**Об утверждении Правил осуществления наставничества для лиц, впервые поступающих в систему органов прокуратуры Республики Казахстан**

В соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления наставничества для лиц, впервые поступающих в систему органов прокуратуры Республики Казахстан.

2. Департаменту кадрового развития Генеральной прокуратуры Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент кадрового развития Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор**

**Республики Казахстан                                                              Б. Асылов**

Утверждены

приказом Генерального Прокурора  
Республики Казахстан       
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

№\_\_\_\_\_\_\_

**Правила**  
**осуществления наставничества для лиц, впервые поступающих в систему органов прокуратуры Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления наставничества для лиц, впервые поступающих в систему органов прокуратуры Республики Казахстан (далее – органы прокуратуры).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) слушатели Академии – лица, проходящие первоначальную профессиональную подготовку в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан;

2) молодые сотрудники – лица, впервые поступающие на службу в органы прокуратуры по результатам конкурса;

3) наставник – сотрудник органов прокуратуры, закрепляемый за слушателем Академии, молодым сотрудником, оказывающий ему практическую помощь в его профессиональной подготовке и развитии;

4) наставничество – целенаправленная деятельность наставников по оказанию слушателю Академии, молодым сотрудникам индивидуальной помощи в овладении профессиональными умениями и навыками, способствующими их успешной адаптации;

**2. Задачи и цели наставничества**

3. Целью наставничества в органах прокуратуры является формирование у слушателей Академии, молодых сотрудников правосознания, системы ценностей и профессионально значимых свойств личности, необходимых для безупречного исполнения служебных обязанностей, поддержания в обществе высокого авторитета прокуратуры; оказание методической и практической помощи в их профессиональном становлении; формирование в органах прокуратуры кадрового состава, способного обеспечить решение задач, возложенных на органы прокуратуры Законом.

4. Основными задачами наставничества являются:

1) оказание помощи в адаптации слушателей Академии и молодых сотрудников органов прокуратуры;

2) ускорение и оптимизация процесса развития профессиональных навыков и профессионального мастерства;

3) формирование непримиримого отношения к любым нарушениям Закона;

4) развитие способности к преодолению трудностей, самостоятельному и качественному выполнению в любых условиях возложенных на сотрудника органов прокуратуры обязанностей в соответствии с занимаемой должностью;

5) формирование мировоззрения и системы ценностей сотрудников органов прокуратуры, социально и профессионально значимых психологических и морально-нравственных качеств, добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к выполнению служебных обязанностей, соблюдению этики и культуры в работе, стремления к постоянному достижению высоких результатов в работе;

6) воспитание у слушателей Академии и молодых сотрудников интереса к службе в органах прокуратуры, уважительного отношения к гражданам, осознания личной ответственности за выполнение служебных обязанностей и задач, стоящих перед органами прокуратуры.

**3. Порядок организации наставничества**

5. Наставничество в отношении слушателей Академии осуществляется в период их стажировки в рамках первоначальной профессиональной подготовки, в отношении молодых сотрудников - по результатам конкурса и назначения на должность.

6. Наставничество слушателей Академии, молодых сотрудников включает в себя следующие этапы:

1) закрепление наставника и разработка индивидуальной программы наставничества;

2) реализация индивидуальной программы наставничества;

3) определение уровня профессиональной подготовки, эффективности работы, правовой культуры и способности выполнять функциональные обязанности.

4) заслушивание отчетов наставников и слушателей Академии, молодых сотрудников о проделанной работе на Совете наставников.

Заслушивание отчетов наставников, слушателей Академии и молодых сотрудников о проделанной работе рассматриваются на Совете наставников не позднее 7 рабочих дней до завершения наставничества.

7. Закрепление наставника и его замена оформляется приказом руководителя органа прокуратуры.

8. Наставником, закрепленным за слушателем Академии, молодым сотрудником в течение пяти рабочих дней разрабатывается и утверждается уполномоченный руководителем органа прокуратуры индивидуальная программа наставничества.

9. Индивидуальная программа наставничества на слушателя Академии разрабатывается на период стажировки в рамках первоначальной профессиональной подготовки, на молодого сотрудника на один год и включает в себя мероприятия по:

1) овладению профессиональными знаниями и практическими навыками, необходимыми для успешного решения возложенных задач;

2) изучению правовых актов Республики Казахстан, приказов Генерального Прокурора Республики Казахстан и методических рекомендаций;

3) воспитанию чувства долга и ответственности за порученный участок работы, уважения к закону и правозащитным функциям органов прокуратуры, формирование высоконравственных качеств;

4) соблюдению норм служебной этики сотрудников органов прокуратуры, служебной и трудовой дисциплины;

5) приобщению к организационной (корпоративной) культуре органов прокуратуры.

10. Слушатель Академии, молодой сотрудник в период наставничества:

1) изучает требования законодательства, организационно-распорядительных документов, определяющих права и обязанности сотрудников органов прокуратуры по занимаемой должности, основы прохождения службы, профессиональной подготовки сотрудников;

2) качественно и своевременно выполняет индивидуальную программу наставничества;

3) по итогам наставничества для заслушивания на Совете наставников составляет отчет;

4) постоянно работает над собственным профессиональным и личностным развитием, принимает советы наставника;

5) приобщается к организационной (корпоративной) культуре органов прокуратуры, принимает участие в общественной жизни коллектива.

