

Қазақстан Республикасының Экология, геология және табиғи ресурстар министрлігі

Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 9 августа 2021 года № 319. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 августа 2021 года № 23928

Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан

## Об утверждении Правил выдачи экологических разрешений, представления декларации о воздействии на окружающую среду, а также форм бланков экологического разрешения на воздействие и порядка их заполнения

*Сноска. Вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа.*

В соответствии с пунктом 7 статьи 106 и пунктом 2 статьи 112 Экологического кодекса Республики Казахстан, подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи экологических разрешений, представления декларации о воздействии на окружающую среду, а также формы бланков экологического разрешения на воздействие и порядка их заполнения согласно приложения 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу некоторые приказы согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**И.о. министра экологии, геологии и природных ресурсов  
Республики Казахстан**

**А.  
Примкулов**

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство сельского хозяйства  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство здравоохранения  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство индустрии и инфраструктурного  
развития Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство финансов  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство торговли и интеграции  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство национальной  
экономики Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство энергетики  
Республики Казахстан

**Приложение 1**  
к приказу И.о. министра  
экологии, геологии и  
природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 9 августа 2021 года  
№ 319

**Правила выдачи экологических разрешений, представления декларации о  
воздействии на окружающую среду, а также форм бланков экологического  
разрешения на воздействие и порядка их заполнения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи экологических разрешений, представления декларации о воздействии на окружающую среду, а также форм бланков экологического разрешения на воздействие и порядка их заполнения (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьей 106 и пунктом 2 статьи 112 Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок выдачи экологических разрешений, предоставления декларации о воздействии на окружающую среду, а также устанавливают требования к форме бланков экологического разрешения на воздействие и порядку их заполнения.

2. Основные понятия и определения, используемые в Правилах:

1) личный кабинет – электронный кабинет услугополучателя, предназначенный для подачи заявления для внесения сведений в Государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом, и их изменений;

2) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

- 3) выброс загрязняющих веществ – поступление загрязняющих веществ в атмосферный воздух от источников выброса;
- 4) выпуск сточных вод – устройство и место сброса сточных вод в поверхностные и подземные водные объекты, недра или на земную поверхность;
- 5) декларация о воздействии на окружающую среду – документ, составленный заявителем по утвержденной уполномоченным органом в сфере разрешений и уведомлений, информирующий о начале деятельности;
- 6) загрязнение окружающей среды – присутствие в атмосферном воздухе, поверхностных и подземных водах, почве или на земной поверхности загрязняющих веществ, тепла, шума, вибраций, электромагнитных полей, радиации в количествах (концентрациях, уровнях), превышающих установленные государством экологические нормативы качества окружающей среды;
- 7) загрязняющие вещества – любые вещества в твердом, жидком, газообразном или парообразном состоянии, которые при их поступлении в окружающую среду в силу своих качественных или количественных характеристик нарушают естественное равновесие природной среды, ухудшают качество компонентов природной среды, способны причинить экологический ущерб либо вред жизни и (или) здоровью человека;
- 8) заинтересованные государственные органы – государственные органы, местные исполнительные органы, функции которых могут быть затронуты при реализации объекта;
- 9) затрагиваемая территория – территория, в пределах которой окружающая среда и население могут быть подвержены существенным воздействиям намечаемой деятельности;
- 10) лимит захоронения отходов – предельное количество (масса) отходов по их видам, разрешенное для захоронения на полигоне, входящего в состав объектов I и II категорий;
- 11) лимит накопления отходов – предельное количество (масса) отходов по их видам, разрешенное для складирования в соответствующем месте накопления для каждого конкретного места, входящего в состав объектов I и II категорий;
- 12) маркерные загрязняющие вещества – наиболее значимые для эмиссий конкретного вида производства или технологического процесса загрязняющие

вещества, которые выбираются из группы характерных для такого производства или технологического процесса загрязняющих веществ и с помощью которых возможно оценить значения эмиссий всех загрязняющих веществ, входящих в группу;

13) наилучшие доступные техники (НДТ) – наиболее эффективная и передовая стадия развития видов деятельности и методов их осуществления, которая свидетельствует об их практической пригодности для того, чтобы служить основой установления технологических нормативов и иных экологических условий, направленных на предотвращение или, если это практически неосуществимо, минимизацию негативного антропогенного воздействия на окружающую среду;

14) норматив допустимого выброса – экологический норматив, который устанавливается в экологическом разрешении и определяется как максимальная масса загрязняющего вещества либо смеси загрязняющих веществ, допустимая (разрешенная) для выброса в атмосферный воздух;

15) норматив допустимого сброса – экологический 1 норматив, который устанавливается в экологическом разрешении и определяется как количество (масса) загрязняющего вещества либо смеси загрязняющих веществ в сточных водах, максимально допустимое (разрешенное) к сбросу в единицу времени;

16) норматив допустимого физического воздействия – экологический норматив, который устанавливается для каждого источника в виде допустимых уровней воздействия тепла, шума, вибрации, ионизирующего излучения, напряженности электромагнитных полей и иных физических воздействий на компоненты природной среды, при которых негативное физическое воздействие от такого источника в совокупности со всеми другими источниками не приведет к превышению установленных предельно допустимых уровней физических воздействий на природную среду;

17) нормативы эмиссий – совокупность предельных количественных и качественных показателей эмиссий, устанавливаемых в экологическом разрешении;

18) объект I и II категории – стационарный технологический объект (предприятие, производство), в пределах которого осуществляются один или несколько видов деятельности, указанных в разделе 1 (для объектов I категории)

или разделе 2 (для объектов II категории) приложения 2 к Кодексу, а также технологически прямо связанные с ним любые иные виды деятельности, которые осуществляются в пределах той же промышленной площадки, на которой размещается объект, и могут оказывать существенное влияние на объем, количество и (или) интенсивность эмиссий и иных форм негативного воздействия такого объекта на окружающую среду;

19) объект III категории – объект строительства (здание, сооружение или их комплекс) или площадка, в пределах которых осуществляются виды деятельности, указанные в разделе 3 приложения 2 к Кодексу;

20) план мероприятий по охране окружающей среды – приложение к экологическому разрешению на воздействие, содержащий перечень мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия на окружающую среду, необходимых для обеспечения соблюдения установленных нормативов эмиссий, лимитов накопления и захоронения отходов, лимитов размещения серы в открытом виде на серных картах (при проведении операций по разведке и (или) добыче углеводородов);

21) программа повышения экологической эффективности – приложение к комплексному экологическому разрешению, предусматривающее график планируемых мероприятий по реконструкции, перевооружению, модернизации объекта I категории, направленных на достижение технологических нормативов, нормативов эмиссий;

22) программа производственного экологического контроля – приложение к экологическому разрешению для объектов I или II категорий, направленная на обеспечение экологической оценки эффективности производственного процесса на основе измерений и (или) расчетов уровня эмиссий в окружающую среду, вредных производственных факторов, а также фактического объема потребления природных, энергетических и иных ресурсов;

23) сброс загрязняющих веществ – поступление содержащихся в сточных водах загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, недра или на земную поверхность;

24) технологические нормативы – экологические нормативы, устанавливаемые в комплексном экологическом разрешении в виде:

предельного количества (массы) маркерных загрязняющих веществ на единицу объема эмиссий;

количества потребления электрической и (или) тепловой энергии, иных ресурсов в расчете на единицу времени или единицу производимой продукции (товара), выполняемой работы, оказываемой услуги;

25) экологические условия – индивидуальные требования, предъявляемые к строительству и эксплуатации объектов I и II категорий в целях обеспечения соблюдения применимых к такой деятельности экологических требований, установленных экологическим законодательством Республики Казахстан, а также выводов, содержащихся в заключениях по результатам оценки воздействия на окружающую среду;

26) экологическое разрешение – документ, удостоверяющий право индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на осуществление негативного воздействия на окружающую среду и определяющий экологические условия осуществления деятельности;

27) комплексное экологическое разрешение – документ, направленный на обеспечение комплексного предотвращения загрязнения окружающей среды с применением наилучших доступных техник, минимизацию и контроль негативного антропогенного воздействия на окружающую среду;

28) экологическое разрешение на воздействие – экологическое разрешение для объектов II категории и введенных в эксплуатацию до 1 июля 2021 года объектов I категории;

29) эмиссии – поступления загрязняющих веществ, высвобождаемых от антропогенных объектов, в атмосферный воздух, воды, на землю или под ее поверхность.

## **Глава 2. Порядок выдачи экологических разрешений**

### **Параграф 1. Порядок выдачи комплексного экологического разрешения**

3. Государственная услуга «Выдача комплексного экологического разрешения» оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).



4. Для получения государственной услуги «Выдача комплексного экологического разрешения» услугополучатель обращается к услугодателю через веб – портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) с приложением документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги «Выдача комплексного экологического разрешения» (далее – стандарт государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Канцелярия услугодателя регистрирует на портале заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя, разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты намечаемой деятельности с материалами оценки воздействия на окружающую среду и нормативов эмиссий исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Исполнитель услугодателя в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представленных услугополучателем документов проверяет их на предмет полноты. В случае представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия направляется отказ в рассмотрении в виде электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя, с мотивированным обоснованием причин отклонения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. В соответствии с пунктом 2 статьи 115 Кодекса, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления на получение комплексного экологического разрешения (далее – КЭР) услугодатель проверяет его на предмет полноты и комплектности. В течение указанного срока заявление принимается к

рассмотрению либо отклоняется в случае представления неполного пакета документов и (или) неполных сведений с указанием причин возврата такого заявления.

При наличии в заявлении на получение комплексного экологического разрешения всех требуемых сведений и прилагаемых документов уполномоченный орган в области охраны окружающей среды проводит государственную экологическую экспертизу проектной документации по строительству и (или) эксплуатации объектов I категории в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 88 настоящего Кодекса и в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, направляет принятое к рассмотрению заявление с прилагаемыми к нему документами в свои структурные подразделения, а также в следующие заинтересованные государственные органы для получения от них замечаний и предложений в отношении необходимых экологических условий, подлежащих включению в комплексное экологическое разрешение, в рамках их компетенций:

1) в государственный орган в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2) в уполномоченный орган, осуществляющий регулирование в соответствующей отрасли, к которой относится объект;

3) в иные уполномоченные государственные органы, в чью компетенцию входит выдача разрешений, необходимых для осуществления деятельности по строительству и эксплуатации объекта;

4) в местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, на территории которого расположен или будет расположен объект.

В случае, если объект расположен или будет расположен в пределах территорий двух или более областей, городов республиканского значения, столицы, заявление с прилагаемыми документами подлежит направлению в каждый соответствующий местный исполнительный орган;

5) при содействии Министерства иностранных дел Республики Казахстан – государству, на состояние окружающей среды которого строительство и (или) эксплуатация объекта могут оказать существенное неблагоприятное воздействие, если необходимость проведения трансграничных процедур по принятию решений

о разрешении такой деятельности предусмотрена международными договорами Республики Казахстан или установлена в заключении по результатам оценки воздействия на окружающую среду.

7. Структурные подразделения уполномоченного органа в области охраны окружающей среды и иные заинтересованные государственные органы рассматривают заявление на получение КЭР в рамках своих компетенций (охрана атмосферного воздуха, водных ресурсов, управление отходами, контроль уровня шума и другого физического воздействия), и предоставляют экспертные заключения в течение двадцати пяти рабочих дней с даты получения заявления по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам в отношении необходимых экологических условий, подлежащих включению в КЭР, в рамках их компетенций.

На этапе проведения государственной экологической экспертизы, при наличии замечаний к заявлению на выдачу КЭР и (или) прилагаемым к нему документам, услугодатель направляет замечания заявителю в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта после принятия заявления к рассмотрению.

Государственная экологическая экспертиза в соответствии с частью второй подпункта 9) пункта 1 статьи 87 Кодекса проводится в рамках процедуры выдачи экологических разрешений и отдельное заключение государственной экологической экспертизы не выдается.

