**Стандарт государственной услуги  
«Выдача дубликатов документов о высшем и  
послевузовском образовании»**

      Государственная услуга оказывается высшими учебными заведениями.  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя, а также Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Агентства Республики Казахстан по связи и информации.

     Сроки оказания государственной услуги: максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - не более 15 минут.  
   Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
   Результат оказания государственной услуги - дубликат документов о высшем и послевузовском образовании.  
   Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.  
   Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя: заявление на имя руководителя услугодателя по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утраты документа об образовании или другие причины; копия объявления об утере документа в периодическом печатном издании с указанием номера регистрации и даты выдачи документа; удостоверение личности услугополучателя (оригинал для идентификации); документ, подтверждающий изменение фамилии услугополучателя, (имени, отчества) при необходимости; подлинник документа об образовании, пришедшего в негодность или имеющего ошибки при его заполнении (при наличии).

     При оказании государственной услуги через ЦОН услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
     В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства услугополучателя.