Нұр-Сұлтан қаласы город Нур-Султан

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 101 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в области информации»**

В соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](http://10.61.42.188/rus/docs/Z1300000088#z19) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

### Внести в приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 101 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в области информации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20296) следующие изменения и дополнения:

### в Правилах оказания государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала», согласно приложению 1 к настоящему приказу:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица осуществляющие деятельность предоставления услуг в области телерадиовещания на территории Республики Казахстан (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - Портал), заявление по форме согласно [приложениям 1](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z49), [2](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z56) или [3](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z65) к настоящим Правилам, а также документы указанные в стандарте государственной услуги согласно [приложению 4](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z80) к настоящим Правилам.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При представлении услугополучатель неполного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя или его заместителей уполномоченного органа и направляет заявителю в личный кабинет Портала.»;

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. При подаче услугополучателя заявления на дубликата свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала (если ранее выданное свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала было оформлено в бумажной форме) сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя рассматривает в течение 8 (восьми) рабочих дней на содержание заявления, а также проверяет предоставленную квитанцию на правильность заполнения реквизитов, в случае не соответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При представлении услугополучателем заявления сотрудник структурного подразделения оказывает выдачу свидетельства, либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа подписанный ЭЦП руководителя или его заместителей уполномоченного органа и направляет заявителю в личный кабинет Портала.

9. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) услугадателем ранее выдано свидетельство о постановке на учет теле-, радиоканала с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного теле-, радиоканала;

2) содержание заявления не соответствует требованиям [приложению 4](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z80) настоящих Правил;

3) не уплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;

4) в заявлении о переучете теле-, радиоканала ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора о передаче прав собственности на теле-, радиоканал другому лицу;

5) к постановке на учет заявлен теле-, радиоканал с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которого ранее прекращен судом, или заявлен теле-, радиоканал, дублирующий название и тематическую направленность, а также в случае подачи заявления собственником или главным редактором (редактором) теле-, радиоканала, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда;

6) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

Услугодатель предоставляет возможность услугополучателю выразить свою позицию к предварительному мотивированному отказу, о котором услугополучатель уведомляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до направления мотивированного отказа.

Заслушивание осуществляться в соответствии Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.»;

в Стандарте государственной услуги (наименование государственной услуги) «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала», согласно приложению 4 к настоящим Правилам:

строки, порядковые номера 7, 8 и 9, изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | График работы | 1) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно по времени города Нур-Султан с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и [статьи 5](http://10.61.42.188/rus/docs/Z010000267_#z6) Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) для постановки на учет отечественного теле-, радиоканала услугополучатель представляет: заявление (запрос) в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, форма сведений согласно [приложению 5](http://10.61.42.188/rus/docs/V1500011301#z37) к настоящим Правилам;  2) для переучета отечественного теле-, радиоканала услугополучатель представляет на портал: заявление (запрос) в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя; 3) для получения дубликата свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала (если ранее выданное свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала было оформлено в бумажной форме) услугополучатель представляет: заявление (запрос) в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) услугодателем ранее выдано свидетельство о постановке на учет теле-, радиоканала с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного теле-, радиоканала; 2) содержание заявления и формы сведений не соответствует требованиям настоящего стандарта государственной услуги; 3) не уплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала; 4) в заявлении о переучете теле-, радиоканала ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора о передаче прав собственности на теле-, радиоканал другому лицу; 5) к постановке на учет заявлен теле-, радиоканал с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которого ранее прекращен судом, или заявлен теле-, радиоканал, дублирующий название и тематическую направленность, а также в случае подачи заявления собственником или главным редактором (редактором) теле-, радиоканала, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда;  6) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги. |

»;

### в Правилах оказания государственной услуги «Выдача лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов», согласно приложению 2 к настоящему приказу:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица осуществляющие деятельность предоставления услуг в области телерадиовещания на территории Республики Казахстан (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - Портал), заявление по форме согласно [приложениям 1](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z134) и [2](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z155), а также документы указанные в стандарте государственной услуги согласно [приложению 4](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z208) к настоящим Правилам.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет содержание заявления и полноту представленных документов, а также предоставленную квитанцию на правильность заполнения реквизитов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При представлении услугополучатель неполного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя или его заместителей уполномоченного органа и направляет заявителю в личный кабинет Портала.»;

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. При подаче услугополучателем заявления на переоформление лицензии сотрудник структурного подразделения услугодателя в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней рассматривает документы на содержание заявления, а также проверяет предоставленную квитанцию на правильность заполнения реквизитов, в случае не соответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При представлении услугополучателем заявления сотрудник структурного подразделения в указанные сроки оказывает выдачу лицензии, либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа подписанный ЭЦП руководителя или его заместителей уполномоченного органа и направляет заявителю в личный кабинет Портала.

8. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности, запрещенной законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не оплачен лицензионный сбор на право занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;

3) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу решение (приговор) суда, запрещающий ему заниматься деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;

4) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено получателю государственной услуги получать лицензии;

5) не соответствует [квалификационным требованиям](http://10.61.42.188/rus/docs/V1500010357#z7), предъявляемым при лицензировании деятельности в области телерадиовещания и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 29 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10357).

Услугодатель предоставляет возможность услугополучателю выразить свою позицию к предварительному мотивированному отказу, о котором услугополучатель уведомляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до направления мотивированного отказа.

Заслушивание осуществляться в соответствии Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.»;

в Стандарте государственной услуги (наименование государственной услуги) «Выдача лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов», согласно приложению 4 к настоящим Правилам:

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | График работы | 1) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно по времени города Нур-Султан с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и [статьи 5](http://10.61.42.188/rus/docs/Z010000267_#z6) Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». |

»;

### в Правилах оказания государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан», согласно приложению 3 к настоящему приказу:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица осуществляющие деятельность предоставления услуг в области телерадиовещания на территории Республики Казахстан (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через канцелярию и (или) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - Портал), заявление по форме согласно [приложению 1](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z266), а также документы указанные в стандарте государственной услуги согласно [приложению 2](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z280) к настоящим Правилам.

При сдаче всех необходимых документов канцелярию услугодателя, подтверждением принятия заявления является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При представлении услугополучателем неполного пакета документов сотрудник структурного подразделения готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления подписанный руководителя или его заместителей, и направляет услугополучателю, в случае обращения услугополучателя через портал направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.»;

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. При подаче услугополучателя заявления на дубликата свидетельства о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала распространяемого на территории Республики Казахстан (если ранее выданное свидетельства о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала было оформлено в бумажной форме) сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя рассматривает в течение 15 (пятнадцати) календарных дней на содержание заявления, а также проверяет предоставленную квитанцию на правильность заполнения реквизитов, в случае не соответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При представлении услугополучателем заявления сотрудник структурного подразделения оказывает выдачу свидетельства, либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа подписанный ЭЦП руководителя или его заместителей уполномоченного органа и направляет заявителю в личный кабинет Портала.

9. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) содержание заявления не соответствует требованиям [приложению 2](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z280) настоящих Правил;

2) не уплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;

3) материалы иностранного теле-, радиоканала содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, пропаганду экстремизма или терроризма, культа жестокости и насилия, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, информации, направленной на разжигание межнациональной и межконфессиональной вражды, а также кино- и видеопродукцию порнографического и специального сексуально-эротического характера, а также информацию, пропагандирующую суицид;

4) по результатам религиоведческой экспертизы имеется отрицательное заключение;

5) в отношении продукции иностранного теле-, радиоканала имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан;

6) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

7) не представлена справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства);

8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

Услугодатель предоставляет возможность услугополучателю выразить свою позицию к предварительному мотивированному отказу, о котором услугополучатель уведомляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до направления мотивированного отказа.

Заслушивание осуществляться в соответствии Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.»;

в Стандарте государственной услуги (наименование государственной услуги) «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан», согласно приложению 4 к настоящим Правилам:

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | График работы | 1. услугодателя – с понедельника по пятницу по времени города Нур-Султан с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и [статьи 5](http://10.61.42.188/rus/docs/Z010000267_#z6) Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2. портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». |

»;

### в Правилах оказания государственной услуги «Постановка на учет или переучет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий», согласно приложению 4 к настоящему приказу:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица осуществляющие деятельность предоставления услуг в области средств массовой информации на территории Республики Казахстан (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - Портал), заявление по форме согласно [приложениям 1](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z367) и [2](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z374), а также документы указанные в стандарте государственной услуги согласно [приложению 3](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z381) к настоящим Правилам.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При представлении услугополучатель неполного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя или его заместителей уполномоченного органа и направляет заявителю в личный кабинет Портала.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для отказа в оказании государственных услуг является:

1) ранее выданное свидетельство о постановке на учет периодическому печатному изданию, информационному агентству или сетевому изданию с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного периодического печатного издания, информационного агентства или сетевого издания;

