Приложение № 2

к решению  11-й сессии городского

маслихата от 23.04.2001 г. № С-11/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о государственном учреждении

«Аппарат  Кокшетауского  городского маслихата»

1. **Общие положения**

1. Государственное учреждение «Аппарат Кокшетауского  городского маслихата» образовано в соответствии с  Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики  Казахстан «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» от 23.01.2001 года № 148-П ЗРК.
2. Государственное учреждение «Аппарат Кокшетауского  городского маслихата» (в дальнейшем – аппарат городского маслихата) является рабочим,  исполнительно- распорядительным органом городского маслихата и работает под руководством секретаря городского маслихата.
3. Аппарат городского маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, решениями сессий городского маслихата, настоящим Положением.
4. Аппарат городского маслихата является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием на государственном и русском языках, а также, в соответствии с законодательством, счет в банке. Осуществляет свою деятельность на праве оперативного управления и финансируется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете  города на содержание местных представительных органов.
5. По вопросам своей компетенции аппарат городского маслихата в установленном законодательством порядке принимает распоряжения, рекомендации за подписью секретаря городского маслихата или председателя одной из постоянных комиссий маслихата, который временно осуществляет полномочия секретаря маслихата.
6. Численность государственных служащих аппарата городского маслихата определяется в соответствии с законодательством. Структура аппарата и численность персонала,  привлекаемого на договорной основе, утверждается на сессии городского маслихата.
7. Юридический адрес аппарата городского маслихата: 475000, Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Ауэзова, 141, 2 этаж
8. Полное наименование государственного учреждения: Государственное учреждение «Аппарат Кокшетауского городского маслихата».
9. Учредительным документом является настоящее Положение.
10. В соответствии с Законом «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» от 23.01.2001 года № 148-П ЗРК секретарь  маслихата вносит предложения по изменению настоящего Положения для утверждения на сессии.

1. **Основные задачи, функции и полномочия.**

1. Основной задачей аппарата городского маслихата является организационное, правовое и материально-техническое и иное обеспечение деятельности городского маслихата, его сессий, ревизионной и постоянных комиссий, оказание помощи депутатам в осуществлении их полномочий.
2. В соответствии со своей основной задачей аппарат городского маслихата выполняет следующие функции:
* обеспечивает подготовку сессий городского маслихата и вопросов, вносимых на рассмотрение депутатов городского маслихата;
* оказывает содействие депутатам маслихата в осуществлении своих полномочий, организует обеспечение  их необходимой информацией;
* контролирует рассмотрение запросов и обращений депутатов, поступивших в ходе сессий в адрес органов исполнительной власти, руководителей предприятий, организаций и учреждений;
* координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата и депутатских групп;
* организует прием граждан секретарем городского маслихата, рассмотрение их обращений и заявлений.
1. Для реализации основных задач и осуществления функций, предусмотренных законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными актами, настоящим Положением, аппарат городского маслихата имеет право:
* запрашивать и получать от исполнительных органов и иных организаций, учреждений и предприятий документы, заключения и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности городского маслихата;
* участвовать в работе сессий, постоянных комиссий городского маслихата;
* привлекать работников управлений и комитетов к участию в разработке и решении вопросов, рассматриваемых городским маслихатом;
* осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

1. **Имущество аппарата городского маслихата**

1. Аппарат городского маслихата имеет на праве оперативного управления  обособленное имущество.
2. Имущество аппарата городского маслихата относится к городской коммунальной собственности.
3. Аппарата городского маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом. Аппарату городского маслихата может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и в пределах, установленных законодательством.

1. **Организация деятельности аппарата городского маслихата**

1. Аппарат городского маслихата возглавляет секретарь городского маслихата, избираемый из числа депутатов и освобождаемый от должности маслихатом на сессии.
2. Секретарь маслихата организует и руководит работой аппарата городского маслихата и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач и осуществление им своих функций.
3. В этих целях секретарь городского маслихата:
* определяет обязанности работников аппарата городского маслихата;
* В соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников аппарата городского маслихата;
* В установленном  законодательством порядке налагает дисциплинарные  взыскания на сотрудников аппарата городского маслихата;
* Издает распоряжения в пределах своих полномочий;
* Утверждает положение об аппарате городского маслихата;
* Представляет аппарат городского маслихата в государственных органах, иных организациях;
* Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

1. **Реорганизация и ликвидация аппарата городского маслихата.**

1. Реорганизация и ликвидация аппарата Кокшетауского городского маслихата осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.