11. Определение уровня профессиональной подготовки, эффективности работы, правовой культуры слушателя Академии, молодого сотрудника и его способности выполнять функциональные обязанности осуществляются непосредственным руководителем и наставником.

12. Наставничество осуществляется наиболее опытными сотрудниками со стажем службы в органах прокуратуры не менее пяти лет.

Работа по наставничеству возлагается не ниже должности заместителя прокурора района и приравненного к нему.

Замена наставника производится в случаях:

1) увольнения наставника или перехода на другую работу;

2) обоснованного письменного заявления наставника об освобождении его от наставничества;

Период между освобождением наставника от наставничества и закреплением за слушателем Академии, молодым сотрудником нового наставника составляет не более пяти рабочих дней.

13. Количество слушателей Академии, молодых сотрудников, в отношении которых осуществляется наставничество недолжно превышать одновременно у одного наставника более трех человек.

14. При осуществлении наставничества наставник:

1) разрабатывает индивидуальную программу наставничества слушателя Академии, молодого сотрудника и контролирует ее исполнение;

2) оказывает слушателю Академии, молодому сотруднику помощь в ускоренном развитии профессиональных навыков и профессионального мастерства, формировании непримиримого отношения к любым нарушениям Закона;

3) развивает способность слушателя Академии, молодого сотрудника к преодолению трудностей, самостоятельному и качественному выполнению в любых условиях возложенных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью;

4) формирует систему ценностей прокурорских сотрудников, социально и профессионально значимых психологических и морально-нравственных качеств, добросовестность, дисциплинированность, сознательное отношение к выполнению служебных обязанностей, стремление к постоянному достижению высоких результатов в работе;

5) воспитывает у слушателя Академии, молодого сотрудника интерес к службе в органах прокуратуры, порученному делу и строгое соблюдение, норм служебной этики сотрудников, усвоению лучших традиций в органах прокуратуры, а также внимательного и уважительного отношения к гражданам, осознание личной ответственности за выполнение служебных обязанностей и задач, стоящих перед прокуратурой Республики Казахстан;

6) приобщает слушателя Академии, молодого сотрудника к организационной (корпоративной) культуре, к участию в общественной жизни коллектива;

7) изучает личные и деловые качества слушателя Академии, молодого сотрудника, его отношение к службе, умение общения с коллегами и иными гражданами, соблюдение норм служебной этики сотрудников, служебной и трудовой дисциплины;

8) участвует в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью слушателя Академии, молодого сотрудника, в том числе связанных с применением к нему мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

9) отчитывается на Совете наставников о проводимой работе по наставничеству;

10) по завершению срока наставничества определяет уровень профессиональной подготовки, эффективности работы, правовой культуры слушателя Академии, молодого сотрудника и его способности выполнять функциональные обязанности.

15. Наставник личным примером способствует развитию положительных качеств слушателя Академии, молодого сотрудника, содействует формированию его профессионального кругозора, положительных моральных качеств.

16. Исполнение обязанностей по наставничеству учитывается при оценке деятельности сотрудника, премировании, поощрении, карьерном росте и профессиональном обучении.

**4. Совет наставников**

17. В целях обмена опытом, улучшения качества работы наставников, а также профессиональной пригодности слушателя Академии, молодого сотрудника к службе в органах прокуратуры результаты наставничества выносятся на рассмотрение Совета наставников, утверждаемого приказом руководителя органа прокуратуры.

18. Состав Совета наставников является нечетным и состоит не менее чем из пяти человек. Председателем Совета наставников является уполномоченный руководитель органа прокуратуры либо его заместитель.

19. В состав Совета наставников включаются:

1) сотрудники, имеющие продолжительную и безупречную службу в органах прокуратуры, поощренные за примерное исполнение своих служебных обязанностей государственными и ведомственными наградами, а также психологи-полиграфологи;

2) ветераны органов прокуратуры, бывшие сотрудники, уволенные в связи с выходом на пенсию за выслугу лет или достижением предельного возраста пребывания на службе.

20. На первом заседании Совета наставников, проводимом в течение месяца после создания Совета наставников, решаются вопросы о распределении обязанностей между членами Совета наставников и о разработке положения о Совете наставников.

21. Заседание Совета наставников проводится и его решение считается правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 его состава. Решение Совета наставников принимается простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну считается принятым решение, за которое голосовал председатель Совета наставников.

22. Совет наставников осуществляет следующие полномочия, перечень которых может быть расширен положением о Совете наставников:

1) изучает, обобщает и распространяет положительный опыт наставничества, вносит руководителю соответствующего органа прокуратуры предложения по его совершенствованию;

2) осуществляет содействие кадровой службе в организации наставничества;

3) оказывает методическую и практическую помощь наставникам;

4) при наличии соответствующих возможностей принимает меры по обучению наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы;

5) организует проведение общих собраний наставников, встречи ветеранов органов прокуратуры со слушателями Академии, молодыми сотрудниками;

6) заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и слушателей Академии, молодых сотрудников о проделанной работе;

7) инициирует ходатайства перед руководителем органа прокуратуры о поощрении наиболее добросовестных наставников и слушателей Академии, молодых сотрудников.