Утверждено

постановлением акимата

Актюбинской области

от « 07 » 04 2021 года

№ 107

**Положение о государственном учреждении**

**«Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области»**

1. **Общие положения**

1. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной защиты и занятости населения.

2. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» не имеет филиалов и представительств.

3. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» утверждается в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 030019, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Маресьева, дом 101.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области».

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области».

12. Финансирование деятельности государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» осуществляется за счет средств местного бюджета.

13. Учредителем государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» является акимат Актюбинской области.

14. Государственному учреждению «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области».

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

15. Миссией государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» является обеспечение содействия социальных гарантий, социальной защиты и занятости населения, предусмотренных программой развития территорий и бюджетными программами управления координации занятости и социальных программ области.

16. Задачи:

1) обеспечение и проведение государственной политики в сфере занятости населения;

2) обеспечение государственных гарантий в сфере занятости населения;

3) обеспечение и проведение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов, социальной помощи инвалидам;

4) обеспечение и проведение государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг;

5) организация социального партнерства на региональном уровне, содействие в укреплении и развитии социального партнерства;

6) обеспечение и проведение государственной политики, связанной с оказанием государственной адресной социальной помощи населению;

7) регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений физических и юридических лиц в целях реализации и защиты их прав, свобод и законных интересов;

8) обеспечение информационного обмена и информационных услуг;

9) повышение качества предоставления государственных услуг, развитие «электронных государственных услуг»;

10) обеспечение и проведение антикорупционной политики государства;

11) координация организации социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовные наказания;

12) обеспечение и проведение принципов бюджетной системы Республики Казахстан, налогового законодательства Республики Казахстан;

13) обеспечение и проведение в пределах своей компетенции государственной политики в области миграции населения.

17. Функции Управления:

1) осуществляет реализационные функции, направленные на исполнение плановых документов, нормативных правовых актов, достижение целей и задач, предусмотренных плановыми документами управления, оказание государственных услуг;

2) координирует оказание социальной помощи социально уязвимым слоям населения;

3) координирует организацию и проведение социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовные наказания;

4) в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию государственной политики в сфере занятости населения путем проведения мероприятий, обеспечивающих содействие занятости населения, а также осуществление других мер содействия занятости, финансируемых за счет бюджетных средств;

5) в пределах своей компетенции оказывает электронные услуги с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

6) разработка и исполнение бюджета, ориентированного на достижение показателей результатов, предусмотренных программой развития территорий и бюджетными программами управления;

7) осуществление деятельности по планированию, рассмотрению, утверждению, исполнению, уточнению и корректировке бюджета управления, ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности, бюджетного учета и бюджетной отчетности;

8) внесение в пределах компетенции представлений к награждению государственными и ведомственными наградами Республики Казахстан;

9) осуществляет регистрацию отраслевых и региональных соглашений, заключенных на городском, районном уровне;

10) заключает региональные (областное) соглашения с региональными

объединениями работодателей и региональными объединениями работников;

11) рассматривает и согласовывает параметры системы оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов), в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по труду;

12) организация социального партнерства на региональном уровне;

13) координация работы по ведению переговоров сторонами социального партнерства по подготовке проекта регионального (областного) соглашения, разработки и заключению регионального (областного) соглашения;

14)осуществляет регистрацию отраслевых и региональных соглашений, заключенных на городском, районном уровне;

15) внесение предложения объединениям работодателей и работников по разработке, содержанию, заключению, изменению, дополнению регионального (областного) соглашения;

16) формирование персонального состава областной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социльно-трудовых отношений;

17) обеспечивает работу областной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социльно-трудовых отношений и рабочих групп, ведение протоколов, подготовка проектов решений и контроль за их исполнением;

18) обеспечивает работу по заключению регионального (областного) соглашения между местными исполнительными органами и полномочными представителями работодателей и территориальными объединениями профессиональных союзов;

19) официальное опубликование регионального (областного) соглашения;

20) осуществляет мониторинг исполнения регионального (областного) соглашения;

21) организация и проведение на региональном уровне республиканских конкурсов по социальной ответственности бизнеса «Парыз», «Еңбек Жолы».

22) проводит мероприятия, обеспечивающие содействие занятости населения;

23) осуществляет координацию местных органов по вопросам занятости населения (городской и районные отделы занятости и социальных программ) и методическое руководство ими;

24) поддержки создания рабочих мест через развитие предпринимательской инициативы;

25) оказание социальной защиты безработным, лицам, ищущим работу;

26) выдача и продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы работодателям для осуществления трудовой деятельности на территории соответствующей административно-территориальной единицы в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения, либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостановки и отзыва указанных разрешений;

27) анализирует, прогнозирует спрос и предложение части рабочей силы, информирует местные исполнительные органы и уполномоченный орган по вопросам занятости населения о состоянии рынка труда региона;

28) участвует в формировании баз данных единой информационной системы социально-трудовой сферы о текущих вакансиях и прогнозе создаваемых рабочих мест в разрезе востребованных специальностей в проектах, реализуемых в рамках государственных, правительственных программ и программ развития территорий, а также инициатив частного сектора;

29) разрабатывает меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, организует активные меры содействия занятости населения в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан «О занятости населения»;

30) организует работу по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

31) запрашивает у структурных подразделений местных исполнительных органов по вопросам образования, организаций образования, учебных центров при организациях, имеющих право на образовательную деятельность, осуществляющих профессиональное обучение, сведения о трудоустройстве выпускников, информацию о профессиях (специальностях), по которым ведется обучение, количестве подготовленных и планируемых к подготовке и выпуску специалистов по конкретным профессиям (специальностям);

