

Солтүстік Қазақстан облысы
Қызылжар ауданы әкімдігінің
2020 жылғы «09» қаңтардағы
№ 07 қаулысымен бекітілді



«Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаменті
Қызылжар ауданының Әділет басқармасы» РММ
2020 ж. «11» ақпан
Құрылтай құжаттарына енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді
БСН 031140003675
2020 ж. «27» қараша

**«Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы
Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЕРЕЖЕСІ**

2020 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі аудандық бюджет есебінен ұсталатын және Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің қызметін қамтамасыз ететін, мемлекеттік басқару функцияларын орындауға уәкілетті Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Әкім аппараты өз атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға түседі.

5. Әкім аппараты егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Аудан маңызындағы қала, кенті, ауыл, ауылдық округ әкімі аппаратының Ережесі және құрылымы қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

7. «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңды мекен-жайы: 150708, Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Налобино ауылы, Специалистов көшесі, 17 ғимарат.

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің толық атауы «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

9. «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылтайшысы және тиісті саланың уәкілетті органы Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданының әкімдігі болып табылады (әрі қарай – Құрылтайшы), мына мекен-жайда орналасқан: 150700, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Бескөл ауылы, Татарин көшесі, 11.

10. Ауылдық әкім аппараты Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданының әкімдігімен (облыстық маңыздағы қала) қайтадан құрылады және жасқартылады және жойылады.

11. Әкім аппараты жергілікті бюджет есебінен ұсталатын коммуналдық мемлекеттік мекеме болып табылады.

12. Әкім аппаратының функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында қосымша шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

2 тарауы. Ауылдық округтың жергілікті тапсырмалары, функциялары

13. Тапсырмалар

Әкімнің қызметіне заңдармен-саясаттылық, ұйымдастырушылық-құқықтық және материалды-техникалық қызметке қамтамасыз ету;

14. Функциялары

1) Әкім аппараты өзінің арнайы қызметі:

Жергілікті қауымдастығы, тұрғындары жергілікті қауымдастығы, үйлер, жергілікті қауымдастығының бөлек қызметіне қамтамасыз ету.

Жергілікті қауымдастығының жергілікті қауымдастығы жиналысының шақыруы арқылы, оған талқыланатын сұрақтар өткізуге дейін он құрылымдар мен олардың аппараты бұқаралық құралдар және басқа да тәсілдер арқылы табырланады.

Жергілікті қауымдастығы немесе жергілікті қауымдастық жиналысында қабылданған және Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігімен мақұлданған шешімдері арқылы қамтамасыз ету.

Аудан маңындағы ауылдық округ бюджетін жоспарлауды және орындауға қамтамасыз ету.

Солтүстік Қазақстан облысы Қазақстан Республикасының мәслихатына жергілікті қауымдастығы жиналысы арқылы.

Ауылдық округтің бюджетін жүзеге асыруға шешім қабылдау;

Жергілікті қауымдастығының бағдарламасын жергілікті қауымдастығы жиналысы арқылы және басқа да тәсілдер арқылы жүзеге асыру.

Ауылдық округтің коммунальдык мүлікке жататын құрылыс, қайтадан жөндеу және нысандарды жөндеу бойынша тапсырмашы болып шығу;

Жергілікті әкімнің басқаруында коммунальдык мүлікті тиімді және мақсатты пайдалануға бағытталу жүзеге асыру.

Жергілікті әкімнің басқаруында коммунальды заңды тұлғаларға қатысты субъектілердің коммунальды меншігі құрылыс жүргізеді;

Ауылдық округтің коммунальды меншігіндегі мемлекеттік коммунальды кәсіпорын мүлігіне (жергілікті әкімнің басқару коммунальды меншігі) ұстау мерзімі және алғашқы мүлікті олар басқа тұлғаға теңгерімінен шығарумен тапсырғанға дейін сақталуына қамтамасыз ету.

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлік сұрақтары бойынша мемлекет мүддесін білдіру, ауылдық округінің меншік құқығын қорғауды жүргізу (жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық меншігі);

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлігінің сенімді басқару келісімшарты бойынша сенімді басқару міндеттерін орындауға бақылау жүргізу;

Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның ауылдық округтың коммуналдық меншігіндегі мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын мүлкі болып табылатын (жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық меншігі) даму жоспарын орындауға сараптама және бақылау жүргізеді;

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлкіне есеп жүргізеді, оның тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;

2) Жергілікті қауымдастығы жиналысының келісімі бойынша әкім аппараты:

Өзінің құзыры шегінде жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық мүлкін басқару саласында құқықтық актілер жобасын жасайды;

Жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық мүлкімен басқарады, егер басқа Қазақстан Республикасының заңымен қарастырылмаған, оны қорғау бойынша шара жүргізеді;

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлкін жекешелендіруді жүргізу және шешім қабылдау, соның ішінде нысанды жекешелендіруге дайындау барысында оның сақталуын қамтамасыз етеді, жекешелендіру рәсімін ұйымдастыру үшін делдалдарды тарту, жекешелендіру нысанын бағалауды қамтамасыз етеді және жекешелендіру нысанын сатуға сату-сатып алу келісімшартын жасауға дайындық жүргізеді және сатып алу-сату келісімшарты жағдайын бақылайды;

Ауылдық округтың коммуналдық жекеменшігінде болып табылатын мүлік (жергілікті өзін-өзі басқару коммуналдық жеке меншігі), коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мақсаты мен тапсырмасын анықтайды, сонымен қатар коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын (шаруашылық жүргізу және қазынашылық кәсіпорын құқындағы) осындай қызмет жүргізеді;

Жергілікті өзін-өзі басқарудағы коммуналдық заңды тұлға берілген мүлікті немесе өз шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алу немесе қайтадан бөлуді жүргізеді;

Жергілікті өзін-өзі басқарудағы коммуналдық заңды тұлға пайдалынбайтын немесе тағайындауы бойынша пайдалынбайтын мүліктің артығын алуды жүргізді;

Жергілікті өзін-өзі басқару коммуналдық мүлігі мүліктік жалға (жалға), жеке тұлғаларға сенімді басқару және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға соңынан сатып алудың құқығы немесе сатып алу құқығымен беріледі;

Қызылжар ауданы әкімінің келісімі бойынша жергілікті өзін өзі басқарудағы коммуналдық заңды тұлғалардың жойылуы және атауның өзгертілуі, құрылуы, қайтадан құрылуы туралы шешім қабылдайды;

Жергілікті өзін өзі басқарудағы мемлекеттік заңды тұлғалардың қағидасын (Ережесін) бекітеді, оған өзгертулер мен қосымшалар енгізіледі.

Оған бекітілген мүлікке (олардың өндірілген өнімін сатудан басқа), филиалдар және өкілдіктер құру, сонымен қатар қарыздарын беруге және есептен шығаруға коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынға билігіне басқа тәсілмен келісім беру;

Аудан маңызындағы қала, ауыл, кенті, ауылдық округтың (жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық меншігі) коммуналдық меншігінде болып табылатын мүлік коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын бюджетінен қаржыландыратын міндетті жұмыс көлемі (қызмет) және қызметінің басым бағытын анықтайды;

Ауылдық округтың (жергілікті өзін өзі басқарудағы коммуналдық меншігі) коммуналдық меншігінде болып табылатын, мемлекеттік кәсіпорын даму жоспарын қарастырылған Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңымен қарастырады, келіседі және бекітеді және олардың орындалуы бойынша есеп берді;

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлкін пайдалану туралы соның ішінде кепілге, жалға, қайтарусыз пайдалануға және сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдайды.

Жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық мүлігіне жергілікті өзін өзі басқарудағы коммуналдық заңды тұлғаларға бекітіледі.

Жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық мүлкін беру туралы шешім қабылдайды;

Қазақстан Республикасының заңнамаларымен берілген басқа да өкілеттіктерді жүргізеді.

