Приложение 6

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от « » 2022 года

№

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 31 декабря 2019 года № 1060

**Правила предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы (далее – Правила предоставления государственных грантов) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи   
94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок предоставления государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей.

2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:

1) бизнес-проект – план предпринимателя, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов, а также содержащий сроки реализации проекта и софинансирования собственными средствами (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) предпринимателя на уровне не менее 10 %   
от объема предоставляемого государственного гранта и создания новых рабочих мест;

2) веб-портал – интернет-ресурс, размещенный в сети интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

3) договор о предоставлении гранта – трехстороннее соглашение по форме, утверждаемой уполномоченным органом по предпринимательству, заключаемое на веб-портале информационной системы субсидирования (далее – веб-портал), в электронном виде между региональным координатором, финансовым агентством и субъектом малого предпринимательства, по условиям которого предпринимателю предоставляется целевой грант на реализацию новых бизнес-идей;

4) новая бизнес-идея – предпринимательская инициатива, направленная на реализацию конкретного проекта, предусматривающего выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ с применением материалов, технологий и методов, ранее не применявшихся при реализации таких проектов (к новым бизнес-идеям также относятся проекты, предусматривающие выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, не реализуемые в конкретном населенном пункте или сельском округе при прохождении конкурса). Результатом реализации новой бизнес-идеи должны быть разработка и (или) внедрение на рынок новых и (или) усовершенствованных товаров (продукции)/услуг/работ или уже реализованных в практике других предприятий и распространяемых через технологический обмен (беспатентные лицензии, ноу-хау, консультации);

5) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (предпринимателя, уполномоченного органа, национального института, финансового агентства, регионального координатора, конкурсной комиссии) в реестре;

6) лицевой счет – счет, открываемый в информационной системе субсидирования, отражающий информацию о пользователе, зарегистрированном в реестре, необходимый для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам;

7) предприниматель – субъект малого предпринимательства, в том числе начинающий молодой предприниматель, начинающий предприниматель;

8) кворум – присутствие при голосовании более двух третей от числа членов конкурсной комиссии;

9) комплексная предпринимательская лицензия (франчайзинг) –предпринимательская деятельность, при которой правообладатель комплекса исключительных прав предоставляет его в пользование на возмездной основе другому лицу;

10) конкурсная комиссия – коллегиально-совещательный орган по отбору заявок предпринимателей, претендующих на получение грантов;

11) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение в качестве владельца, которое определяется региональным координатором в соответствии с законодательством о государственных закупках;

12) финансовое агентство – акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»;

13) конфликт интересов – противоречие между личными интересами члена конкурсной комиссии, при котором личные интересы члена конкурсной комиссии могут привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению им своих полномочий;

14) заявка – заявление в электронной форме с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил предоставления государственных грантов;

15) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов государственной поддержки, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом «электронного правительства», регистрации заявки, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям предоставления государственной поддержки;

16) региональный координатор – определяемое акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию национального проекта на областном уровне (столицы, городов республиканского значения);

17) уполномоченный орган – уполномоченный орган по предпринимательству;

18) аффилированные компании/лица – аффилированные компании/лица юридического лица, определенные статьей 64 Закона Республики Казахстан   
«Об акционерных обществах», а также аффилированные лица физического лица:

близкие родственники, супруг (супруга), близкие родственники супруга (супруги) (далее – близкие родственники);

юридическое лицо, в котором крупным акционером/крупным участником/членом производственного кооператива и (или) должностным лицом являются данное физическое лицо и (или) его близкие родственники;

юридическое лицо, которое контролируется данным физическим лицом и (или) его близкими родственники;

юридическое лицо, по отношению к которому юридические лица, указанные в абзацах 3) и 4) настоящего подпункта, являются крупными акционерами (крупными участниками) или имеют право на соответствующую долю в имуществе;

должностные лица юридических лиц, указанных в абзацах 3), 4) и 5) настоящего подпункта;

19) социально уязвимые слои населения – категории граждан, определенные статьей 68 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;

20) начинающий молодой предприниматель – предприниматель в возрасте до 29 лет (включительно), срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя составляет на момент обращения к региональному координатору для получения государственного гранта менее   
3 (три) лет (возраст определяется на дату обращения начинающего индивидуального предпринимателя к региональному координатору, допускается аффилированность молодого начинающего предпринимателя с действующими предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного предпринимателя);

21) начинающий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения к региональному координатору для получения государственного гранта менее   
3 (три) лет (допускается аффилированность начинающего предпринимателя с действующими предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного предпринимателя);

22) электронный реестр заявок (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках, а также пользователях и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

23) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

24) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Государственные гранты для реализации новых бизнес-идей предоставляются субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим молодым предпринимателям, начинающим предпринимателям, на безвозмездной основе в приоритетных секторах экономики по перечню согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

4. Государственные гранты предоставляются государством через региональных координаторов по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок субъектов малого предпринимательства на предоставление государственных грантов.

5. Финансирование мер поддержки в форме грантов осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов. В целях предоставления государственных грантов средства из республиканского и местного бюджетов перечисляются уполномоченным органом региональному координатору.

6. В целях реализации национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан 12 октября 2021 года № 728 (далее – национальный проект), не более 20 % из выделяемых средств направляется на предоставление государственных грантов субъектам малого предпринимательства, относящимся к социально-уязвимым слоям населения.