32) вносит в местные исполнительные органы предложения по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы;

33) координирует работу центров занятости населения;

34) запрашивает у работодателей информацию о прогнозной потребности в кадрах;

35) осуществляет мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

36) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

37) вносит в уполномоченный орган по вопросам миграции населения предложения об отнесении соответствующих территорий к регионам для расселения кандасов и переселенцев;

38) вносит в уполномоченный орган по вопросам миграции населения предложения по формированию квоты на привлечение иностранной рабочей силы;

39) принимает заявление с приложением необходимых документов от этнических казахов на присвоение или продление статуса кандаса;

40) принимает решение о присвоение или продление статуса кандаса;

41) выдает удостоверение кандаса;

42) создает и организует деятельность центров адаптации и интеграции кандасов, центров временного размещения;

43) в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам миграции населения, выдает работодателям разрешения на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности на территории соответствующей административно-территориальной единицы, а также в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостанавливает и отзывает указанные разрешения;

 44) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

 45) обеспечивает доступность стандартов государственных услуг;

46) обеспечивает информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

47) рассматривает обращения услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

48) принимает меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

49) обеспечивает повышение квалификации работников в сфере оказания государственных услуг;

50) принимает меры по оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

51) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг, а также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

52) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронной форме, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

53) обеспечивает соблюдение услугодателями стандартов государственных услуг;

54) координирует деятельность структурных подразделений управления по исполнению законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы;

55) организует деятельность дисциплинарной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам;

56) обеспечивает соблюдение процедур проведения оценки деятельности административных государственных служащих, конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, служебных расследований, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих;

57) организует отбор кадров, оформляет документы, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществляет учет персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки деятельности административных государственных служащих и прохождения обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы;

58) обеспечивает соблюдение ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе;

59) организует стажировку, наставничество, оценку деятельности, подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих в соответствии с установленными сроками, разрабатывает порядок применения поощрений государственных служащих;

60) осуществляет прием, регистрацию, учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию управления;

61) реализует государственную политику в сфере предоставления специальных социальных услуг*;*

62) осуществляет взаимодействие с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

63) обеспечивает  создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в ведении управления;

64) обеспечивает предоставление субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, [гарантированного объема](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P090000330_#z4) специальных социальных услуг;

65) проводит анализ потребностей населения в специальных социальных услугах;

66) организует кадровое обеспечение субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональную подготовку, переподготовку и [повышение квалификации](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011089#z9) социальных работников;

67) принимает меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

68) осуществляет государственные закупки, а также размещает государственный социальный заказ по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

69) осуществляет социальную реабилитацию инвалидов в рамках законодательства Республики Казахстан о государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан;

70) создает государственные учреждения и предприятия, осуществляющие реабилитацию инвалидов;

71) предоставляет дополнительные меры социальной поддержки инвалидам, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

72) способствует созданию организаций, осуществляющих реабилитацию инвалидов;

73) организует профессиональное обучение (переобучение) инвалидов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

74) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по реабилитации инвалидов, в том числе специалистов языка жестов, специалистов по чтению и письму рельефно-точечным шрифтом Брайля;

75) обеспечивает санаторно-курортное лечение инвалидов и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

76) организует обеспечение инвалидов техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

77) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

78) ведет в пределах своей компетенции противодействие коррупции;

79) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

18. Права и обязанности:

Имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных и негосударственных органов, подведомственных учреждений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

      2) представительство в установленном законодательством порядке в судах всех инстанций, государственных и общественных организациях, других органах в качестве истца, ответчика;

3) в установленном законодательством порядке обращаться в судебные органы с исками о ликвидации территориальных объединений профессиональных союзов, отраслевых и локальных профессиональных союзов;

4) издавать акты в пределах своей компетенции в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами;

5) требовать в соответствии с законодательством от работников управления выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

6) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом, законодательством о государственной службе;

7) вносить на рассмотрение акима области и областного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

8) участвовать в подготовке проектов актов акимата, акима области и маслихата.

Обязанности:

1) принимать законные и обоснованные решения;

2) всемерно развивать государственный язык в Управлении, создавать все необходимые условия для свободного и бесплатного овладения государственным языком работниками Управления;

3) вести в пределах своей компетенции противодействие коррупции.

**3. Организация деятельности государственного органа**

19. Руководство государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» назначается на должность и освобождается от должности акимом Актюбинской области.

21. Руководитель государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия руководителя государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области»:

1) организует и руководит работой Управления,

2) несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на Управление задач и осуществлении им своих функций;

3) определяет обязанности и круг полномочий заместителей, руководителей подведомственных государственных учреждений Управления;

4) назначает на должности и освобождает от должностей в установленном законодательством порядке работников Управления, руководителей подведомственных государственных учреждений;

5) ведет подбор, расстановку и назначение работников, организует повышение их квалификации;

6) представляет Управление во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с действующим законодательством;

7) издает приказы;

8) утверждает смету расходов, штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

9) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий сотрудников Управления;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении с установлением персональной ответственности руководителя за принятие антикоррупционных мер;

11) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с должностной инструкций, утвержденной распоряжением акима области.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

24. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» относится к коммунальной собственности.

Уполномоченным органом государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области» по управлению государственным имуществом (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу) является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области».

26. Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ координации занятости и социальных программ Актюбинской» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области», внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области»**

Коммунальное государственное учреждение «Центр социального обслуживания №1» государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области»;

Коммунальное государственное учреждение «Центр социального обслуживания №2» государственного учреждения «Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области».