Государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» 110000, г. Костанай, улица Гоголя, 75, телефоны для справок: 8 (7142)39-08-43 электронный адрес: [dep@kostanay.gov.kz](mailto:dep@kostanay.gov.kz) объявляет конкурс на занятие временно вакантной гражданской должности, на период отпуска основного работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до 08 декабря 2024 года, блок «А».

Заведующая (категория А1-3-1) коммунального государственного учреждения «Кабинет психолого-педагогической коррекции Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области с должностным окладом в зависимости от выслуги лет от 165563 до 201334 тенге в месяц.

Место проведение конкурса: г. Костанай, ул.Гоголя, 75.

Дата проведения конкурса: согласно установленным срокам в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от21 февраля 2012 года № 57 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования**.**

Коммунальное государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции Аулиекольского района» Управления образования акимата Костанайской области, адрес государственного учреждения: 110400. Костанайская область, Аулиеколький район, с Аулиеколь, ул Ерика Асынбаева, 16, т. 871453-79074,22015, kppk\_auliekol@mail.kz.

Деятельностью предприятия является оказание комплексной психолого-педагогической помощи с нарушениями в психофизическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет.

**Должностные обязанности заведующей:**

Планирует и организует работу специальной организации образования;

утверждает план развития организации образования, план учебно-воспитательной работы, рабочие учебные планы и программы, коррекционно-развивающие и индивидуальные программы;

руководит советом по педагогической этике, налагает взыскания в пределах своей компетенции с учетом рекомендации совета;

организует процедуру аттестации и присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогов;

распоряжается имуществом и средствами организации образования в установленном законодательством порядке, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых средств;

создает условия с целью удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся;

принимает участие в оценке особых образовательных потребностей у детей с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном процессе и консультирует родителей в вопросах воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями;

возглавляет методическую работу;

отвечает за правильное ведение документации, оснащение специальным учебным и медицинским оборудованием, компьютерной техникой и методическим материалом;

организует работу по распространению дефектологических знаний среди населения с помощью средств массовой информации, среди педагогических работников на семинарах, курсах по подготовке и повышению квалификации педагогов, медицинских и других работников;

обеспечивает качественную работу педагогов и специалистов;

принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, развитию их профессиональных знаний, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений;

представляет интересы специальной организации образования во всех органах;

владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационными технологиями;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;

руководит педагогическим советом;

осуществляет связь с общественностью.

**Квалификационные требования**: высшее (послевузовское) педагогическое образование по направлению "Специальное образование" ("Дефектология") или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе последние два года педагогического стажа;

и (или) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера;

стаж работы не менее пяти лет в должности государственного служащего по направлению деятельности в области образования и науки, или в должности руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования или высшего и (или) послевузовского образования с учетом наличия высшего педагогического образования за исключением норм абзацев 2, 3, настоящего пункта.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О языках в Республике Казахстан", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "О государственных социальных пособиях по инвалидности и по случаю потери кормильца в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности", "О государственном имуществе" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития специального (коррекционного) образования;

основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования;

специальную педагогику, психологию, достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы..

Конкурс проводится на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57.

**Необходимые документы для участия в конкурсе:**

1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) личный листок по учету кадров и фото;

4) копию документа государственного образца об образовании;

5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат квалификационного тестирования;

10) перспективный План развития организации образования;

11) резюме

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии). Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6) 7), 8) 9) не требуется при наличии у услугодателя возможности их получения из соответствующих информационных систем. Документы, указанные в подпунктах 4), 5) заверяются службой управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели не моложе восемнадцати лет. Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо уведомляет службу управления персоналом (кадровую службу) не позднее двух часов до начала проведения собеседования.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение **семи рабочих дней** со дня публикации данного объявления о проведении конкурса на официальном сайте Управления образования. Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя по адресу: г. Костанай, ул. Гоголя, 75, кабинет 127, телефон для справок: 8 (7142) 390843;

2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан";

3) веб-портал "электронного правительства".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (государственный орган, объявивший конкурс) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата (при его наличии),

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

**Заявление**

      Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/ временно вакантной

должности (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Язык сдачи тестирования: казахский/русский нужное подчеркнуть

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому |
|  |  |  |

      Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий | Педагогический | Стаж государственной службы | По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства) | В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности |
|  |  |  |  |  |

      Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные

сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока,

любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного из запрещенных предметов в здании, где будет проходить тестирование, об удалении с составлением соответствующего акта.

Оповещен (-а), что при обнаружении запрещенного предмета лишаюсь права

прохождения тестирования сроком на один год.

Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

Запрещенные предметы:

мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы);

ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);

любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи);

наушники проводные и беспроводные и прочее;

шпаргалки и учебно-методические литературы;

калькуляторы и корректирующие жидкости.

Я согласен (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

С Правилами проведения тестирования и конкурса ознакомлен (а)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/