**«БЕКІТЕМІН»**

**Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің төрағасы**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 жыл**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Жазыкбаев**

**2022 жылы «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі»**

**Республикалық конкурсын ұйымдастыру және өткізудің**

**Әдістемелік ұсыныстары**

1. **Жалпы ережелер**

1. Мемлекеттік қызметтің беделін арттыру, мемлекеттік басқарудың озық тәжірибесін тарату, үздік кәсіби білімі мен дағдыларға ие, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерін айқындау және оларды ынталандыру жүйесін жетілдіру мақсатында жыл сайын «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» Республикалық конкурсы *(бұдан әрі – Конкурс)* өткізіледі.

2. Конкурс негізгі екі кезеңде өткізілді:

1) I кезең- конкурс өңірлік (облыстық) деңгейде Өңірлік конкурстық комиссиялар арқылы өткізіледі.

Өңірлік конкурстық комиссия *(бұдан әрі – Өңірлік комиссия)* тақ санды адамдардан және хатшыдан құрылады және Агенттіктің аумақтық департаменттерінің жанынан мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері, тәуелсіз сарапшылар мен Агенттікпен келісім бойынша өзге де тұлғалар қатарынан құрылады.

Өңірлік комиссияның қызметін ұйымдастырушылық сүйемелдеуді Агенттіктің тиісті аумақтық департаментінің қызметкерлері жүзеге асырады.

Орталық мемлекеттік органдардан қатысушыларды бағалау үшін Конкурстың бірінші кезеңінде құрамын Агенттік бекітетін Агенттіктің конкурстық комиссиясы *(бұдан әрі - Агенттік комиссиясы)* құрылады.

Агенттіктің комиссиясы тақ санды адамдар мен хатшыдан тұрады және Агенттіктің орталық аппараты жанынан құрамында мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері, тәуелсіз сарапшылар мен өзге де тұлғалар қатарынан құрылады.

Агенттік комиссиясының қызметін ұйымдастырушылық сүйемелдеуді Агенттіктің Нұр-Сұлтан қаласы бойынша департаментінің қызметкерлері жүзеге асырады, жалпы үйлестіруді Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлері жүргізеді.

Бірінші кезеңнің жеңімпаздары конкурстың екінші кезеңіне қатысуға ұсынылады;

2) II кезең – Республикалық конкурс комиссиясымен өткізілетін республикалық деңгейдегі конкурс.

Республикалық конкурс комиссиясы Агенттік айқындайтын тақ санды адамдар мен хатшыдан тұрады.

Республикалық комиссияның хатшысы дауыс беру құқығы жоқ және конкурсқа қатыспайтын Агенттіктің қызметкері болып табылады.

Республикалық комиссияның қызметін ұйымдастырушылық сүйемелдеуді Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлерімен жүзеге асырылады.

Екінші кезеңнің қорытындысы бойынша Конкурс жеңімпаздары анықталады.

3. Конкурстың қорытындылары мен оның жеңімпаздарының саны Республикалық комиссияның шешімі бойынша айқындалады.

4. Конкурс жеңімпаздарын марапаттау 23 маусым – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметші күні мерекесіне орай ұйымдастырылады.

1. **Конкурсқа қатысушылар**

5. Конкурсқа мемлекеттік қызметтегі өтілі үш жылдан кем емес, құжаттарды қарау кезінде мемлекеттік қызметтің беделін түсіретін теріс қылық жасағаны үшін алынбаған әкімшілік және тәртіптік жазалары жоқ мемлекеттік қызметшілер қатыса алады

6. Конкурсқа қатысу үшін мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелері (лауазымды тұлғалар) немесе мемлекеттік қызметшілердің өздері осы Әдістемелік ұсынымдардың 5-тармағында көрсетілген талаптарға сай үміткерлер ұсынылады.

