**«Утверждаю»**

**Председатель Агентства**

**Республики Казахстан по делам**

**государственной службы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Жазыкбаев**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

**Методические рекомендации по организации**

**и проведению Республиканского конкурса**

**«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі»**

**в 2022 году**

1. **Общие положения**

1. В целях повышения престижа государственной службы, распространения передового опыта государственного управления, определения и поощрения государственных служащих Республики Казахстан, обладающих лучшими профессиональными знаниями и навыками, совершенствования системы их мотивации ежегодно проводится Республиканский конкурс «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі» *(далее – Конкурс)*.

2. Конкурс проводится в два основных этапа:

1) I этап – конкурс на региональном (областном) уровне, проводимый региональными конкурсными комиссиями.

Региональная конкурсная комиссия *(далее – Региональная комиссия)* состоит из нечетного количества человек, секретаря и формируется при территориальных департаментах Агентства из числа представителей государственных органов, общественных объединений, неправительственных организаций, средств массовой информации, независимых экспертов и иных лиц по согласованию с Агентством.

Организационное сопровождение деятельности Региональной комиссии осуществляется сотрудниками соответствующего территориального департамента Агентства.

Для оценки участников из центральных государственных органов на первом этапе Конкурса создается конкурсная комиссия Агентства   
*(далее – комиссия Агентства),* состав которой утверждается Агентством.

Комиссия Агентства состоит из нечетного количества человек, секретаря и формируется при центральном аппарате Агентства из числа представителей государственных органов, общественных объединений, неправительственных организаций, средств массовой информации, независимых экспертов и иных лиц.

Организационное сопровождение деятельности комиссии Агентства осуществляется сотрудниками департамента Агентства по г.Нур-Султан, общую координацию ведут сотрудники центрального аппарата Агентства.

Победители первого этапа рекомендуются к участию во втором этапе Конкурса;

2) II этап – конкурс на республиканском уровне, проводимый республиканской конкурсной комиссией.

Республиканская конкурсная комиссия состоит из нечетного количества человек и секретаря, определяемых Агентством.

Секретарем Республиканской комиссии является сотрудник Агентства,   
не имеющий право голоса и не участвующий в Конкурсе.

Организационное сопровождение деятельности Республиканской комиссии осуществляется сотрудниками центрального аппарата Агентства.

По итогам второго этапа определяются победители Конкурса.

3. Итоги Конкурса и количество его победителей определяются по решению Республиканской комиссии.

4. Награждение победителей Конкурса приурочивается к празднованию   
Дня государственного служащего Республики Казахстан – 23 июня.

1. **Участники конкурса**

5. К участию в Конкурсе допускаются государственные служащие, имеющие стаж государственной службы не менее трех лет, у которых отсутствуют неснятые административные взыскания и дисциплинарные взыскания за проступки, дискредитирующие государственную службу на момент рассмотрения документов.

6. Выдвижение претендентов для участия в Конкурсе может осуществляться структурными подразделениями (должностными лицами) государственных органов либо самостоятельно самими государственными служащими при условии их соответствия критериям, указанным в пункте 5 настоящих Методических рекомендаций.

7. В случае участия в Конкурсе государственного служащего, являющегося членом региональной или республиканской конкурсной комиссии, его участие в работе соответствующей комиссии приостанавливается.

8. Государственные служащие не допускаются к участию в Конкурсе:

1) при несоответствии требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Методических рекомендаций;

2) при представлении документов, указанных в пункте 13 настоящих Методических рекомендаций, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

**III. Порядок подготовки и проведения конкурса**

9. Началом Конкурса считается размещение объявления о его проведении на Интернет-ресурсе Агентства.

10. Документы претендентов, направляются:

местными исполнительными органами и территориальными органами министерств, расположенных в областях, столицы и городов Республиканского значения - в соответствующие территориальные департаменты Агентства;

центральными государственными органами, расположенными в   
столице – в территориальный департамент Агентства по г. Нур-Султан.

