асыратын, мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерін меңгеретін, халыққа барынша «ашық», оған қатысты азаматтардан дәйекті арыз-шағымдар түспеген немесе ең аз түскен әкімдерге беріледі.

Әңгімелесу 2022 жылғы 19 тамызға дейін өткізіледі.

18. Жеке әңгімелесудің қорытындылары бойынша Өңірлік комиссия 2022 жылғы 26 тамыздан кешіктірмей, әр облыстан бір үміткерден екінші кезеңге өткен үміткерді анықтайды. Бұл ретте, әр облыстан бір үміткер өткізіледі.

19. Конкурстың екінші кезеңіне өткен үміткерлердің жалпы тізімі Департаменттің және Әкімдіктің интернет-ресурстарында жарияланады және Өңірлік комиссия қабылданған шешім туралы үміткерлерді хабардар етеді.

20. Үміткерлердің конкурстың бірінші кезеңінде ұсынған құжаттары мен материалдары, сондай-ақ Өңірлік комиссияның шешімі 2022 жылғы 9 қыркүйек сағат 18.30-ға дейін Агенттікке жолданады.

21. Агенттік конкурстың бірінші кезеңінен өткен үміткерлер тізімін қалыптастырып, 2022 жылғы 16 қыркүйекке дейін ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясына (*бұдан әрі - Академия*) үміткерлермен ситуациялық (кейстік) тапсырмаларды шешу бойынша әңгімелесу (ауызша немесе жазбаша) өткізу үшін жолданады.

Академия Республикалық комиссия хатшысының келісімімен 2022 жылғы 31 тамызға дейін ситуациялық (кейстік) тапсырмаларды әзірлеп, оны өткізу тәсілін бекітуі қажет.

Академия үміткерлермен ситуациялық (кейстік) тапсырмаларды шешу бойынша әңгімелесуді (ауызша немесе жазбаша) 2022 жылғы 21 қыркүйекке дейін өткізіп, нәтижесін Республикалық комиссияда қарау үшін өткізілгеннен кейін 2 жұмыс күн ішінде Агенттікке ұсынады.

22. Республикалық комиссия үміткерлермен 2022 жылғы 10 қазаннан кешіктірмей әңгімелесу өткізеді, ол ауылдық округті дамыту бойынша дербес жобалық жұмысты қорғауды білдіреді.

Республикалық конкурстық комиссияның алдында дербес жобалық жұмысты қорғау бетпе-бет (келу арқылы) немесе бейнебайланыс арқылы қашықтықтан жүзеге асырылады. Бұл ретте, баяндамаға 7 минуттан аспайтын уақыт беріледі, осы уақыт ішінде ұсынып отырған жобаның мәні мен мақсатын, сондай-ақ жүзеге асыру кезінде туындауы мүмкін мәселелерді, жүзеге асыру кезеңдерін және күтілетін нәтижесін ашып көрсету қажет (*осы Әдістемеге № 4 қосымшаға сәйкес*).

23. Әрбір үміткер бойынша шешім Республикалық комиссия мүшелерінің осы Әдістемеге № 11 қосымшаға сәйкес бағалау парақтарына қойған баллдарды есептеу, сондай-ақ іріктеудің бірінші кезеңінің көрсеткіштерін және ситуациялық (кейстік) тапсырмаларды шешу нәтижелерін ескере отырып қабылданады.

Республикалық комиссияның шешімі 2022 жылғы 20 қазаннан кешіктірілмей қабылданады.

VI. Конкурстың қорытындысын шығару

24. Әңгімелесудің қорытындысы бойынша Республикалық комиссия Конкурстың нәтижесі туралы шешім қабылдап, оның үш жеңімпазын, номинация иегерлерін анықтайды.

25. Жеңімпаздар «Қазақстан Республикасының үздік ауыл әкімі» I, II, III дәрежелі дипломымен, «Үздік шаруашыл әкім», «Ашық әкім», «Үздік әлеуметтік жоба» номинацияларымен марапатталады.