7. Конкурсқа өңірлік немесе республикалық конкурстық комиссияның мүшесі болып табылатын мемлекеттік қызметші қатысқан жағдайда оның тиісті комиссияның жұмысына қатысуы тоқтатылады

8. Мемлекеттік қызметшілер конкурсқа қатысуға келесі жағдайда:

1) осы Әдістемелік ұсынымдардың 5-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда;

2) осы Әдістемелік ұсынымдардың 13-тармағында көрсетілген құжаттарды толық көлемде емес немесе құжаттарды қабылдаудың белгіленген мерзімі өткеннен кейін ұсынған кезде жіберілмейді.

**III. Конкурсты дайындау мен өткізу тәртібі**

9. Агенттіктің Интернет-ресурсында Конкурс өткізу туралы хабарландыруды орналастыруы конкурстың басталуы болып есептеледі.

10. Үміткерлердің құжаттары:

облыстарда, астанада және Республикалық маңызы бар қалаларда орналасқан жергілікті атқарушы органдармен және министрліктердің аумақтық органдарымен - Агенттіктің тиісті аумақтық департаменттеріне;

астанада орналасқан орталық мемлекеттік органдармен - Нұр-Сұлтан қаласы бойынша Агенттіктің аумақтық департаментіне жіберіледі.

11. Агенттіктің аумақтық департаменттері конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау мен тексеруді жүзеге асырады.

12. Конкурсты өткізу мерзімі: 2022 жылғы 18 мамыр – 22 маусым аралығында.

**IV. Конкурсты өткізу кезеңдері**

13. Құжаттарды қабылдау 2022 жылғы 18 мамырдан 22 мамыр сағат 23:59-ға дейін Агенттіктің тиісті аумақтық департаментіне жауапты орындаушының электрондық поштасына келесідей материалдарды жолдау арқылы жүзеге асырылады:

1) Конкурсқа қатысу туралы өтініш *(№ 1-қосымша);*

2) Конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;

14. 2022 жылғы 23 мамырда сағат 10.00-ге дейін барлық қатысушыларға бір мезгілде электрондық поштаға/смс/WhatsApp арқылы кейстік тапсырма жіберіледі. Конкурсқа қатысушылар сол күні 23.59 сағаттан кешіктірмей   
өзінің көлемі 500 сөзден аспайтын жазбаша және 5 минуттан асырмайтын бейне жауабын жіберуі қажет. Кезең эссе жазу форматында өткізіледі.

15. 2022 жылғы 24-нен 28 мамыр аралығы кезеңінде тиісті Өңірлік комиссиямен кейстік тапсырманы шешуді бағалау, сондай-ақ қатысушыларды бағалау өлшемшаттары *(осы Әдістемеге № 2, 3 және 4-қосымшаларға сәйкес бағалау)* жүргізіледі.

16. 2022 жылғы 28-31 мамыр аралығы кезеңінде кандидаттар Өңірлік комиссияға мемлекеттік қызмет саласында іске асырылатын немесе іске асырылған жобалар/идеялар бойынша презентацияны ұсынады. Презентация ұзақтығы 5 минуттан аспайтын болуы қажет. Презентация мәтінін (Word) форматта және слайдтар кандидаттың визиткасымен ресімделіп, (Pdf) форматта ұсынылуы қажет *(осы Әдістемеге № 5 және 6-қосымшаға сәйкес бағалау)*.

17. Республикалық комиссияның отырысы қашықтық форматта өткізілуіне жол беріледі.

Республикалық комиссияның қарауына облыстан, астанадан және Республикалық маңызы бар қалалардан рейтингте ең көп балл жинаған 2-ден аспайтын үміткерлер жіберіледі

18. Әрбір үміткер бойынша жеке шешім Өңірлік комиссия мен Агенттік комиссиясының мүшелерімен бағалау парақтарында кейстік тапсырманы шешу және жобалардың презентациясы бойынша, өлшемшарттар бойынша қойылатын баллдарды қосу арқылы және Конкурсқа қатысушылардың рейтингін құру жолымен қабылданады.