7. Условия и требования по использованию информационной системы субсидирования распространяются на отношения, возникшие после заключения соответствующего договора между региональным координатором и поставщиком услуг.

8. Финансированию подлежат договоры о предоставлении гранта, действующие на дату вступления в силу настоящих Правил предоставления государственных грантов и зарегистрированные в информационной системе субсидирования.

9. Услуги финансового агентства оплачиваются уполномоченным органом за счет средств республиканского бюджета.

**Глава 2. Порядок и условия предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей**

**Параграф 1. Условия предоставления государственных грантов**

10. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть предприниматели, осуществляющие свою деятельность в рамках национального проекта, представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил предоставления государственных грантов.

11. Каждый предприниматель, соответствующий условиям настоящих Правил предоставления государственных грантов, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей по одному бизнес-проекту при отсутствии действующих договоров на предоставление гранта.

Обязательными условиями бизнес-проекта для реализации новых   
бизнес-идей являются:

1) софинансирование (денежными средствами) предпринимателем расходов на его реализацию в размере не менее 10 % от объема предоставляемого государственного гранта, в том числе личным движимым или недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте (требование не является обязательным для социально уязвимых слоев населения, в том числе инвалидов 3 группы);

2) создание новых рабочих мест;

3) наличие в бизнес-проекте предпринимателя инвестиционного плана, которым предусмотрено наличие инфраструктуры и/или создание достаточной инфраструктуры для реализации проекта.

12. Предприниматели используют средства государственного гранта для реализации новых бизнес-идей на следующие цели:

1) приобретение основных средств (в том числе строительство/  
модернизация/реконструкция/капитальный ремонт основных средств), сырья и материалов, необходимых для выпуска товаров или оказания услуг;

2) приобретение нематериальных активов;

3) приобретение технологии;

4) приобретение прав на комплексную предпринимательскую лицензию (франчайзинг);

5) расходы, связанные с исследовательскими работами и/или внедрением новых технологий.

Срок реализации бизнес-проекта предпринимателем не может превышать 18 (восемнадцать) месяцев с момента подписания договора о предоставлении гранта.

При этом, если в течение указанного срока реализации деятельность предпринимателем не осуществлялась, приобретенное основное средство было реализовано и не заменено аналогичным/альтернативным для запуска и последующей реализации бизнес-проекта, предприниматель обязан возместить средства гранта.

13. Средства государственного гранта для реализации новых бизнес-идей не могут быть использованы:

1) на приобретение недвижимого имущества и/или земельного участка;

2) в качестве платы за аренду;

3) на приобретение основных средств/активов (получение услуг/выполнение работ), у аффилированных компаний/лиц;

4) на приобретение основных средств (оборудования), бывших в эксплуатации;

5) на приобретение легкового автотранспорта, за исключением автотранспорта, предназначенного для перевозки грузов, имеющих кузов или грузовую платформу, обособленную от кабины, а также проектов, связанных с арендой и прокатом легковых автомобилей и легких автотранспортных средств отечественных производителей, в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;

6) на приобретение сельскохозяйственных животных (крупного/мелкого рогатого скота, птицы, пчел, а также иных сельскохозяйственных животных), за исключением проектов по производству продуктов питания, относящихся к обрабатывающей промышленности.

Освоение предпринимателем средств государственного гранта для реализации новых бизнес-идей осуществляется безналичным путем на счет контрагента, зарегистрированного в качестве субъекта предпринимательства (допускается приобретение автотранспорта у физического лица).

14. Сумма государственного гранта для одного предпринимателя составляет до 5 (пять) млн тенге в зависимости от представленной заявки на получение государственного гранта.

15. Гранты не могут быть предоставлены предпринимателям:

1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) имеющим задолженность по налогам и другим обязательным платежам в государственный бюджет;

3) основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

4) не подтвердившим софинансирование (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 % от объема предоставляемого государственного гранта при подаче заявки на получение государственного гранта (за исключением социально уязвимых слоев населения, в том числе инвалидов 3 группы);

5) имеющим просроченную задолженность по финансовым обязательствам участника конкурса согласно его кредитной истории;

6) получавшим поддержку по предоставлению грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов (в том числе за период действия Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»   
и Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»);

7) зарегистрированным и планирующим реализовать бизнес-проект   
в другом регионе, не соответствующем региону проведения конкурса.

16. Для проведения конкурса решением акима области (столицы, городов республиканского значения) создается конкурсная комиссия по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление грантов, и утверждается ее состав.

Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий для предпринимателей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность принимаемых решений.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии не могут быть представители местных исполнительных органов и финансового агентства.

Конкурсная комиссия образовывается из представителей местных исполнительных органов, общественных объединений, научно-образовательных учреждений, отраслевых экспертов, региональных средств массовой информации в составе не менее 7 (семь) человек.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседания конкурсной комиссии, а именно по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до ее членов материалы, необходимые для проведения заседания. Заседания комиссии могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и не имеет права голоса при принятии решения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии кворума. Решение конкурсной комиссии принимается, если за него проголосовало большинство голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

В период заседания конкурсной комиссии при возникновении конфликта интересов члены конкурсной комиссии в письменной форме уведомляют председателя конкурсной комиссии, как только им станет об этом известно.

