Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Облыстық жасөспірімдер үйі» КММ – тәрбиеші бос лауазымына конкурс жариялайды, жұмыс – тұрақты, хабарландыру - 09.03.2022 ж берілді.

Мекен-жайымыз: Қостанай қ, Баймағамбетов көшесі 1, 110011, қабылдау бөлімі - 222939, электронды адрес - ODU\_kostanay@mail.kz.

**Лауазымдық міндеттері:**

Тәрбиеші тәрбиелік жұмысы бойынша құжаттаманы (перспективалық, күнтізбелік, айлық жоспарлар) міндетті түрде жүргізу керек.

Тәрбиеленушіні жасөспірімдер үйіне қабылдаған кезде, мекеме Жарғысымен, Жасөспірімдер үйінде тұру шартымен және тәрбие процесін ұйымдастыру және қабылдау тәртібін реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

Үнемі тәрбиеленушілерге келісім-шарттың шараларын түсіндіру бойынша жұмысын және «Жасөспірімдер үйінде тұру ережелерін» сақтау бойынша бақылауды жүргізеді.

Тәрбиеленушілердің өмірі мен оқуына қауіпсіздік және салауатты жағдайлар жасауға. Тәрбиеленушілердің денсаулығын күнделікті қадағалап, дәрігерге дейінгі көмек көрсетуде және уақытылы дәрігерден кеңес алу бойынша шара қолдануады.

Тәрбиеленушілердің әлеуметтік бейімделуіне, олардың дене дамуын және интеллектуалды күшін, діни және адамгершілік дамуына, азаматтық және қазақстандық патриотизм сезімдерін дағдыландыруына мүмкіндік беретін іс-шаралар өткізуге. Тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қасиеттерін дамытуға көмектесіп, анықтайды.

Олардың әлеуметтік-психологиялық оңалтуына, әлеуметтік және еңбек бейімделуіне жағдай жасауды қамтамасыз ететін жұмыс жүргізеді.

Тәрбиеленушілермен күн тәртібін, үй жұмысына дайындалу және оқуда көмек көрсету, бос уақытын ұйымдастыруды орындауды ұйымдастырады.

Тәрбиеленушілермен өзін-өзі күту, жеке тазалығы ережелерін сақтау бойынша жұмысын ұйымдастырады.

Медициналық қызметкерлермен бірлесе отыра, тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайтуды қамтамасыз етеді, олардың психофизикалық дамуына мүмкіндік туғызатын іс-шаралар өткізеді.

Алғашқы дәрігерге дейінгі көмек көрсетеді.

Тәрбиеленушілердің каникул кезінде демалысын ұйымдастыруға қатысады.

Оқу және тәрбиелеу процесін дараландыруды қамтамасыз етуге, тәрбиеленушілердің негізгі құзыретін табысты құрайтын, дамушы ортаны жасайды.

Топқа бекітілген мүліктің, әдебиеттің, көрнекі құралдардың сақталуын қамтамасыз етуге, сайман-құрал және жабдықтау есебін жүргізеді.

Қауіпсіздік техника, өрт сөндіруге қарсы ережелерін оқуға бағытталған іс-шаралар өткізуге, осы ережелерді сақтау үшін үнемі бақылау жүргізеді, оқуын тексереді, тәрбиеленушілермен өрт кезінде эвакуация жоспарын игереді, тәрбиеленушілердің арасында техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық өткізеді.

Білім мекемелерімен қызмет жасайды.

Тәрбиеленушілердің оқу мекемелеріне, практика өтуіне баруын және келуін қамтамасыз етуге, ай сайын себепсіз сабақтан қалған тәрбиеленушілердің сабақтарына қатысу және үлгерімін қамтамасыз етеді.

Тәрбиеленушімен кәсіби және орта білім алу үшін барлық шараларды қолданады.

Тәрбиеленушілерге өзіне-өзі қызмет етуді, топта тазалық пен тәртіпті ұстау бойынша кезекшілікті ұйымдастыруға көмектеседі. Күн сайын тәрбиеленушілерден бөлме және қабат бойынша кезекшілікті қабылдау және нәтижесі туралы тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына ауызша ақпарат береді.

