**Стандарт государственной услуги** **«Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан»**

Государственная услуга «Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан» (далее – государственная услуга) [оказывается](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008017#z10) Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган или через веб-портал «Электронного правительства» www.e.gov.kz (далее - портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).  
Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.  
 Информация о государственной услуге располагается:  
      1) на интернет-ресурсе уполномоченного органа: www.educontrol.kz;  
      2) на портале.  
      Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону саll–центра (1414).  
    Результатом оказываемой государственной услуги являются:  
      1) в уполномоченном органе - выдача апостилированного документа согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200001119#z2350) к настоящему стандарту либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги;  
      2) на портале - получение уведомления о приеме электронного запроса на апостилирование документов либо мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица, в форме электронного документа.  
  Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).  
      Сроки оказания государственной услуги:  
      1) в уполномоченном органе в течение пяти рабочих дней с момента поступления документа, представленного для проставления апостиля;  
      максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги на месте в день обращения – не более 20 минут.  
      2) на портале: в течение пяти рабочих дней с момента обращения получателя государственной услуги.  
      Государственная услуга оказывается платно. При приеме документов сотрудник уполномоченной организации сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственной услуги;  
      2) на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП получателя государственной услуги;  
      документ, представленный для проставления апостиля;  
      сведения документов:  
      удостоверяющие личность получателя государственной услуги.  
Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему Портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП.  
Формы заявлений и другая информация о получении государственной услуги расположены на интернет-ресурсе уполномоченного органа: www.educontrol.kz, на стенде и на специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа.

Деятельность комитета основывается на принципах:  
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;  
      2) законности при исполнении служебного долга;  
      3) вежливости;  
      4) представления полной информации;  
      5) защиты и конфиденциальности информации.