8. Направленные замечания устраняются заявителем в течение десяти рабочих дней со дня направления замечаний. В случае неустранения замечаний в указанный срок заявителю выдается мотивированный отказ в выдаче комплексного экологического разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9. После устранения заявителем всех замечаний услугодатель подготавливает проект КЭР с привлечением внутренних и (или) внешних экспертов с учетом полученных замечаний и предложений, а также позиции заявителя, и направляет такой проект заявителю. Заявитель в течение пяти рабочих дней предоставляет свою позицию по представленному проекту КЭР.

10. Уполномоченный орган, осуществляющий регулирование в соответствующей отрасли, к которой относится объект, и местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, на

территории которой расположен или будет расположен объект, могут представить свои заключения и замечания в отношении предложенных для КЭР экологических условий и других частей заявления и его приложений.

11. Заключения заинтересованных государственных органов, полученные уполномоченным органом в области охраны окружающей среды после истечения срока, определенного пунктом 8 настоящих Правил, не подлежат направлению заявителю и учету при принятии решения по заявлению.

12. При рассмотрении заявления на получение КЭР услугодатель с привлечением внешних экспертов согласно статьи 93 Кодекса учитывает полученные замечания и заключения заинтересованных государственных органов, а также предложения заявителя и составляет обоснование причин принятия решения о выдаче комплексного экологического разрешения, в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 112 Кодекса по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

13. Услугодатель в течение пяти рабочих дней после получения ответа заявителя или результатов рассмотрения разногласий в соответствии с частью пятой пункта 6 статьи 115 Кодекса, принимает решение о выдаче КЭР или об отказе в его выдаче.

14. Возникающие разногласия по условиям, включенным в проект КЭР, разрешаются экспертной комиссией в порядке, предусмотренном статьей 74 Кодекса.

15. При отказе в выдаче комплексного экологического разрешения в соответствии со статьей 117 Кодекса услугодатель направляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя .

16. Услугодатель после принятия решения о выдаче КЭР, в течение срока, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил оформляет КЭР для выдачи заявителю по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

На портале результат оказания государственной услуги хранится в «личном кабинете» услугополучателя, в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

17. При переоформлении КЭР услугополучатели подают услугодателяю через портал заявление на переоформление КЭР по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

18. Канцелярия услугодателя регистрирует на портале заявление на переоформление КЭР с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя, разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

19. Исполнитель услугодателя в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представленных услугополучателем документов рассматривает на соответствие требованиям статьи 118 Кодекса.

В случае непредставления соответствующих документов, указанных в пункте 8 стандарта государственной услуги, или представления документа с истекшим сроком действия направляется отказ в рассмотрении в виде электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя, с мотивированным обоснованием причин отклонения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае представления документов, соответствующих требованиям статьи 118 Кодекса, услугодатель переоформляет КЭР для выдачи услугополучателю по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

20. На портале результат оказания государственной услуги хранится в «личном кабинете» услугополучателя, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

21. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

22. В соответствии с пунктом 1 статьи 118 Кодекса, КЭР подлежит пересмотру частично или полностью в случаях:

1) внесения оператором существенных изменений в намечаемую или осуществляемую деятельность, требующих проведения оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 1 статьи 65 Кодекса;

2) утверждения нового заключения по наилучшим доступным техникам в связи с принятием нового справочника по наилучшим доступным техникам по соответствующим областям их применения, устанавливающего требования, которым объект, в отношении которого выдано такое комплексное экологическое разрешение, не соответствует;

3) внесения изменений в программу повышения экологической эффективности в соответствии с Кодексом.

23. При пересмотре КЭР заявитель через портал подает заявление на пересмотр КЭР по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

24. Оператор подает заявление на пересмотр КЭР в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, не позднее чем:

1) за шесть месяцев до предполагаемой даты начала реализации оператором существенных изменений в осуществляемую деятельность;

2) в течение трех месяцев с даты утверждения нового заключения по наилучшим доступным техникам по соответствующим областям их применения согласно подпункту 2) пункта 22 настоящих Правил.

25. При внесении оператором существенных изменений в намечаемую или осуществляемую деятельность, требующих проведения оценки воздействия на окружающую среду, оператор установки при планировании изменений на объекте, вызывающих положительное или отрицательное влияние на окружающую среду, оценивает предполагаемые изменения на предмет соответствия их подпункту 1) пункта 1 статьи 118 Кодекса. В этой связи,

необходимо оценить характер изменения по критериям, предусмотренным пунктом 2 статье 65 Кодекса, провести соответствующую оценку или скрининг воздействия намечаемой деятельности на предмет влияния на экологические условия КЭР запланированных изменений вызывая положительное или отрицательное воздействие на окружающую среду.

26. В случае, когда предлагаемые изменения влияют на экологические условия КЭР, оказывая отрицательное воздействие на окружающую среду, оператор формирует заявление на пересмотр КЭР по форме согласно приложению 1 настоящих Правил.

27. Изменения, включаемые в приложения к КЭР подлежат оценке относительно потенциального влияния на экологические условия.

28. В случае, когда уполномоченный орган в области охраны окружающей среды получает описание планируемых изменений, не влияющих на соблюдение условий КЭР, он оценивает полученную информацию в течение пяти рабочих дней.

В случае, когда полученных сведений достаточно и нет необходимости изменять условия КЭР, уполномоченный орган в области охраны окружающей среды переоформляет КЭР в соответствии с пунктом 5 статьи 118 Кодекса.

В случае, когда планируемое на объекте изменение требует пересмотра условий КЭР, оператору вместе с ответом направляется запрос на подачу заявления на пересмотр КЭР.

29. Оператор установки оценивает изменения, установленные в новом заключении по НДТ с условиями, определенными в КЭР, и определяет необходимость пересмотра или получения нового комплексного экологического разрешения.

30. В случае несоответствия нормативов эмиссий и технологических нормативов действующего КЭР технологическим показателям, связанным с применением НДТ, установленных в новом заключении по наилучшим доступным техникам по соответствующим областям их применения, оператору установки необходимо подать заявление на пересмотр КЭР.

31. Оператор объекта подает в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды заявление на пересмотр КЭР в части графика планируемых

мероприятий, если это не влияет на установленные сроки достижения нормативов эмиссий, технологических нормативов, а в случае, предусмотренном в пункте 3 статьи 119 Кодекса, на сроки достижения показателей поэтапного снижения негативного воздействия на окружающую среду.

32. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается не позднее 3 (трех) месяцев со дня, когда услугополучателю стало известно о принятии административного акта или совершении действий (бездействий) услугодателем:

в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо);

на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 Приложения 3 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной (бумажной и (или) электронной) форме посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе указываются:

1) наименование органа, рассматривающего жалобу;

2) при подаче жалобы:

физическим лицом – его фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, адрес фактического проживания, почтовый адрес;

юридическим лицом – его наименование, бизнес-идентификационный номер, местонахождение, почтовый адрес;

3) наименование услугодателя;

4) обстоятельства, на которые услугополучатель основывает свои требования и доказательства;

5) дата подачи жалобы;

6) подпись услугополучателя;

7) перечень прилагаемых к жалобе документов;



Жалоба регистрируется в день его поступления. При поступлении в нерабочий день регистрируется в ближайший следующий за ним рабочий день. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация в канцелярии услугодателя с выдачей талона, содержащего уникальный номер, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего жалобу.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугодателя в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодателем направляется в орган, рассматривающий жалобу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления жалобы.

В случае несогласия с решением органа, рассматривающего жалобу, услугодатель обращается в другой орган, рассматривающий жалобу или в суд в соответствии с пунктом 6 статьи 100 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

## **Параграф 2. Порядок выдачи экологического разрешения на воздействие для объектов I категории**

33. Государственная услуга «Выдача экологического разрешения на воздействие для объектов I категории» оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

34. Для получения государственной услуги «Выдача экологического разрешения на воздействие для объектов I категории» услугодатель обращается к услугодателю через веб – портал «электронного правительства»

www.egov.kz (далее – портал) путем подачи заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее – заявление) с приложением документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги «Выдача экологического разрешения на воздействие для объектов I категории» (далее – стандарт государственной услуги) согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

35. Канцелярия услугодателя регистрирует на портале заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя, разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты намечаемой деятельности с материалами оценки воздействия на окружающую среду и нормативов эмиссий исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Исполнитель услугодателя в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет документы на предмет полноты и комплектности. В случае представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия направляется отказ в рассмотрении в виде электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя с мотивированным обоснованием причин отклонения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

36. При наличии в заявлении на получение Разрешения на воздействие для объектов I категории всех требуемых сведений и прилагаемых документов, услугодатель проводит государственную экологическую экспертизу проектной документации по строительству и (или) эксплуатации объектов в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 88 Кодекса.

При наличии замечаний по заявлению на выдачу Разрешения на воздействие для объектов I категории и (или) прилагаемым к нему документам, услугодатель направляет такие замечания заявителю в течение двадцати пяти рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению.

Направленные замечания устраняются заявителем в течение десяти рабочих дней со дня направления замечаний.

Государственная экологическая экспертиза в соответствии с частью второй подпункта 9) статьи 87 Кодекса проводится в рамках процедуры выдачи экологических разрешений и отдельное заключение государственной экологической экспертизы не выдается.

37. Сроки и продолжительность рассмотрения заявления на получение экологического разрешения на воздействие для объектов I категории не превышают 45 (сорок пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

38. Результатом рассмотрения заявления является экологическое разрешение на воздействие для объектов I категории по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, или мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

39. При неустранении замечаний в сроки, определенные пунктом 36 настоящих Правил, услугодатель направляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

На портале результат оказания государственной услуги хранится в «личном кабинете» услугополучателя, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

40. Переоформление экологического разрешения на воздействие для объектов I категории осуществляется в случаях изменения наименования, изменения организационно-правовой формы оператора объекта, на который выдано экологическое разрешение на воздействие для объектов I категории.

При переоформлении экологического разрешения на воздействие для объектов I категории услугополучатели через портал подают услугодателю заявление на переоформление экологического разрешения на воздействие I

категории по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам приложением документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги.

41. Канцелярия услугодателя регистрирует на портале заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя, разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

42. Исполнитель услугодателя в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представленных услугополучателем документов рассматривает на соответствие требованиям статьи 108 Кодекса.

Результат оказания государственной услуги выдается в соответствии со стандартом государственной услуги согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

43. На портале результат оказания государственной услуги хранится в «личном кабинете» услугополучателя, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

44. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

45. Копия выданного экологического разрешения на воздействие для объектов I категории размещается на интернет-ресурсе государственных органов, осуществляющих выдачу экологических разрешений.

46. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается не позднее 3 (трех) месяцев со дня, когда услугополучателю стало известно о принятии административного акта или совершении действий (бездействий) услугодателем:

в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо);

на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 Приложения 8 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной (бумажной и (или) электронной) форме посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе указываются:

1) наименование органа, рассматривающего жалобу;

2) при подаче жалобы:

физическим лицом – его фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, адрес фактического проживания, почтовый адрес;

юридическим лицом - его наименование, бизнес-идентификационный номер, местонахождение, почтовый адрес;

3) наименование услугодателя;

4) обстоятельства, на которые услугополучатель основывает свои требования и доказательства;

5) дата подачи жалобы;

6) подпись услугополучателя;

7) перечень прилагаемых к жалобе документов;

Жалоба регистрируется в день его поступления. При поступлении в нерабочий день регистрируется в ближайший следующий за ним рабочий день. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация в канцелярии услугодателя с выдачей талона, содержащего уникальный номер, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего жалобу.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодателем направляется в орган, рассматривающий жалобу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления жалобы.

В случае несогласия с решением органа, рассматривающего жалобу, услугополучатель обращается в другой орган, рассматривающий жалобу или в суд в соответствии с пунктом 6 статьи 100 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

### **Параграф 3. Порядок выдачи экологического разрешения на воздействие для объектов II категории**

47. Государственная услуга «Выдача экологического разрешения на воздействие для объектов II категории» оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель).