В случае возникновения конфликта интересов председателя конкурсной комиссии, его полномочия переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии.

При этом председатель и/или член конкурсной комиссии не принимают участие в голосовании при рассмотрении заявки предпринимателя, в отношении которого возник конфликт интересов.

18. Рабочим органом конкурсной комиссии является региональный координатор, который:

1) осуществляет опубликование на официальном сайте регионального координатора, а также на веб-портале объявления о проведении конкурса для отбора предпринимателей с целью предоставления государственных грантов на финансирование бизнес-идей по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;

2) на полугодовой основе обеспечивает освещение через региональные средства массовой информации в течение всего срока реализации национального проекта хода предоставления государственной поддержки предпринимателям в виде грантов;

3) консультирует предпринимателей по вопросам участия в конкурсе и вопросам, имеющим отношение к его проведению, об условиях и порядке предоставления грантов;

4) принимает от предпринимателей заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящими Правилами предоставления государственных грантов документы;

5) организует и проводит конкурс;

6) уведомляет предпринимателей о предоставлении гранта в течение   
2 (два) рабочих дней со дня формирования протокола;

7) в случае отказа в предоставлении гранта в течение 2 (два) рабочих дней со дня формирования протокола направляет предпринимателю выгрузку из протокола и мотивированный отказ о предоставлении гранта.

19. Региональный координатор в течение 3 (три) рабочих дней после утверждения индивидуального плана финансирования по предоставлению грантов (далее – план финансирования) размещает его на веб-портале.

20. Прием заявок осуществляется по месту регистрации (юридическому адресу) предпринимателя.

21. Рассмотрение заявки на получение государственных грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) подача заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление государственного гранта для реализации новых бизнес-идей по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам предоставления грантов (с обязательным заполнением приложения к заявке на участие в конкурсном отборе), посредством веб-портала «электронного правительства».

Информационное взаимодействие веб-портала «электронного правительства» и информационной системы субсидирования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) регистрация заявки в информационной системе субсидирования;

3) наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования у предпринимателя, данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных «Юридические лица» или «Физические лица».

Наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования дает возможность предпринимателю самостоятельно осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

4) подтверждение сведений об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, учет по которой ведется в органах государственных доходов, полученных в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и информационной системы органов государственных доходов;

5) подтверждение сведений о принадлежности заявителя к социально уязвимым слоям населения, в том числе инвалидности 3 группы, полученных в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и автоматизированной информационной системы «Централизованная база данных выплаты пенсий и пособий» (при необходимости);

6) в целях подтверждения софинансирования недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте, – наличие у предпринимателя земельного (ых) участка (ов) на праве землепользования и (или) частной собственности или иного недвижимого имущества, подтвержденное в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных «Регистр недвижимости»   
(за исключением социально уязвимых слоев населения, в том числе инвалидности 3 группы);

7) в целях подтверждения софинансирования движимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте, – наличие у предпринимателя движимого имущества, подтвержденное посредством информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственным реестром сельскохозяйственной техники и/или базой данных «Автомобиль»   
(за исключением социально уязвимых слоев населения, в том числе инвалидности 3 группы).

Для участия в конкурсе предприниматель вправе подать только одну заявку. Заявки принимаются в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

22. Предприниматели, претендующие на получение государственных грантов для реализации новых бизнес-идей, прикрепляют к заявке следующие сканированные копии документов в формате PDF:

1) справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);

2) документ (при наличии), подтверждающий прохождение предпринимателем обучения в рамках национального проекта, со сроком давности не более 2 (два) лет;

3) документы, подтверждающие наличие софинансирования (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в   
бизнес-проекте) расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее   
10 % от объема предоставляемого государственного гранта, выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте   
(за исключением социально-уязвимых слоев населения, в том числе инвалидности 3 группы);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя статуса отнесения к социально-уязвимым слоям населения (в случае непоступления сведений в результате взаимодействия информационных систем);

5) копию уведомления о регистрации индивидуального предпринимателя со сведениями об осуществлении предпринимателем деятельности в приоритетных секторах экономики (в случае непоступления сведений в результате взаимодействия информационных систем).

23. Сведения о предпринимателе, в том числе свидетельстве о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и (или) уведомлению о регистрации индивидуального предпринимателя, сведения о видах деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, сведения о стадиях ликвидации, реорганизации или банкротства, а также о прекращенной деятельности, сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, сведения о наличии движимого и/или недвижимого имущества, сведения о задолженности по кредитам (займам) определяются автоматически из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

24. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – личный кабинет):

1) предприниматели, региональный координатор, финансовое агентство, уполномоченный орган (далее – пользователи) должны обладать ЭЦП для самостоятельной регистрации в информационной системе субсидирования;

2) региональный координатор ежегодно направляет поставщику услуг актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.

Для регистрации в личном кабинете пользователями указываются следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц – бизнес-идентификационный номер   
(далее – БИН), полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных пользователь в течение одного рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.

Доступ к информационной системе субсидирования предоставляется уполномоченному органу постоянно в онлайн-режиме на безвозмездной основе.

Уполномоченный орган ежегодно направляет поставщику услуг, имеющему доступ к информационной системе субсидирования, список ответственных лиц в соответствии с требованиями по защите персональных данных.