11. Прием и проверка документов для участия в Конкурсе осуществляется территориальными департаментами Агентства.

12. Сроки проведения конкурса: 18 мая – 22 июня 2022 года.

**IV. Этапы проведения конкурса**

13. Прием документов осуществляется с 18 мая 2022 года до 23:59 часов 22 мая 2022 года путем направления на электронную почту ответственного исполнителя в соответствующий территориальный департамент Агентства следующих материалов:

1) заявление об участии в Конкурсе *(приложение № 1);*

2) послужной список участника Конкурса;

14. 23 мая 2022 года до 10.00 часов всем участникам одновременно на электронную почту/смс/WhatsApp направляется кейсовая задача. Конкурсантам необходимо в срок не позднее 23.59 часов направить свой письменный   
с объемом не более 500 слов и видео ответ продолжительностью не более   
5 минут*.* Этап проходит в формате написания эссе.

15. В период с 24 по 28 мая 2022 года соответствующими Региональными комиссиями проводиться оценка решения кейсовой задачи, а также критериям оценки участников *(оценка согласно приложениям № 2, 3 и 4 к настоящей методике)*.

16. В период с 28-31 мая 2022 года кандидаты предоставляют Региональной комиссии презентацию по реализуемым либо реализованным проектам/идеям в сфере государственной службы. Продолжительность презентации должно составлять не более 5 минут. Необходимо предоставить текст презентации в формате (Word) и слайды в формате (Pdf) с оформлением визитки кандидата *(оценка согласно приложению № 5 и 6 к настоящей методике)*.

17. Заседание Региональной комиссии допускается проводить   
в дистанционном формате.

На рассмотрение Республиканской комиссии от области, столицы и городов Республиканского значения направляются не более 2 конкурсантов набравших наибольшее количество баллов в рейтинге.

18. Решение по каждому претенденту принимается путем подсчета баллов по критериям, решения кейса и презентации проектов, выставляемых членами Региональной комиссии, комиссии Агентства в оценочных листах, и составления рейтинга участников Конкурса.

При формировании рейтинга, в случае равного количества баллов преимущество отдается участнику, занимающего более длительный срок на государственной службе.

19. Итоговое заседание Региональной комиссии и комиссии Агентства проводится до 5 июня 2022 года и считается правомочным, если имеется заключение не менее 2/3 членов комиссии.

20. Итоги заседания Региональной комиссии и комиссии Агентства оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении кандидатов.

21. Копия материалов конкурса в электронном формате направляются территориальными департаментами Агентства в центральный аппарат Агентства.

22. Республиканская комиссия проводит собеседование с кандидатами до 10 июня 2022 года, которое представляет собой представление новых идей  
в виде презентации.

Презентация новых идей осуществляется очно (в явочном порядке) либо дистанционно посредством видеоконференцсвязи перед Республиканской комиссией. При этом на доклад предоставляется не более 5 минут, за это время необходимо раскрыть суть и цели предлагаемой идеи, а также возможные проблемы при его реализации, этапы реализации и ожидаемые результаты *(оценка согласно приложению № 6 к настоящей методике).*

23. Решение по каждому кандидату принимается путем подсчета баллов, выставляемых членами Республиканской комиссии в оценочных листах согласно приложению № 7 к настоящей Методике, а также с учетом показателей первого этапа отбора.

24. По итогам презентации новых идей Республиканская комиссия отбирает 30 лучших идей для направления на онлайн голосования

25. Онлайн голосование проводится на страницах социальных сетей Агентства и его территориальных департаментов в срок до 17 июня 2022 года,   
в котором могут принять участие все граждане Республики.

26. Итоговое Заседание Республиканской комиссии проводится в срок   
до 20 июня 2022 года.

**V. Подведение итогов конкурса**

27. По итогам Республиканская комиссия принимает решение о результатах Конкурса, которым определяются победители Конкурса.

28. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами Республиканской комиссии.

29. Победители награждаются нагрудным знаком «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі», дипломом и памятным подарком.

30. Информирование победителей Конкурса о времени и месте их награждения осуществляется Агентством.

31. Информация о победителях в течение 5 календарных дней со дня награждения победителей размещается на интернет-ресурсе Агентства и   
в средствах массовой информации, а также могут быть оформлены в виде памятного буклета (книги) с указанием информации о победителях   
(их биография и фото).

32. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется Агентством.

*Приложение № 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы |
|  |  |  |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность служащего) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в республиканском конкурсе   
«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

*Приложение № 2*

**Критерии**

**оценки участников конкурса**

**«Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Критерий** | **Показатель** | **Индексация** | **Балл** |
| **а** | **б** | **в** | **г** | **д** |
| **1** | **Стаж государственной службы:** |  |  |  |
|  | Не менее трех лет | 3 | 1 | 3 |
|  | Свыше трех лет | Количество лет, превышающее 3 года | 2 | В х Г = Д |
| **2** | **Наличие наград, почётных званий:** |  |  |  |
|  | наличие ведомственных наград | Количество наград | 1 | В х Г = Д |
|  | наличие государственных наград | Количество наград | 2 | В х Г = Д |
|  | наличие почётных званий | Количество наград | 2 | В х Г = Д |
|  | наличие наград или почетных званий международных организаций | Количество наград | 3 | В х Г = Д |
| **3** | **Профессиональное развитие:** |  |  |  |
|  | наличие 2 и более высших образований | Количество дипломов | 1 | В х Г = Д |
|  | академическая степень | Количество степеней | 1 |  |
|  | наличие учёной степени | Количество степеней | 2 | В х Г = Д |
|  | наличие научных трудов, изобретений | Количество трудов, изобретений | 2 | В х Г = Д |
| **4** | **Проектная деятельность:** |  |  |  |
|  | Реализация проектов | Количество реализованных проектов | 3 | В х Г = Д |
| **5** | **Повышение уровня профессиональных знаний в области государственной службы/управления:** |  |  |  |
|  | участие в семинарах, форумах, конференциях | Количество семинаров, форумов, конференций | 1 | В х Г = Д |
|  | прохождение стажировки | Количество стажировок | 2 | В х Г = Д |
|  | обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка | Количество сертификатов | 2 | В х Г = Д |
|  | **ИТОГО СРЕДНИЙ БАЛЛ:** |  |  | **Общая сумма колонки Д деленная на 5** |

*Приложение № 3*

**РЕШЕНИЕ КЕЙСОВОГО ЗАДАНИЯ**

Благодарим Вас за сотрудничество в проведении регионального отбора участников ежегодного Республиканского конкурса «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі»!

**Просим Вас придерживаться политики конфиденциальности** и данного порядка оценивания. Вам предстоит оценить решения кандидатами кейсового задания согласно следующим критериям оценивания: *оригинальность и инновационность подхода, корректность приведенной законодательной регламентации ситуации, рациональность в решении задачи, четкость ответа на приведенную ситуационную задачу, продолжительность ответа соответствует установленному регламенту.*