Тәрбиеленушілердің пайдалануына берілген мүлікке (қабаттағы электр плиталар, теледидарлар, жиһаз, төсек-орын жабдықтары, ыдыс, перделер, тюль) ұқыпты қарауды дағдыландырады.

Сеніп тапсырылған мүлікті сақтау есебін және бақылауды жүргізеді. Ай сайын 20–на дейін, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасарына материалдық құндылықтар туралы есеп береді.

Тәрбиеленушілерге әлеуметтік жәрдемақысының шығындарын жоспарлауда және оларды дұрыс пайдалануда көмек көрсетуге, азық-түліктің нормалары мен шығысын есепке ала отыра, өз бетімен тамақ дайындауға үйретеді.

Тәрбиеленушілерді Жасөспірімдер үйінің аумағын жинау және көркейту бойынша жұмысына қатысуды ұйымдастырады.

Кәсіби біліктілігін жоғарылатады.

Бес жылда бір реттен кем емес аттестациядан өтеді;

Педагогикалық этика нормаларын сақтайды.

Тәрбиеленушілердің абыройын қадірлейді.

Салауатты өмір салтын жүргізуге және оны тәрбиеленушілердің арасында насихаттайды.

Тәрбиеленуші жасөспірімдер үйіне уақытында келмеген жағдайда немесе ол дәлелсіз себеппен келмесе, тәрбиеші кідірмей тәрбиеленуші жасөспірімдер үйіне қайту үшін шара қолданады.

Тәрбиеші жұмыс орнына жұмыс басталуына 15 минут қалғанда келуге тиіс.

Жұмыс күннің басында және аяғында, тәрбиеленушілердің санын тәрбиеленушілердің есеп жүргізу бойынша журналында жасөспірімдер үйінде бар және жоқ себебін көрсетіп жазады.

Тәрбиеші өз тобының тәрбиеленушілер бөлмелерінде және кабинетіндегі визуалды ақпарат үшін жауап береді.

Тәрбиеленушілердің үйірмелерде, клубтарда, спорт секцияларда әртүрлі шығармашылық қызметін ұйымдастырады.

Психофизилогиялық мақсаттылығын басшылыққа ала отырып, жұмыс әдісінің, түрінің педагогикалық негізделген талдауын қамтамасыз етеді.

Тәрбиеленушілердің шығармашылық қасиеттерін анықтайды, жеке тұлғаның адамгершілік-рухани дамуына, тұрақты кәсіби мүдделерін қалыптасуына мүмкіндік туғызады.

Тәрбиеленушілердің өзіндік, сонымен қатар зерттеу іс-әрекетін ұйымдастырады, білім үрдісіне инновациялық технологияларды енгізеді, оқу мен практиканың байланысын жүзеге асырады. Тәрбиеленушілердің жетістіктерін талдайды және қамтамасыз етеді. Пайдалану ептілігін, шығармашылық іс-әрекеті тәжірибесінің дамуын, танымдық қызығушылығын ескере отыра,компьютерлік технологияларын пайдаланып, оқу тиімділігін бағалайды.

Тәрбиеленушілердің бұқаралық бос уақытында өтетін іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады (конкурстар, фестивальдар, концерттер, қараулар).

Тәрбиеленушілердің каникул кезіндегі демалысын ұйымдастыруға қатысады.

Оқу кезінде еңбек қорғау нормаларын және ережелерін, қауіпсіздік техникасын және өртке қарсы қауіпсіздікті сақтауды қамтамасыз етеді, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығына жауапты болады.

Жасөспірімдер үйінің әртүрлі әдістемелік жұмысының түрлеріне қатысады. Жүйелі түрде өзінің кәсіби біліктілігін жоғарылатады.

**Еңбекке ақы төлеу** Қазақстан Республикасының заңнамасына, Шартқа және Жұмыскердің актілеріне сәйкес белгіленеді.

Қызметкерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген лауазымдар тізіміне және жұмыс өтіліне сәйкес 155 003 (жүз елу бес мың үш) теңге мөлшерінде ай сайынғы жалақы белгіленеді.

Біліктілікке қойылатын талаптар: тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе өзге де кәсіптік немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, жұмыс стажына талаптар қойылмайды немесе педагогикалық мамандық бойынша немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік білім, жұмыс стажына талаптар қойылмайды.

Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландырудың соңғы жарияланған күнінен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі, құжаттар электрондық немесе қағаз түрінде қабылданады.