Формирование и регистрация заявки производятся в личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования требований подпунктов 3), 4), 5), 6) и 7) пункта 21 настоящих Правил предоставления государственных грантов;

2) заявка регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП предпринимателя и становится доступной в личном кабинете регионального координатора.

В случае, если до момента принятия региональным координатором заявки выявлено наличие ошибки в зарегистрированной заявке, предприниматель вправе отозвать заявку с указанием причины отзыва.

Предприниматель обращается к региональному координатору за получением консультационной поддержки по вопросам подготовки заявки и сбора документов для участия в национальном проекте.

25. Региональный координатор в течение 2 (два) рабочих дней с момента регистрации предпринимателем заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в личном кабинете предпринимателя.

26. В случаях представления предпринимателем неполного пакета документов либо представления недостоверных данных или документов, не соответствующих установленным условиями настоящих Правил предоставления государственных грантов формам, региональный координатор возвращает предпринимателю представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленным документам.

27. Региональный координатор в течение 3 (три) рабочих дней после завершения срока приема заявок:

1) посредством информационной системы субсидирования формирует перечень одобренных заявок предпринимателей;

2) посредством информационной системы формирует графики заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление государственных грантов, с указанием повестки дня, даты, времени по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

После формирования графика всем предпринимателям, чьи заявки вошли в перечень одобренных заявок, направляется автоматическое уведомление о дате, времени и месте презентации, и голосовании по проектам предпринимателей;

3) обеспечивает авторизацию членов конкурсной комиссии в информационной системе субсидирования;

4) направляет уведомление членам конкурсной комиссии о необходимости рассмотрения одобренных заявок и электронной документации предпринимателя для принятия решения по одобрению/неодобрению заявленных проектов.

28. Конкурс проводится не менее 2 (два) раз в год при наличии бюджетных средств.

29. Предприниматель презентует свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии, в том числе посредством видеоконференцсвязи.

30. В целях прозрачности механизма предоставления государственного гранта проводится аудио или видео запись с уведомлением предпринимателя, презентующего свой бизнес-проект.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, аккредитованные представители средств массовой информации, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий.

В процессе заседания конкурсной комиссии наблюдатели не задают вопросы предпринимателям, презентующим свой бизнес-проект. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных предпринимателей, конкурсных процедур, в которых принимают участие предприниматели, использование ими технических средств записи.

31. Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами предоставления государственных грантов осуществляет:

1) рассмотрение заявленного проекта на полноту и достоверность представленных документов;

2) голосование методом простановки баллов по каждому вопросу согласно критериям оценки предпринимателя в рамках бизнес-идей, указанным в приложении 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;

3) подписание протокола заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление государственных грантов, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов, где указаны результаты голосования каждого члена конкурсной комиссии и ее итоговое решение.

Информация по персональному голосованию членов конкурсной комиссии при отборе предпринимателей оглашению не подлежит.

Конкурсная комиссия при изучении заявок запрашивает через регионального координатора в соответствующих уполномоченных государственных органах, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

32. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок принимает решение о возможности/невозможности предоставления государственного гранта для реализации новых бизнес-идей на основании следующих критериев (в том числе руководствуясь критериями оценки бизнес-проекта предпринимателя, отраженными в приложении 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов):

1) новизна бизнес-идей (требование не является обязательным для социально уязвимых слоев населения, в том числе инвалидов 3 группы);

2) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ);

3) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства).

При этом к критерию новизны бизнес-идеи относятся проекты, предусматривающие:

выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, ранее не реализованных в конкретном населенном пункте или сельском округе;

применение новых или усовершенствованных технологий в конкретном населенном пункте или сельском округе.

33. Протокол заседания конкурсной комиссии формируется посредством веб-портала, подписывается членами, секретарем и председателем конкурсной комиссии посредством ЭЦП.

При подписании протокола конкурсной комиссии производится автоматическое резервирование объемов бюджетных средств в плане финансирования в соответствии с рассмотренными заявками.

34. Срок действия протокола заседания конкурсной комиссии – 9 (девять) месяцев со дня принятия решения конкурсной комиссии.

35. Присвоение баллов по проекту для его оценки осуществляется исходя из критериев оценки проекта предпринимателя, указанных в приложении   
5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

36. Максимальный балл, присваиваемый членом конкурсной комиссии по одному проекту предпринимателя, составляет 40 (сорок) баллов. По   
бизнес-проектам предпринимателей, относящихся к социально уязвимым слоям населения, сумма максимального балла составляет 28 (двадцать восемь) баллов в соответствии с критериями оценки проекта предпринимателя согласно приложению 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

37. По итогам голосования количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, суммируется и определяется итоговое решение конкурсной комиссии.

38. В случае, если проект набирает более 70 % от максимально возможной суммы баллов проголосовавших членов конкурсной комиссии, проект считается одобренным конкурсной комиссией.

39.Члены конкурсной комиссии при рассмотрении заявленного проекта не могут руководствоваться дискреционным подходом. Срок рассмотрения проекта составляет 5 (пять)рабочих дней.

40. После утверждения протокола предпринимателям направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный при регистрации на веб-портале. При этом уполномоченный орган просматривает протокол посредством веб-портала на постоянной основе, а финансовое агентство и предприниматель – только после подписания протокола.