Убедительная просьба придерживаться прилагаемым дескрипторам и сопроводить оценку Вашими комментариями в случае необходимости.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРИГИНАЛЬНОСТЬ И ИННОВАЦИОННОСТЬ ПОДХОДА К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧИ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Демонстрирует независимость от устоявшихся правил, при этом последователен в выводах; * Находит новые способы решения задач, отличающихся практикоориентированностью и креативностью. |
| 7-8  (хорошо) | * Предпочитает преимущественно отходить от шаблонов, но при этом может рассматривать традиционные подходы; * Находит и предлагает альтернативные варианты решения задач. |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Предпочитает сосредоточиться на привычном подходе; * Находит и предлагает стандартное решение задачи. |
| 3-4  (плохо) | * Демонстрирует заурядное мышление, при этом затрудняется рассматривать новые подходы; * Новые способы решения задач вызывают сложности. |
| 1-2  (очень плохо) | * Демонстрирует заурядное мышление, не понимает базовые аспекты предмета; * Все новое воспринимается как угроза безопасности. |
| **КОРРЕКТНОСТЬ ПРИВЕДЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ РЕГЛАМЕНТАЦИИ СИТУАЦИИ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Проводит глубокий анализ законов, нормативно-правовых, стратегических и программных документов; * Демонстрирует способность целостно видеть ситуацию, системно сопоставлять разрозненную информацию и устанавливать причинно-следственные связи. |
| 7-8  (хорошо) | * Показывает знания основных моментов в законах, нормативно-правовых, стратегических и программных документах; * Демонстрирует способность видеть общую ситуацию, сопоставлять разрозненную информацию, при этом ограниченно устанавливает причинно-следственные связи. |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Показывает неглубокие знания стратегических и программных документов; * Демонстрирует способность частично видеть ситуацию, затрудняется сопоставлять разрозненную информацию и устанавливать причинно-следственные связи. |
| 3-4  (плохо) | * Не ссылается на законы, нормативно-правовые, стратегические и программные документы; * Затрудняется целостно видеть ситуацию, системно сопоставлять разрозненную информацию и устанавливать причинно-следственные связи. |
| 1-2  (очень плохо) | * Не знает законов, нормативно-правовых, стратегические и программные документы; * Не способен целостно видеть ситуацию, допускает ошибки при сопоставлении разрозненной информации и установлении причинно-следственных связей; |
| **РАЦИОНАЛЬНОСТЬ В РЕШЕНИИ ЗАДАЧИ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Предложено три и более рекомендаций обеспечивающие экономию средств и ресурсов; * Имеет четкое видение конечного результата. |
| 7-8  (хорошо) | * Предложено до трех рекомендаций обеспечивающие экономию средств и ресурсов; * Имеет общее видение конечного результата. |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Рекомендации не в полной мере обеспечивают экономию средств и ресурсов; * Имеет ограниченное видение конечного результата. |
| 3-4  (плохо) | * Рекомендации требуют дополнительного финансирования; * Не имеет четкое видение конечного результата. |
| 1-2  (очень плохо) | * Не задумывается о конечном результате; * Концентрируется на текущем процессе. |
| **ЧЕТКОСТЬ ОТВЕТА НА ПРИВЕДЕННУЮ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Демонстрирует исчерпывающий, развёрнутый ответ, при этом показывая высокую осведомлённость; * Демонстрирует нацеленность на результат, эффективность, а также потенциальную выгоду для организации и государства, в том числе в долгосрочной перспективе. |
| 7-8  (хорошо) | * Демонстрирует развёрнутый ответ; * Демонстрирует способность определить приоритеты, способствующие повышению эффективности организации и государства. |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Демонстрирует общую осведомленность; * Демонстрирует способность определить приоритеты, но без взаимосвязи с повышением эффективности деятельности организации и государства. |
| 3-4  (плохо) | * Демонстрирует неполный ответ, при этом показывая низкую осведомлённость; * Поверхностно рассуждает, говорит о желаниях и стремлениях, затрудняется сформулировать результаты и выгоды от своих действий для организации и государства. |
| 1-2  (очень плохо) | * Не имеет видения; * Неспособен определить приоритеты, не умеет определять потенциальные выгоды от своих действий для организации и государства. |
| **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТВЕТА**  **СООТВЕТСТВУЕТ УСТАНОВЛЕННОМУ РЕГЛАМЕНТУ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Продолжительность видео составляет не более 5 минут. |
| 7-8  (хорошо) | * Продолжительность видео не превышает 7 минут. |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Продолжительность видео составляет от 7 до 10 минут. |
| 3-4  (плохо) | * Продолжительность видео составляет от 10 до 15 минут. |
| 1-2  (очень плохо) | * Продолжительность видео свыше 15 минут. |