Рейтингті қалыптастыру кезінде балдар саны тең болған жағдайда мемлекеттік қызметте неғұрлым ұзақ мерзімді атқаратын қатысушыға артықшылық беріледі.

19. Өңірлік комиссия мен Агенттік комиссиясының қорытынды отырысы 5 маусымға дейін өткізіледі және егер комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 қорытындысы болған жағдайда заңды болып саналады.

20. Агенттік комиссиясы мен Өңірлік комиссиясы отырысының қорытындылары хаттамамен ресімделеді, оған конкурсқа қатысушыларды қарастыруға қатысқан Комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

21. Агенттіктің аумақтық департаменттерімен конкурс материалдарының көшірмесі электрондық форматта Агенттіктің орталық аппаратына жіберіледі.

22. Республикалық комиссия 2022 жылғы 10 маусымға дейін кандидаттармен презентация түрінде жаңа идеяларды ұсынуды көздейтін әңгімелесу жүргізеді.

Жаңа идеяларды презентациялау Республикалық комиссия алдында келу тәртібінде не видеоконфнерцбайланыс арқылы қашықтықта жүзеге асырылады. Бұл ретте баяндамаға 5 минуттан аспайтын уақыт беріледі, осы уақытта ұсынылатын идеяның мақсаты мен мәнін ашу қажет, сондай-ақ оны іске асыруда мүмкін болатын проблемаларды, іске асыру кезеңдері мен күтілетін нәтижелері болуы қажет *(осы Әдістемеге № 6-қосымшаға сәйкес бағалау)*.

23. Әрбір үміткер бойынша шешім Республикалық комиссияның мүшелерімен осы Әдістемеге № 7-қосымшаға сәйкес бағалау парақтарында қойылатын баллдарды қосу арқылы, сондай-ақ бірінші кезеңнің көрсеткіштері есепке алына отырып, қабылданады.

24. Жаңа идеялар презентациясының қорытындылары бойынша Республикалық комиссия онлайн дауыс беруге жолдау үшін 30 үздік идеяларды іріктейді.

25. Онлайн дауыс беру Республиканың барлық азаматтары қатыса алатын Агенттіктің және оның аумақтық департаменттерінің әлеуметтік желілерінің парақшаларында 2022 жылғы 17 маусымға дейін жүргізіледі.

26. Республикалық комиссияның қорытынды отырысы 20 маусымға дейін өткізіледі.

**V. Конкурс қорытындысын шығару**

27. Қорытындылары бойынша Республикалық комиссия Конкурс жеңімпаздары айқындалатын Конкурстың нәтижелері туралы шешім қабылдайды.

28. Конкурстың қорытындылары Республикалық комиссия мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

29. Жеңімпаздар «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» төс белгісімен, дипломмен және естелік сыйлықпен марапатталады.

30. Конкурс жеңімпаздарын марапаттау уақыты мен орны туралы хабардар етуді Агенттік жүзеге асырады.

31. Жеңімпаздар туралы ақпарат жеңімпаздарды марапаттау күнінен бастап 5 күнтізбелік күн ішінде Агенттіктің интернет-ресурсында және бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылады, сондай-ақ жеңімпаздар туралы ақпарат (олардың өмірбаяны мен фотосуреті) көрсетілген естелік буклет (кітап) түрінде жариялауы мүмкін.

32. Конкурсты өткізуді ұйымдастыру-техникалық қамтамасыз ету Агенттікпен жүзеге асырылады.

*№ 1-қосымша*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қызметшінің аты-жөні және лауазымы) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Өтініш**

Мені «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» республикалық конкурсына қатысуыма рұқсат беруіңізді сұраймын.