**Параграф 2. Механизм предоставления государственных грантов**

41. Региональный координатор по результатам проведенного конкурса посредством веб-портала:

1) формирует электронный договор о предоставлении гранта и направляет его на согласование в финансовое агентство в течение 2 (два) рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии;

2) обеспечивает подписание договора о предоставлении гранта с предпринимателем, финансовым агентством в течение 5 (пять) рабочих дней со дня согласования проекта договора о предоставлении государственного гранта финансовым агентством.

42. Государственные гранты предоставляются государством через региональных координаторов по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов.

43. После заключения договора о предоставлении гранта региональный координатор осуществляет перечисление денежных средств предпринимателю на его расчетный банковский счет. Средства гранта не могут быть перечислены на счет физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

44. Дополнительные соглашения к договору о предоставлении гранта заключаются сторонами договора посредством веб-портала.

45. Предприниматель обязан использовать грант по целевому назначению и выполнять условия договора о предоставлении гранта.

**Глава 3. Мониторинг реализации проектов**

46. Для осуществления функций мониторинга реализации проектов предпринимателей в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов финансовое агентство запрашивает у предпринимателя все необходимые документы и информацию, в том числе составляющую коммерческую и банковскую тайны, осуществляет мониторинг с выездом на место реализации проекта.

47. Мониторинг реализации проектов в рамках Правил предоставления государственных грантов осуществляется финансовым агентством на основе Правил проведения мониторинга проектов, реализуемых в рамках национального проекта, утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

К функциям финансового агентства относятся:

1) мониторинг целевого использования гранта;

2) мониторинг деятельности предпринимателей по выполнению бизнес-проектов в соответствии с планом по мониторингу, утверждаемым финансовым агентством;

3) мониторинг выполнения предпринимателем условий по созданию новых рабочих мест;

4) мониторинг выполнения предпринимателем условий договора о предоставлении гранта.

48. В рамках мониторинга финансовое агентство:

1) ведет реестр получателей грантов на веб-портале;

2) проводит мониторинг целевого использования средств, полученных предпринимателями, и представляет региональному координатору отчет о реализации предпринимателями бизнес-проектов.

49. При выявлении финансовым агентством нецелевого использования предпринимателем средств гранта либо несоответствия проекта и/или предпринимателя условиям предоставления государственных грантов и/или решению конкурсной комиссии и/или условиям договора о предоставлении гранта, либо неисполнения обязательств предпринимателем по достижении численности рабочих мест финансовое агентство через веб-портал уведомляет регионального координатора и конкурсную комиссию.

На основе информации, представленной финансовым агентством, конкурсная комиссия в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения информации принимает решение о предоставлении дополнительного срока для устранения выявленных замечаний либо о расторжении договора о предоставлении гранта с предпринимателем, после чего уведомляет через   
веб-портал о своем решении регионального координатора и финансовое агентство.

50. В случае принятия конкурсной комиссией решения о расторжении договора о предоставлении гранта с предпринимателем, региональный координатор расторгает указанный договор на веб-портале и проводит мероприятия по возврату средств государственного гранта, использованного не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления нецелевого использования части средств гранта, допускается возврат по соответствующему решению конкурсной комиссии средств гранта только на сумму нецелевого использования средств гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к [Правилам](jl:32581454.0%20) государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках национального проекта по развитию предпринимательства

на 2021 – 2025 годы

Перечень приоритетных секторов экономики

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКЭД | Наименование |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| Агропромышленный комплекс | |
| 01 | Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях, за исключением 01.11 «Выращивание зерновых культур (за исключением риса), бобовых культур и масличных семян» |
| 03 | Рыболовство и рыбоводство |
| 10 | Производство продуктов питания |
| 11.06 | Производство солода |
| 11.07 | Производство безалкогольных напитков, минеральных вод и других вод в бутылках |
| Легкая промышленность и производство мебели | |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды |
| 15 | Производство кожаной и относящейся к ней продукции |
| 16 | Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели; производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажной продукции |
| 18 | Полиграфическая деятельность и воспроизведение записанных носителей информации |
| 20 | Производство продуктов химической промышленности |
| 21 | Производство основных фармацевтических продуктов и фармацевтических препаратов |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| 31 | Производство мебели |
| Производство строительных материалов и прочей  неметаллической минеральной продукции | |
| 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
| Металлургия, металлообработка, машиностроение | |
| 24 | Металлургическое производство |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования |
| 26 | Производство компьютеров, электронного и оптического оборудования |
| 27 | Производство электрического оборудования |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 29 | Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов |
| 30 | Производство прочих транспортных средств |
| 33 | Ремонт и установка машин и оборудования |
| Другие сектора промышленности | |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| 35.11.4 | Производство электроэнергии ветровыми электростанциями |
| 35.11.5 | Производство электроэнергии солнечными электростанциями |
| 35.11.9 | Производство электроэнергии прочими электростанциями |
| 35.11.2 | Производство электроэнергии гидроэлектростанциями |
| 38 | Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов |
| 39 | Деятельность по ликвидации загрязнений и прочие услуги в области удаления отходов |
| Транспорт и складирование | |
| 45.2 | Техническое обслуживание и ремонт автомобилей |
| 49.3 | Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта |
| 49.41 | Деятельность грузового автомобильного транспорта |
| 50 | Деятельность водного транспорта |
| 52 | Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность |
| 53 | Почтовая и курьерская деятельность, за исключением деятельности, относящейся к сфере естественных монополий |
| Туризм | |
| 55.10 | Предоставление услуг гостиницами и аналогичными местами для проживания |
| 55.20 | Предоставление жилья на выходные дни и прочие периоды краткосрочного проживания |
| 55.30 | Предоставление услуг кемпингами, стоянками для автофургонов и автоприцепов для жилья |
| Информация и связь | |
| 58 | Издательская деятельность |
| 59.14 | Деятельность по показу кинофильмов |
| 61 | Телекоммуникации |
| 62 | Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги |
|  | |
| Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью | |
| 68.20.1 | Аренда складских помещений и складских площадок |
| 68.20.2 | Аренда (субаренда) складских помещений и складских площадок |
| Профессиональная, научная и техническая деятельность | |
| 69.2 | Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультирование по налогообложению |
| 71 | Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий; технических испытаний и анализа |
| 72 | Научные исследования и разработки |
| 74 | Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность |
| 75 | Ветеринарная деятельность |
| Аренда, прокат и лизинг | |
| 77.11 | Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств\* |
| Деятельность по обслуживанию зданий и благоустройству территорий | |
| 81 | Деятельность по обслуживанию зданий и благоустройству территорий |
| Образование | |
| 85 | Образование |
| Здравоохранение и социальные услуги | |
| 86 | Деятельность в области здравоохранения |
| 87 | Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания |
| 88 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания |
| Искусство, развлечение и отдых | |
| 91 | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры |
| 93 | Деятельность в области спорта, организации и развлечений (за исключением дискотек и караоке) |
| Предоставление прочих видов услуг | |
| 95 | Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров |
| 96.01 | Стирка и (химическая) чистка текстильных и меховых изделий |