Для получения государственной услуги «Выдача экологического разрешения на воздействие для объектов II категории» услугополучатель обращается к услугодателю через веб – портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) путем подачи заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее – заявление) с приложением документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги в стандарте государственной услуги «Выдача

экологического разрешения на воздействие для объектов II категории» (далее – стандарт государственной услуги) согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

48. Канцелярия услугодателя регистрирует на портале заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя, разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты намечаемой деятельности с материалами оценки воздействия на окружающую среду и нормативов эмиссий исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Исполнитель услугодателя в течение трех рабочих дней со дня регистрации представленных услугополучателем документов проверяет их на предмет полноты. В случае представления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия направляется отказ в рассмотрении в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя, с мотивированным обоснованием причин отклонения по форме согласно приложения 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги.

49. При наличии в заявлении на получение экологического разрешения на воздействие для объектов всех требуемых сведений и прилагаемых документов, услугодатель проводит государственную экологическую экспертизу проектной документации по строительству и (или) эксплуатации объектов в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 88 Кодекса.

При наличии замечаний по заявлению на выдачу экологического разрешения на воздействие для объектов II категории и (или) прилагаемым к нему документам, услугодатель направляет такие замечания заявителю в течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению.

Направленные замечания устраняются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня направления замечаний.

**Государственная экологическая экспертиза в соответствии с частью второй подпункта 9) статьи 87 Кодекса проводится в рамках процедуры выдачи экологических разрешений и отдельное заключение государственной экологической экспертизы не выдается.**

50. Сроки и продолжительность рассмотрения заявления на получение экологического разрешения на воздействие для объектов II категории не превышают 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

51. Результатом рассмотрения заявления является экологическое разрешение на воздействие для объектов II категории по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, или мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

52. В случае, когда замечания не устранены в сроки, определенные пунктом 49 настоящих Правил, услугодатель направляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги в виде электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя

53. На портале результат оказания государственной услуги хранится в «личном кабинете» услугополучателя, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

54. Переоформление экологического разрешения на воздействие для объектов II категории осуществляется в случаях изменения наименования, изменения организационно-правовой формы оператора объекта, на который выдано экологическое разрешение на воздействие для объектов II категории.

При переоформлении экологического разрешения на воздействие для объектов II категории услугополучатели через портал подают услугодателю заявление на переоформление экологического разрешения на воздействие II категории по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги стандарта государственной услуги.



55. Канцелярия услугодателя регистрирует на портале заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя, разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы исполнитель услугодателя для объектов II категории получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

56. Исполнитель услугодателя в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представленных услугополучателем документов рассматривает на соответствие требованиям статьи 108 Кодекса.

Результат оказания государственной услуги выдается в соответствии со стандартом государственной услуги согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

57. На портале результат оказания государственной услуги хранится в «личном кабинете» услугополучателя, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

58. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

59. Копия выданного экологического разрешения на воздействие для объектов II категории размещается на интернет-ресурсе государственных органов, осуществляющих выдачу экологических разрешений.

60. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба

подаётся не позднее 3 (трех) месяцев со дня, когда услугополучателю стало известно о принятии административного акта или совершении действий (бездействий) услугодателем:

в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо);

на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 Приложения 11 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной (бумажной и (или) электронной) форме посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе указываются:

- 1) наименование органа, рассматривающего жалобу;
- 2) при подаче жалобы:

физическим лицом – его фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, адрес фактического проживания, почтовый адрес;

юридическим лицом - его наименование, бизнес-идентификационный номер, местонахождение, почтовый адрес;

- 3) наименование услугодателя;
- 4) обстоятельства, на которые услугополучатель основывает свои требования и доказательства;
- 5) дата подачи жалобы;
- 6) подпись услугополучателя;
- 7) перечень прилагаемых к жалобе документов;

Жалоба регистрируется в день его поступления. При поступлении в нерабочий день регистрируется в ближайший следующий за ним рабочий день. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация в канцелярии услугодателя с выдачей талона, содержащего уникальный номер, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов, должности лица, принявшего жалобу.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе

обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодателем направляется в орган, рассматривающий жалобу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления жалобы.

В случае несогласия с решением органа, рассматривающего жалобу, услугополучатель обращается в другой орган, рассматривающий жалобу или в суд в соответствии с пунктом 6 статьи 100 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

#### **Параграф 4. Порядок предоставления декларации о воздействии на окружающую среду**

61. Декларация о воздействии на окружающую среду (далее – Декларация) подается в соответствующий местный исполнительный орган в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с формами уведомлений и правилами приема уведомлений государственными органами, а также об определении государственных органов, осуществляющих прием уведомлений, утвержденных уполномоченным органом в сфере разрешений и уведомлений согласно подпункта 4) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

62. Декларация в соответствии с пунктом 4 статьи 110 Кодекса представляется:

- 1) перед началом намечаемой деятельности;
- 2) после начала осуществления деятельности – в случае существенного изменения технологических процессов основных производств, качественных и

количественных характеристик выбросов загрязняющих веществ и стационарных источников, отходов (образовываемых, накапливаемых и передаваемых специализированным организациям по управлению отходами).

63. В случае существенных изменений технологических процессов, качественных и количественных характеристик выбросов загрязняющих веществ, отходов (образовываемых, накапливаемых и передаваемых специализированным организациям по управлению отходами), лицо, осуществляющее деятельность на объекте III категории (далее – Декларант) в соответствии с пунктом 5 статьи 110 Кодекса в течение трех месяцев с даты внесения соответствующих существенных изменений представляет новую декларацию о воздействии на окружающую среду.

64. Критерием существенного изменения служит изменение фактического объема негативного воздействия на окружающую среду за календарный год более чем на десять процентов.

65. При изменении вида деятельности на объекте III категории, соответствующих виду деятельности объектов I или II категории, а также превышения установленных пороговых значений, указанных в разделе 1 или 2 приложения 2 к Кодексу, необходимо получить соответствующее экологическое разрешение.

66. В соответствии с пунктом 1 статьи 107 Кодекса, при смене оператора объекта действующая Декларация сохраняет свою силу и становится обязательной для нового оператора.

## **Параграф 5. Условия выдачи экологических разрешений**

67. В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Кодекса, распределение объектов I категории, для которых выдается комплексное экологическое разрешение и экологическое разрешение на воздействие для объектов I категории между уполномоченным органом в области охраны окружающей среды, его ведомствами и территориальными подразделениями устанавливается уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.

68. Программа повышения экологической эффективности разрабатывается в качестве приложения к заявлению на получение КЭР на срок не более четырех лет по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, а для действующих предприятий – на срок не более десяти лет по форме согласно

приложению 13 к настоящим Правилам. Срок выполнения программы повышения экологической эффективности не подлежит продлению.

69. В соответствии с пунктом 7 статьи 119 Кодекса, операторы объектов, получившие КЭР с условием выполнения программы повышения экологической эффективности, ежегодно представляют в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды отчет о ее выполнении по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам, операторы действующих объектов I категории согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

70. В заявлении на получение КЭР учитываются все объекты I категории и технологически связанные с ними виды деятельности, действующие или планируемые производства на данной промышленной площадке согласно требованиям по подготовке заявления на получение КЭР.

71. Проект программы повышения экологической эффективности выносится на общественные слушания, в том числе в случае полного или частичного пересмотра ранее согласованной программы с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.

72. Уполномоченный орган в области охраны окружающей среды осуществляет ежегодный мониторинг выполнения программы повышения экологической эффективности. На период выполнения программы повышения экологической эффективности применяются нормативы эмиссий согласно экологическому разрешению и заключению государственной экологической экспертизы (при его наличии), действующим на дату подачи заявления на получение КЭР.

73. Структурные подразделения уполномоченного органа в области охраны окружающей среды и (или) заинтересованные государственные органы при рассмотрении условий в представленном заявлении четко излагают предлагаемые замечания и формировать заключения с обоснованием необходимости предлагаемых замечаний, предложений по изменению экологических условий.

74. При определении экологических условий уполномоченный орган в области охраны окружающей среды рассматривает заключения структурных подразделений уполномоченного органа и других заинтересованных государственных органов.

75. Экологические условия определяются заключениями по наилучшим доступным техникам (далее – заключение по наилучшим доступным техникам) в соответствии с пунктом 5 статьи 113 Кодекса.

До утверждения заключений по наилучшим доступным техникам операторы объектов при получении КЭР и обосновании технологических нормативов ссылаются на справочники по наилучшим доступным техникам по соответствующим областям их применения, разработанные в рамках Европейского бюро по комплексному контролю и предотвращению загрязнений окружающей среды, а также на решения Европейской комиссии об утверждении заключений по наилучшим доступным техникам по соответствующим областям их применения.

76. В случае, когда заключения по наилучшим доступным техникам не охватывают все потенциальные экологические последствия деятельности, уполномоченный орган в области охраны окружающей среды устанавливает экологические условия в соответствии с требованиями Особенной части Кодекса.

77. Нормативы эмиссий в окружающую среду устанавливаются в КЭР исключительно для маркерных загрязняющих веществ, определенных в заключении по наилучшим доступным техникам, вне зависимости от категории объектов, расположенных на одной промышленной площадке.

78. Уполномоченный орган в области охраны окружающей среды определяет нормативы эмиссий, которые обеспечат соответствие требованиям заключений по наилучшим доступным техникам. Такие технологические нормативы устанавливаются в тех же величинах, отнесенных к тем же временным интервалам, и при тех же условиях определения, что используются при описании НДТ.

79. Нормативы эмиссий в окружающую среду устанавливаются в проектных документах для мест выхода потока из технологической установки и (или) мест выхода из источника выбросов в атмосферу, а также для сточных вод на каждом выпуске.

80. В случае, когда заключения по наилучшим доступным техникам не содержат предельных величин выбросов и (или) сбросов для маркерных

загрязняющих веществ, уполномоченный орган в области охраны окружающей среды устанавливает нормативы на основании требований, предусмотренных Особенной частью Кодекса.

81. В случае, когда соответствие стандартам качества окружающей среды требует более строгих технологических нормативов, чем в заключениях по наилучшим доступным техникам, то в разрешении используются более жесткие требования, определяемые на основании региональных планов экологических действий для отдельных загрязняющих веществ.

82. Экологические условия, не предусмотренные в заключениях по НДТ:

1) лимиты накопления отходов, лимиты захоронения отходов (при наличии собственного полигона);

2) программа управления отходами;

3) действия и меры по эксплуатации объекта в ситуациях, представляющих опасность для окружающей среды;

4) программа производственного экологического контроля, в том числе мониторинг технологических показателей, состояния почв и подземных вод, системы непрерывного мониторинга эмиссий (за исключением требований согласно заключениям по наилучшим доступным техникам);

5) необходимые условия и меры предотвращения загрязнения почвы и подземных вод, а также регулярного контроля их соблюдения в целях предотвращения утечек, разливов, аварий и иных нештатных ситуаций при работе оборудования, хранения отходов и опасных веществ (за исключением требований, установленных заключениями по наилучшим доступным техникам).

83. Копия выданного КЭР размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области охраны окружающей среды.

84. Перенос сроков выполнения отдельных мероприятий осуществляется однократно в пределах периода выполнения соответствующего комплекса мероприятий, но не более чем на один год. При этом, продление общего срока программы повышения экологической эффективности не допускается.

85. В соответствии с пунктом 5 статьи 418 Кодекса, оценка соответствия достигнутых результатов по условиям КЭР, выданных до 1 июля 2021 года в соответствии Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007

года, заключениям по НДТ, осуществляется по итогам полной реализации программы внедрения НДТ. При этом, под полной реализацией программы по внедрению НДТ понимается внедрение всех НДТ, указанных в такой программе и достижение планируемых параметров, согласованных уполномоченным органом в области охраны окружающей среды в комплексном экологическом разрешении.

86. В течение пяти рабочих дней после вынесения заключения о соответствии или несоответствии КЭР заключениям по НДТ по соответствующим областям их применения, такое заключение подлежит опубликованию на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа в области охраны окружающей среды.

