Утвержден           
постановлением Правительства  
 Республики Казахстан     
 от 22 мая 2014 года № 533

**Стандарт государственной услуги «Выдача**  
**санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, продукцию, работы и услуги»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, продукцию, работы и услуги» (далее – государственная услуга).   
      2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по защите прав потребителей (далее – Агентство).  
      3. Государственная услуга оказывается Агентством и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).  
     Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются:  
      1) через канцелярию услугодателя;   
      2) через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Центр);  
      3) через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, через Центр, а также при обращении на портал – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – санитарно-эпидемиологическое заключение на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.  
      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) Центра – с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва;  
      прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      1) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на технико-экономическое обоснование, проекты размещения и строительства объектов промышленного и гражданского назначения:  
      к услугодателю или Центр:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      проектная документация и материалы с пояснительной запиской о характеристике объекта;  
     санитарно-эпидемиологическое заключение на участок предполагаемой застройки;  
      на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      электронная копия проектной документации и материалов с пояснительной запиской о характеристике объекта;  
      электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения на участок предполагаемой застройки;  
      сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах сотрудник центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;  
     2) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на технико-экономическое обоснование, проект при реконструкции объектов промышленного и гражданского назначения:  
      к услугодателю или Центр:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      технико-экономическое обоснование, проектная документация на реконструкцию объектов;  
      на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      электронная копия технико-экономического обоснования, проектной документации на реконструкцию объектов;  
      сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;  
      3) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты документации предельно допустимых выбросов и предельно допустимых сбросов вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ:  
      к услугодателю:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      проекты и нормативная документация по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ;  
      на портал:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      электронная копия проектов и нормативной документации по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ;  
      сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;  
      4) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на технико-экономические обоснования, проекты документации по установлению зоны санитарной охраны (далее – ЗСО) поверхностного и подземного источников водоснабжения:  
      к услугодателю:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      проект ЗСО, в том числе заключение гидрогеологических исследований и качества вод подземных и поверхностных источников;  
      на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      электронная копия проекта ЗСО, в том числе заключения гидрогеологических исследований и качества вод подземных и поверхностных источников;   
      сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;  
     5) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты документации по установлению и корректировке санитарно-защитных зон, на проекты документации на геологические исследования:  
      к услугодателю:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      проект по установлению и корректировке санитарно-защитных зон, проект документации на геологические исследования;  
      на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
     электронная копия проекта по установлению и корректировке санитарно-защитных зон, проекта документации на геологические исследования;  
      сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;  
     6) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на технико-экономические обоснования, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, планировки застройки населенных пунктов:  
      к услугодателю:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      технико-экономическое обоснование, проект генерального плана застройки городских и сельских населенных пунктов, планировки застройки населенных пунктов;  
      на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
     электронная копия технико-экономического обоснования, проекта генерального плана застройки городских и сельских населенных пунктов, планировки застройки населенных пунктов;  
      сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник Центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;  
     7) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты стандартов и нормативных документов на новые виды сырья, технологического оборудования, процессы производства пищевых продуктов:  
      к услугодателю:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      документы, на основании которых изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, рецептуры, сведения о составе);  
     декларации изготовителя (производителя) о наличии генно-инженерно-модифицированных организмов, наноматериалов, гормонов, пестицидов (для пищевых продуктов);  
      документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) подконтрольных товаров (инструкция, руководство, регламент, рекомендации);  
      документ изготовителя (производителя), удостоверяющий безопасность и качество исследуемых образцов, заверенный в соответствии с законодательством Таможенного союза (далее – ТС);  
      протоколы исследований (испытаний), научные отчеты, экспертные заключения;  
      на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
     документы на основании которых изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, рецептуры, сведения о составе);  
      декларации изготовителя (производителя) о наличии генно-инженерно-модифицированных организмов, наноматериалов, гормонов, пестицидов (для пищевых продуктов);  
      документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) подконтрольных товаров (инструкция, руководство, регламент, рекомендации);  
      документ изготовителя (производителя), удостоверяющий безопасность и качество исследуемых образцов, заверенный в соответствии с законодательством ТС, где проводится государственная регистрация;  
      протоколы исследований (испытаний), научные отчеты, экспертные заключения;  
      сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник Центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов;  
     8) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты стандартов и нормативных документов на продукцию продовольственное сырье, промышленные изделия, строительные материалы, источники ионизирующего излучения, химические вещества и продукты, биологические, лекарственные, дезинфицирующие, дезинсекционные и дератизационные средства, медицинские иммунобиологические препараты, тару, упаковочные и полимерные материалы, контактирующие с продовольственным сырьем, пищевыми продуктами и питьевой водой, парфюмерно-косметические и другие товары широкого потребления, оборудование, приборы и рабочий инструментарий – (далее – продукция):  
      к услугодателю:  
      заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      проект стандарта на продукцию;  
      протоколы санитарно-эпидемиологической экспертизы продукции (при изменении установленных гигиенических показателей безопасности или условий (сроков) хранения продукции;  
      перечень материалов и веществ, используемых при изготовлении изделий, и перечень веществ, способных к миграции из готового изделия (с указанием предельно допустимой концентрации, ориентировочный безопасный уровень воздействия (далее – ОБУВ);  
      на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      электронная копия проекта стандарта на продукцию;  
      электронные копии протоколов санитарно-эпидемиологической экспертизы продукции (при изменении установленных гигиенических показателей безопасности или условий (сроков) хранения продукции;  
      перечень материалов и веществ, используемых при изготовлении изделий, и перечень веществ, способных к миграции из готового изделия (с указанием предельно допустимой концентрации, ОБУВ);  
      сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющегося государственными электронными информационными ресурсами, сотрудник Центра получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.  
      При приеме документов услугополучателю выдается расписка согласно приложению 2 настоящего стандарта государственной услуги.  
      В случае получения государственной услуги в Центре услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, по форме, представленной Центром, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      Сведения о документах, удостоверяющих личность физического лица (услугополучателя), свидетельства и справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.  
      10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Центра отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателей и (или) их должностных лиц, Центра обслуживания**  
**населения и (или) их работников по вопросам оказания**  
**государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Агентства по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Агентства.  
      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Агентства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Агентства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.   
      Жалоба на действия (бездействия) работника Центра направляется к руководителю Центра.  
      Подтверждение принятия жалобы в канцелярии Центра, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю Центра для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.   
     В жалобе:  
      1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;  
      2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Агентства, Центра подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Агентства, Центра.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**  
**форме и через Центры обслуживания населения**

