Согласно **главе 5** Правил, программ и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, утвержденных приказом Председателя Агентства № 40 от 21 февраля 2017, года определен следующий порядок прохождения тестирования:

**26.** К тестированию допускаются лица, имеющие при себе документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Казахстан, содержащий ИИН.

Для участия в тестировании лицо должно явиться в зал тестирования не позднее времени, указанного в расписке.

**27.** До начала тестирования оператор знакомит тестируемых лиц с инструкцией по тестированию и отвечает на возникшие у них вопросы по процедуре тестирования.

**28.** Лица, имеющие неудовлетворительное самочувствие на момент тестирования, сообщают об этом оператору до начала проведения тестирования. В этом случае тестирование таких лиц проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день согласно графику тестирования.

**29.** График тестирования формируется автоматически.

**30.** Зал тестирования оснащается подавителем сотовой связи, в целях идентификации кандидата на должность корпуса «Б» – карт-ридером.

**31.** Каждая рабочая станция оснащается веб-камерой для снятия фотографии кандидата и ведения видеозаписи процесса тестирования.

**32.** Тестируемые лица не разговаривают с другими тестируемыми лицами, не обмениваются материалами, не используют информацию на бумажных, электронных и иных носителях, не покидают помещение.

Тестируемым лицам не допускается заносить в зал тестирования принимающе-передающие электронные устройства *(в том числе мобильные телефоны и иные электронные оборудования)*. Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

32-1. При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование либо при проведении тестирования оператором данное лицо на тестирование не допускается, либо оператор останавливает процесс тестирования такого лица и удаляет его из помещения для тестирования.

При этом оператор составляет Акт выявления подставного лица при тестировании по форме, согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам.

Повторное тестирование лица, зарегистрированного для прохождения тестирования, допускается не ранее чем через один год со дня составления указанного в части второй настоящего пункта Акта.

**33.** В случае нарушения тестируемым лицом требований пункта 32 настоящих Правил, оператор останавливает процесс тестирования такого лица и удаляет его из помещения для тестирования.

При этом оператор составляет акт о нарушении настоящих Правил по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам *(далее – Акт)* в течение одного рабочего дня.

Лица, в отношении которых был составлен акт о нарушении, проходят повторное тестирование не ранее чем через шесть месяцев со дня нарушения. Результаты тестирования лиц, нарушивших требования пункта 32 настоящих Правил, аннулируются.

**34.** При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы *(стихийные явления, военные действия)*, а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

В этом случае, кандидат на должность корпуса «Б» вправе пройти тестирование, записавшись на тестирование в порядке определенном пунктами 13 и 14 настоящих Правил.

**35.** По истечении времени, отведенного на выполнение тестов, тестирование автоматически завершается.

**36.** Подсчет правильных ответов тестирования осуществляется автоматически, при помощи компьютерной программы тестирования.

**37.** Не позднее двадцати минут после завершения тестирования лицам выдаются их результаты с подписью оператора тестирования, заверенной печатью.