**Құжаттар тізімдемесі.**

      Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде келесі құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жолдайды:

      1) осы Қағидаларға [10-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025349" \l "z228) сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;

      2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);

      3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);

      4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

      5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

      6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021579#z2) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).

      7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

      8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

      9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда).

      10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған Бағалау парағы.

      108. Конкурсқа қатысушы бар болған жағдайда біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік жарияланымдар, біліктілік санаттар туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар) ұсынады.

      109. Осы Қағидалардың [107-тармағында](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025349" \l "z161) көрсетілген құжаттардың біреуінің болмауы құжаттарды кандидатқа қайтару үшін негіз болып табылады.

Хабарландыру берілген күннен бастап 7 күн ішінде құжаттар «Облыстық жасөспірімдер үйі» КММ қабылдау бөлімінде қабылданады.

**КГУ «Областной Дом юношества»** Управления образования акимата Костанайской области, объявляет конкурс на вакантную должность - воспитателя, работа – постоянная, дата подачи объявления – 09.03.2022г.

Наш адрес: г.Костанай, ул.Баймагамбетова 1, 110011, приемная - 222939, электронный адрес - ODU\_kostanay@mail.kz.

**Должностные обязанности:**

Воспитатель обязан вести документацию по воспитательной работе перспективный, календарный, месячный планы).

При приеме воспитанника в дом юношества обязан ознакомить его с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка (проживания), Договора о проживании в Доме юношества и иными документами, регламентирующими порядок приема и организацию воспитательного процесса.

На постоянной основе вести работу по разъяснению воспитанникам условий договора и контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка (проживания) в Доме юношества.

Создавать воспитанникам здоровые и безопасные условия для жизни и учебы. Вести ежедневное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, принимать меры по оказанию до врачебной помощи и своевременной консультации у врача.

Проводить мероприятия, способствующие социальной адаптации воспитанника, развитию их интеллектуальных и физических сил, духовному и нравственному развитию, привитию чувства патриотизма и гражданственности. Выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей воспитанников.

Проводит работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

Организует выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий и оказании им помощи в учении, организации досуга.

Организует работу по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены с воспитанниками.

Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

Оказывает первую доврачебную медицинскую помощь.

Обеспечивает индивидуализацию процесса обучения и воспитания, создает развивающую среду, позволяющую успешно формировать ключевые компетентности воспитанников.

Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за группой, методической литературы, пособий, ведет учет инвентаря, учебного оборудования.

Проводит мероприятия, направленные на изучение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, ведет постоянный контроль за соблюдением этих правил, осуществляет проверку знаний, отрабатывает с воспитанниками план эвакуации при пожаре, ведет журналы учета проведения инструктажей по технике безопасности среди воспитанников.

Сотрудничает с организациями образования;

Обеспечивает успеваемость и посещаемость воспитанников в учебном заведении, прохождения практики. Ежемесячно подводить итоги успеваемости и посещаемости воспитанников, допускающих пропуски без уважительных причин.

Принимает все меры для получения воспитанником профессионального и среднего образования.

Помогает воспитанникам в организации самообслуживания, дежурства в группе для поддержания чистоты и порядка. Ежедневно принимает у воспитанников дежурство по комнатам и этажу и об итогах представлять устную информацию заместителю директора по воспитательной работе.

Прививает у воспитанников бережное отношение к имуществу предоставленному им в пользование (мебель, постельные принадлежности, посуда, радиоаппаратура, шторы, тюль).

Ведет учет и контроль за сохранностью вверенного имущества. Ежемесячно к 20 числу представляет отчет о наличии материальных ценностей заместителю директора по хозяйственной работе.

Помогает воспитанникам в планировании расходов социальных пособий и правильному использованию их по назначению, учить приготовлению пищи, учитывая расход и нормы продуктов.

Организовывает участие воспитанников в работе по благоустройству и уборке территории Дома юношества.

Повышает свою квалификацию.

Не реже одного раза в пять лет проходит аттестацию.

Соблюдает нормы педагогической этики.

Уважает достоинство воспитанников.

Ведет здоровый образ жизни и пропагандирует его среди воспитанников.