Конкурстың шарттарымен таныстым және келісемін.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(күні) (қолы)

*№ 2-қосымша*

**«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі»**

**конкурсының қатысушыларын бағалау**

**өлшемшарттары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Өлшемшарт** | **Көрсеткіш** | **Индексация** | **Балл** |
| **а** | **б** | **в** | **г** | **д** |
| **1** | **Мемлекеттік қызмет өтілі:** |  |  |  |
|  | Үш жылдан кем емес | 3 | 1 | 3 |
|  | Үш жылдан жоғары | 3 жылдан асатын жылдар саны | 2 | В х Г = Д |
| **2** | **Награладар, құрмет атақтарының болуы:** |  |  |  |
|  | ведомстволық наградалардың болуы | Наградалар саны | 1 | В х Г = Д |
|  | мемлекеттік наградалардың болуы | Наградалар саны | 2 | В х Г = Д |
|  | құрмет атақтарының болуы | Наградалар саны | 2 | В х Г = Д |
|  | халықаралық ұйымдардың наградалары немесе құрмет атақтарының болуы | Наградалар саны | 3 | В х Г = Д |
| **3** | **Кәсіби дамуы:** |  |  |  |
|  | 2 немесе одан да көп білімінің болуы | Диплом саны | 1 | В х Г = Д |
|  | академиялық дәрежесі | Дәреже саны | 1 |  |
|  | ғылыми дәреженің болуы | Дәреже саны | 2 | В х Г = Д |
|  | ғылыми еңбектері, өнертабыстарының болуы | Еңбектен, өнертабыстар саны | 2 | В х Г = Д |
| **4** | **Жобалық қызметі:** |  |  |  |
|  | Жобаларды іске асыру | Іске асырылған жобалар саны | 3 | В х Г = Д |
| **5** | **Мемлекеттік қызмет/басқару саласында кәсіби білім деңгейін арттыру:** |  |  |  |
|  | семинар, форум, конференцияларға қатысу | Семинар, форум, конференциялар саны | 1 | В х Г = Д |
|  | тағылымдамадан өту | Тағылымдама саны | 2 | В х Г = Д |
|  | біліктілігін арттыру курстарын оқу, кәсіби қайта даярлау | Сертификаттар саны | 2 | В х Г = Д |
|  | **ҚОРЫТЫНДЫ ОРТАША БАЛЛ:** |  |  | **5-ке бөлінген Бағананың жалпы сомасы** |

*№ 3-қосымша*

**КЕЙСТІК ТАПСЫРМАНЫ ШЕШУ**

Жыл сайынғы «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» Республикалық конкурсына қатысушыларға өңірлік іріктеуді өткізуге ынтымақтастық үшін Сізге алғыс білдіреміз!

**Сізден құпиялылық саясатын** және аталған бағалау тәртібін **ұстануды сұраймыз**. Сізге кандидаттардың кейс тапсырмаларының шешімдерін келесі бағалау өлшемшарттарына сәйкес бағалау қажет болады: *тәсілдердің түпнұсқалылығы мен инновациялығы*, *келтірілген заңнамалық* *регламенттелген жағдайдың дұрыстығы, тапсырманы шешудегі ұтымдылық, ситуациялық тапсырмаға жауаптың нақтылығы, жауаптың ұзақтылығы бекітілген регламентке сәйкес келуі.*

Қоса беріліп отырған дескрипторларды ұстануға және қажет болған жағдайда бағалауда Өзіңіздің пікірлеріңізді көрсетуді сұраймыз.