\* Данный ОКЭД предусматривает аренду и лизинг легковых автомобилей отечественных производителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к [Правилам](jl:32581454.0%20) государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках национального проекта по развитию предпринимательства

на 2021 – 2025 годы

Форма

Объявление о проведении конкурса

Организатор конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет конкурса: предоставление начинающим предпринимателям, молодым предпринимателям государственных грантов (на создание собственного бизнеса) в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы

Форма конкурса: открытый конкурс.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: веб-портал информационной системы субсидирования.

Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют электронную заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления заявок: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

С настоящим объявлением и конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте регионального координатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к [Правилам](jl:32581454.0%20) государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках национального проекта по развитию предпринимательства

на 2021 – 2025 годы

Форма

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление государственного гранта для реализации новых бизнес-идей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (города республиканского значения, столицы) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Прошу рассмотреть представленные материалы и заявляю об участии в конкурсном отборе для предоставления субъектам малого предпринимательства государственных грантов для реализации новых бизнес-идей (на создание собственного бизнеса).

1. Сведения о заявителе:

для юридического лица:

наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица, индивидуального предпринимателя:

наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о начале деятельности в качестве физического лица, индивидуального предпринимателя:

местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о наличии текущего счета у субъекта малого предпринимательства в банке второго уровня:

Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Запрашиваемые денежные средства, всего, тысяч тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в том числе по годам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год | Сумма, тг | Цель  (с раскрытием деталей бизнес-проекта) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Подтверждаю следующее:

1) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам (займам);

2) сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные региональным координатором документы представлены исключительно для предоставления государственных грантов в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов.

Гарантирую:

1) предоставлять и раскрывать по первому требованию регионального координатора любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки;

2) незамедлительно уведомить регионального координатора в случае изменения данных, указанных в заявке.

Согласен с тем, что:

1) региональным координатором и конкурсной комиссией допускается проводить проверку представленных сведений;

2) региональным координатором допускается не проверять действительность указанных данных;

3) в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка отклоняется на любом этапе ее рассмотрения;

4) региональный координатор вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам (право которых на получение информации в рамках национального проекта предусмотрено законодательством Республики Казахстан), а также в уполномоченный орган по предпринимательству, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;

5) региональный координатор оставляет за собой право проверки любой сообщаемой предпринимателем о себе информации, а документы, представленные предпринимателем, будут храниться у регионального координатора, даже если государственный грант не будет предоставлен;

6) принятие региональным координатором данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых для получения целевого гранта документов) не являются обязательством регионального координатора предоставить целевой грант или возместить понесенные предпринимателем издержки.

Ознакомлен с условиями конкурса и Правилами предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято региональным координатором в 00:00 часов «\_\_» 20\_\_\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение  
к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление государственного гранта для реализации новых бизнес-идей

Форма

Сведения о проекте

1. Общая информация:

наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

краткое описание проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата запуска проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

профилирующее направление деятельности (\*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах Нур-Султане, Алматы, Шымкенте и Семее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

целевая аудитория пользователей продукции/услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие земельного участка и/или помещения (аренда или собственное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кадастровый номер участка и/или помещения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие необходимого оборудования/вспомогательных материалов (перечислить при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данные о деятельности предпринимателя по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД):

секция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

раздел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подкласс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Стратегия продвижения проекта/продукта на рынок:

объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять предлагаемая продукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения \_\_\_\_;

наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки) \_\_\_\_\_\_\_;

наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая  
политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами,  
трудовой коллектив, не рядовые качества продукции, географические и иные особенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами (приводится сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Значение показателей | | |
| предлагаемый образец | аналог № 1 | аналог № 2 |
|  |  |  |  |

.