В случае неявки воспитанником вовремя в дом юношества или его отсутствия по неуважительной причине воспитатель обязан принять меры по возвращению воспитанника в дом юношества.

Воспитатель должен приходить на рабочее место за 15 минут до начала работы.

В начале и конце рабочего дня в журнале по учету воспитанников указывает количество воспитанников, находящихся в доме юношества, количество отсутствующих и причины отсутствия.

Воспитатель отвечает за визуальную информацию в кабинете и комнатах воспитанников своей группы.

Организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность воспитанников в кружках, клубах, спортивных секциях.

Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической целесообразности.

Выявляет творческие способности воспитанников, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов воспитанников.

Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой.

Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.

Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.

Организует участие воспитанников в массовых досуговых мероприятиях (конкурсы, фестивали, концерты, смотры).

Участвует в организации каникулярного отдыха обучающихся (воспитанников).

Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

Участвует в различных формах методической работы дома юношества. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

**Условия оплаты труда** устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Договором и актами Работодателя.

Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата в размере 155 003 т (сто пятьдесят пять тысяч три) тенге, реестром должностей и стажем работы, установленным законодательством Республики Казахстан.

**Требования к квалификации**:     высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по педагогической специальности или по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;

Прием документов на участие в конкурсе производится в течении семи рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления, документы принимаются в электронном или бумажном виде.

**Перечень документов.**

      Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 10](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z463) к настоящим Правилам;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      ) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z3) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

      9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

      10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно [приложению 11](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z478).

      108. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

      109. Отсутствие одного из документов, указанных в [пункте 107](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z160) настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

Прием документов в течении 7 рабочих дней, со дня последней даты опубликования объявления, приемная КГУ «Областной дом юношества».

KSU "Regional House of Youth" of the Department of Education of the Akimat of Kostanay region, announces a competition for a vacant position - educator, work - permanent, date of submission of the announcement - 03/09/2022.

Our address: Kostanay, Baimagambetov St. 1, 110011, reception - 222939, email address - ODU\_kostanay@mail.kz.  
Job responsibilities:  
The educator is obliged to keep documentation on educational work (perspective, calendar, monthly plans).  
When admitting a pupil to a youth home, he is obliged to familiarize him with the Charter of the institution, the Internal Regulations (residence), the Agreement on residence in the Youth Home and other documents regulating the procedure for admission and organization of the educational process.  
On an ongoing basis, work to explain the terms of the contract to the pupils and monitor compliance with the Internal Regulations (Residence) in the Youth House.  
To create healthy and safe conditions for pupils to live and study. Conduct daily monitoring of the health of pupils, take measures to provide medical assistance and timely consultation with a doctor.  
Carry out activities that contribute to the social adaptation of the pupil, the development of their intellectual and physical strength, spiritual and moral development, instilling a sense of patriotism and citizenship. To identify and promote the development of individual and creative abilities of pupils.  
Carries out work to ensure the creation of conditions for their socio-psychological rehabilitation, social and labor adaptation.  
Organizes the implementation of the daily routine by the pupils, their preparation of homework and assistance in learning, organizing leisure activities.  
Organizes work on self-service, observance of the rules of personal hygiene with pupils.  
Together with medical workers, it ensures the preservation and strengthening of the health of pupils, conducts activities that contribute to their psychophysical development.  
Provides first aid.  
Provides individualization of the process of education and upbringing, creates a developing environment that allows you to successfully form the key competencies of pupils.  
Ensures the safety of property assigned to the group, methodological literature, manuals, keeps records of inventory, educational equipment.  
Carries out activities aimed at studying the safety rules, fire safety, constantly monitors compliance with these rules, checks knowledge, works out a fire evacuation plan with pupils, keeps logs of safety briefings among pupils.  
Collaborates with educational organizations;  
Ensures the progress and attendance of pupils in an educational institution, internships. Monthly sum up the progress and attendance of pupils who allow absences without good reason.  
Takes all measures for the pupils to receive professional and secondary education.  
Helps pupils in the organization of self-service, duty in a group for