87. В течение шести месяцев с даты вынесения уполномоченным органом в области охраны окружающей среды заключения о несоответствии КЭР заключениям по НДТ по соответствующим областям их применения, оператор объекта I категории разрабатывает изменения в программе к такому разрешению, срок которой составляет не более шести лет и согласовывает их с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды. При этом, КЭР сохраняет силу в течение сроков, указанных в настоящем пункте.

88. В отношении объекта II категории, отдельные стационарные источники которого расположены на территориях разных областей (городов республиканского значения, столицы), заявление на получение экологического разрешения подается в любой из местных исполнительных органов областей (городов республиканского значения, столицы).

89. Экологические разрешения на воздействие для объектов I или II категории выдаются на срок до десяти лет.

90. К объектам I или II категории, подлежащим окончательному выводу из эксплуатации, в течение десяти лет для объектов I категории или трех лет для объектов II категории с даты введения в действие Кодекса применяются нормативы эмиссий согласно действующему на 1 июля 2021 года разрешению на эмиссии в окружающую среду в соответствии с утвержденным графиком, являющимся приложением к соответствующему экологическому разрешению.

На период осуществления мероприятий по выводу объектов I или II категории из эксплуатации разработка плана мероприятий по охране окружающей среды не требуется.



91. При невозможности соблюдения стационарным источником и (или) совокупностью стационарных источников, расположенных на действующем объекте I или II категории, нормативов эмиссий (при введении государством более строгих нормативов качества окружающей среды или целевых показателей качества окружающей среды), установленных в экологическом разрешении в соответствии с Кодексом, в качестве приложения к экологическому разрешению на воздействие для объектов I или II категории представляется план мероприятий по охране окружающей среды по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

В отношении такого объекта на период выполнения плана мероприятий по охране окружающей среды применяются нормативы эмиссий согласно экологическому разрешению и заключению государственной экологической экспертизы (при его наличии), действующим на дату подачи заявления на получение такого разрешения.

План мероприятий по охране окружающей среды содержит показатели снижения негативного воздействия на окружающую среду, которые достигаются оператором объекта в период действия экологического разрешения на воздействие. По достижении каждого соответствующего показателя поэтапного снижения негативного воздействия на окружающую среду такой показатель становится необходимым для соблюдения оператором.

92. Срок выполнения плана мероприятий по охране окружающей среды не превышает общий срок действия экологического разрешения на воздействие и не подлежит продлению.

93. На период действия экологического разрешения на воздействие оператор ежегодно представляет отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды в государственный орган, выдавший такое разрешение по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

**Приложение 1**  
к Правилам выдачи экологических разрешений,  
представления декларации о воздействии на  
окружающую среду, а также формы бланков  
экологического разрешения на воздействие и  
порядка их заполнения

Форма

**Заявление на получение (пересмотр)\* комплексного экологического  
разрешения**

Организационно-правовая форма и наименование юридического лица  
(индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер юридического лица (БИН) или индивидуальный  
идентификационный номер индивидуального предпринимателя (ИИН)  
\_\_\_\_\_

Код основного вида экономической деятельности юридического лица  
(индивидуального  
предпринимателя) по Общему классификатору видов экономической деятельности  
\_\_\_\_\_

Наименование предприятия \_\_\_\_\_  
(в составе которого находится объект)

Наименование объекта \_\_\_\_\_  
(согласно разделу 1 приложения 2 к Кодексу)

1. Общие сведения об объекте.

**Таблица 1. Характеристика объекта**

1	Наименование объекта	
2	Адрес объекта (предприятия)	
3	Вид деятельности	
4	Состояние объекта	новый (реконструируемый) объект
		действующий
		полный вывод из эксплуатации
5	Заявление на получение КЭР	(да/нет)
6	Заявление на внесение изменений в получение КЭР	(да/нет)
7	Дата предыдущей выдачи КЭР	

8	Номер действующего КЭР	
9	Выполнение оценки воздействия на окружающую среду	(да/нет) ссылка на номер приложения (при наличии)
10	Проведение экологической экспертизы	ссылка на номер приложения (при наличии)
11	Учет трансграничного загрязнения	(да/нет)

**Примечание:**

Графа 3 – указывается объект согласно разделу 1 приложения 2 к Кодексу. В случае, когда на предприятии имеются другие объекты I категории, объект указывается согласно основному виду деятельности.

Графа 4 – отмечается нужный вид заявления знаком “X”.

Графа 5, 6, 9, 10 – указывается, что соответствует заявлению (да/нет).

Графа 9, 10 – если да, указать соответствующего номер приложения к заявлению.

Графа 11 – указывается необходимость учета существенного негативного воздействия на окружающую среду другой страны.

**Таблица 2. Местоположение промышленных площадок**

Номер площадки	Наименование	Область	Район, населенный пункт	Координаты: градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

**2. Объекты и виды деятельности**

**Таблица 3. Объекты и виды деятельности (текущие или планируемые)**

1.	Объекты (виды деятельности)
2.	Описание изменений (при внесении изменений в КЭР)

**Примечание.**

Графа 1 – дается краткое описание объекта, на который выдается комплексное разрешение, и производственного процесса в целом, включая его основные технологические части и связанные с ним виды деятельности, расположенные на одной промышленной площадке или прилегающих участках, которые эксплуатируются по праву собственности или иному законному основанию.

Графа 2 – указывается планируемое изменение.

Таблица 4. Основной вид деятельности

1. Наименование объекта			
2. Вид деятельности			
3. Номинальная производительность			
4. Фактическая производительность (за предыдущие 3 года – для действующих объектов или планируемая на 3 года – для новых)	20__ г.	20__ г.	20__ г.
5. Специализация и основные технические характеристики			
6. Дополнительная информация о производстве			
7. Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)			
8. Год вывода из эксплуатации (плановый срок службы)			

**Примечание:**

Если на предприятии по основному виду деятельности имеется несколько объектов, таблица заполняется для каждого из них.

Графа 1 – технологический агрегат.

Графа 2 – вид деятельности (объект) согласно разделу 1 приложения 2 к Кодексу.

Графа 3 – номинальная производительность/мощность объекта, как определено производителем оборудования или в проектной документации, документации на строительство и эксплуатацию объекта, в соответствующем разрешении.

Графа 4 – фактическая производительность за предыдущие 3 календарных года. При сезонной или периодической загрузке даются пояснения по расчету производительности по времени работы и выпуску продукции. Новое оборудование, которое еще не было введено в эксплуатацию, не учитывается.

Графа 5 – назначение технологии и детальные технические характеристики объекта, включая используемые ресурсы и энергию.

Графа 6 – непрерывный или сезонный характер производства, количество рабочих смен в сутки, особые режимы пуска-останова, периодичность и сроки специального технического обслуживания основного оборудования, необходимость ежегодного отключения систем очистки для замены или регенерации катализатора.

Графа 7 – для строящихся объектов указывается планируемый месяц и год ввода в эксплуатацию, в остальных случаях – фактический месяц и год ввода в эксплуатацию.

Графа 8 – предполагаемый месяц и год вывода из эксплуатации (дата реконструкции), либо срок эксплуатации объекта.

Таблица 5. Другие объекты

1. Наименование объекта			
2. Вид деятельности (согласно разделу 1 приложения 2 к Кодексу)			
3. Номинальная производительность			
4. Фактическая производительность (за предыдущие 3 года – для действующих объектов или планируемая на 3 года – для новых)	20__ г.	20__ г.	20__ г.
5. Специализация и основные технические характеристики			
6. Дополнительная информация о производстве			
7. Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)			
8. Год вывода из эксплуатации (плановый срок службы)			

**Примечание:**

Если на предприятии имеется несколько объектов данной категории, таблица заполняется для каждого из них. Графы 1 - 8 заполняются аналогично пунктам таблицы 4.

Таблица 6. Технологически связанные виды деятельности

1. Наименование объекта			
2 Вид деятельности (согласно разделам 2 и 3 приложения 2 к Кодексу)			
3. Номинальная производительность			
4. Фактическая производительность (за предыдущие 3 года – для действующих объектов или планируемая на 3 года – для новых)	20__ г.	20__ г.	20__ г.
5. Специализация и основные технические характеристики			
6. Дополнительная информация о производстве			
7. Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)			
8. Год вывода из эксплуатации (плановый срок службы)			

Примечание: если на предприятии имеется несколько объектов данной категории, таблица заполняется для каждого из них. Графы 1 - 8 заполняются аналогично пунктам таблицы 4.

Таблица 7. Виды и объем производимой продукции (товара)

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Объект	Вид продукции	Описание	Производство, т/год	Использование для собственных нужд, %
1	2	3	4	5	6

### 3. Характеристика текущего состояния территории, на которой планируется строительство, реконструкция и (или) эксплуатация объекта

---



---



---



---



---



---



---

### 4. Характеристика используемой или предполагаемой к использованию техники с наилучшими доступными техниками, приведенными в заключениях о наилучших доступных техниках по соответствующим областям их применения

Таблица 8. Оценка соответствия наилучшим доступным техникам

1. Наименование объекта			
2. Основания для оценки			
3. Наименование НДТ	4. Техника НДТ	5. Техники объекта	6. Заключение о соответствии НДТ

Примечание. Оценка проводится по каждому объекту, указанному в таблицах 4, 5. При нескольких объектах таблица заполняется для каждого из объектов.

Графа 1 – объект оценки.

Графа 2 – источник информации: название и дата утверждения заключений или справочников по НДТ (национальных или Евросоюза).

Графа 3 – наименование НДТ согласно источнику информации в графе 2.

Графа 4 – для указанной в графе 3 НДТ указывается соответствующая техника, метод или технология.

Графа 5 – действующая или планируемая к внедрению техника, метод или технология на объекте.

Графа 6 – указывается любое из: соответствует / частично соответствует / не соответствует НДТ / не относится к данному виду деятельности или технологическому процессу.

### 5. Обоснование технологических нормативов

Таблица 9. Предлагаемые технологические нормативы выбросов загрязняющих веществ

Источник загрязнения	Маркерное вещество	Предельное значение		Единица измерения	Периодичность контроля
		до	после		
1	2	3	4	5	6

Таблица 10. Предлагаемые технологические нормативы сбросов загрязняющих веществ

Номер водовыпуска	Маркерное вещество	Предельное значение		Единица измерения	Периодичность контроля
		до	после		
1	2	3	4	5	6

Таблица 11. Предлагаемые технологические удельные нормативы потребления воды

№ п /п	Источник, водоснабжения	Цель использования	Потребление воды						
			средний, л /сут	макс., л /сут	м <sup>3</sup> /сут	м <sup>3</sup> /год	удельный (на единицу продукции)		
							до	после	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Таблица 12. Предлагаемые технологические удельные нормативы потребления тепловой и (или) электрической энергии

№ пп	Наименование технологических операций	Наименование оборудования	Наименование продукта	Единица измерения продукта	Расход энергоресурсов					
					Теплоэнергия			Электроэнергия		
					Гкал /год	Гкал/ед. прод.		кВт*ч /год	кВт*ч /ед.прод.	
						до	после		до	после
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Итого										

Таблица 13. Нормативы допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

Источник загрязнения	Загрязняющее вещество или группа веществ	Валовый выброс					
		Существующее положение*			Запрашиваемый норматив		
		г/с	т/год	мг/м <sup>3</sup>	г/с	т/год	мг/м <sup>3</sup>
1	2	3	4	5			

Примечание

\* заполняется для действующих предприятий

Таблица 14. Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ в открытые водоемы

Номер выпуска	Загрязняющее вещество	Сброс					
		Существующее положение*			Запрашиваемый норматив		
		Концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	г/ч	т/год	Концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	г/ч	т/год
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание

\* заполняется для действующих предприятий

Таблица 15. Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ в искусственные накопители

№ выпуска	Загрязняющее вещество	Сброс					
		Существующее положение*			Запрашиваемый норматив		
		Концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	г/ч	т/год	Концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	г/ч	т/год
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 16. Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ в недра

№ выпуска	Загрязняющее вещество	Сброс					
		Существующее положение*			Запрашиваемый норматив		
		Концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	г/ч	т/год	Концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	г/ч	т/год
1	2	3	4	5	6	7	8

Лимиты накопления и захоронения отходов

Таблица 17. Лимиты накопления отходов

	Наименование отхода (код)	Место накопления	Лимит накопления отходов, тонн/год



1	2	3	4
Всего, из них по площадкам:			
Площадка 1			
В том числе по видам:			
Площадка 2			
В том числе по видам:			

Таблица 18. Лимиты захоронения отходов

	Наименование отхода (код)	Место захоронения	Лимит захоронения отходов, тонн/год
1	2	3	4
Всего, из них по площадкам:			
Площадка 1			
В том числе по видам:			
Площадка 2			
В том числе по видам:			

Таблица 19. Лимиты размещения серы в открытом виде на серных картах

№ серной карты	Место размещения	Лимит размещения серы, тонн/год
1	2	3
на 20.. год		
Всего:		
Площадка 1		
Площадка 2		
На 20.. год		
Всего:		
Площадка 1		
Площадка 2		

## 6. Потребление сырья, воды и энергии

Потребление сырья, энергии и воды для действующих предприятий указываются за предыдущий календарный год, а для новых предприятий – по плановым величинам. При особых обстоятельствах отчетного года, обусловивших существенное отличие данных, даются пояснения по их репрезентативности.