|  |  |
| --- | --- |
| **КЕЙС ТАПСЫРМАСЫН ШЕШУДЕГІ ТӘСІЛДЕРДІҢ ТҮПНҰСҚАЛЫЛЫҒЫ МЕН ИННОВАЦИЯЛЫҒЫ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Қалыптасқан қағидалардан тәуелсіздігін білдіреді, бұл ретте қорытындылары дәйекті; * Практикалық бағдарлануы мен креативтілікпен ерекшеленетін тапсырманы шешудің жаңа тәсілдерін табады. |
| 7-8  (жақсы) | * Шаблондардан басым түрде алшақтауды қалайды, бірақ бұл ретте дәстүрлі тәсілдерді қарай алады; * Тапсырмаларды шешудің балама нұсқаларын ұсынады және табады. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Әдеттегі тәсілдерге назар салуды қалайды; * Тапсырманың стандартты шешімін ұсынады және табады. |
| 3-4  (нашар) | * Қарапайым ойлауды білдіреді, бұл ретте жаңа тәсілдерді қарастыруда қиындыққа тап болады; * Тапсырмаларды шешудің жаңа тәсілдері қиындық туғызады. |
| 1-2  (өте нашар) | * Қарапайым ойлауды білдіреді, пәннің базалық аспектілерін түсінбейді; * Барлық жаңа нәрсе қауіпсіздікке төнетін қатер ретінде қабылданады. |
| **КЕЛТІРІЛГЕН ЗАҢНАМАЛЫҚ РЕГЛАМЕНТТЕЛГЕН ЖАҒДАЙДЫҢ ДҰРЫСТЫҒЫ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Заңдарға, нормативтік-құқықтық, стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға терең талдау жүргізеді; * Жағдайды тұтастай көру, жүйелі түрде шашыраңқы ақпаратты салыстыру және себеп-салдарлық байланыстарды орнату қабілетін білдіреді. |
| 7-8  (жақсы) | * Заңдардағы, нормативтік-құқықтық, стратегиялық және бағдарламалық құжаттардағы негізгі сәттерін білуін көрсетеді; * Жағдайды жалпы көру, шашыраңқы ақпаратты салыстыру қабілетін білдіреді, бұл ретте шектеулі себеп-салдарлық байланыстарды орнатады. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды таяз білуін көрсетеді; * Жағдайды ішінара көру қабілетін білдіреді, шашыраңқы ақпаратты салыстыруда және себеп-салдарлық байланыстарды орнатуда қиындыққа тап болады. |
| 3-4  (нашар) | * Заңдарға, норпмативтік-құқықтық, стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға сілтеме жасамайды; * Жағдайды тұтастай көруде, жүйелі түрде шашыраңқы ақпаратты салыстыруда және себеп-салдарлық байланыстарды орнатуда қиындыққа тап болады. |
| 1-2  (өте нашар) | * Заңдарды, нормативтік-құқықтық, стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды білмейді; * Жағдайды тұтастай көруге қабілетті емес, шашыраңқы ақпаратты салыстыруда және себеп-салдарлық байланыстарды орнатуда қателіктерге жол береді. |
| **ТАПСЫРМАНЫ ШЕШУДЕГІ ҰТЫМДЫЛЫҚ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Қаражат пен ресурстарды үнемдеуді қамтамасыз ететін үш немесе одан да көп ұсынымдар ұсынылды; * Соңғы нәтиже туралы нақты пайымы бар. |
| 7-8  (жақсы) | * Қаражат пен ресурстарды үнемдеуді қамтамасыз ететін үш ұсынымға дейін ұсынылды; * Соңғы нәтиже туралы жалпы пайымы бар. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Ұсынымдар қаражат пен ресурстарды үнемдеуді толық қамтамасыз етпейді; * Соңғы нәтиже туралы шектеулі пайымы бар. |
| 3-4  (нашар) | * Ұсынымдар қосымша қаржыландыруды талап етеді; * Соңғы нәтиже туралы нақты пайымы жоқ. |
| 1-2  (өте нашар) | * Соңғы нәтиже туралы ойланбайды; * Ағымдағы процеске назар аударады. |
| **СИТУАЦИЯЛЫҚ ТАПСЫРМАҒА ЖАУАПТЫҢ НАҚТЫЛЫҒЫ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Толық, егжей-тегжейлі жауап білдіреді, бұл ретте жоғары хабардарлықты көрседі; * Нәтижеге, тиімділікке мақсатталғанды білдіреді, сондай-ақ ұйым мен мемлекет үшін әлеуетті пайдаға, оның ішінде ұзақ мерзімді перспективада назар аударады. |
| 7-8  (жақсы) | * Егжей-тегжейлі жауап білдіреді; * Ұйым мен мемлекеттің тиімділігін арттыруға ықпал ететін басымдықтарды айқындау қабілетін білдіреді. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Жалпы хабардарлықты білдіреді; * Ұйым мен мемлекет қызметінің тиімділігін арттырумен өзара байланыссыз басымдықтарды анықтау қабілетін білдіреді. |
| 3-4  (нашар) | * Төмен хабардарлықты көрсете отырып, толық емес жауапты білдіреді; * Жеңіл-желпі талқылайды, қалаулары мен ұмтылыстары туралы айтады, ұйым мен мемлекет үшін өз әрекеттерінің нәтижелері мен пайдасын қалыптастыру қиынға соғады. |
| 1-2  (өте нашар) | * Пайымы жоқ; * Басымдықтарды айқындауға қабілетсіз, ұйым мен мемлекет үшін өз іс-әрекеттерінен әлеуетті пайданы айқындай алмайды. |
| **ЖАУАПТЫҢ ҰЗАҚТЫЛЫҒЫ БЕКІТІЛГЕН РЕГЛАМЕНТКЕ СӘЙКЕС КЕЛУІ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Бейне ұзақтығы 5 минуттан аспайды. |
| 7-8  (жақсы) | * Бейне ұзақтығы 7 минуттан аспайды. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Бейне ұзақтығы 7-ден 10 минутқа дейінгі аралықты құрайды. |
| 3-4  (нашар) | * Бейне ұзақтығы 10-нан 15 минутқа дейінгі аралықты құрайды. |
| 1-2  (өте нашар) | * Бейне ұзақтығы 15 минуттан асады. |

*№ 4-қосымша*

**Бағалау парағы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Конкурсант аты-жөні**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Өлшемшарт | Максималды баға (балдар) | Бағалау балы  (0 – 10) |
| Кейс тапсырмасын шешу | | | |
| 6. | Тәсілдердің түпнұсқалылығы мен инновациялығы | 10 |  |
| 7. | Келтірілген заңнамалық регламенттелген жағдайдың дұрыстығы | 10 |  |
| 8. | Тапсырманы шешудегі ұтымдылық | 10 |  |
| 9. | Ситуациялық тапсырмаға жауаптың нақтылығы | 10 |  |
| 10. | Жауаптың ұзақтылығы бекітілген регламентке сәйкес келуі | 10 |  |
|  | Қорытынды балл: |  |  |

*№ 5-қосымша*

**ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ**

«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» Республикалық конкурсына қатысушыларға өңірлік іріктеуді өткізуге ынтымақтастық үшін Сізге алғыс білдіреміз!

**Сізден құпиялылық саясатын** және аталған бағалау тәртібін **ұстануды сұраймыз**. Сізге кандидаттардың «Мемлекеттік басқару жүйесін жетілдіру: Бюрократиядан арылту» тақырыбындағы видео презентацияларын келесі бағалау өлшемшарттарына сәйкес бағалау қажет болады: *сыни тұрғыдан ойлау, жүйелі ойлау, білім тереңдігі, мемлекеттік органдар үшін практикалық ұсынымдардың болуы, жауаптың ұзақтығы бекітілген регламентке сәйкес келуі.*

«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» Республикалық конкурсына қатысушыларға өңірлік іріктеуді өткізуге ынтымақтастық үшін Сізге алғыс білдіреміз!