maintaining cleanliness and order. Every day he takes duty from the pupils in the rooms and the floor and provides oral information on the results to the deputy director for educational work.  
Instills in pupils a careful attitude to the property provided to them for use (furniture, bedding, dishes, radio equipment, curtains, tulle).  
Keeps records and controls the safety of the entrusted property. Every month, by the 20th, submits a report on the availability of material assets to the deputy director for economic work.  
Helps pupils in planning the costs of social benefits and their proper use for their intended purpose, to teach cooking, taking into account the consumption and norms of products.  
Organizes the participation of pupils in the work on the improvement and cleaning of the territory of the Youth House.  
Improves your skills.  
At least once every five years passes certification.  
Complies with the norms of pedagogical ethics.  
Respects the dignity of students.  
Leads a healthy lifestyle and promotes it among pupils.  
In case of non-appearance by the pupil on time to the youth home or his absence for a disrespectful reason, the educator is obliged to take measures to return the pupil to the youth home.  
The teacher must arrive at the workplace 15 minutes before the start of work.  
At the beginning and at the end of the working day, the number of pupils in the youth home, the number of those who are absent and the reasons for the absence are indicated in the register of pupils.  
The educator is responsible for visual information in the classroom and rooms of the pupils of his group.  
Organizes and provides a variety of creative activities of pupils in circles, clubs, sports sections.  
Provides a pedagogically sound choice of forms, means and methods of work, based on psychophysiological expediency.  
It reveals the creative abilities of pupils, contributes to the development of a moral and spiritual personality, the formation of stable professional interests of pupils.  
Organizes independent activities of pupils, including research, includes innovative technologies in the educational process, connects learning with practice.  
Provides and analyzes the achievements of pupils.  
Evaluates the effectiveness of training, taking into account the mastery of skills, the development of experience in creative activity, cognitive interest, using computer technology.  
Organizes the participation of pupils in mass leisure activities (competitions, festivals, concerts, reviews).  
Participates in the organization of holidays for students (pupils).  
Ensures compliance with the rules and norms of labor protection, safety and fire safety during classes, is responsible for preserving the life and health of pupils.  
Participates in various forms of methodical work at the home of youth. He systematically improves his professional qualifications.

The terms of remuneration are established in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Agreement and the acts of the Employer.

The employee is set a monthly salary in the amount of 155,003 tons (one hundred fifty-five thousand three) tenge, the register of positions and work experience established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.  
  
Qualification requirements: higher and (or) postgraduate pedagogical education or other professional education in the relevant profile or a document confirming pedagogical retraining, without presenting requirements for work experience or technical and vocational education in a pedagogical specialty or in the relevant profile, without presenting requirements for experience work;  
Documents for participation in the competition are accepted within seven working days from the date of the last date of publication of the announcement, documents are accepted in electronic or paper form.

List of documents.  
A person who has expressed a desire to take part in the competition, within the deadlines for receiving the documents specified in the announcement, sends the following documents in electronic or paper form:  
1) an application for participation in the competition indicating the list of attached documents in the form in accordance with Appendix 10 to these Rules;  
2) an identity document or an electronic document from a digital document service (for identification);  
3) a completed personal sheet for personnel records (indicating the address of the actual place of residence and contact numbers - if available);  
4) copies of documents on education in accordance with the qualification requirements for the position, approved by the Standard Qualification Characteristics of Teachers;  
) a copy of the document confirming labor activity (if any);  
6) a health certificate in the form approved by the order of the Acting Minister of Health of the Republic of Kazakhstan dated October 30, 2020 No. ҚР DSM-175/2020 "On approval of forms of accounting documentation in the field of healthcare" (registered in the Register of State Registration of Regulatory Legal Acts under No. 21579);  
7) a certificate from a psycho-neurological organization;  
8) a certificate from a narcological organization;  
9) a certificate of the National Qualification Testing (hereinafter referred to as the NCT) or a certificate of the qualification category of a teacher-moderator, teacher-expert, teacher-researcher, teacher-master (if any);  
10) a completed Evaluation sheet of a candidate for a vacant or temporarily vacant position of a teacher in the form in accordance with Appendix 11.  
108. The candidate, if available, provides additional information regarding his education, work experience, professional level (copies of documents on advanced training, awarding scientific / academic degrees and titles, scientific or methodological publications, qualification categories, recommendations from the management of the previous place of work).  
109. The absence of one of the documents specified in paragraph 107 of these Rules is the basis for returning the documents to the candidate.  
Acceptance of documents within 7 working days, from the date of the last date of publication of the announcement, reception of KSU "Regional Youth House".