Таблица 20. Потребление сырья

Наименование сырья	Годовое потребление, т	Способ хранения

Таблица 21. Потребление энергетических ресурсов

Энергетические ресурсы	Годовое потребление	Единица измерения
Природный газ		

Другое газообразное топливо		
Каменный уголь		
Бурый уголь		
Кокс		
Другое твердое топливо		
Мазут		
Газойль		
Печное топливо		
Дизельное топливо		
Вторичные энергоресурсы		
Возобновляемые источники		
Сторонняя электроэнергия		
Сторонняя тепловая энергия		
Другое топливо		

Таблица 22. Потребление воды

Вид воды	Годовое потребление, м <sup>3</sup> /год
Питьевая	
Техническая	
Сточная	

### 7. Предлагаемые экологические условия для включения в комплексное экологическое разрешение

---



---



---



---



---



---

### 8. Предполагаемые разрешения и уведомления, необходимые для получения и осуществления деятельности

Таблица 23. Перечень разрешений и уведомлений

1	Разрешение на эксплуатацию	Дата выдачи / срок действия (при наличии)	
		Номер, кем выдано (орган регулирования)	
		Отсутствует	
2	Разрешительные документы экологического содержания		

### 9. Сведения о произошедших на объекте за предыдущие семь лет авариях и инцидентах, повлекших за собой загрязнение окружающей среды или причинение экологического ущерба.

Таблица 24. Сведения об авариях и инцидентах

№ п /п	Описание аварий или инцидентов	Вид загрязнения	Размер эмиссий	Принятые меры по устранению экологического ущерба, в т.ч. финансовые затраты, тыс.тенге
1	2	3	4	5

**Примечание.**

Для действующих объектов указываются произошедшие на объекте за предыдущие семь лет аварии и инциденты, повлекших за собой загрязнение окружающей среды или причинение экологического ущерба.

Графа 2 – краткое описание аварий и инцидентов на объектах, указанных в разделе 2.

Графа 3 – воздействие аварии и инцидента на состояние поверхностных и грунтовых вод, почву и атмосферный воздух.

Графа 4 – величина аварийного загрязнения.

**10. Информация о реализации программы повышения экологической эффективности (при ее наличии)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Количество приложений: \_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, персональных данных, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место для электронной цифровой подписи

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уполномоченное контактное лицо

---

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:

---

Телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта:

---

Примечание \* - указывается Заявление на получение либо пересмотр КЭР.

## Приложение 2

### к Правилам выдачи экологических разрешений, представления декларации о воздействии на окружающую среду, а также формы бланков экологического разрешения на воздействие и порядка их заполнения

Форма

Стандарт государственной услуги «Выдача комплексного экологического разрешения»		
1	Наименование услугодателя	Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальные подразделения.
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: выдача разрешения – не более 55 (пятидесяти пяти) рабочих дней; переоформление разрешения – в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Комплексное экологическое разрешение, переоформление комплексного экологического разрешения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.
7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан, (прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	Для получения комплексного экологического разрешения: 1) заявление на получение комплексного разрешения в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; 2) в отношении намечаемой деятельности – проектная документация по строительству и (или) эксплуатации объектов, заключение по результатам оценки воздействия на окружающую среду, заключение о результатах скрининга воздействий намечаемой деятельности либо заявление о намечаемой деятельности, предусмотренное пунктом 2 статьи 68 Кодекса;

		<p>3) обоснование технологических нормативов и проект нормативов эмиссий вместе с материалами экологической оценки по упрощенному порядку;</p> <p>4) проект программы управления отходами;</p> <p>5) проект программы производственного экологического контроля;</p> <p>6) для действующих объектов I категории при невозможности соблюдения ими технологических показателей, связанных с применением наилучших доступных техник, – проект программы повышения экологической эффективности, разработанной в соответствии со статьей 119 Кодекса с приложением электронной копии протокола общественных слушаний к проекту такой программы;</p> <p>7) проект нормативов размещения серы в открытом виде на серных картах (при проведении операций по разведке и (или) добыче углеводородов).</p> <p>Для переоформления комплексного экологического разрешения:</p> <p>1) заявление на переоформление комплексного экологического разрешения на эмиссии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) документ, подтверждающий переход права собственности на объект (объекты), в отношении которого (которых) выдано переоформляемое комплексное экологическое разрешение.</p> <p>При направлении документов посредством портала, услугополучателем подаются электронные копии документов, предусмотренные настоящим пунктом.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги	<p>1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения комплексного экологического разрешения, и (или) содержащихся в них сведений;</p> <p>2) несоответствие документов, представленных заявителем для получения комплексного экологического разрешения, и (или) содержащихся в них сведений требованиям экологического законодательства Республики Казахстан и (или) заключению о результатах оценки воздействия на окружающую среду либо заключению о результатах скрининга воздействий намечаемой деятельности, содержащему вывод об отсутствии необходимости проведения обязательной оценки воздействия на окружающую среду;</p> <p>3) несогласие заявителя с условиями комплексного экологического разрешения, определенными уполномоченным органом в области охраны окружающей среды в порядке, предусмотренном статьей 115 Кодекса.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>

**Приложение 3**  
**к Правилам выдачи экологических разрешений,**  
**представления декларации о воздействии на**  
**окружающую среду, а также формы бланков**  
**экологического разрешения на воздействие и**  
**порядка их заполнения**

**Форма**

Дата: [Дата выдачи] [Наименование физического или юридического лица]

Номер: [Номер документа] [Реквизиты физического или юридического лица (адрес, индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер, телефон)]

**Мотивированный отказ**

[Наименование государственного органа], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявления] года № [Номер заявления] сообщает следующее: [Обоснование отказа]

[Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество

(при наличии), электронная  
цифровая подпись]

**Приложение 4**  
к Правилам выдачи экологических разрешений,  
представления декларации о воздействии на  
окружающую среду, а также формы бланков  
экологического разрешения на воздействие и  
порядка их заполнения

Форма

**Экспертное заключение по заявлению  
на получение комплексного экологического разрешения**

**Наименование структурного подразделения уполномоченного органа в  
области охраны окружающей среды или заинтересованного  
государственного органа**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на объект \_\_\_\_\_  
(наименование объекта согласно заявлению на получение КЭР)

предприятия \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, в составе которого находится объект)

Бизнес-идентификационный номер юридического лица (БИН) / индивидуальный  
идентификационный номер индивидуального предпринимателя (ИИН): \_\_\_\_\_  
(согласно заявлению на получение КЭР)

**Предлагаемые условия:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(комментарии приводятся в рамках своей компетенции с указанием отдельных  
разделов,  
пунктов, граф, таблиц и приложений)

**Вывод:**

Поддерживается выдача КЭР

Поддерживается выдача КЭР при условии рассмотрения/принятия указанных выше  
дополнительных условий



Не поддерживается выдача КЭР по причинам:

\_\_\_\_\_

(Один из следующих вариантов заключения (ненужное удалить))

Адрес регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

(согласно заявлению на получение КЭР)

Адрес (местонахождение) объекта \_\_\_\_\_

(согласно заявлению на получение КЭР)

Руководитель органа, выдавшего заключения \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5**  
к Правилам выдачи экологических разрешений,  
представления декларации о воздействии на  
окружающую среду, а также формы бланков  
экологического разрешения на воздействие и  
порядка их заполнения

Форма

**Обоснование причин принятия решения о выдаче комплексного  
экологического разрешения  
(Заполняется уполномоченным органом)**

**1. Порядок получения комплексного экологического разрешения**

Уполномоченный орган в области охраны окружающей среды (указание даты) получил заявление на получение комплексного разрешения (наименование заявителя), зарегистрированного по адресу (почтовый адрес) для выдачи комплексного экологического разрешения для объекта (наименование, местоположение).

Для получения экспертных заключений и комментариев заявление направлено в следующие заинтересованные органы:

---

Рассмотрение и обсуждение полученных замечаний к заявлению на получение КЭР проведено в ходе публичного обсуждения.

При определении условий эксплуатации объекта уполномоченный орган в области охраны окружающей среды учитывал материалы заявления, включая оценку соответствия НДТ, заключение по ОВОС, комментарии заинтересованных органов и общественности.

**2. Соответствие НДТ**

Выводы о соответствии заключениям по НДТ: соответствует НДТ /не соответствует НДТ.

Указания конкретных причин, основания для программы повышения экологической эффективности и требованиям отраслевых заключений по НДТ

---

---

Обоснование применения более строгих условий, чем при НДТ, для достижения нормативов качества окружающей среды

---

3. Согласование проекта программы повышения экологической эффективности  
Заключение об обоснованности предложенной программы, эффективности заявленных мероприятий

---

4. Разногласия  
Разногласия, возникающие по условиям, включенным в проект комплексного экологического разрешения, разрешаются экспертной комиссией в соответствии со статьей 74 Кодекса.

**Приложение 6**  
к Правилам выдачи экологических разрешений,  
представления декларации о воздействии на  
окружающую среду, а также формы бланков  
экологического разрешения на воздействие и  
порядка их заполнения

Форма

**Комплексное экологическое разрешение**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на объект \_\_\_\_\_

(наименование объекта согласно разделу 1 приложения 2 Кодексу)

предприятия \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, в составе которого находится объект)

Комплексное экологическое разрешение выдано \_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

Бизнес-идентификационный номер юридического лица (БИН) / индивидуальный  
идентификационный номер индивидуального предпринимателя (ИИН): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) объекта \_\_\_\_\_

Руководитель государственного органа \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение к комплексному экологическому разрешению

1. Сведения о его обладателе (операторе), объекте и осуществляемых на нем видах деятельности.

Таблица 1. Основной объект

Наименование объекта	Вид объекта (согласно разделу 1 приложения 2 к Кодексу)	Номинальная производительность
1	2	3

Таблица 2. Другие объекты

№ п /п	Наименование объекта	Вид объекта (согласно разделу 1 приложения 2 к Кодексу)	Номинальная производительность
1	2	3	4

Таблица 3. Технологически связанные виды деятельности

№ п/п	Наименование вида деятельности	Вид деятельности (согласно разделам 2 и 3 приложения 2 к Кодексу)	Номинальная производительность

## 2. Экологические условия деятельности

Технологические нормативы

Таблица 4. Технологические нормативы выбросов загрязняющих веществ

Источник загрязнения	Маркерное вещество	Предельное значение	Единица измерения	Периодичность контроля
1	2	3	5	6
1				
2				
....				