3. Команда проекта:

количество наемных сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

опыт работы в сфере предпринимательской деятельности и планируемой к реализации сфере (наличие соответствующей  
компетенции, умений, навыков или образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Реализация проекта:

срок окупаемости проекта, месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды расходов | Наименование статей расходов | Сумма расходов, тысяч тенге |
| Собственные средства |  |  |
| Средства гранта |  |  |
| Всего: |  |  |

.

5. Ожидаемый экономический эффект по проекту:

5.1 информация на дату подачи заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество действующих рабочих мест, за исключением руководителя, чел. |  |
| Сумма поступлений в виде налогов за предыдущий финансовый год, тысяч тенге |  |

5.2 прогнозная информация:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Прогноз | | | | Сумма за 4 года |
| текущий год | 1-ый год | 2-ой год | 3-ий год |  |
| Количество создаваемых новых рабочих мест, чел. |  |  | - | - |  |
| Сумма новых поступлений в виде налогов, тысяч тенге |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тысяч тенге |  |  |  |  |  |

.

6. Управление рисками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды риска | Вероятность наступления риска | Способы регулирования риска |
| Имущественный (вероятность потери предприятием части своего имущества, его порчи и недополучения доходов в процессе осуществления производственной и финансовой деятельности) |  |  |
| Маркетинговый (вероятность недополучения прибыли из-за снижения объема реализации или цены товара) |  |  |
| Отраслевой (вероятность потерь вследствие неисполнения должником своих обязательств в результате изменения экономического состояния отрасли) |  |  |

.

7. Сведения о представленных документах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Наименование электронного файла (в формате .pdf) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Документ (при наличии), подтверждающий прохождение предпринимателем краткосрочного обучения на курсах в рамках национального проекта |  |
| 2 | Выписка из банковского счета о наличии на счете предпринимателя денежных средств не менее 10 % от объема предоставляемого государственного гранта или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества |  |

.

8. Дополнительные сведения:

1) опишите конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ) (оценка проекта должна исходить из данных, отраженных в заявке);

2) опишите готовность бизнес-проекта по вашему мнению к внедрению (уровень готовности проекта для запуска производства);

3) опишите какая существует экономическая выгода от реализации проекта;

4) опишите насколько, по вашему мнению, срок окупаемости по данному проекту достаточен для эффективного управления проектом;

5) опишите чем вы руководствовались при расчете новых рабочих мест по данному проекту, соответствует ли это количество достижению нужных результатов;

6) опишите опыт работы предпринимателя для реализации данного проекта в части его соответствия для достижения цели;

7) опишите насколько стабильно будет, по вашему мнению, получение чистой прибыли от реализации проекта (оценивается в зависимости от влияния сезонности, праздничных дней на реализацию проекта);

8) опишите ваши планируемые действия по переориентации проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые) (при оценке необходимо руководствоваться данными, указанными в заявке, а также исходить из направленности проекта);

9) опишите рынки сбыта для реализации проекта, имеющиеся наработки по поиску потенциальных покупателей или предварительные договоренности с потенциальными заказчиками;

10) опишите новизну бизнес-идеи (оригинальность, применимость, полезность, возможность реализации, наличие аналогов) (для инвалидов не применяется).

9. Дополнительная информация:

Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта приложить расчет показателей в формате Excel.

Расчет плана-прогноза доходов, расходов, движения денег, в разбивке по месяцам с приложением расчетов в табличном виде в формате Excel. Расчеты по доходам с расшифровкой по видам деятельности, по затратам с расшифровкой по статьям затрат.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к [Правилам](jl:32581454.0%20) государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках национального проекта по развитию предпринимательства

на 2021 – 2025 годы

      Форма

График заседаний  
конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление государственных грантов в рамках в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) предпринимателя | Наименование бизнес-проекта (краткое описание) | Место реализации бизнес-проекта | Запрашиваемая сумма гранта, тенге | Дата и время проведения заседания конкурсной комиссии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к [Правилам](jl:32581454.0%20) государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках национального проекта по развитию предпринимательства

на 2021 – 2025 годы

Критерии оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Описание и вес |
| 1. | Новизна бизнес-проекта (требование не является обязательным для социально уязвимых слоев населения, в том числе инвалидов 3 группы) | Сумма баллов |
| 2. | Эффективность бизнес-проекта | Сумма баллов |
| 3. | Степень готовности | Сумма баллов |
| 4. | Наличие собственной инфраструктуры | 2 балла – наличие собственной инфраструктуры, требуемой для реализации проекта;  1 балл – бизнес-проектом предусматривается создание достаточной инфраструктуры для его реализации. |
| 5. | Софинансирование (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) предпринимателем расходов на реализацию бизнес-проекта (требование не является обязательным для социально уязвимых слоев населения, в том числе инвалидов 3 группы) | 2 балла – свыше 20 %;  1 балл – от 10 % до 20 %. |
| 6. | Преимущества проекта в сравнении с аналогами | 1 – 2 балла – имеются/0 баллов – не имеются |
| 7. | Экономическая целесообразность проекта | Сумма баллов |