*Приложение № 4*

**Лист оценки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО конкурсант**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальная оценка (баллы) | Оценочный балл  (0 – 10) |
| Решение кейсового задания | | | |
| 1 | Оригинальность и инновационность подхода к решению задачи | 10 |  |
| 2 | Корректность приведенной законодательной регламентации ситуации | 10 |  |
| 3 | Рациональность в решении задачи | 10 |  |
| 4 | Четкость ответа на приведенную ситуационную задачу | 10 |  |
| 5 | Продолжительность ответа соответствует установленному регламенту | 10 |  |
| 6 | Итоговый балл: |  |  |

*Приложение № 5*

**ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Благодарим Вас за сотрудничество в проведении ежегодного Республиканского конкурса «Жылдың үздік мемлекеттік қызметшісі»!

**Просим Вас придерживаться политики конфиденциальности** и данного порядка оценивания. Вам предстоит оценить видео презентацию кандидата на тему «Совершенствование системы государственного управления: Дебюрократизация» согласно следующим критериям оценивания: *критическое мышление, системное мышление, глубина знаний, наличие практических рекомендаций для государственных органов, продолжительность ответа соответствует установленному регламенту.*

Убедительная просьба следовать прилагаемым дескрипторам и сопроводить оценку Вашими комментариями в случае необходимости.

