**ЦОН информирует**

**«Назначение государственных социальных пособий  
по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту»**

«Назначение государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту» (далее – государственная услуга) стандарт государственной услуги разработан Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство). Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета по контролю и социальной защите Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) Республиканское государственное казенное предприятие «Государственный центр по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (далее – ГЦВП);  
      2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН) – в случае первичного обращения за назначением государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту (далее – пособий);   
      3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) в части получения информации о назначении государственных социальных пособий.

Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем в ГЦВП, ЦОН – 10 (десять) рабочих дней.  
      Срок оказания государственной услуги продлевается в случаях необходимости дооформления материалов дела:  
      при возникновении сомнений в достоверности представленного (ых) документа (ов) либо истребования дополнительного (ых) документа (ов) – на срок не более 30 (тридцать) рабочих дней, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается в течение 10 (десять) рабочих дней со дня предоставления дополнительного (ых) документа (ов) в ГЦВП или ЦОН. ГЦВП уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение 5 (пять) рабочих дней;   
      при выявлении ошибок, допущенных ГЦВП или ЦОН – на 5 (пять) рабочих дней, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается в течение 10 (десять) рабочих дней со дня их устранения;  
      на портале – не более 30 минут с момента поступления электронного запроса в информационную систему ГЦВП;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем на месте в день обращения в ГЦВП – 30 минут, в ЦОН – 15 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в ГЦВП – 30 минут, в ЦОН – 15 минут.  
 Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
 Результат оказания государственной услуги – уведомление о назначении пособий.  
 Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  
      Выдача уведомления о назначении пособий осуществляется при личном посещении услугополучателя ГЦВП, или ЦОН, по месту жительства.  
      В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в указанный срок:  
      ЦОН обеспечивает его хранение в течение одного месяца;   
      на портале – информация о назначении либо об отказе в назначении пособий направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
    Государственная услуга оказывается бесплатно.  
     Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      *в ГЦВП либо в ЦОН:*  
      заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, с приложением следующих документов:  
      Для назначения государственного базового социального пособия по инвалидности:  
      1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца), а также для оралманов – удостоверение оралмана;  
      2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка либо справка сельских акимов, для жителей г. Байконыр справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства г. Байконыр Российской Федерации);  
      3) сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий и пособий либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;   
      4) выписка из справки об инвалидности установленной формы.  
      Кроме того, в зависимости от их наличия, представляются следующие документы:   
      1) решение Межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности лиц, подвергшихся радиационному воздействию;  
      2) решение Центральной военно-врачебной комиссии;   
      3) свидетельство о болезни, выданное госпиталем, либо заключение военно-врачебной комиссии;   
     4) свидетельство о рождении ребенка-инвалида до 16 лет;  
      5) в случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства);   
      6) доверенность – в случае подачи заявления и необходимых документов третьими лицами.  
      Для назначения государственного базового социального пособия по случаю потери кормильца:  
      1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца), а также для оралманов – удостоверение оралмана;  
      2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка либо справка сельских акимов, для жителей г. Байконур справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства г. Байконур Российской Федерации);  
      3) сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий и пособий либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;   
      4) свидетельство о смерти кормильца либо решение суда о признании лица безвестно отсутствующим или умершим.  
      Кроме того, в зависимости от их наличия, представляются следующие документы:   
      1) документ, подтверждающий родственные отношения иждивенца с умершим (свидетельства о рождении, браке, расторжении брака, установлении отцовства (материнства) и другие);   
      2) справка органов по регистрации актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Казахстан установленной формы, если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены по заявлению матери;   
      3) документ, подтверждающий опекунство (попечительство);   
      4) справка учебного заведения о том, что лица в возрасте от 18 до 23 лет являются обучающимися очной формы обучения (представляется ежегодно с начала учебного года);   
      5) военный билет погибшего (умершего) либо справка о прохождении воинской службы;   
      6) справка, подтверждающая что гибель или смерть военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан наступила вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы.  
      Лицами, занятыми уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими восьми лет, также представляются следующие дополнительные документы:   
      1) трудовая книжка, подтверждающая прекращение трудовой деятельности (копия с оригиналом трудовой книжки сличается ежегодно);   
      2) справка налогового органа о том, что лицо не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя (обновляется ежегодно);  
      3) доверенность – в случае подачи заявления и необходимых документов третьими лицами.  
      Для назначения государственного социального пособия по возрасту:  
      1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца), а также для оралманов – удостоверение оралмана;  
      2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя (адресная справка либо справка сельских акимов, для жителей г. Байконур справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства г. Байконур Российской Федерации);  
      3) сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий и пособий либо контрольного счета наличности исправительного учреждения;  
      4) в случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства);  
      5) доверенность – в случае подачи заявления и необходимых документов третьими лицами.  
      Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю.  
      Представление копий документов, удостоверяющих личность услугополучателя, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах государственными информационными системами;  
      на портале:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов услугополучателю выдается:  
      в ГЦВП – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;  
      в ЦОНе – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      1) заявления с указанием номера и даты приема заявления;  
      2) вид запрашиваемой государственной услуги;  
      3) количество и название приложенных документов;  
      4) даты (времени) и места выдачи документов;  
      5) фамилии, имени, отчества работника центра принявшего заявление на оформление документов;  
      6) фамилии, имени, отчества услугополучателя, фамилии, имени, отчества представителя услугополучателя, и их контактные телефоны;  
      через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  
    В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работником ЦОНа выдается расписка об отказе в приеме документов.

Услугополучателям, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства услугополучателя.  
           **Центр обслуживания населения**

**Уалихановского района**