1) Оценка новизны бизнес-проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии новизны бизнес-проекта | Баллы |
| Актуальность и уникальность проекта (отсутствие аналогов в регионе реализации бизнес-проекта) | 2 балла – отсутствие аналогов;  1 балл – имеются аналоги, однако направление реализации бизнес-проекта новое и перспективное для региона. |
| Новизна предлагаемых в проекте решений (каналы сбыта, построение маркетинговой стратегии, материал/способ производства продукции) | 2 балла – соответствует;  1 балл – частично соответствует;  0 баллов – не соответствует. |
| Технологический уровень проекта (наличие технологического оснащения) | 2 балла – в проекте используются современные технологии; 1 балл – имеется;  0 баллов – отсутствует. |
| Наличие патента на производимый товар/предоставляемую услугу (наличие объекта интеллектуальной собственности) | 2 балла – имеется;  0 баллов – отсутствует. |
| Перспектива расширения бизнеса (в том числе наличие стратегии продвижения продукта или бизнес-процесса на рынок, наличие потребности рынка, перспектива привлечения к финансированию частного капитала). | 2 балла – соответствует;  1 балл – частично соответствует;  0 баллов – не соответствует. |
| ИТОГО | Сумма баллов |

2) Оценка эффективности бизнес-проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии эффективности | Баллы |
| Срок окупаемости бизнес-проекта | 2 балла – не более 3 лет;  1 балл – более 3 лет;  0 баллов – более 7 лет. |
| Конкурентоспособность бизнес-проекта (наличие конкурентоспособных преимуществ) | 1 – 2 балла – имеются/0 баллов – не имеются |
| Зависимость от одного поставщика либо узкого круга покупателей | Нет – 1 – 2 балла/Да – 0 баллов |
| Наличие договоров/контрактов на поставку товара/основных средств/сырья и материалов/оказание услуг/работ/приобретение технологий/франшизы/патента и т.д. | 2 балла – имеется;  1 балл – отсутствует. |
| Наличие собственного помещения для реализации бизнес-проекта | 2 балла – имеется;  1 балл – помещение арендуемое. |
| ИТОГО | Сумма баллов |

3) Оценка степени готовности бизнес-проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Баллы |
| Наличие рынка сбыта и возможность коммерциализации предлагаемых результатов бизнес-проекта | 2 балла – имеются потребность и каналы продвижения продукта на рынок;  1 балл – потребность низкая, каналы продвижения не эффективные с точки зрения конкуренции на рынке;  0 баллов – отсутствует. |
| Наличие команды квалифицированных специалистов | 2 балла – имеется; 0 баллов – отсутствует. |
| Наличие опыта в реализации проектов | 2 балла – более 3-х лет; 1 балл – до 3-х лет. |
| Диверсификация бизнеса (возможна ли переориентация проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые). | 2 балла – возможна; 1 балл – возможна с минимальными инвестициями; 0 баллов – невозможна. |
| Стоимость проекта (достаточность собственного и привлеченного капитала для полного завершения бизнес-проекта, приведение сравнительного анализа) | 2 балла – достаточно, имеется наглядный сравнительный анализ;  1 балл – проект требует дополнительного привлечения средств, при этом в бизнес-проекте раскрываются методы и источники привлечения. |
| ИТОГО | Сумма баллов |

4) Оценка экономической целесообразности проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Баллы |
| Создание рабочих мест | 2 балла – проект подразумевает создание достаточного количества рабочих мест;  1 балл – имеется риск несоздания заявленного количества рабочих мест. |
| Значимость бизнес-проекта для региона (отрасль реализации, наличие социально-экономического эффекта) | 1 – 2 балла – имеются/0 баллов – не имеются |
| ИТОГО | Сумма баллов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к [Правилам](jl:32581454.0%20) государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках национального проекта по развитию предпринимательства

на 2021 – 2025 годы

      Форма

ПРОТОКОЛ № \_\_  
заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление государственных грантов для реализации новых бизнес-идей

1. Краткие сведения о предпринимателе:

номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица: наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя: наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткие сведения о проекте:

наименование бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запрашиваемая сумма гранта, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) …..

3) …..

Результаты голосования по проекту:

всего приняло участие в голосовании \_\_\_\_\_\_ членов комиссии, из которых:

проголосовало \_\_\_\_\_; не проголосовало \_\_\_\_\_ (принят максимальный балл «по умолчанию»).

Результаты рассмотрения комиссии проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Средний балл: |
| 1. | Новизна бизнес-проекта (требование не является обязательным для социально уязвимых слоев населения, в том числе инвалидов 3 группы) |  |
| 2. | Эффективность бизнес-проекта |  |
| 3. | Степень готовности |  |
| 4. | Наличие собственной инфраструктуры |  |
| 5. | Софинансирование (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) предпринимателем расходов на реализацию бизнес-проекта (требование не является обязательным для социально уязвимых слоев населения, в том числе инвалидов 3 группы) |  |
| 6. | Преимущества проекта в сравнении с аналогами |  |
| 7. | Экономическая целесообразность проекта |  |
|  | ИТОГО: |  |

Максимально возможная сумма баллов по проекту составляет \_\_\_ баллов.

Проходной балл для получения государственного гранта (70 % от максимально возможной суммы баллов) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_баллов.

Решение комиссии: проект одобрен на сумму \_\_\_\_\_\_ тысяч тенге/не одобрен.

Подписи членов комиссии:

1. Данные из ЭЦП; дата и время подписания ЭЦП.

2. …..

3. …..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_