|  |  |
| --- | --- |
| **СЫНИ ТҰРҒЫДАН ОЙЛАУ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Қалыптасқан қағидалардан тәуелсіздігін білдіреді, бұл ретте қорытындылары дәйекті; * Нәтижеге, тиімділікке мақсатталғанды білдіреді, сондай-ақ ұйым мен мемлекет үшін әлеуетті пайдаға, оның ішінде ұзақ мерзімді перспективада назар аударады; * Практикалық бағдарлануы мен креативтілікпен ерекшеленетін тапсырманы шешудің жаңа тәсілдерін табады. |
| 7-8  (жақсы) | * Шаблондардан басым түрде алшақтауды қалайды, бірақ бұл ретте дәстүрлі тәсілдерді қарай алады; * Ұйым мен мемлекеттің тиімділігін арттыруға ықпал ететін басымдықтарды айқындау қабілетін білдіреді; * Тапсырмаларды шешудің балама нұсқаларын ұсынады және табады. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Әдеттегі тәсілдерге назар салуды қалайды; * Ұйым мен мемлекет қызметінің тиімділігін арттырумен өзара байланыссыз басымдықтарды анықтау қабілетін білдіреді; * Тапсырманың стандартты шешімін ұсынады және табады. |
| 3-4  (нашар) | * Қарапайым ойлауды білдіреді, бұл ретте жаңа тәсілдерді қарастыруда қиындыққа тап болады; * Жеңіл-желпі талқылайды, қалаулары мен ұмтылыстары туралы айтады, ұйым мен мемлекет үшін өз әрекеттерінің нәтижелері мен пайдасын қалыптастыру қиынға соғады; * Тапсырмаларды шешудің жаңа тәсілдері қиындық туғызады. |
| 1-2  (өте нашар) | * Қарапайым ойлауды білдіреді, пәннің базалық аспектілерін түсінбейді; * Басымдықтарды айқындауға қабілетсіз, ұйым мен мемлекет үшін өз іс-әрекеттерінен әлеуетті пайданы айқындай алмайды; * Барлық жаңа нәрсе қауіпсіздік қатері ретінде қабылданады. |
| **ЖҮЙЕЛІ ОЙЛАУ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Жағдайды тұтастай көру, жүйелі түрде шашыраңқы ақпаратты салыстыру және себеп-салдарлық байланыстарды орнату қабілетін білдіреді; * Әлеуетті тәуекелдерді және оларды минимизациялау бойынша шараларды алдын ала айқындай алады; * Соңғы нәтиже туралы нақты пайымы бар. |
| 7-8  (жақсы) | * Жағдайды жалпы көру, шашыраңқы ақпаратты салыстыру қабілетін білдіреді, бұл ретте шектеулі себеп-салдарлық байланыстарды орнатады; * Минимизациялау бойынша шараларды есепке алмай, әлеуетті тәуекелдерді алдын ала айқындай алады; * Соңғы нәтиже туралы жалпы пайымы бар. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Жағдайды ішінара көру қабілетін білдіреді, шашыраңқы ақпаратты салыстыруда және себеп-салдарлық байланыстарды орнатуда қиындыққа тап болады; * Минимизациялау бойынша шараларды есепке алмай, әлеуетті тәуекелдерді ішінара айқындай алады; * Соңғы нәтиже туралы шектеулі пайымы бар. |
| 3-4  (нашар) | * Жағдайды тұтастай көруде, жүйелі түрде шашыраңқы ақпаратты салыстыруда және себеп-салдарлық байланыстарды орнатуда қиындыққа тап болады; * Әлеуетті тәуекелдерді және оларды минимизациялау бойынша шараларды алдын ала ойластыра алмайды; * Соңғы нәтиже туралы нақты пайымы жоқ. |
| 1-2  (өте нашар) | * Жағдайды тұтастай көруге қабілетті емес, шашыраңқы ақпаратты салыстыруда және себеп-салдарлық байланыстарды орнатуда қателіктерге жол береді; * Қазіргі тәуекелдермен және оларды минимизациялау бойынша шаралармен күресе алмайды; * Ағымдағы процеске назар аудара отырып, соңғы нәтиже туралы ойланбайды. |
| **БІЛІМ ТЕРЕҢДІГІ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Толық, егжей-тегжейлі жауап білдіреді, бұл ретте жоғары хабардарлықты көрседі; * Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға терең талдау жүргізеді; * Қызмет бағытын дамыту бойынша ғылыми-негізделген тыңғылықты дәлелдерді және/немесе өзекті трендтерді қолданады. |