26. Конкурс жеңімпаздарын марапаттау уақыты мен орны туралы ақпараттандыруды Агенттік жүзеге асырады.

27. Конкурстың қорытынды кезеңін өткізуді ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді Агенттік пен Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі жүзеге асырады.

28. Облыстардың әкімдіктері республикалық конкурс жеңімпаздарының жобаларын іске асыру үшін жергілікті бюджеттен немесе демеушілердің есебінен қаржы бөлу мүмкіндіктерін қарайды.

29. Конкурсты ақпараттық сүйемелдеуді Әкімдіктер Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің қолдау көрсетуімен қамтамасыз етеді.

Қызметшінің лауазымы. А.Ә.Т.

Өтініш

Мені «Үздік ауыл әкімі» республикалық байқауына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Байқаудың шарттарымен таныстым және келісемін.

Қосымша:

(күні)

(қолы)

САУАЛНАМА

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің

аты _____

Туылған күні « ____ » _____ 19 ____ г.

Жұмыс орны _____

Лауазымы _____

Телефон _____

E-mail _____

Білімі (оқу орны, бітірген жылы, мамандығы, біліктілігі) _____

Фотоға
арналған орын

Ғылыми дәрежесі, атағы _____

Мемлекеттік қызмет өтілі _____

Байқау жұмысы тақырыбының бағыты бойынша еңбек өтілі _____

Сізде мемлекеттік, ведомстволық наградалар, құрметті атақтар, дипломдар бар ма (атаңыз) _____

Сіз конкурс жұмысы тақырыбының бағыты бойынша семинарларға, форумдарға, конференцияларға қатыстыңыз ба (атаңыз) _____

Сіз конкурс жұмысы тақырыбының бағыты бойынша қосымша білім беру (біліктілігін арттыру, даярлау/қайта даярлау, тағылымдама) алдыңыз ба (оқу орны, бітірген жылы, бағағыты, мамандануы) _____

Негізгі (маңызды) ғылыми басылымдар, кітаптар, жадынамалар, _____

Мемлекеттік қызмет және (немесе) бағыты бойынша тақырыбына байланысты проблемалық мақалалар, (атаңыз) _____

Сіз мемлекеттік қызмет мәселелері және (немесе) конкурс жұмысы тақырыбына байланысты мемлекеттік бағыты бойынша қандай жобаларға қатыстыңыз (атаңыз) _____

Сіз мемлекеттік қызмет және (немесе) конкурс жұмысы тақырыбына байланысты мемлекеттік басқару саласында облыста енгізілген қандай ғылыми әзірлемелерге қатыстыңыз

Облыста конкурс жұмысы тақырыбына байланысты мемлекеттік қызмет және (немесе) бағыты бойынша қандай зерттеу жұмыстары жоспарланған

Мемлекеттік және шет тілдерін білу

Тәртіптік жаза қолданылғаны туралы мәлімет

Толтыру күні

Қолы

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Осы сауалнамада толтырылған менің деректерімді өңдеуге және сақтауға келісемін.

Қолы

**Конкурстың I кезеңіне қатысушылардың сауалнамасын
бағалау критеріі**

№ қ/с	Критерии	Бағасы (балл)
1	2	3
1.	Мемлекеттік қызмет өтілі:	
	3 жылдан 6 жылға дейін	1
	6 жылдан 10 жылға дейін	2
	10 жылдан жоғары	3
2.	Тілдерді білуі (еркін меңгеруі):	
	мемлекеттік тіл	2
	орыс тілі	1
	ағылшын және өзге тілдер	1
3.	Наградасы, құрметті атағы:	
	ведомствалық наградасы	1
	мемлекеттік наградасы	2
	құрметті атағы	2
	халықаралық ұйымдардың наградасы немесе құрметті атағы	2
4.	Кәсіби даму талпынысы:	
	2 және одан көп жоғары білімі	1
	ғылыми дәрежесі	2
	ғылыми еңбегі, ашқан жаңалығы	2
	зерттеген немесе жүзеге асырған жобалары	3
5.	Мемлекеттік қызмет/басқару саласында кәсіби білімін жоғарылату деңгейі	
	семинарға, форумға, конференцияға қатысуы	1
	тағылымдамадан өтуі	2
	біліктілігін арттыру, кәсіби қайта даярлау курстарын оқуы	2
6.	Тәжірибелік қызметі:	
	Мемлекеттік органның қызметін немесе өз қызметінің бағытын жақсарту бойынша ұсыныстар	2

