Утвержден           
постановлением Правительства  
 Республики Казахстан     
 от 27 мая 2014 года № 549

**Стандарт государственной услуги**  
**«Апостилирование официальных документов, исходящих из органов**  
**образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений на оказание государственной услуги осуществляется через услугодателя, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал).  
      Выдача результатов государственной услуги осуществляется через услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней;  
      через портал в течение одного рабочего дня;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги:  
      1) у услугодателя – выдача готовых документов со штампом «апостиль» на бумажном носителе;  
      2) на портале – получение информации в части подтверждения получения заявления и назначение даты, времени на апостилирование документов.  
      7. Государственная услуга оказывается платно. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» составляет 0,5 месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.   
      Оплата государственной пошлины осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  
      Через портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;  
      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:  
      1) к услугодателю:  
      документ, представленный для апостилирования (оригинал);  
      квитанция об оплате государственной пошлины (оригинал);  
      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (копия);  
      2) на портал:  
      запрос в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  
      электронная копия документа, представленного для проставления апостиля.  
      Сведения о документах, удостоверяющих личность, об оплате в бюджет госпошлины в случае оплаты через ПШЭП, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центральных государственных органов, услугодателя и (или) их**  
**должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего, или на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, руководителю Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**  
**форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  
      1) интернет-ресурсах Министерства www.edu.gov.kz;  
      2) интернет-ресурсах услудателя www.educontrol.kz;  
      3) интернет-ресурсах портала: www.egov.kz.  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя размещены на интернет-ресурсах услугодателя www.educontrol.kz, а также единого контакт- центра по телефону 1414.