      13. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в Центр, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником центра с выездом по месту жительства услугополучателя.  
      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:   
      Агентства: www.аzрр.gov.kz раздел «Государственные услуги»;  
      Центра: www.con.gov.kz  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Агентства: www.аzрр.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1             
 к стандарту государственной услуги   
«Выдача санитарно-эпидемиологического  
 заключения на проекты, продукцию,   
 работы и услуги»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование территориального подразделения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ф.и.о. руководителя территориального    
 подразделения                
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
ф.и.о. заявителя              
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 адрес, реквизиты (ИИН/БИН)        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 контактный телефон заявителя

**Заявление**

      Прошу Вас провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу  
проектной документации и выдать санитарно-эпидемиологическое  
заключение на  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (наименование проекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         Подпись  
                                                    число, месяц, год

Приложение (копии документов):  
      1.  
      2.  
      3.

Приложение 2             
 к стандарту государственной услуги   
«Выдача санитарно-эпидемиологического  
 заключения на проекты, продукцию,   
 работы и услуги»

(Ф.И.О., либо наименование  
организации услугополучателя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (адрес услугополучателя)

**Расписка**  
**об отказе в приеме документов**

     Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики  
Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел  
№ \_\_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес)  
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги  
(указать наименование государственной услуги в соответствии со  
стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного  
пакета документов согласно перечня, предусмотренного стандартом  
государственной услуги, а именно:  
      Наименование отсутствующих документов:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
      3) ....  
      Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой  
стороны.

**ФИО (работника центра)                          (подпись)**

      Исп. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.