15. Әкім аппараты өзінің құзыры шегінде құқығы бар:

Мемлекеттік органдар мен басқа да ұйымдардың лауазымды тұлғаларынан қажетті ақпаратты, құжаттарды және басқа да материалдарды сұрауға және алуға;

Мүліктік және мүліктік емес құқығын алуға және жүргізуге құқылы;

Мемлекеттік басқару органдарының, архив, ғылыми мекемелердің ақпараттық мәлімет базасын пайдалануға;

Келісімшарт, келісім жасауға;

Қазақстан Республикасының қарастырылған заңнамаларына сәйкес басқа да құқығы бар.

16. Әкім аппараты өзінің құзыры шегінде міндетті:

Тұрғындарға әрекет ететін заңнамаларға сәйкес сапалы мемлекеттік қызмет көрсету;

Қазақстан Республикасы Президенті, Үкіметінің және басқа да орындаушы органдардың, облыстық әкім және әкімдік, аудандық әкім және әкімдігінің актілері мен тапсырмаларын сапалы және уақытында орындау;

Қарастырылған әрекет ететін заңнамалармен басқа да міндеттерді жүргізу;

3 тарауы . Ауылдық округ әкімі аппараты қызметін ұйымдастыру

18. Әкім құзыреті:

Әкім аппаратының жұмысын ұйымдастырады, оның қызметінде басшылықты жүргізеді;

Жергілікті қауымдастығы немесе жергілікті қауымдастығы жиналысында қабылданған шешімдерді қарайды, олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

Бюджет қаражаттарын үнемдеудің және (немесе) Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген түсімдердің есебінен еңбек шарты бойынша қызметкерлер қабылдайды;

Қазақстан Республикасы бюджеттік заңнамаларына сәйкес, олардың билігіндегі қалдырылған мемлекеттік мекемелердің жүргізілген түсімі және шығындарынан (жұмыс, қызмет) жиынтық жоспарын құрайды және бекітеді.

Аудан маңызындағы қала, ауыл, кенті, ауылдық округтың тұрғын үй қорына түгендеу жүргізеді;

Аудан әкімінің (облыстық маңыздағы) және жергілікті қауымдастығы жиналысының келісімімен аудан маңызындағы қала, ауыл, кенті, ауылдық округтың апатты баспаналарын бұзуды ұйымдастырады;

Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің бағдарламалық құжаттары шеңберінде ауылдық тұрғындарды шағын несиелеуге көмек көрсетеді;

Заңмен жүктелген басқа да өкілеттіктер, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерімен жүргізеді.

19. Әкімнің Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес әкім орынбасары болуы мүмкін.

20. Әкім Қазақстан Республикасы актілерінің заңнамаларына сәйкес әкім орынбасарының өкілеті мен міндетін анықтайды.

21. Әкім әкім аппараты қызметкерлерінің мемлекеттік қызметшілердің әдеп нормасын сақтауды қамтамасыз етеді.

4 тарауы. Ауылдық округ аппаратының мүлкі

22. Әкім аппараты заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Әкім аппаратының мүлкі Қазақстан Республикасының тиым салынбаған заңнамаларымен меншік иесімен берілген мүлік, сонымен қатар өзінің қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік және басқа да көздерден (ақшалай кірістерді қоса алғанда) мүлкі есебінен құралады.

23. Әкім аппаратына бекітілген мүлік аудан маңысындағы қала, ауыл, кенті, ауылдық округтың (жергілікті өзін өзі басқару) коммуналдық меншігі болып табылады.

24. Әкім аппараты жергілікті қауымдастығы жиналысының келісімімен оған бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша берілген қаражат есебінен, басқа заңнамалар көзделмеген кезде, мүлікті беруге немесе басқа да тәсілдермен иелік етуге.

5 тармағы. Ауылдық округ әкімі аппаратын қайта ұйымдастыру және тарату

25. Әкім аппаратын қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6 тармағы. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі және қарым-қатынасы

26. «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесімен және құрылтайшысымен өзара қарым - қатынасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

27. «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес анықталады.

28. «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс тәртібі «Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Налобино ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс регламентімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарына қайшы болмауы тиіс.