Нұр-Сұлтан қаласы город Нур-Султан

**О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 55 «Об утверждении Правил получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне-зимний период»**

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 55 «Об утверждении Правил получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне-зимний период» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10516) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в новой редакции:

«В соответствии с подпунктом 69) [статьи 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z040000588_#z7) Закона Республики Казахстан «Об электроэнергетике» и подпунктом 1) [статьи 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z19) Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Правилах получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне-зимний период, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящие Правила получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне-зимний период (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 69) [статьи 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z040000588_#z7) Закона Республики Казахстан «Об электроэнергетике» (далее – Закон), подпунктом 1) [статьи 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z19) Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период» (далее – Государственная услуга).»;

пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Перечень основных требований к оказанию Государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период» (далее – Стандарт государственной услуги) согласно [приложению 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010516#z169) к настоящим Правилам.»;

пункт 8 исключить;

пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Ежегодно для подготовки акта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период (далее – Акт готовности) Услугополучателями создается и с 1 (первого) августа начинает работать комиссия услугополучателя по оценке готовности к работе в осенне-зимний период (далее – Комиссия услугополучателя).»;

пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Комиссия услугополучателя в период с 1 (первого) августа по 30 (тридцатое) сентября включительно определяет готовность Услугополучателя к работе в осенне-зимний период в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги.»;

пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. В день поступления документов посредством Портала специалист государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю, Местного исполнительного органа и территориального подразделения государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю (далее – Услугодатель), ответственный за ведение делопроизводства, осуществляет регистрацию и направляет их на рассмотрение руководству Услугодателя, который определяет руководителя структурного подразделения Услугодателя.

При подаче Услугополучателем всех необходимых документов посредством Портала – в «личном кабинете» Услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания Государственной услуги с указанием даты получения результата Государственной услуги.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов в канцелярии Услугодателя руководителем структурного подразделения определяется ответственный исполнитель Услугодателя.

В течение 2 (двух) рабочих дней ответственный исполнитель проверяет полноту представленных документов.

При представлении Услугополучателем неполного пакета документов и (или) сведений необходимых для оказания Государственной услуги в соответствии с настоящими Правилами, ответственный исполнитель Услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Услугополучателю уведомление с указанием требований, которым не соответствуют пакет документов и (или) сведения по форме, согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам.

Если в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления Услугополучатель не привел пакет документов и (или) сведения в соответствие с требованиями, Услугодатель направляет в «личный кабинет» Услугополучателя мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, по форме приложению 9 к настоящим Правилам.

При полноте представленных документов, ответственный исполнитель Услугодателя в течение 7 (семи) рабочих дней осуществляет анализ соответствия Услугополучателя требованиям, установленным настоящими Правилами, необходимым для выдачи Паспорта готовности, или наличия оснований для отказа в выдаче Паспорта готовности, предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги, готовит соответствующее заключение и вносит данное заключение на согласование руководителю структурного подразделения Услугодателя.

В течение 1 (одного) рабочего дня руководителем структурного подразделения согласовывается заключение ответственного исполнителя и данное заключение вносится на рассмотрение комиссии Услугодателя по рассмотрению заявлений на получение паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период (далее – Комиссия услугодателя).»;

пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Председателем Комиссии услугодателя, образуемой Местным исполнительным органом, назначается ответственное лицо Местного исполнительного органа.

Председателем Комиссии услугодателя, образуемой государственным органом по государственному энергетическому надзору и контролю, назначается ответственное лицо государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю.

Председателем Комиссии услугодателя, образуемой территориальным подразделением государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю, назначается ответственное лицо территориального подразделения государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю.

Конфликт интересов у членов Комиссии услугодателя или возможности его возникновения регулируется в соответствии со [статьей 15](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z15) Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».»;

пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. В соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан Услугодатель предоставляет возможность Услугополучателю выразить свою позицию (заслушивание) к предварительному решению об отказе в выдаче Паспорта готовности, о котором Услугополучатель уведомляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения.

Процедура заслушивания проводится в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

По итогам рассмотрения пакета документов, заключения и результатам заслушивания Комиссия услугодателя принимает одно из следующих решений:

1) выдать Паспорт готовности;

2) выдать Паспорт готовности с замечаниями;

3) отказать в выдаче Паспорта готовности.»;

пункт 29 исключить;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

приложения 6, 7 и 8 к указанным Правилам исключить.

2. Комитету атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** |  | **ФИО** |

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового

развития, инноваций и

аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан