| Проект |
| --- |

**Правила оказания государственной услуги**

**«Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)» (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) участники внешнеторговой деятельности (далее – услугополучатель) – осуществляющие внешнеторговую деятельность физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также организации, не являющиеся юридическими лицами;

2) товар – товары, вывоз и (или) ввоз которых с территории Республики Казахстан осуществляются в рамках количественных ограничений (квот) по перечню согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Государственная услуга оказывается Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)» изложен в приложении 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

5. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством портала, либо через канцелярию услугодателя, документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

6. При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал, в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

При поступлении документов услугополучателя через канцелярию услугодателя в день их поступления осуществляет прием и регистрация. Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего документы.

Работник канцелярии услугодателя в день поступления документов направляет их в структурное подразделение услугодателя, непосредственно осуществляющее рассмотрение документов (далее – структурное подразделение).

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день.

7. Ответственный работник структурного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и (или) сведений в соответствии с Инструкцией об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 года № 199, Правилами выдачи лицензий и разрешений на экспорт и (или) импорт товаров (приложение к приложению № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) и настоящими Правилами.

При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный работник структурного подразделения оформляет лицензию на экспорт товаров при введении количественных ограничений (квот)/лицензию на импорт товаров при введении количественных ограничений (квот) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный работник структурного подразделения уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче лицензии на экспорт товаров при введении количественных ограничений (квот) /лицензии на импорт товаров при введении количественных ограничений (квот) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, либо выдается нарочно через канцелярию услугодателя.

8. Владельцы лицензий в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечении срока действия лицензии предоставляют услугодателю справку об исполнении лицензии по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 апреля 2016 года № 34 «О применении мер нетарифного регулирования».

9. Внесение изменений в выданные лицензии, в том числе по причинам технического характера, не допускается.

10. В случае, если внесены изменения в учредительные документы услугополучателя, зарегистрированного в качестве юридического лица (изменение организационно-правовой формы, наименования либо места его нахождения), или изменены паспортные данные услугополучателя, являющегося физическим лицом, услугополучатель обращается услугодателю посредством портала, либо через канцелярию услугодателя, с запросом о прекращении действия выданной лицензии и оформлении новой лицензии с приложением заявления и документов, подтверждающих указанные изменения.

11. В соответствии с пунктом 19 Правил выдачи лицензий и разрешений на экспорт и (или) импорт товаров (приложение к приложению № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) услугодатель принимает решение о прекращении или приостановлении действия лицензии в следующих случаях:

1) обращение услугополучателя посредством портала, либо через канцелярию услугодателя, с запросом о прекращении действия выданной лицензии;

2) внесение изменений в учредительные документы услугополучателя, зарегистрированного в качестве юридического лица (изменение организационно-правовой формы, наименования либо места его нахождения), или изменение паспортных данных услугополучателя, являющегося физическим лицом;

3) выявление недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем в целях получения лицензии;

4) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, на основании которых была выдана лицензия;

5) нарушение при исполнении договора (контракта), на основании которого выдана лицензия, международных обязательств государства-члена;

6) отзыв лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование;

7) выявление допущенных при выдаче лицензии нарушений, повлекших выдачу лицензии, которая при соблюдении установленного порядка не могла быть выдана;

8) несоблюдение владельцем лицензии установленных международными нормативными правовыми актами или настоящими Правилами условий выдачи лицензии;

9) наличие судебного решения;

10) невыполнение владельцем лицензии пункта 8 настоящих Правил.

12. Прекращение или приостановление действия лицензии осуществляется в соответствии с Порядком приостановления или прекращения действия лицензии на экспорт и (или) импорт товаров, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 апреля 2016 года № 34 «О применении мер нетарифного регулирования».

13. В случае утраты лицензии (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме), услугодатель выдает по письменному обращению услугополучателя дубликат лицензии, оформляемый аналогично оригиналу и содержащий запись «Дубликат».

Обращение, в котором разъясняются причины и обстоятельства утраты лицензии, составляется в произвольной форме.

14. Отказ в выдаче лицензии услугополучателю осуществляется по основаниям, изложенным в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

16. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

17. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

19. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1 к Правилам   
оказания государственной услуги   
«Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)»

**Перечень товаров, вывоз и (или) ввоз которых с территории Республики Казахстан осуществляются в рамках количественных ограничений (квот)**

| Код Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза | Наименование товара |
| --- | --- |
| 1001 | Пшеница и меслин |
| 1101 00 | Мука пшеничная или пшенично-ржаная |
| 1206 00 100 0 | Семена подсолнечника, дробленные или не дробленые для посева |
| 1206 00 990 0 | Прочие семена подсолнечника, дробленные или недробленые |
| 1512 11 910 1 | Масло подсолнечное сырое в первичных упаковках нетто-объемом 10 литров или менее |
| 1512 11 910 9 | Масло подсолнечное сырое прочее |
| 1512 19 900 2 | Прочее подсолнечное масло или его фракции в первичных упаковках нетто-объемом 10 литров или менее |
| 1512 19 900 9 | Прочие масло подсолнечное рафинированное или нерафинированное и их фракции |
| 0102 | Крупный рогатый скот живой |
| 0104 | Овцы и козы живые |

|  | Приложение 2 к Правилам  оказания государственной услуги  «Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)» |
| --- | --- |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)»**

| 1 | Наименование услугодателя | Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель). | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. канцелярия услугодателя;   2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал). | | |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) при выдаче лицензии – 5 (пять) рабочих дней;  2) при выдаче дубликата лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней. | | |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная. | | |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Лицензия на экспорт товаров при введении количественных ограничений (квот)/лицензия на импорт товаров при введении количественных ограничений (квот), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная/бумажная. | | |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель) оказывается на платной основе.  При оказании государственной услуги уплачивается лицензионный сбор за выдачу лицензии на занятие отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), который составляет:  1) за выдачу лицензии – 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее – МРП);  2) за выдачу дубликата лицензии – 1 МРП.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП). | | |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;  2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz. | | |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для получения лицензии на экспорт товаров при введении количественных ограничений (квот):  при обращении через канцелярию услугодателя:  1) заявление на выдачу лицензии на экспорт товаров при введении количественных ограничений (квот) по форме 1 согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги;  2) копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;  при обращении посредством портала:  1) заявление на выдачу лицензии на экспорт товаров при введении количественных ограничений (квот) по форме 1 согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;  2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – электронная копия иного документа, подтверждающего намерения сторон.  Для получения лицензии на импорт товаров при введении количественных ограничений (квот):  при обращении через канцелярию услугодателя:  1) заявление на выдачу лицензии на импорт товаров при введении количественных ограничений (квот) по форме 2 согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги;  2) копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;  при обращении посредством портала:  1) заявление на выдачу лицензии на импорт товаров при введении количественных ограничений (квот) по форме 2 согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;  2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – электронная копия иного документа, подтверждающего намерения сторон.  Для получения дубликата лицензии (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):  через канцелярию услугодателя подается заявление в произвольной форме.  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. | | |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для получения лицензии;  2) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 10, 11 и 12 Правил выдачи лицензий и разрешений на экспорт и (или) импорт товаров (приложение к приложению № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года);  3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии;  4) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия;  5) исчерпание квоты, либо их отсутствие;  6) не внесен лицензионный сбор;  7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;  8) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию. | | |
| 10 | Иные требования учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | В соответствии с пунктом 7 статьи 37 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» для товаров, в отношении которых введены количественные ограничения экспорта и (или) импорта, период действия лицензии заканчивается в календарном году, на который установлена квота.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 77 77.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www. gov. kz.  Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил актуализирует информацию о порядке оказания государственной услуги и направляет в Единый контакт-центр. | | |
|  | | | Приложение к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)» |
|  | | | Форма 1 |

**Заявление на выдачу лицензии на экспорт товаров при введении количественных ограничений (квот)\***

| 1. Заявление № | 2. Период действия с « » 20 года по « » 20 года | |
| --- | --- | --- |
| 3. Тип лицензии  | ЭКСПОРТ | 4. Контракт  № от | |
| 5. Заявитель | | 6. Покупатель | |
| 7. Страна назначения | | 8. Страна покупателя | |
| 9. Валюта контракта | | 10. Стоимость | 11. Статистическая стоимость |
| 12. Страна происхождения | | 13. Количество | 14. Единица измерения |
| 15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание | | |
| 16. Дополнительная информация | | |
| 17. Основание для выдачи лицензии | 18. Уполномоченное лицо заявителя  Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Должность  Телефон  Подпись/электронная цифровая подпись  Дата | |

Примечание: \* заявление на выдачу лицензии на экспорт товаров при введении количественных ограничений (квот)заполняется услугополучателем в соответствии с [Инструкцией](about:blank) об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 года № 199.

Подтверждаю достоверность представленной информации и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение к заявлению

на выдачу лицензии на экспорт

товаров при введении

количественных ограничений (квот)

| Приложение к заявлению № от | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| Всего листов Лист № | | Уполномоченное лицо заявителя  Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Должность  Телефон  Подпись/электронная цифровая подпись  Дата | |

|  | Форма 2 |
| --- | --- |

**Заявление на выдачу лицензии на импорт товаров при введении количественных ограничений (квот) \***

| 1. Заявление № | 2. Период действия с « » 20 года по « » 20 года | |
| --- | --- | --- |
| 3. Тип лицензии  | ИМПОРТ | 4. Контракт  № от | |
| 5. Заявитель | | 6. Продавец | |
| 7. Страна отправления | | 8. Страна продавца | | |
| 9. Валюта контракта | | 10. Стоимость | 11. Статистическая стоимость |
| 12. Страна происхождения | | 13. Количество | 14. Единица измерения |
| 15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание | | |
| 16. Дополнительная информация | | |
| 17. Основание для выдачи лицензии | 18. Уполномоченное лицо заявителя  Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Должность  Телефон  Подпись/электронная цифровая подпись  Дата | |

Примечание: \* заявление на выдачу лицензии на импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)заполняется услугополучателем в соответствии с [Инструкцией](about:blank) об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 года № 199.

Подтверждаю достоверность представленной информации и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение к заявлению

на выдачу лицензии на импорт

товаров при введении

количественных ограничений (квот)

| Приложение к заявлению № от | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| Всего листов Лист № | | Уполномоченное лицо заявителя  Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Должность  Телефон  Подпись/электронная цифровая подпись  Дата | |

|  | Приложение 3 к Правилам  оказания государственной услуги  «Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)» |
| --- | --- |
|  | Форма 1 |

**Лицензия на экспорт товаров при введении количественных ограничений (квот)**

| Уполномоченный орган | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Лицензия   № | 2. Период действия с « » 20 года по « » 20 года | | |
| 3. Тип лицензии   | ЭКСПОРТ | 4. Контракт   № от | | |
| 5. Заявитель | | 6. Покупатель | | |
| 7. Страна назначения | | 8. Страна покупателя | | | |
| 9. Валюта контракта | | 10. Стоимость | | 11. Статистическая   стоимость |
| 12. Страна происхождения | | 13.Количество | | 14. Единица   измерения |
| 15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание | | | |
| 16. Дополнительная информация | | | |
| 17. Основание для выдачи лицензии | | 18. Уполномоченное лицо  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Должность  Подпись и печать\*  Электронная цифровая подпись\*\*  Дата  \* для лицензии в бумажном виде  \*\* для лицензии в электронном виде | |
|  |  |  |  |

Приложение к лицензии на экспорт товаров при введении

количественных ограничений (квот)

| Уполномоченный орган | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение к лицензии № от | | | |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| Всего листов Лист № | | Уполномоченное лицо  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Должность  Подпись и печать\*  Электронная цифровая подпись\*\*  Дата  \* для лицензии в бумажном виде  \*\* для лицензии в электронном виде | |

|  | Форма 2 |
| --- | --- |

**Лицензия на импорт товаров при введении количественных ограничений (квот)**

| Уполномоченный орган | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Лицензия   № | 2. Период действия   с по | | |
| 3. Тип лицензии   | ИМПОРТ | 4. Контракт   № от | | |
| 5. Заявитель | | 6. Продавец | | |
| 7. Страна отправления | | 8. Страна продавца | | | |
| 9. Валюта контракта | | 10. Стоимость | | 11. Статистическая   стоимость |
| 12. Страна происхождения | | 13.Количество | | 14. Единица   измерения |
| 15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание | | | |
| 16. Дополнительная информация | | | |
| 17. Основание для выдачи лицензии | | Уполномоченное лицо  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Должность  Подпись и печать\*  Электронная цифровая подпись\*\*  Дата  \* для лицензии в бумажном виде  \*\* для лицензии в электронном виде | |
|  |  |  |  |

Приложение к лицензии на импорт товаров при введении

количественных ограничений (квот)

| Уполномоченный орган | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение к лицензии № от | | | |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица  измерения |
| стоимость |
| Всего листов Лист № | | Уполномоченное лицо  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Должность  Подпись и печать\*  Электронная цифровая подпись\*\*  Дата  \* для лицензии в бумажном виде  \*\* для лицензии в электронном виде | |

Приложение 4 к Правилам   
оказания государственной услуги   
«Выдача лицензии на экспорт и (или)

импорт товаров при введении

количественных ограничений (квот)»

Форма

| [Наименование уполномоченного органа] |  | [Наименование уполномоченного органа] |
| --- | --- | --- |

**Мотивированный отказ в оказании государственной услуги**

Дата выдачи: [Дата выдачи]

[Наименование услугополучателя]

Место регистрации: Область:

[Область] Район: [Район]

Город/населенный пункт: [Город/населенный пункт]

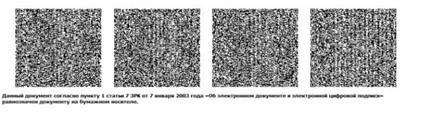
[индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер] [БИН/ИИН]

Дата государственной регистрации от [Дата]

Причина отказа:

[Причина отказа] [Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]



[Должность подписывающего] [Фамилия, имя, отчество (при его наличии)]