

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте атомной энергетики и промышленности
Министерства энергетики Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент атомной энергетики и промышленности (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами, приказами руководства Министерства, Положением Министерства, а также настоящим Положением.

3. Структура Департамента утверждается Министром, штатная численность Департамента утверждается Руководителем аппарата Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:

- 1) управления развития атомных проектов;
- 2) управления научно-технических проектов;
- 3) управления атомной промышленности;
- 4) управления атомной энергетики.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

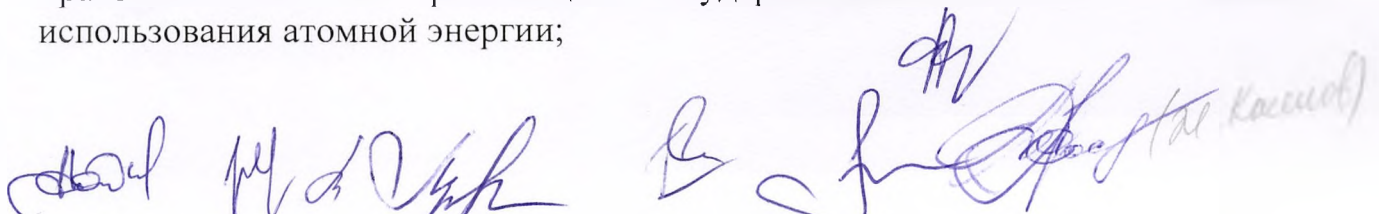
5. **Задача:** формирование и реализация государственной политики в области использования атомной энергии.

Функции:

1) участвует в формировании и реализации государственной политики в области использования атомной энергии;

2) разрабатывает нормативные правовые акты по реализации государственной политики в области использования атомной энергии, обеспечивает их утверждение и регистрацию;

3) готовит предложения по разработке и изменению нормативных правовых актов по реализации государственной политики в области использования атомной энергии;

The bottom of the document features several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a circular official stamp of the Ministry of Energy of the Republic of Kazakhstan, with the text "Министерство энергетики Республики Казахстан" and "Департамент атомной энергетики и промышленности" visible. The signatures are written over and around this stamp.

4) участвует в разработке, согласовании и утверждении нормативных правовых актов в рамках своей компетенции;

5) разрабатывает и согласовывает нормативные технические документы в сфере использования атомной энергии;

6) вносит на утверждение руководству Министерства правила физической защиты ядерных материалов и ядерных установок;

7) вносит на утверждение руководству Министерства правила физической защиты источников ионизирующего излучения и пунктов хранения;

8) вносит на утверждение руководству Министерства правила аккредитации организаций, осуществляющих экспертизы ядерной безопасности и (или) радиационной безопасности, и (или) ядерной физической безопасности;

9) вносит на утверждение руководству Министерства правила государственного учета ядерных материалов;

10) вносит на утверждение руководству Министерства правила государственного учета источников ионизирующего излучения;

11) вносит на утверждение руководству Министерства правила безопасности при обращении с радионуклидными источниками;

12) вносит на утверждение руководству Министерства правила транспортировки ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

13) вносит на утверждение руководству Министерства правила повышения квалификации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии;

14) вносит на утверждение руководству Министерства правила аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии;

15) вносит на утверждение руководству Министерства порядок утверждения конструкций транспортных упаковочных комплектов;

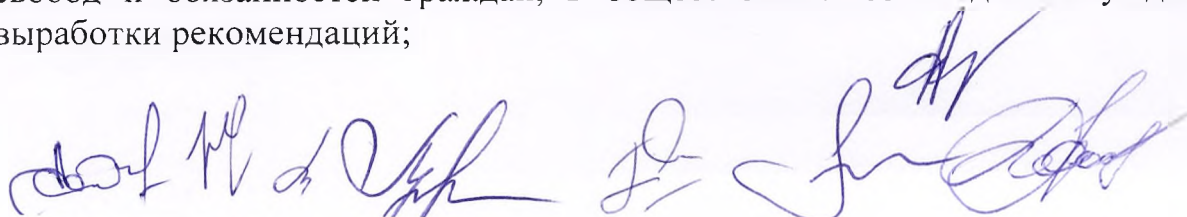
16) вносит на утверждение руководству Министерства правила организации сбора, хранения и захоронения радиоактивных отходов и отработавшего ядерного топлива;

17) вносит на утверждение руководству Министерства квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии;

18) вносит на утверждение руководству уровни изъятия для ядерных материалов, радиоактивных веществ и электрофизических установок, подлежащих лицензированию в сфере использования атомной энергии;

19) на основе и во исполнение законодательства Республики Казахстан разрабатывает проекты норм и правил, регламентирующих деятельность, связанную с использованием атомной энергии, обеспечивает их утверждение и регистрацию;

20) направляет проект нормативного правового акта, касающегося прав, свобод и обязанностей граждан, в общественный совет для обсуждения и выработки рекомендаций;



21) осуществляет государственное регулирование обращения с отработавшим топливом или радиоактивными отходами в пределах своей компетенции;

22) ведет правовой мониторинг в отношении нормативных правовых актов, (в том числе по ранее принятым актам, реализацию которых осуществляет Департамент), и своевременно принимает меры по внесению в них изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу.

23) участвует в реализации работ в области режима нераспространения ядерного оружия;

24) представляет отчет общественному совету о результатах работы Департамента, направленной на защиту общественных интересов.

6. Задача: обеспечение реализации проектов и программ в сфере использования атомной энергии, финансируемых из республиканского бюджета.

Функции:

1) готовит предложения по развитию области использования атомной энергии Республике Казахстан;

2) осуществляет координацию деятельности подведомственных организаций (РГП «Национальный ядерный центр Республики Казахстан», РГП «Институт ядерной физики», ТОО «МАЭК-Казатомпром») в области атомной энергетики, обеспечения ядерной и радиационной безопасности в рамках курируемой республиканской бюджетной программы и согласовывает стратегии развития;

3) организует проектирование и строительство ядерно-физических, атомных исследовательских и энергетических установок;

4) организует исследования по ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности, обеспечению режима нераспространения ядерного оружия и мониторингу ядерных испытаний;

5) организует работы по радиационному обследованию территории Республики Казахстан, в том числе, мест проведения ядерных взрывов;

6) координирует работы по реализации программ и проектов в области использования атомной энергии;

7) осуществляет планирование и мониторинг реализации республиканских бюджетных инвестиционных проектов в сфере использования атомной энергии;

8) осуществляет координацию работ по содержанию и выводу из эксплуатации реакторной установки БН-350.

7. Задача: участие в формировании и реализации государственных, отраслевых и стратегических программ в области использования атомной энергии.

Функции:

1) разрабатывает программы развития и реформирования атомной отрасли в сфере своей компетенции, на основе преобразования ресурсной и



технологической базы, включая ядерные технологии, обеспечивает их утверждение и регистрацию;

2) разрабатывает программные документы в пределах компетенции Департамента, обеспечивает их утверждение и регистрацию;

3) исполняет нормативные правовые акты, стратегические и программные документы, обеспечивает достижение целей и задач в области пользования атомной энергии;

4) в пределах компетенции участвует в разработке, реализации, выработке предложений к Плану развития и Операционному плану Министерства;

5) обеспечивает достижение стратегических целей и задач, индикаторов и показателей Плана развития и Операционного плана Министерства в пределах своей компетенции;

6) осуществляет анализ инвестиционной деятельности в области использования атомной энергии;

7) вырабатывает предложения по созданию благоприятного инвестиционного климата в области мирного использования атомной энергии.

8. **Задача:** участие в осуществлении и развитии международного сотрудничества в атомной отрасли.

Функции:

1) осуществляет реализацию государственной политики по вопросам международного сотрудничества в области использования атомной энергии;

2) координирует работу по формированию международных научно-технических и инновационных программ и проектов;

3) участвует в разработке международных соглашений отраслевого характера.

9. **Задача:** обеспечение реализации основных направлений в сфере атомной промышленности.

Функции:

1) участвует в реализации межотраслевой координации в сфере атомной промышленности;

2) разрабатывает предложения по вопросам реализации приоритетного права государства в области недропользования в рамках своей компетенции;

3) участвует в рассмотрении проектов контрактных документов на добычу урана;

4) в пределах своей компетенции участвует в заседаниях экспертной комиссии по вопросам недропользования, центральной комиссии по разработке месторождения урана и рабочей группы по рассмотрению условий проектов контрактов и ведения переговоров с недропользователями;

5) разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты в области добычи урана, обеспечивает их утверждение и регистрацию.

10. Задача: Обеспечение внутреннего контроля исполнительской дисциплины.

Функции:

1) осуществляет качественную и своевременную подготовку проектов актов и ответов на поручения Президента Республики Казахстан, Государственного секретаря, руководства Администрации Президента Республики Казахстан и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, а также исполнение контрольных поручений вышестоящих органов по курируемым вопросам;

2) обеспечивает сокращение документооборота и информационных потоков по курируемым вопросам;

3) предоставляет информацию в рамках своей компетенции по направлениям оценки эффективности Министерства, несет ответственность за достижение эффективности по курируемым направлениям.

11. Права и обязанности:

Департамент вправе:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства информацию, необходимую для выполнения возложенных на Департамент задач;

2) организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) вносить предложения по определению потребности в кадрах;

4) в пределах компетенции участвовать в разработке, реализации, выработке предложений к работе Коллегии Министерства;

5) осуществлять иные права, необходимые для реализации его задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Департамент обязан:

1) в установленном законодательством порядке давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

2) в пределах компетенции до первого числа последнего месяца полугодия (до 1 июня и 1 декабря) представлять Департаменту юридической службы информацию о проводимом правовом мониторинге и, в случае необходимости, вносить предложения по совершенствованию норм действующего законодательства;

3) в пределах своей компетенции подготавливать и направлять в Департамент стратегического и информационного развития Министерства оперативную и текущую информацию, аналитические и стратегические справки по текущему состоянию, развитию курируемых отраслей;

4) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение законов и иных нормативных правовых актов РК в области национальной безопасности, защиты государственных секретов, гражданской защиты, мобилизационной подготовки и мобилизации, по противодействию коррупции, терроризму;

5) в пределах своей компетенции организовывать подготовку подведомственных организаций к выполнению мероприятий в соответствии с планом обороны Республики Казахстан и осуществление мероприятий по устойчивому функционированию отрасли в военное время;

6) не позднее одного рабочего дня представлять в Департаменты бюджета и финансовых процедур и юридической службы Министерства информацию о поставщиках, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о государственных закупках по курируемым бюджетным программам;

7) обеспечивать исполнение требований статей 8, 9 и 10 Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» в делопроизводстве;

8) соблюдать гендерный баланс при принятии на работу и продвижении сотрудников.

3. Организация деятельности Департамента

12. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

13. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14. Директор Департамента имеет двух заместителей.

15. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несёт персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Департамент задач и осуществлению им своих функций.

16. Директор Департамента представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Департамента, а также о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента.

17. Директор Департамента:

- 1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей;
- 2) определяет обязанности и полномочия руководителей управлений, входящих в состав Департамента;
- 3) осуществляет исполнение актов и поручений Главы государства и Премьер-Министра;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Заместители директора:

1) координируют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия руководителя Департамента осуществляют общее руководство деятельностью Департамента и несут персональную



ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляют иные функции, возложенные Директором.

19. Документы, направляемые от имени Департамента в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются директором Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

[Handwritten signature]