Таблица 5. Технологические нормативы сбросов загрязняющих веществ

Номер водовыпуска	Маркерное вещество	Предельное значение	Единица измерения	Периодичность контроля
1	2	3	4	5

Таблица 6. Технологические удельные нормативы потребления воды

№ п /п	Источник, водоснабжения	Цель использования	Потребление воды				удельный (на единицу продукции)	
			средний, л /сут	макс., л /сут	м <sup>3</sup> /сут	м <sup>3</sup> /год	до	после
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 7. Технологические удельные нормативы потребления тепловой и (или) электрической энергии

№ пп	Наименование технологических операций	Наименование оборудования	Наименование продукта	Единица измерения продукта	Расход энергоресурсов					
					Теплоэнергия			Электроэнергия		
					Гкал/год	Гкал/ед. прод.		кВт*ч/год	кВт*ч/ед. прод.	
						до	после		до	после
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Итого										

Нормативы эмиссий в окружающую среду

Таблица 8. Нормативы допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

Источник загрязнения	Загрязняющее вещество или группа веществ	Валовый выброс		
		г/с	т/год	мг/м <sup>3</sup>
1	2	3	4	5

Таблица 9. Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ в открытые водоемы

Номер выпуска	Загрязняющее вещество	Сброс			
		Концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>		г/ч	т/год
1	2	3		4	5

Таблица 10. Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ в искусственные накопители

№ выпуска	Загрязняющее вещество	Сброс			
		Концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>		г/ч	т/год
1	2	3		4	5

Таблица 11. Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ в недра

№ выпуска	Загрязняющее вещество	Сброс			
		Концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>		г/ч	т/год
1	2	3		4	5

## Нормативы допустимых физических воздействий на природную среду

Таблица 12. Допустимый уровень шумового воздействия

№ п/п	Источники шума (технологические или транспорт)	Характеристика источников	Уровень шума, дБ
1	2	3	4

Примечание.

Для строящихся или планируемых объектов - расчетный уровень; для существующих – фактический уровень. В случае переменных значений указывается максимальный уровень шумового воздействия.

Таблица 13. Допустимый уровень вибрации

№ п /п	Источники вибрации (технологические или транспорт)	Характеристика источников	Виброускорение, м/с <sup>2</sup>
1	2	3	4

Примечание. Для строящихся или планируемых объектов – расчетный уровень; для существующих – фактический уровень вибрационного воздействия. В случае переменных значений указывается максимальный уровень.

Таблица 14. Допустимый уровень электромагнитного излучения

№ п /п	Источники электромагнитного излучения	Характеристика источников	Вид излучения	Предельно допустимый уровень электромагнитного излучения
1	2	3	4	5

Примечание.

Для строящихся или планируемых объектов указывается расчетный уровень; для существующих – фактический уровень электромагнитного излучения. В случае переменных значений указывается максимальный уровень.

Таблица 15. Допустимый уровень теплового загрязнения

№ п /п	Источники теплового загрязнения	Характеристика источников	Вид теплового загрязнения	Предельно допустимый уровень теплового загрязнения
1	2	3	4	5

Примечание.

Для строящихся или планируемых объектов указывается расчетный уровень; для существующих – фактический уровень электромагнитного излучения. В случае переменных значений указывается максимальный уровень.

Лимиты накопления и захоронения отходов

Таблица 16. Лимиты накопления отходов

	Наименование отхода (код)	Место накопления	Лимит накопления отходов, тонн/год
1	2	3	4
Всего, из них по площадкам:			
Площадка 1			
В том числе по видам:			
Площадка 2			
В том числе по видам:			

Таблица 17. Лимиты захоронения отходов

	Наименование отхода (код)	Место захоронения	Лимит захоронения отходов, тонн/год
1	2	3	4
Всего, из них по площадкам:			
Площадка 1			
В том числе по видам:			
Площадка 2			
В том числе по видам:			

Таблица 18. Лимиты размещения серы в открытом виде на серных картах

№ серной карты	Место размещения	Лимит размещения серы, тонн/год
1	2	3
на 20.. год		
Всего:		
Площадка 1		
Площадка 2		
На 20.. год		
Всего:		
Площадка 1		
Площадка 2		

Лимиты на специальное водопользование. Заполняется в случае, если деятельность включает специальное водопользование в соответствии с Водным кодексом Республики Казахстан

Таблица 19. Лимиты объемов водопотребления

№	Наименование водного объекта	Код передающей организации	Расстояние от устья, км	Расчетный годовой объем водозабора кубический метр/год
---	------------------------------	----------------------------	-------------------------	--



		Код источника		Код моря-реки	Код качества		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Таблица 20. Лимиты объемов водоотведения

№ п/п	Наименование водного объекта	Код источника	Код принимающей организаций	Водохозяйственный участок	Код моря-реки	Код качества	Расстояние от устья, км	Расчетный годовой объем водоотведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								

продолжение таблицы

Загрязненные		Нормативно-чистые (без очистки)		Нормативно-очищенные
Без очистки	Недостаточно очищенных			
10	11	12		13

### Мероприятия по повышению энергоэффективности и энергосбережению

---



---



---

### Действия и меры по эксплуатации объекта в ситуациях, представляющих опасность для окружающей среды

---



---



---

Необходимые условия и меры по предотвращению загрязнения почв и подземных вод, а также требования по регулярному наблюдению и контролю за соблюдением таких условий и мер в целях предотвращения утечек, разливов, аварий и иных нештатных ситуаций в процессе использования оборудования или при хранении отходов и иных опасных веществ

---



---

---

---

---

Иные требования по охране окружающей среды, указанные в заключении  
об оценке воздействия на окружающую среду и экологические условия

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Приложение 7

к Правилам выдачи экологических разрешений,  
представления декларации о воздействии на  
окружающую среду, а также формы бланков  
экологического разрешения на воздействие и  
порядка их заполнения

Форма

### Наименование государственного органа

#### Заявление

на получение экологического разрешения на воздействие для объектов I и II  
категории

(наименование оператора)

(юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания  
физического лица)

1. Общая информация

Контактные телефоны

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

Категория объекта

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный  
номер \_\_\_\_\_

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых находятся источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд,		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 2. Объекты и виды деятельности (текущие или планируемые)

1.	Объекты (виды деятельности)
2.	Описание изменений (при внесении изменений в Разрешение)

Примечание. Графа 1 – дается краткое описание объекта, на который выдается разрешение на воздействие, и производственного процесса в целом, включая его основные технологические части и связанные с ним виды деятельности.

Графа 2 – указывается планируемое изменение на объекте.

Таблица 3. Основной вид деятельности

1. Наименование объекта			
2. Вид деятельности			
3. Номинальная производительность			
4. Фактическая производительность (за предыдущие 3 года – для действующих объектов или планируемая на 3 года – для новых)	20 ___ г.	20 ___ г.	20 ___ г.
5. Специализация и основные технические характеристики			
6. Дополнительная информация о производстве			
7. Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)			
8. Год вывода из эксплуатации (плановый срок службы)			

Примечание:

Если на предприятии по основному виду деятельности имеется несколько объектов, таблица заполняется для каждого из них.

Графа 1 – указывается технологический агрегат;

графа 2 – указывается вид деятельности (объект) согласно разделам 1 или 2 приложения 2 к Кодексу;

графа 3 – указывается номинальная производительность/мощность объекта, определенная производителем оборудования или в проектной документации, документации на строительство и эксплуатацию объекта, в соответствующем разрешении;

графа 4 – указывается фактическая производительность за предыдущие 3 календарных года. При сезонной или периодической загрузке приводится расчет производительности по времени работы и выпуску продукции. Новое оборудование, которое не было введено в эксплуатацию, при этом не учитывается.

графа 5 – указывается назначение технологии и детальные технические характеристики объекта, включая используемые ресурсы и энергию;

графа 6 – указывается непрерывный или сезонный характер производства, количество рабочих смен в сутки, особые режимы пуска-останова, периодичность и сроки специального технического обслуживания основного оборудования, необходимость ежегодного отключения систем очистки для замены или регенерации катализатора;

графа 7 – для строящихся объектов указывается планируемый месяц и год ввода в эксплуатацию, в остальных случаях – фактический месяц и год ввода в эксплуатацию;

графа 8 – указывается предполагаемый месяц и год вывода из эксплуатации (дата реконструкции).

Таблица 4. Другие объекты

1. Наименование объекта			
2 Вид деятельности (согласно разделам 1 или 2 приложения 2 к Кодексу)			
3. Номинальная производительность			
4. Фактическая производительность (за предыдущие 3 года – для действующих объектов или планируемая на 3 года – для новых)	20__ г.	20__ г.	20__ г.
5. Специализация и основные технические характеристики			
6. Дополнительная информация о производстве			
7. Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)			
8. Год вывода из эксплуатации (плановый срок службы)			

Примечание. Если на предприятии имеется несколько объектов данной категории, таблица заполняется для каждого из них.



Всего, из них по площадкам:			
Площадка 1			
в том числе по ингредиентам:			
Площадка 2			
В том числе по ингредиентам:			

Таблица 8. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Номер выпуска	Наименование показателя	Лимиты сбросов загрязняющих веществ на перспективу										
		на 20.. г.					на 20.. г.					
		Расход сточных вод		Допустимая концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	Сброс		Расход сточных вод		Допустимая концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	Сброс		
		м <sup>3</sup> /ч	тыс. м <sup>3</sup> /год		г/ч	т/год	м <sup>3</sup> /ч	тыс. м <sup>3</sup> /год		г/ч	т/год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												

Таблица 9. Лимиты накопления отходов

	Наименование отхода (код)	Место накопления	Нормативные объемы накопления отходов, тонн/год	Запрашиваемые лимиты накопления отходов, тонн/год
1	2	3	4	5
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
В том числе по видам:				
Площадка 2				
В том числе по видам:				

Таблица 10. Лимиты захоронения отходов

	Наименование отхода (код)	Место захоронения	Нормативные объемы захоронения отходов, тонн/год	Запрашиваемые лимиты захоронения отходов, тонн/год
1	2	3	4	5
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
В том числе по видам:				
Площадка 2				

В том числе по видам:				
-----------------------	--	--	--	--

Таблица 11. Лимиты на размещение серы

	Место размещения	Нормативные объемы серы, тонн/год	Запрашиваемые лимиты серы, тонн/год
1	2	3	4
на 20..год			
Всего:			
Площадка 1			
Площадка 2			
на 20..год			
Всего:			
Площадка 1			
Площадка 2			

### Примечание

1. Таблицы 7-11 заявки на получение экологического разрешения заполняются в виде итоговых данных всего производственного объекта и с указанием данных по каждой промышленной площадке для выбросов, сбросов, накопления и захоронения отходов, размещения серы.

2. Лимиты эмиссий, накопления и захоронения отходов, размещения серы, установленные в экологическом разрешении на воздействие для объектов I и II категорий по валовым объемам и ингредиентам устанавливаются со дня выдачи экологического разрешения на воздействие для объектов I и II категорий по следующей формуле:

Формула для определения лимитов эмиссий, накопления и захоронения отходов, размещения серы

$$M = (L/C) \times N, M = (..../....) \times ..... = \text{тонн}$$

где M – лимит на запрашиваемый период, устанавливаемый с определенной даты выдачи разрешения для объектов I и II категорий;

L – валовый рассчитанный нормативный объем;

N – количество оставшихся дней работы источников (оборудования) в году;

C – нормируемое количество дней работы источников (оборудования) в году.

Согласен на использование сведений, персональных данных, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.