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Демонстрирует независимость от устоявшихся правил, при этом последователен в выводах; * Демонстрирует нацеленность на результат, эффективность, а также потенциальную выгоду для организации и государства, в том числе в долгосрочной перспективе; * Находит новые способы решения задач, отличающихся практикоориентированностью и креативностью. |
| 7-8  (хорошо) | * Предпочитает преимущественно отходить от шаблонов, но при этом может рассматривать традиционные подходы; * Демонстрирует способность определить приоритеты, способствующие повышению эффективности организации и государства; * Находит и предлагает альтернативные варианты решения задач. |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Предпочитает сосредоточиться на привычном подходе; * Демонстрирует способность определить приоритеты, но без взаимосвязи с повышением эффективности деятельности организации и государства; * Находит и предлагает стандартное решение задачи. |
| 3-4  (плохо) | * Демонстрирует заурядное мышление, при этом затрудняется рассматривать новые подходы; * Поверхностно рассуждает, говорит о желаниях и стремлениях, затрудняется сформулировать результаты и выгоды от своих действий для организации и государства; * Новые способы решения задач вызывают сложности. |
| 1-2  (очень плохо) | * Демонстрирует заурядное мышление, не понимает базовые аспекты предмета; * Неспособен определить приоритеты, не умеет определять потенциальные выгоды от своих действий для организации и государства; * Все новое воспринимается как угроза безопасности. |
| **СИСТЕМНОЕ МЫШЛЕНИЕ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Демонстрирует способность целостно видеть ситуацию, системно сопоставлять разрозненную информацию и устанавливать причинно-следственные связи; * Умеет заранее определять потенциальные риски и меры по их минимизации; * Имеет четкое видение конечного результата. |
| 7-8  (хорошо) | * Демонстрирует способность видеть общую ситуацию, сопоставлять разрозненную информацию, при этом ограниченно устанавливает причинно-следственные связи; * Умеет заранее определять потенциальные риски, не учитывая меры по их минимизации; * Имеет общее видение конечного результата. |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Демонстрирует способность частично видеть ситуацию, затрудняется сопоставлять разрозненную информацию и устанавливать причинно-следственные связи; * Умеет частично определять потенциальные риски, не учитывая меры по их минимизации; * Имеет ограниченное видение конечного результата. |
| 3-4  (плохо) | * Затрудняется целостно видеть ситуацию, системно сопоставлять разрозненную информацию и устанавливать причинно-следственные связи; * Не умеет заранее продумывать потенциальные риски и меры по их минимизации; * Не имеет четкое видение конечного результата. |
| 1-2  (очень плохо) | * Не способен целостно видеть ситуацию, допускает ошибки при сопоставлении разрозненной информации и установлении причинно-следственных связей; * Не справляется с существующими рисками и мерами по их минимизации; * Не задумывается о конечном результате, концентрируясь на текущем процессе. |
| **ГЛУБИНА ЗНАНИЙ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Демонстрирует исчерпывающий, развёрнутый ответ, при этом показывая высокую осведомлённость; * Проводит глубокий анализ стратегических и программных документов; * Применяет основательные научно-обоснованные аргументы и/или актуальные тренды по развитию направления деятельности. |
| 7-8  (хорошо) | * Демонстрирует развёрнутый ответ; * Показывает знания основных моментов в стратегических и программных документах; * Применяет обоснованные аргументы и/или актуальные тренды по развитию направления деятельности. |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Демонстрирует общую осведомленность; * Показывает неглубокие знания стратегических и программных документов; * Применяет общие тренды по развитию направления деятельности. |
| 3-4  (плохо) | * Демонстрирует неполный ответ, при этом показывая низкую осведомлённость; * Не ссылается на стратегические и программные документы; * Не применяет научно-обоснованные аргументы и/или актуальные тренды по развитию направления деятельности. |
| 1-2  (очень плохо) | * Не имеет видения; * Не знает стратегические и программные документы; * Не применяет обоснованные аргументы по развитию направления деятельности. |
| **НАЛИЧИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Предложено три и более концептуальных рекомендации; * Рекомендации применимы для министерств, центральных государственных органов и местных исполнительных органов; * Рекомендации комплексного характера и являются практически реализуемыми. |
| 7-8  (хорошо) | * Предложено до трех концептуальных рекомендаций; * Рекомендации применимы для министерств, центральных государственных органов и местных исполнительных органов; * Рекомендации являются практически реализуемыми. |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Предложения узконаправленные ограничено спецификой определенной сферы; * Рекомендации являются практически трудно реализуемыми. |
| 3-4  (плохо) | * Рекомендации неполные; * Рекомендации являются практически не реализуемыми; |
| 1-2  (очень плохо) | * Не имеет конкретных предложений. |
| **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОТВЕТА**  **СООТВЕТСТВУЕТ УСТАНОВЛЕННОМУ РЕГЛАМЕНТУ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 9-10  (отлично) | * Продолжительность видео составляет не более 5 минут |
| 7-8  (хорошо) | * Продолжительность видео не превышает 7 минут |
| 5-6  (удовлетворительно) | * Продолжительность видео составляет от 7 до 10 минут |
| 3-4  (плохо) | * Продолжительность видео составляет от 10 до 15 минут |
| 1-2  (очень плохо) | * Продолжительность видео свыше 15 минут |

*Приложение № 6*

**Лист оценки** *(Презентация)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО конкурсант**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальная оценка (баллы) | Оценочный балл  (0 – 10) | Комментарий |
| 1. | Критическое мышление | 10 |  |  |
| 2. | Системное мышление | 10 |  |  |
| 3. | Глубина знаний | 10 |  |  |
| 4. | Наличие практических рекомендаций для государственных органов | 10 |  |  |
| 5. | Продолжительность ответа соответствует установленному регламенту | 10 |  |  |
|  | Итоговый балл: |  |  |  |

*Приложение № 7*

**Общий лист оценки**

*(максимальная оценка до 10 баллов)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО кандидата | Критерий | | | | | | |
| Должность | Оценка по критериям | Оценка решения кейсовой задачи | Оценка презентации | Оценка идей | Результаты онлайн голосования | Итого |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |