«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Заңды тұлғаға (филиал мен өкілдікке)
мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу
2021 ж. « 17 » 08 жүргізілді
БСН 150 1400 19747
2016 ж. « 26 » 01
Алғашқы тіркелгенкүні
ӘМТН 507 - 1917 - 03-ММ

Глубокое ауданы әкімдігінің
2021 жылғы «14» маусым
№274 қаулысымен бекітілген

«Глубокое ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесі туралы
Ереже

1. Жалпы ережелері

1. «Глубокое ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесі (әрі қарай - Бөлім) Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады, Глубокое ауданының аумағында ауыл шаруашылығы, индустриялық - инновациялық стратегия, өнеркәсіптік әлеуетті дамыту, жеке кәсіпкерлік, сауда, туризм салаларында басшылықты жүзеге асырады.

2. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Бөлім мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Бөлім азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Бөлім егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық нысандардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Бөлім өз құзіретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен бөлім басшының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Бөлімнің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 070500 Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Глубокое ауданы, Глубокое кенті, Поповича көшесі, 13.

9. Мемлекеттік органның толық атауы – «Глубокое ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже «Глубокое ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Бөлімнің қызметін қаржыландыру Глубокое ауданының жергілікті бюджетінен жүзеге асырылады.

12. Бөлімнің кәсіпкерлік субъектілерімен Бөлімнің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

13. Бөлімнің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

2. Мемлекеттік органны миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

14. Бөлімнің миссиясы: Глубокое ауданының аумағында кәсіпкерлік пен ауыл шаруашылығын дамыту саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын іске асыруды қамтамасыз ету.

15. Бөлімнің міндеттері:

1) қолданыстағы заңнамада белгіленген шекте Жеке кәсіпкерлікті қолдау мен дамытудың, индустриялық-инновациялық даму, өнеркәсіп, мемлекеттік сауда саясаты, туризм саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу;

2) өз құзыреті шегінде сауда қызметі субъектілерінің қызметін реттеуге қатысу;

3) жеке кәсіпкерлікті дамыту үшін жағдайлар жасау болып табылады;

4) ауданда жеке кәсіпкерлікті және инновациялық қызметті қолдау инфрақұрылымының объектілерін құру және дамыту;

5) Қазақстан Республикасын үдемелі индустриялық-инновациялық дамыту жөніндегі мемлекеттік бағдарламаны іске асыруға қатысу;

6) ауылда экономикалық реформаның негізгі бағыттарын орындауды және іске асыруды ұйымдастырады және осының негізінде аграрлық сектордың перспективаларын, оның даму үрдістерін айқындайды;

7) нарықтық инфрақұрылымды және нарықтық үлгідегі ұйымдық құрылымдарды қалыптастыруға, бірыңғай қаржылық-инвестициялық саясатты және есепке алуды жүргізуге жәрдем көрсетеді;

8) ауылда жеке меншік негізінде шаруашылық жүргізудің әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандарын дамытуға және қалыптастыруға жәрдемдеседі;

9) ғылыми-техникалық прогрестің негізгі бағыттарын, оларды іске асырудың жолдары мен әдістерін айқындайды және енгізуге жәрдемдеседі, ғылым мен техника жетістіктерін насихаттау;

10) Глубокое ауданы аумағындағы азық-түлік қауіпсіздігі жағдайына мониторинг жүргізеді.

16. Бөлімнің Функциялары:

1) Глубокое ауданының аумағында кәсіпкерлік қызмет пен инвестициялық ахуалды дамыту үшін жағдай жасайды;

2) өңірде шағын және орта кәсіпкерлікті және инновациялық қызметті қолдау инфрақұрылымының объектілерін құру мен дамытуды қамтамасыз етеді;

3) сараптамалық кеңестің қызметін ұйымдастырады;

4) Өз құзыреті шегінде әлеуметтік маңызы бар азық-түлік тауарларына рұқсат етілген шекті бөлшек сауда бағалары мөлшерінің сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асырады;

5) көрмелер мен жәрмеңкелер ұйымдастыруды жүзеге асырады;

6) Глубокое ауданының аумағында туристік қызмет саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырады және үйлестіруді жүзеге асырады;

7) Глубокое ауданының аумағында туризмді дамыту туралы ақпаратты жинауды, талдауды жүзеге асырады және жергілікті атқарушы органға ұсынады;

8) аудандық туристік ресурстарды қорғау жөніндегі шараларды әзірлейді және енгізеді;

9) Глубокое ауданының аумағында туристік индустрия объектілерін жоспарлау және салу жөніндегі қызметті үйлестіреді;

10) балалар мен жастар лагерьлерінің, туристер бірлестіктерінің қызметіне және туризмнің өз бетінше жұмыс істеуін дамытуға жәрдем көрсетеді;

11) туристік ақпаратты, оның ішінде туристік әлеует, туризм объектілері және туристік қызметті жүзеге асыратын тұлғалар туралы ақпарат береді;

12) қайта өңдеуші кәсіпорындар қызметінің мониторингі бойынша жұмысты жүзеге асыру;

13) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін мемлекеттік қолдауды жүзеге асырады;

14) агроөнеркәсіптік кешенді дамыту саласындағы мемлекеттік техникалық инспекцияны жүзеге асырады;

15) ауылдық аумақтардың дамуына мониторинг жүргізеді;

16) агроөнеркәсіптік кешен мен ауылдық аумақтар саласында жедел ақпарат жинауды жүргізеді және оны Шығыс Қазақстан облысының жергілікті атқарушы органына ұсынады;

17) "агроөнеркәсіп кешеніндегі үздік кәсіп иесі" конкурсын өткізеді;

18) тиісті өңірде азық-түлік тауарлары қорларының есебін жүргізеді және Шығыс Қазақстан облысының жергілікті атқарушы органына есептілік ұсынады;

19) облыстың жергілікті өкілді органына элиталық тұқым өсіру шаруашылықтарының элиталық тұқымдарды өндіру және өткізу көлемдері жөнінде ұсыныстар енгізу жатады;

20) аудан бойынша тұқым балансын жасау;

21) облыстың жергілікті атқарушы органына ауыл шаруашылығы дақылдарының тұқым шаруашылығы саласындағы қажетті ақпарат ұсыныстарын енгізу;

22) құзыреті шегінде ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің сақтық және ауыспалы тұқым қорларын қалыптастыруына жәрдемдесу;

23) тәртіптің орындалуын бақылауды жүзеге асыру сорттық және тұқымдық бақылауды, сорттық егістерді байқаудан өткізуді, жерге егіп бағалауды, зертханалық сорттық сынақтарды, тұқым сапасына сараптама жүргізуді жүзеге асыру;

24) тиісті аумақта тұқымдық ресурстардың мониторингін жүзеге асыру;

25) ауыл шаруашылығы өсімдіктері тұқымдарының сұрыптық және егістік сапасына сараптама жүргізу жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру;

26) тоқтата тұру саласында жергілікті атқарушы органға ұсыныстар енгізу: субъектінің тұқым шаруашылығы саласындағы қызметті жүзеге асыруға құқығын куәландыратын аттестаттау туралы куәліктің қолданылуы; тұқымдардың сорттық және егістік сапасына сараптама жүргізу жөніндегі қызмет;

27) жергілікті маңызы бар балық шаруашылығы су айдындары мен учаскелерін бекітіп беру жөнінде конкурс өткізу және шешім қабылдау;

28) жоғары тұрған мемлекеттік органдар үшін Бөлім құзыретіне кіретін салалар бойынша талдамалық және ақпараттық материалдар дайындау;

39) жергілікті мемлекеттік басқару мүддесінде Қазақстан Республикасының заңнамасы жергілікті атқарушы органдарға жүктелетін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Бөлімнің құқықтары мен міндеттері:

1) Бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша аудан басшылығының қарауына ұсыныстар енгізуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құзыреті шеңберінде бөлімнің қызметіне қатысты мәселелерді қарау және бірлесіп әзірлеу үшін ауданның жергілікті атқарушы органдарының басқа бөлімдерінің қызметкерлерін тарту;

3) бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша белгіленген тәртіпте кеңестер өткізуге бастамашылық жасау;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құзыреті шеңберінде басқа мемлекеттік органдардан, лауазымды адамдардан, ұйымдардан және олардың басшыларынан, азаматтардан өз функцияларын орындау үшін қажетті ақпаратты сұратуға құқылы;

5) бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша кеңес беру;

6) заңды және жеке тұлғалар бұл туралы ресми сұрау салған жағдайда, өз құзыреті шегінде және заңнама шеңберінде қажетті материалдар мен ақпарат беруге міндетті;

7) бөлімнің құзыретіне кіретін өзге де міндеттерді орындау.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

18. Бөлімді басқару Бөлімге жүктелетін міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшымен жүзеге асырылады.

19. Бөлімнің бірінші басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Глубокое ауданының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Бөлімнің бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын орынбасарлары болады.

21. Бөлім басшысының өкілеттілігі:

1) заңнамамен белгіленген тәртіпте Бөлім қызметкерлерін лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;

2) заңнамамен белгіленген тәртіпте Бөлім қызметкерлерін көтермелеуді және тәртіптік жазаға тартуды жүзеге асырады;

3) өз құзіреті шегінде бұйрық шығарады, нұсқаулар береді, қызметтік құжаттамаға қол қояды;

4) бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;

5) мемлекеттік органдарда, басқа ұйымдарда Бөлім мүддесін білдіреді;

6) Глубокое ауданы әкімдігі қаулысымен бекітілген штат санының лимиті мен құрылымы шегінде Бөлімнің штат кестесін бекітеді;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру бойынша қажетті шаралар қабылдайды және оған дербес жауапты болады;

8) ерлер мен әйелдердің олардың тәжірибелеріне, мүмкіндіктеріне және кәсіби дайындықтарына сәйкес мемлекеттік қызметке тең қолжетімдігін қамтамасыз етеді;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттілікті жүзеге асырады.

Бөлімнің басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Мемлекеттік органның мүлкі

22. Бөлімнің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Бөлімнің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

23. Бөлімге бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

24. Егер заңнамада және осы Ережеде өзгеше көзделмесе, Бөлім, өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

25. Бөлімді қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Утверждено
постановлением Глубоковского
районного акимата
от 14 июня 2021 года № 274

Положение
о государственном учреждении
«Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Глубоковского района»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Глубоковского района» (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет руководство в сферах сельского хозяйства, индустриально - инновационной стратегии, развития промышленного потенциала, частного предпринимательства, торговли, туризма на территории Глубоковского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела предпринимательства и сельского хозяйства и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 070500, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Глубоковский район, поселок Глубокое, улица Поповича, 13.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Глубоковского района».

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Глубоковского района».

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Глубоковского района.

12.Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

13. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен, противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия Отдела: обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области развития предпринимательства и сельского хозяйства на территории Глубоковского района.

15. Задачи Отдела:

1) участие в реализации государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства, в области индустриально-инновационного развития, промышленности, государственной торговой политики, туризма в пределах, установленных действующим законодательством;

2) участие в пределах своей компетенции в регулировании деятельности субъектов торговой деятельности;

3) создание условий для развития частного предпринимательства;

4) создание и развитие в районе объектов инфраструктуры поддержки частного предпринимательства и инновационной деятельности;

5) участие в реализации Государственной программы по форсированному индустриально-инновационному развитию Республики Казахстан.

6) организовывает исполнение и реализацию основных направлений экономической реформы на селе и на этой основе определяет перспективы аграрного сектора, тенденций его развития;

7) оказывает содействия в формировании рыночной инфраструктуры и организационных структур рыночного типа, проведение единой финансово-инвестиционной политики и учета;

8) содействует развитию и становлению различных организационно-правовых форм хозяйствования на селе на основе частной собственности;

9) определяет и содействует внедрению основных направлений научно-технического прогресса, путей и методов их реализации, пропаганда достижений науки и техники;

10) проводит мониторинг состояния продовольственной безопасности на территории Глубоковского района.

16. Функции Отдела:

1) создает условия для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории Глубоковского района;

2) обеспечивает создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

3) организует деятельность экспертного совета;

4) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

5) осуществляет организацию выставок и ярмарок;

6) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории Глубоковского района;

7) осуществляет сбор, анализ и представляет в местный исполнительный орган информацию о развитии туризма на территории Глубоковского района;

8) разрабатывает и внедряет меры по защите районных туристических ресурсов;

9) координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории Глубоковского района;

10) оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов и развитие самодеятельности туризма;

11) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

12) осуществление работы по мониторингу деятельности перерабатывающих предприятий;

13) осуществляет государственную поддержку субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

14) осуществляет государственную техническую инспекцию в области развития агропромышленного комплекса;

15) проводит мониторинг развития сельских территорий;

16) проводит сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и представляет ее местному исполнительному органу Восточно-Казахстанской области;

17) проводит конкурс «Лучший по профессии в агропромышленном комплексе»;

18) ведёт учет запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представляет отчетность в местный исполнительный орган Восточно-Казахстанской области;

19) внесение в местный представительный орган области предложения по объемам производства и реализации элитно-семеноводческими хозяйствами элитных семян;

20) составление баланса семян по району;

21) внесение предложений в местный исполнительный орган области необходимой информации в области семеноводства сельскохозяйственных культур;

22) содействие в пределах компетенции формированию сельскохозяйственными товаропроизводителями страховых и переходящих фондов семян;

23) осуществление контроля за исполнением порядка осуществление сортового и семенного контроля, проведения апробации сортовых посевов, грунтовой оценки, лабораторных сортовых испытаний, экспертизы качества семян;

24) осуществление мониторинга семенных ресурсов на соответствующей территории;

25) осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений;

26) внесение предложений в местный исполнительный орган в области приостановления: действия свидетельства об аттестации, удостоверяющего право субъекта на осуществление деятельности в области семеноводства; деятельность по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян;

27) проведение конкурса и принятие решения по закреплению рыбохозяйственных водоемов и участков местного значения;

28) подготовка аналитических и информационных материалов по отраслям, входящим в компетенцию Отдела, для вышестоящих государственных органов.

39) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательства Республики Казахстан.

17. Права и обязанности Отдела:

1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;

3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций.

5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Глубоковского района в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Отдела:

1) в установленном законодательстве порядке назначать на должности и освобождать от должностей работников Отдела;

2) в установленном законодательством порядке осуществлять поощрение и налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

4) утверждать должностные инструкции работников Отдела;

5) представлять интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;

6) утверждать штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Глубоковского района;

7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

8) обеспечивать равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закреплённое за Отделом, относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Нөмірленген және тігілген

10 бет

«Глубокое ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылық бөімі» ММ

Капатаев Е. Капатаев

«ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ САЛАСЫНДАҒЫ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ БӨЛІМІ