2) содержание заявления не соответствует требованиям приложению 3 настоящих Правил;

3) не оплачен сбор за постановку на учет периодического печатного издания, информационного агентства или сетевого издания;

4) в заявлении о переучете периодического печатного издания, информационного агентства или сетевого издания ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора, подтверждающего передачу прав собственности на периодическое печатное издание или информационное агентство другому лицу;

5) при постановке на учет заявлены периодическое печатное издание, информационное агентство или сетевое издание с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которых ранее прекращен судом, или заявлены периодическое печатное издание, информационное агентство или сетевое издание дублирующие название и тематическую направленность, а также в случае подачи заявления собственником или главным редактором (редактором) периодического печатного издания, информационного агентства или сетевого издания, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда;

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

Услугодатель предоставляет возможность услугополучателю выразить свою позицию к предварительному мотивированному отказу, о котором услугополучатель уведомляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до направления мотивированного отказа.

Заслушивание осуществляться в соответствии Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.»;

в Стандарте государственной услуги (наименование государственной услуги) «Постановка на учет или переучет периодических печатных изданий, информационных агентств и сетевых изданий», согласно приложению 4 к настоящим Правилам:

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | График работы | 1) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);  2) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно по времени города Нур-Султан с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и [статьи 5](http://10.61.42.188/rus/docs/Z010000267_#z6) Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе «Государственные услуги».государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». |

»;

### в Правилах оказания государственной услуги «Постановка на учет, переучет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории Республики Казахстан», согласно приложению 5 к настоящему приказу:

пункты 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица осуществляющие деятельность предоставления услуг в области средств массовой информации на территории Республики Казахстан (далее – услугополучатель) направляет услугодателю через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - Портал), заявление по форме согласно [приложению 1](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z426), а также документы указанные в стандарте государственной услуги согласно [приложению 2](http://10.61.42.188/rus/docs/V2000020296#z441) к настоящим Правилам.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя с момента регистрации документов, проверяет правильность заполнения заявления.

При неправильности заполнения заявления сотрудник ответственного структурного подразделения готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя или его заместителей уполномоченного органа и направляет заявителю в личный кабинет Портала.

5. В случае правильного заполнения заявления услугополучателем для получения свидетельства о постановке на учет сотрудник структурного подразделения уполномоченного органа в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает документы на содержание заявления, в случае не соответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При представлении услугополучателем заявления сотрудник структурного подразделения в указанные сроки оказывает выдачу справки, либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа подписанный ЭЦП руководителя или его заместителей уполномоченного органа и направляет заявителю в личный кабинет Портала.

6. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Услугодатель предоставляет возможность услугополучателю выразить свою позицию к предварительному мотивированному отказу, о котором услугополучатель уведомляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до направления мотивированного отказа.

Заслушивание осуществляться в соответствии Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.»;

в Стандарте государственной услуги (наименование государственной услуги) «Постановка на учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории Республики Казахстан», согласно приложению 4 к настоящим Правилам:

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | График работы | 1) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);  2) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно по времени города Нур-Султан с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и [статьи 5](http://10.61.42.188/rus/docs/Z010000267_#z6) Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». осуществляется следующим рабочим днем). Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.qogam.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». |

».

2. Комитету информации Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа предоставление в Юридический департамент Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Должность ФИО**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Приложение 1

к приказу

Приложение 5

к Правилам государственной   
услуги «Постановка на учет,   
переучет, выдача дубликата   
свидетельства отечественного   
теле-, радиоканала»

Форма

Форма сведений

Имущественные права собственника теле-, радиоканала на помещения и площади с отдельным входом или на их аренду: (указывается местонахождение помещения и его характеристики) (площадь в кв. м, кадастровый номер, вид имущественного права, данные договора аренды)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип помещения | Адрес | Характеристика |
|  | Для размещения и эксплуатации технических средств, необходимых для функционирования телерадиовещания (студийных, аппаратных, вспомогательных) |  |  |
|  | Для размещения творческого персонала (редакционных) |  |  |
|  | Для административно-управленческого персонала принадлежат собственнику теле-, радиоканала |  |  |

обязуется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и

      организационно-правовая форма собственника) вести запись и

      обеспечивать хранение транслируемых и ретранслируемых теле-,

      радиопрограмм в течение шести месяцев.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую

      законом тайну, содержащихся в информационных системах

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

      (подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии) / (подпись)

      наименование заявителя)

      Место печати «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

      (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** |  | **ФИО** |