---

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место для электронной цифровой подписи

(подпись)

## Приложение 8

### к Правилам выдачи экологических разрешений, представления декларации о воздействии на окружающую среду, а также формы бланков экологического разрешения на воздействие и порядка их заполнения

Форма

Стандарт государственной услуги «Выдача экологического разрешения на воздействие для объектов I категории»		
1	Наименование услугодателя	Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальные подразделения.
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: выдача разрешения – не более 45 (сорока пяти) рабочих дней; переоформление разрешения – в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Экологическое разрешение на воздействие для объектов I категории, переоформление экологического разрешения на воздействие для объектов I категории либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.
7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	Для получения разрешения: 1) заявление на получение экологического разрешения на воздействие для объектов I категории в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; 2) в отношении намечаемой деятельности – проектная документация по строительству и (или) эксплуатации объектов I категории;

		<p>3) заключение по результатам оценки воздействия на окружающую среду либо заключение о результатах скрининга воздействий намечаемой деятельности, содержащее вывод об отсутствии необходимости проведения обязательной оценки воздействия на окружающую среду;</p> <p>4) по видам деятельности, не подлежащим обязательной оценке воздействия на окружающую среду, – материалы экологической оценки по упрощенному порядку;</p> <p>5) проект нормативов эмиссий;</p> <p>6) проект программы управления отходами;</p> <p>7) проект программы производственного экологического контроля;</p> <p>8) проект плана мероприятий по охране окружающей среды на период действия экологического разрешения на воздействие;</p> <p>9) проект нормативов размещения серы в открытом виде на серных картах (при проведении операций по разведке и добыче углеводородов).</p> <p>Для переоформления экологического разрешения на воздействие для объектов I категории:</p> <p>1) заявление на переоформление комплексного экологического разрешения на эмиссии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) документ, подтверждающий переход права собственности на объект (объекты), в отношении которого (которых) выдано переоформляемое экологическое разрешение.</p> <p>При направлении документов посредством портала, услугополучателем подаются электронные копии документов, предусмотренные настоящим пунктом.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги	<p>1) сведения, содержащиеся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, являются недостоверными;</p> <p>2) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям экологического законодательства Республики Казахстан и (или) заключению по результатам оценки воздействия на окружающую среду либо заключению о результатах скрининга воздействий намечаемой деятельности, содержащему вывод об отсутствии необходимости проведения обязательной оценки воздействия на окружающую среду.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>

## Приложение 9

к Правилам выдачи экологических разрешений,  
представления декларации о воздействии на  
окружающую среду, а также формы бланков  
экологического разрешения на воздействие и  
порядка их заполнения

Форма

**Наименование органа, выдающего экологическое разрешение на воздействие  
для объектов I и II категории**

### ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

**на воздействие для объектов I и II категории**

\_\_\_\_\_ (наименование оператора)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес)

Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер \_\_\_\_\_

Наименование производственного объекта \_\_\_\_\_

Местонахождение производственного объекта \_\_\_\_\_

Соблюдать следующие условия:

1. Производить выбросы загрязняющих веществ в объемах, не превышающих:

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН.

**2. Производить сбросы загрязняющих веществ в объемах, не превышающих:**

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН.

**3. Производить накопление отходов в объемах, не превышающих:**

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН.

**4. Производить захоронение отходов в объемах, не превышающих:**

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН.

5. Производить размещение серы в открытом виде на серных картах в объемах, не превышающих:

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН;

В \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ТОНН.

6. Не превышать нормативы эмиссий (выбросы, сбросы), лимиты накопления отходов, лимиты захоронения отходов (при наличии собственного полигона), размещение серы в открытом виде на серных картах, установленные в настоящем экологическом разрешении на воздействие для объектов I и II категории (далее – Разрешение для объектов I и II категорий) на основании нормативов эмиссий по ингредиентам (веществам), представленных в проектах

нормативов эмиссий в окружающую среду, программе управления отходами, проекте нормативов размещения серы в открытом виде на серных картах согласно приложению 1 к настоящему Разрешению для объектов I и II категорий.

7. Экологические условия осуществления деятельности согласно приложению 2 к настоящему Разрешению для объектов I и II категорий.

8. Выполнять план мероприятий по охране окружающей среды на период действия настоящего Разрешения для объектов I и II категорий, программу производственного экологического контроля, программу управления отходами, требования по охране окружающей среды, указанные в заключении об оценке воздействия на окружающую среду (при его наличии).

Срок действия Разрешения для объектов I и II категорий с \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ года.

Примечание:

\*Лимиты эмиссий, установленные в настоящем Разрешении для объектов I и II категорий, по валовым объемам эмиссий и ингредиентам (веществам) действуют на период настоящего Разрешения для объектов I и II категорий и рассчитываются по формуле, указанной в примечании пункта 3 Заявления на получение экологического разрешения на воздействие для объектов I и II категорий. Разрешение для объектов I и II категорий действительно до изменения применяемых технологий и экологических условий осуществления деятельности, указанных в настоящем Разрешении.

Приложения 1, 2 к настоящему Разрешению для объектов I и II категорий являются неотъемлемой частью настоящего Разрешения для объектов I и II категорий.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

город

Дата выдачи

## Приложение 1

### к экологическому разрешению на воздействие для объектов I и II категории

Таблица 1. Нормативы выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

Наименование веществ	Нормативы выбросов загрязняющих веществ		
	грамм/секунд	тонн/год	мг/м <sup>3</sup>
1	2	3	4
Всего, из них по площадкам:			
Площадка 1			
в том числе по ингредиентам:			
Площадка 2			
В том числе по ингредиентам:			
....			

Таблица 2. Нормативы сбросов загрязняющих веществ

Номер выпуска	Наименование показателя	Нормативы сбросов загрязняющих веществ на перспективу									
		на 20.. г.					на 20.. г.				
		Расход сточных вод		Допустимая концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	Сброс		Расход сточных вод		Допустимая концентрация на выпуске, мг/дм <sup>3</sup>	Сброс	
м <sup>3</sup> /ч	тыс. м <sup>3</sup> /год	г/ч	т/год		м <sup>3</sup> /ч	тыс. м <sup>3</sup> /год	г/ч	т/год			
1	2	3		4	5		6		7	8	
1											
2											
....											

Таблица 3. Лимиты накопления отходов

	Наименование отхода (код)	Место накопления	Лимит накопления отходов, тонн/год
1	2	3	4
Всего, из них по площадкам:			
Площадка 1			
В том числе по видам:			
Площадка 2			
В том числе по видам:			
.....			

Таблица 4. Лимиты захоронения отходов

	Наименование отхода (код)	Место накопления	Лимит захоронения отходов, тонн/год
1	2	3	4
Всего, из них по площадкам:			



Площадка 1			
В том числе по видам:			
Площадка 2			
В том числе по видам:			
Всего, из них по площадкам:			
Площадка 1			
В том числе по видам:			
Площадка 2			
В том числе по видам:			
....			

Таблица 5. Лимиты размещения серы в открытом виде на серных картах

№ серной карты	Место размещения	Лимит размещения серы, тонн/год
1	2	3
на 20.. год		
Всего:		
Площадка 1		
Площадка 2		
На 20.. год		
Всего:		
Площадка 1		
Площадка 2		
....		

**Приложение 2**  
к экологическому разрешению на воздействие  
для объектов I и II категории

Экологические условия

---

---

---

---

**Приложение 10**  
**к Правилам выдачи экологических разрешений,**  
**представления декларации о воздействии на**  
**окружающую среду, а также формы бланков**  
**экологического разрешения на воздействие и**  
**порядка их заполнения**

Форма

**Заявка на переоформление экологического разрешения**  
**(в случаях изменения наименования или организационно-правовой формы,**  
**реорганизации оператора)**

Прошу Вас переоформить экологическое разрешение  
с \_\_\_\_\_  
(наименование юридического или физического лица, на которое была  
оформлено разрешение)  
на \_\_\_\_\_  
(наименование измененного юридического или физического лица)  
№ разрешения \_\_\_\_\_ выданное (кем)  
на \_\_\_\_\_  
(юридический адрес организации заявителя или адрес проживания  
физического лица)  
Категория объекта  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер  
\_\_\_\_\_  
К заявке прилагаются следующие документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Уполномоченное контактное лицо**

**Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:**

**Телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта:**

## Приложение 11

### к Правилам выдачи экологических разрешений, представления декларации о воздействии на окружающую среду, а также формы бланков экологического разрешения на воздействие и порядка их заполнения

Форма

Стандарт государственной услуги «Выдача экологического разрешения на воздействие для объектов II категории»		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органами областей, городов республиканского значения, столицы
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: выдача разрешения – не более 30 (тридцати) рабочих дней; переоформление разрешения – в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Экологическое разрешение на воздействие для объектов II категории, переоформление экологического разрешения на воздействие для объектов II категории либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.
7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	Для получения разрешения: 1) заявление на получение экологического разрешения на воздействие для объектов II категории в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; 2) в отношении намечаемой деятельности – проектная документация по строительству и (или) эксплуатации объектов II категории;

		<p>3) заключение по результатам оценки воздействия на окружающую среду либо заключение о результатах скрининга воздействий намечаемой деятельности, содержащее вывод об отсутствии необходимости проведения обязательной оценки воздействия на окружающую среду;</p> <p>4) по видам деятельности, не подлежащим обязательной оценке воздействия на окружающую среду, – материалы экологической оценки по упрощенному порядку;</p> <p>5) проект нормативов эмиссий;</p> <p>6) проект программы управления отходами;</p> <p>7) проект программы производственного экологического контроля;</p> <p>8) проект плана мероприятий по охране окружающей среды на период действия экологического разрешения на воздействие;</p> <p>9) проект нормативов размещения серы в открытом виде на серных картах (при проведении операций по разведке и добыче углеводородов).</p> <p>Для переоформления экологического разрешения на воздействие для объектов II категории:</p> <p>1) заявление на переоформление комплексного экологического разрешения на эмиссии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) документ, подтверждающий переход права собственности на объект (объекты), в отношении которого (которых) выдано переоформляемое комплексное экологическое разрешение.</p> <p>При направлении документов посредством портала, услугополучателем подаются электронные копии документов, предусмотренные настоящим пунктом.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги	<p>1) сведения, содержащиеся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, являются недостоверными;</p> <p>2) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям экологического законодательства Республики Казахстан и (или) заключению по результатам оценки воздействия на окружающую среду либо заключению о результатах скрининга воздействий намечаемой деятельности, содержащему вывод об отсутствии необходимости проведения обязательной оценки воздействия на окружающую среду.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>

**Приложение 12**  
к Правилам выдачи экологических разрешений,  
представления декларации о воздействии на  
окружающую среду, а также формы бланков  
экологического разрешения на воздействие и  
порядка их заполнения

Форма

**Программа**  
**повышения экологической эффективности на период 20\_\_ – 20\_\_ г.г.**

Наименование предприятия:

Наименование объекта:

**Мероприятия, связанные с применением наилучших доступных техник,  
соблюдением технологических нормативов, нормативов допустимых  
выбросов и сбросов загрязняющих веществ**

№ п /п	Мероприятие по применению НДТ, соблюдению нормативов	Объект / источник эмиссии	Показатель (нормативы эмиссий, технологические нормативы)	Обоснование	Техническая характеристика	Календарный план достижения установленных показателей				Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. тенге
						на конец 1 года (20__ г.)	на конец 2 года (20__ г.)	на конец 3 года (20__ г.)	на конец 4 года (20__ г.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание.

графа 1: порядковый номер мероприятия программы повышения экологической эффективности;

графа 2: наименование мероприятия;

графа 3. наименование соответствующего объекта I категории, источника эмиссий;

графа 4: показатели (нормативы эмиссий, технологические нормативы), на достижение которых направлены предлагаемые мероприятия;

графа 5: обоснование требуемого показателя, ссылка на источник;

графа 6: текущая величина данного показателя;

графа 7 – 10: график достижения требуемого показателя с указанием величины показателя по годам;

графа 11: срок выполнения мероприятия (срок его завершения), когда будут достигнуты плановые показатели: технологические нормативы и нормативы эмиссий. Срок выполнения программы повышения экологической эффективности для объекта I категории, не указанного в пункте 4 статьи 418 Кодекса, не превышает четырех лет и не подлежит продлению. Максимальный срок в четыре года также устанавливается для мероприятий по выполнению пересмотренных заключений по НДТ;

графа 12: общие инвестиционные затраты на реализацию мероприятия в тысячах тенге.