| 7-8  (жақсы) | * Егжей-тегжейлі жауап білдіреді; * Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардағы негізгі сәттерін білуін көрсетеді; * Қызмет бағытын дамыту бойынша негізделген дәлелдерді және/немесе өзекті трендтерді қолданады. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Жалпы хабардарлықты білдіреді; * Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды таяз білуін көрсетеді; * Қызмет бағытын дамыту бойынша жалпы трендтерді қолданады. |
| 3-4  (нашар) | * Төмен хабардарлықты көрсете отырып, толық емес жауапты білдіреді; * Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға сілтеме жасамайды; * Қызмет бағытын дамыту бойынша ғылыми-негізделген дәлелдерді және/немесе өзекті трендтерді қолданбайды. |
| 1-2  (өте нашар) | * Пайымы жоқ; * Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды білмейді; * Қызмет бағытын дамыту бойынша негізделген дәлелдерді қолданбайды. |
| **МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАР ҮШІН ПРАКТИКАЛЫҚ ҰСЫНЫМДАРДЫҢ БОЛУЫ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Үш немесе одан да көп тұжырымды ұсынымдар ұсынылды; * Ұсынымдар министрліктерге, орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдарға қолданылады; * Ұсынымдар кешенді сипатта және іс жүзінде іске асырылатын болып табылады. |
| 7-8  (жақсы) | * Үшке дейін тұжырымды ұсынымдар ұсынылды; * Ұсынымдар министрліктерге, орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдарға қолданылады; * Ұсынымдар іс жүзінде іске асырылатын болып табылады. |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Ұсынымдар тар бағытты әрі белгілі саладағы ерекшелігімен шектелген; * Ұсынымдар іс жүзінде іске асыру қиын болып табылады. |
| 3-4  (нашар) | * Ұсынымдар толық емес; * Ұсынымдар іс жүзінде іске асыру мүмкін емес; |
| 1-2  (өте нашар) | * Нақты ұсынымдары жоқ. |
| **ЖАУАПТЫҢ ҰЗАҚТЫҒЫ БЕКІТІЛГЕН РЕГЛАМЕНТКЕ СӘЙКЕС КЕЛУІ** | |
| **Балл** | **Дескрипторлар** |
| 9-10  (үздік) | * Бейне ұзақтығы 5 минуттан аспайды |
| 7-8  (жақсы) | * Бейне ұзақтығы 7 минуттан аспайды |
| 5-6  (қанағаттандырарлық) | * Бейне ұзақтығы 7-ден 10 минутқа дейінгі аралықты құрайды |
| 3-4  (нашар) | * Бейне ұзақтығы 10-нан 15 минутқа дейінгі аралықты құрайды |
| 1-2  (өте нашар) | * Бейне ұзақтығы 15 минуттан асады |

*№ 6-қосымша*

**Бағалау парағы** *(Презентация)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Конкурсант аты-жөні**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Өлшемшарт | Максималды баға (балдар) | Бағалау балы  (0 – 10) | Пікір |
| 1. | Сыни тұрғыдан ойлау | 10 |  |  |
| 2. | Жүйелі ойлау | 10 |  |  |
| 3. | Білім тереңдігі | 10 |  |  |
| 4. | Мемлекеттік органдар үшін практикалық ұсынымдардың болуы | 10 |  |  |
| 5. | Жауаптың ұзақтығы бекітілген регламентке сәйкес келуі | 10 |  |  |
|  | Қорытынды балл: |  |  |  |

*№ 7-қосымша*

**Жаплы бағалау парағы**

*(максималды бағалау 10 балға дейін)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кандидат аты-жөні | Өлшемшарт | | | | | | |
| Лауазымы | Өлшемшарттар бойынша бағалау | Кейс тапсырмасын шешуді бағалау | Презентацияны бағалау | Идеяны бағалау | Онлайн дауыс беру нәтижесі | Қорытынды |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |