Утверждено

постановлением акимата

города Костаная

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_

**Положение о государственном учреждении**

**«Отдел жилищных отношений акимата города Костаная»**

**1. Общие положения**

1.Государственное учреждение «Отдел жилищных отношений акимата города Костаная» (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере отдельных функций местного государственного управления по вопросам предоставления жилья из коммунального жилищного фонда и управления жилым фондом.

2. Отдел имеет подведомственные организации:

товарищество с ограниченной ответственностью «ЖКХ ремонт».

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Отдел жилищных отношений акимата города Костаная» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Пушкина, 100.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере жилищных отношений в пределах компетенции Отдела;

      2) обеспечение предоставления жилищ из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

3) государственный контроль в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения города Костаная;

      4) государственный надзор в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств на территории города Костаная;

      14. Полномочия:

      1) права:

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций;

      быть истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять иные права, не противоречащие законодательству;

 при выявлении нарушений, выносить обязательные для исполнения предписания;

 составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      2) обязанности:

      соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

   качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области и города;

      взаимодействие с государственными органами, иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере жилищных отношений и нормативных правовых актов, регламентирующих жилищные отношения;

      дача юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

       иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 15. Функции:

1) организация государственного технического обследования общего имущества многоквартирного жилого дома;

2) включение многоквартирного жилого дома в перечень многоквартирных жилых домов, требующих проведения капитального ремонта;

3) производить капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума, по которому имеется проектно-сметная документация, при включении многоквартирного жилого дома в перечень многоквартирных жилых домов, требующих проведения капитального ремонта, с условием обеспечения возвратных средств собственниками квартир, нежилых помещений;

4) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта кондоминиума;

5) вынесение обязательных для исполнения предписаний (представлений) по устранению нарушений согласно Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» и Правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108 «Об утверждении Правил содержания общего имущества объекта кондоминиума» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10528, опубликован 23 апреля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»);

6) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума при обращении собственников квартир, нежилых помещений, участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, составлениепротоколовобадминистративныхправонарушениях;

7) управление государственным жилищным фондом и его учет;

8) организация сохранения коммунального жилищного фонда;

9) проведение инвентаризации жилищного фонда;

10) выявление, постановка на учет бесхозяйного жилья, перевод бесхозяйного, брошенного жилья в судебном порядке в коммунальную собственность, признание жилья выморочным;

11) организация распределения, предоставления жилья из коммунального жилищного фонда;

12) осуществление передачи в собственность граждан Республики Казахстан жилищ из коммунального жилищного фонда на условиях, предусмотренных настоящим Законом, и в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

13)осуществление постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, а также ведение раздельных списков очередности граждан на получения жилья из государственного жилищного фонда;

14)проведение инвентаризации списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

15) заключение и выдача в установленном законодательством Республики Казахстан порядке: договоров найма жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде; договоров приватизации жилища из государственного жилищного фонда; договоров с участниками государственных программ жилищного строительства;

 16) контроль за соблюдением условий договоров найма, а также контроль за использованием и эксплуатацией жилья из коммунального жилищного фонда;

17) принятие мер по выселению незаконно проживающих граждан из государственного жилищного фонда;

18)подготовка материалов, вносимых на рассмотрение жилищной комиссии акимата города Костаная по вопросам предоставления и приватизации жилья из коммунального жилищного фонда;

19)в пределах своей компетенции оказание государственных электронных услуг с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

20)реализация Государственных Программ в части обеспечения распределения (предоставления) жилья;

21)организация сноса аварийного жилья;

22) прием и рассмотрение поступающих обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе по вопросам предоставления жилища из коммунального жилищного фонда, приватизации жилища из государственного жилищного фонда;

23) анализ и подготовка предложений в местные исполнительные органы и законодательные органы по вопросам жилищных отношений;

24)осуществление иных функции, отвечающих задачам и функциям Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

16. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Отдела:

1) организует и руководит работой, определяет обязанности и круг полномочий работников Отдела и руководителей подведомственных организаций;

      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела и руководителей подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством;

      3) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

      4) представляет Отдел в государственных органах, иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      5) обладает правом первой подписи;

      6) издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела и руководителями подведомственных организаций;

      7) принимает меры поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела и руководителей подведомственных организаций;

      8) без доверенности действует от имени государственного органа;

      9) представляет государственный орган во всех взаимоотношениях с иными организациями в соответствии с действующим законодательством;

10) принимает меры по противодействию коррупции в Отделе и несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

11) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, структуру и штатное расписание государственного органа в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

12) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц;

13) рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

      14) осуществляет иные полномочия в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_