**Конкурстың I кезеңіне қатысушыларының жобалық
жұмыстарын бағалаудың критеріі**

№ п/п	Критерии	Жоғары баға (баллмен)
1	2	3
1.	Тұрақты даму бойынша ұсыныстың ойға қонымдылығы, жүзеге асу мүмкіндігі	10
2.	Идеяның креативтілігі мен ерекшелігі	10
3.	Күтілетін әлуметтік және экономикалық тиімділігі	10
4.	Жергілікті климаттық, әлеуметтік-экономикалық және мәдени ерекшеліктерді есепке алу	10
5.	Материалдардың мысал негізінде болуы (аргументтің болуы)	10
6.	Өзірленген көрнекі материалдардың сапасы	10

**Ауыл әкімдерін онлайн немесе әлеуметтік сауалнама
қорытындысы бойынша бағалау критерийі**

№	Критерий	Жоғары баға (баллмен)
1	2	3
1.	Азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау бойынша қабылданған шаралардың тиімділігі және халықпен кері байланыс орнатуы (тұрғындарға ашықтығы, мемлекеттік органның интернет-ресурстарын толтыруы, бекітілген талаптарға сәйкестігі, мемлекеттік органның ауыл шаруашылығын, жеке кәсіпкерлікті және т.б. қолдау бойынша жүргізіліп жатқан саясат бойынша қызметі туралы өзекті ақпараттың болуы, әлеуметтік желілердегі белсенділігі)	10
2.	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларға, халықтың әлеуметтік осал топтарына көмек көрсету және қолдау көрсету (<i>атаулы әлеуметтік көмек, мүгедектерге, жалғыздікті қарттарға және еңбекке жарамсыз азаматтарға үйде қызмет көрсету, оларға қайырымдылық көмек көрсетуді үйлестіру</i>)	10
3.	Халықты жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу және жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету (<i>қоғамдық жұмыстарды, жастар тәжірибесін ұйымдастыру және әлеуметтік жұмыс орындарын құру</i>)	10
4.	Шаруа немесе фермер қожалықтарын ұйымдастыруға, кәсіпкерлік қызметті дамытуға жәрдемдесу	10
5.	Жергілікті әлеуметтік инфрақұрылымды дамытуға жәрдемдесу (<i>мектепке дейінгі мекемелермен және медициналық пункттермен, сонымен қатар мәдени ошақтармен, спорт ғимараттармен қамтамасыз ету</i>)	10
6.	Халықты сумен жабдықтауды жақсарту бойынша жұмыс және оның жағдайын бақылау	10
7.	Интернетпен қамтамасыз ету	10
8.	Елді мекенді абаттандыру (көгалдандыру, ағаштар отырғызу, парктер мен скверлер салу), ұстау бойынша халықпен, шаруашылық субъектілерімен өзара іс-қимыл жасау	10
9.	Жергілікті қоғамдастықпен өзара іс-қимыл, мемлекеттік қызметшінің әдеп нормаларын сақтау	10
10.	Тұрғындардың қатысуымен мәдени-спорттық	10

	бұқаралық іс-шаралар ұйымдастыру, салауатты өмір салтын қалыптастыру, сауықтыру бойынша мүдделі құрылымдармен өзара іс-қимыл жасау	
	Баллдардың жиыны:	

**Конкурстың II кезеңіне қатысушылардың жеке жобалық жұмысын
бағалау критеріі**

№	Критерии	Жоғары баға (баллмен)
1	2	3
1.	Жобада көрсетілген мәселенің өзектілігі	10
2.	Жобада көрсетілген мәселені шешу жаңалығы мен шығармашылық әдісі, мәселені шешу басымдықтарын орналастыру	10
3.	Үміткердің мәселенің мазмұнын және оның зерттеуі дәрежесін білуі	10
4.	Мемлекеттік органдар үшін тәжірибелік ұсынымы болуы	10
5.	Саланы дамытуды стратегиялық көрсетуі және оның «шағын деңгейді» білуі	10
6.	Іске асырылатын жобада күтілетін экономикалық тиімділік	10
7.	Сұрақтарға нақты жауап беруі	10
8.	Талдау мен мазмұнының шынайылығы	10
9.	Шешендік кәсібилігі (ораторлық деңгейі)	10
10.	Бірінші кезеңдегі бағалаудың нәтижесі	10

Әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштері
(статистикалық деректеріне сәйкес)

№ п/п	Критерий (2020 жылмен салыстырғанда)	Өлшем бірлігі	Өлшем бірлігі
1	2	3	4
1.	Мал басы санының өсуі		
2.	Тартылған инвестиция көлемі		
3.	Миграция деңгейі		
4.	Ашылған жұмыс орындары		
5.	Ауыл шаруашылығы өнімдерінің көлемі		
6.	Қылмыс деңгейі		

**«Неге мен Үздік ауыл әкімі атағына лайықпын?» тақырыбындағы
мотивациялық эссені бағалау критеріі**

№	Критерии	Жоғары баға (баллмен)
1	2	3
1.	Эссе мазмұнының тақырыпқа сай болуы	10
2.	Үміткердің ойлау және эссені құрастыру деңгейі	10
3.	Тақырыпты толық ашуы	10
4.	Эсседе автордың өзіндік ұстанымының болуы	10
5.	Тақырыпқа жауап ретінде дәлелдердің (аргументтердің) болуы	10
6.	Эссе мазмұнының нақты және логикалық құрылымы	10
7.	Қорытынды негіздемелері	10
8.	Эссені жазу талаптарына сай болуы және сауатты рәсімдеу	10

ХАТТАМАСЫ

«» 2022 ж.

КҮН ТӘРТІБІ:

[illegible]

«Үздік ауыл әкімі» республикалық конкурсын ұйымдастыру мен өткізу бойынша Агенттіктің әдістемелік нұсқаулығын басшылыққа ала отырып, үміткерлердің сөз сөйлеуін тыңдап және баллдарды санап Өңірлік комиссия **ШЕШТІ:**

1. _____ ауылының әкімі _____ (аты-жөні) бірінші кезеңнің жеңімпазы деп танылсын.

2. Өңірлік комиссия отырысы туралы ақпаратты Департаменттің, облыс әкімдігінің ресми сайтына комиссияның қорытынды отырысынан кейін бір күндік мерзімде жариялансын.

3. Конкурстың қатысушылары мен жеңімпаздарын бірінші кезеңнің аяқталғаны туралы хабардар етсін.

4. Жеңімпаздың материалдары қосымшаға сәйкес Агенттікке 2022 жылдың _____ жіберілсін.

Хаттамаға қосымша:

- 1) өтініш;
- 2) жеке куәлік көшірмесі;
- 3) қызметтік тізілім;
- 4) сауалнама;
- 5) жобалық жұмыс;
- 6) бейнеролик;
- 7) № 5 қосымшаға сәйкес онлайн сауалнаманың қорытындысы;
- 8) № 7 қосымшаға сәйкес әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштер;
- 9) «Неге мен Үздік ауыл әкімі атағына лайықпын?» тақырыбындағы мотивациялық эссені бағалау қорытындысы;
- 10) № 9 қосымшаға сәйкес Өңірлік комиссияның жалпы бағалау парағы.

Өңірлік комиссия төрағасы:

Өңірлік комиссия хатшысы:

Республикалық комиссияның жалпы бағалау парағы
(ең жоғарғы бағалау 10 балл)

[illegible]