**Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов»**

**Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов», стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).**

**Государственная услуга оказывается Комитетом информации и архивов Министерства (далее –услугодатель).**

**Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляютсячерез услугодателя– веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).**

**3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.**

**Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).**

**Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформленная лицензия на деятельность по распространению теле-, радиоканалов (далее – лицензия) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.**

**Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.**

**В случае обращения за получением лицензии, переоформленной лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.**

**Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).**

**Лицензия переоформляется в случаях изменения:**

**1) наименования вида и (или) подвида деятельности;**

**2) фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса;**

**3) юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;**

**4) наименования и (или) юридического адреса юридического лица.**

**Услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документов подает на переоформление лицензии следующие документы:**

**1) заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложению1 к настоящему стандарту государственной услуги;**

**2) копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности.**

**При приеме документов работник услугодателя сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем, после чего возвращает оригиналы получателю.**

**Перечень документов, необходимых при обращении на портал для получения лицензии:**

**1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦПуслугополучателя;**

**2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора (за исключением оплаты через ПШЭП);**

**3) документы в соответствии с квалификационными требованиями:**

**4) форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;**

**5) схему организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций –в виде электронной копии;**

**6) схему организации сети телерадиовещания–в виде электронной копии;**

**7) трансмиссионные планы, используемые в сети приемо-передающих спутниковых станций, представленных спутниковым оператором (в случае использования каналов спутниковой связи) –в виде электронной копии;**

**8) перечень применяемых средств измерений и испытательного оборудования с указанием метрологических характеристик и документы, подтверждающие их поверку или метрологическую аттестацию (копии сертификатов) –в виде электронного документа;**

**9) сертификаты, подтверждающие поверку или метрологическую аттестацию средств измерений и испытательного оборудования – в виде электронных копий.**

**Вышеперечисленные документы должны быть электронно прикреплены к запросу.**

**Лицензия переоформляется в случаях изменения:**

**1) наименования вида и (или) подвида деятельности;**

**2) фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица;**

**3) индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса;**

**4) юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;**

**5) наименования и (или) юридического адреса юридического лица.**

**Услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документов подает на переоформление лицензии следующие документы:**

**1) запрос о переоформлении лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;**

**2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП или документ об оплате в бюджет лицензионного сбора – в форме электронной копии документа.**

**В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.**

**Заявление о переоформлении подается лицензиатом в течение тридцати календарных дней с приложением документов, подтверждающих оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензий.**

**Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:**

**1) занятие видом деятельности запрещенной законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;**

**2) неоплачен лицензионный на право занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;**

**3) квалификационные требования не соответствуют деятельности услугополучателя;**

**4) в отношении получателя государственной услуги имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;**

**5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получателю государственной услуги получать лицензии.**

**Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства:** [**www.mki.gov.kz**](http://www.mki.gov.kz)**, в разделе «Государственные услуги».**

**Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе** [**www.mki.gov.kz**](http://www.mki.gov.kz)**, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.**