**Приложение 14**  
 к Правилам выдачи экологических разрешений,  
 представления декларации о воздействии на  
 окружающую среду, а также формы бланков  
 экологического разрешения на воздействие и  
 порядка их заполнения

Форма

**Отчет о выполнении программы  
 повышения экологической эффективности на период 20\_\_ – 20\_\_ г.г.  
 за 20\_\_ год**

Наименование предприятия:

Наименование объекта:

**Мероприятия, связанные с применением наилучших доступных техник,  
 соблюдением технологических нормативов, нормативов допустимых  
 выбросов и сбросов загрязняющих веществ**

№ п /п	Мероприятие по применению НДТ, соблюдению нормативов	Объект / источник эмиссии	Показатель (нормативы эмиссий, технологические нормативы)	Фактическая величина на конец года	Календарный план достижения установленных показателей				Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. тенге	
					на конец 1 года (20__ г.)	на конец 2 года (20__ г.)	на конец 3 года (20__ г.)	на конец 4 года (20__ г.)		итого на 20__ г.	всего (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

Уполномоченное контактное лицо

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

Телефон:

Электронная почта:

## Приложение к отчету о выполнении программы повышения экологической эффективности

### Пояснения по подготовке отчета о выполнении программы повышения экологической эффективности

1. Пояснения по подготовке отчета о выполнении программы повышения экологической эффективности предназначены для объектов I категории, не указанных в пунктах 4 и 11 статьи 418 Кодекса:

Согласно пункту 7 статьи 119 Кодекса, операторы объектов, получившие КЭР с условием выполнения программы повышения экологической эффективности, ежегодно представляют в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды отчет о ее выполнении. Отчет предоставляется в течение тридцати рабочих дней после окончания отчетного года.

Оператор в срок не более двух рабочих дней после начала и завершения каждого ключевого мероприятия письменно сообщает об этом уполномоченному органу в области охраны окружающей среды.

В случае невыполнения или неполного выполнения какого-либо мероприятия в календарном году выполнения графика планируемых мероприятий, оператор подает заявление о пересмотре КЭР в части графика планируемых мероприятий.

В случае нарушения срока выполнения ключевого мероприятия, предусмотренного графиком планируемых мероприятий, срок выполнения такого этапа однократно продлевается, но не более чем на один год.

Перенос сроков выполнения отдельных этапов или мероприятия в целом осуществляется согласно процедуре, указанной в статье 118 Кодекса.

Оператор объекта I категории в срок не более двух рабочих дней после достижения технологического норматива, показателя поэтапного снижения негативного воздействия на окружающую среду письменно сообщает об этом уполномоченному органу в области охраны окружающей среды. С этой целью используется форма отчета о выполнении программы повышения экологической

эффективности с указанием только тех мероприятий, по которым предусмотрено достижение соответствующих показателей снижения негативного воздействия на окружающую среду.

2. Пояснения по заполнению отчетной таблицы о выполнении программы повышения экологической эффективности:

графа 1: номер мероприятия согласно утвержденной программе повышения экологической эффективности;

графа 2: наименование мероприятия согласно утвержденной программе повышения экологической эффективности;

графа 3: указание соответствующего объекта I категории и источника эмиссии (выбросов и/или сбросов) согласно утвержденной программе повышения экологической эффективности;

графа 4: соответствующие показатели (нормативы эмиссий, технологические нормативы) согласно утвержденной программе повышения экологической эффективности;

графа 5: фактическая величина соответствующего показателя на конец календарного года;

графы 6 - 9: календарный план достижения установленных показателей согласно утвержденной программе повышения экологической эффективности;

графа 10: срок выполнения мероприятия согласно утвержденной программе повышения экологической эффективности;

графа 11: фактический объем финансирования мероприятия на конец отчетного периода в тысячах тенге;

графа 12: общий объем финансирования согласно утвержденной программе повышения экологической эффективности или актуального плана инвестиций.

После завершения мероприятия и достижения требуемого показателя (нормативов эмиссий, других технологических нормативов) оформляется протокол проведения соответствующих измерений сертифицированной лабораторией.

3. Пояснения по подготовке отчета о выполнении программы повышения экологической эффективности для объектов I категории, указанных в пункте 11 статьи 418 Кодекса

При невозможности соблюдения стационарным источником и (или) совокупностью стационарных источников, расположенных на действующем объекте I категории, нормативов эмиссий (при введении государством более строгих нормативов качества окружающей среды или целевых показателей качества окружающей среды) и (или) технологических нормативов, установленных в комплексном экологическом разрешении в соответствии с Кодексом, разрабатывается программа повышения экологической эффективности на срок не более десяти лет.

Пояснения по заполнению отчета о выполнении программы повышения экологической эффективности для действующего объекта I категории аналогичны пояснениям для объектов I категории, не указанных в пунктах 4 и 11 статьи 418 Кодекса, за исключением предельных сроков реализации мероприятий.



Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

Уполномоченное контактное лицо

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:

Телефон:

Электронная почта:



## Приложение к плану мероприятий по охране окружающей среды

### **Пояснения по подготовке проекта плана мероприятий по охране окружающей среды**

1. Проект плана мероприятий по охране окружающей среды разрабатывается согласно требованиям статьи 125 Кодекса как приложение к заявлению на получение экологического разрешения на воздействие для объектов I и II категории.

2. Оператор предлагает мероприятия по достижению нормативов эмиссий при невозможности соблюдения данных нормативов на этапе подачи заявления на получение экологического разрешения на воздействие для объектов I и II категории или заявления на внесение изменений в такое разрешение.

Не подлежат включению в проект плана мероприятия, направленные на обеспечение эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, устройств природоохранного значения, необходимых для обеспечения соблюдения экологических требований, которым объект ранее соответствовал на дату подачи заявления на получение экологического разрешения на воздействие для объектов I и II категории.

3. Для каждого мероприятия оператором указывается:

- общая техническая характеристика с указанием основных технических параметров;
- соответствие источникам загрязнения, для которых необходимо обеспечить соблюдение нормативов эмиссий и других нормативов;
- загрязняющие вещества, которые затрагивают мероприятия;
- параметры/показатели (нормативы эмиссий), на достижение которых направлены мероприятия;
- побочное негативное воздействие на окружающую среду;
- необходимые предварительные условия, необходимые для реализации мероприятия;



график планируемых мероприятий определяется с разбивкой по каждому календарному году выполнения программы повышения экологической эффективности. При наличии возможности поэтапного достижения нормативов в соответствии с проектными решениями – график достижения показателей поэтапного снижения негативного воздействия на окружающую среду, который определяется в привязке к срокам завершения соответствующих комплексов мероприятий по реконструкции, перевооружению и модернизации объекта;

в случае поэтапного снижения негативного воздействия на окружающую среду график планируемых мероприятий определяется в отдельности по каждому мероприятию, обеспечивающему достижение каждого соответствующего показателя поэтапного снижения негативного воздействия на окружающую среду;

в графике планируемых мероприятий в отношении каждого мероприятия при необходимости дополнительно определяются сроки завершения ключевых этапов реализации, связанных с доставкой на объект основного технологического оборудования, строительными-монтажными и пусконаладочными работами, вводом оборудования в промышленную эксплуатацию.

#### 4. Пояснения по заполнению таблицы:

графа 1: порядковый номер мероприятия;

графа 2: наименование мероприятия;

графа 3. наименование соответствующего объекта, источника эмиссий;

графа 4: показатели (нормативы эмиссий), на достижение которых направлены предлагаемые мероприятия;

графа 5: обоснование требуемого показателя, ссылка на источник требований;

графа 6: текущая величина данного показателя;

графа 7 - 15: график достижения требуемого показателя с указанием величины показателя по годам;

графа 16: срок выполнения (завершения) мероприятия;

графа 17: общие инвестиционные затраты на реализацию мероприятия в тысячах тенге.

**Приложение 17**  
к Правилам выдачи экологических разрешений,  
представления декларации о воздействии на  
окружающую среду, а также формы бланков  
экологического разрешения на воздействие и  
порядка их заполнения

Форма

**Отчет о выполнении**  
**плана мероприятий по охране окружающей среды на период 20\_\_ – 20\_\_ г.г.**  
**за 20\_\_ год**

Наименование предприятия:

Наименование объекта:

**Мероприятия, связанные с соблюдением нормативов допустимых выбросов  
и сбросов загрязняющих веществ**

№ п/п	Мероприятия по соблюдению нормативов	Объект / источник эмиссии	Показатель (нормативы эмиссий)	Факти-ческая величина на конец года	Календарный план достижения установленных показателей		
					на конец 1 года (20__ г.)	на конец 2 года (20__ г.)	на конец 3 года (20__ г.)
1	2	3	4	5	6	7	8

**Продолжение таблицы**

Календарный план достижения установленных показателей						Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. тенге	
на конец 4 года (20__ г.)	на конец 5 года (20__ г.)	на конец 6 года (20__ г.)	на конец 7 года (20__ г.)	на конец 8 года (20__ г.)	на конец 9 года (20__ г.)		итого на 20__ г.	всего (план)
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (подпись)

Уполномоченное контактное лицо

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность:

Телефон:

Электронная почта:

## Приложение к отчету о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды

### Пояснения по подготовке отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды

1. Согласно пункту 3 статьи 115 Кодекса, операторы объектов, получившие экологическое разрешение с условием выполнения плана мероприятий по охране окружающей среды, ежегодно представляют в орган, выдавший экологическое разрешение, отчет о ее выполнении. Отчет предоставляется в течение тридцати рабочих дней после окончания отчетного года.

В случае невыполнения или неполного выполнения какого-либо мероприятия в календарном году выполнения графика планируемых мероприятий, оператор подает заявление о пересмотре экологического разрешения в части графика планируемых мероприятий.

В случае нарушения срока выполнения ключевого мероприятия, предусмотренного графиком планируемых мероприятий, срок выполнения такого этапа однократно продлевается, но не более чем на один год.

2. Пояснения по заполнению отчетной таблицы о выполнении программы повышения экологической эффективности:

графа 1: номер мероприятия согласно утвержденному плану мероприятий по охране окружающей среды;

графа 2: наименование мероприятия согласно утвержденному плану мероприятий по охране окружающей среды;

графа 3: указание соответствующего объекта и источника эмиссии (выбросов и/или сбросов) согласно утвержденному плану мероприятий по охране окружающей среды;

графа 4: соответствующие показатели (нормативы эмиссий) согласно утвержденному плану мероприятий по охране окружающей среды;

графа 5: фактическая величина соответствующего показателя на конец календарного года;

графа 6 - 14: календарный план достижения установленных показателей согласно утвержденному плану мероприятий по охране окружающей среды;

графа 15: срок выполнения мероприятия согласно утвержденному плану мероприятий по охране окружающей среды;

графа 16: фактический объем финансирования мероприятия на конец отчетного периода в тысячах тенге;

графа 17: общий объем финансирования согласно утвержденной программе повышения экологической эффективности или актуального плана инвестиций.

После завершения мероприятия и достижения требуемого показателя (нормативов эмиссий, других нормативов) оформляется протокол проведения соответствующих измерений сертифицированной лабораторией.

## Приложение 2

### к приказу

#### Перечень утративших силу некоторых приказов

1. Приказ и.о. Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 16 апреля 2007 года № 112-п «Об утверждении Правил включения условий природопользования в разрешения на эмиссии в окружающую среду» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4656).

2. Приказ Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года № 162-Ө «Об утверждении Типового перечня мероприятий по охране окружающей среды» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559);

3. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 37 «Об утверждении Правил выдачи комплексных экологических разрешений и перечня типов промышленных объектов, для которых возможно получение комплексных экологических разрешений вместо разрешений на эмиссии в окружающую среду» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10737);

4. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 115 «Об утверждении форм документов для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду и правил их заполнения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10903);

5. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 21 июня 2016 года № 258 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13969);

6. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 августа 2016 года № 394 «О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 115 «Об утверждении форм документов для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду и правил их заполнения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14391);

---

7. Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 11 января 2021 года № 3 «О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 37 «Об утверждении Правил выдачи комплексных экологических разрешений и перечня типов промышленных объектов, для которых возможно получение комплексных экологических разрешений вместо разрешений на эмиссии в окружающую среду» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22060).