Утвержден             
постановлением Правительства  
 Республики Казахстан      
 от 26 июня 2014 года № 702

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду**  
**для объектов II, III и IV категории»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории» (далее - государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астана и Алматы (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:  
       1) канцелярию услугодателя;   
      2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Агентства Республики Казахстан по связи и информации (далее – ЦОН);  
      3) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее - портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал:  
      выдача разрешения - не более 1 (один) месяца;  
      переоформление разрешения - в течение 1 месяца;  
      выдача мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем - 30 минут, в ЦОНе - 15 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 минут, в ЦОНе - 15 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – разрешение, переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III, IV категорий либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного должностного лица.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная и электронная.  
      На портале результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель).  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;  
      государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) ЦОН - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству;  
      прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;  
      3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      к услугодателю:  
      для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II категории:  
      1) заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;   
      2) копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе);   
       3) план мероприятий по охране окружающей среды;   
       4) программу производственного экологического контроля.   
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду в части размещения отходов производства и потребления природопользователь представляет также программу управления отходами, которая прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа.  
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду в части размещения серы природопользователь, осуществляющий нефтяные операции, представляет также программу по уменьшению накопленных объемов серы и снижению ее вредного воздействия на окружающую среду, согласованную с местным исполнительным органом области, на территории которой осуществляется размещение серы, и услугодателем, которая прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа.  
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов III категории:  
      1) заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги на бумажном носителе в электронной форме;   
      2) копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе);   
       3) план мероприятий по охране окружающей среды;   
       4) программу производственного экологического контроля.   
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:  
      1) заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;   
      2) нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем.  
      Для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории:  
      1) заявка на переоформление разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;   
      2) справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица.   
      Примечание: \*свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.  
      Сведения о государственной регистрации юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  
      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.  
      Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      В ЦОН:  
      для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II категории:  
      1) запрос для получения разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника ЦОНа;   
      2) копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе);   
       3) план мероприятий по охране окружающей среды;   
       4) программу производственного экологического контроля.   
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду в части размещения отходов производства и потребления природопользователь представляет также программу управления отходами.  
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду в части размещения серы природопользователь, осуществляющий нефтяные операции, представляет также программу по уменьшению накопленных объемов серы и снижению ее вредного воздействия на окружающую среду, согласованную с местным исполнительным органом области, на территории которой осуществляется размещение серы, и уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.  
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов III категории:  
      1) запрос для получения разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника ЦОНа;   
       2) копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе);   
       3) план мероприятий по охране окружающей среды;   
      4) программу производственного экологического контроля.  
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:  
      1) запрос для получения разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника ЦОН;   
      2) нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем;   
      для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории:  
      1) запрос на переоформление разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника ЦОНа;   
      2) справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица.   
      Примечание: \*свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.  
      Сведения о государственной регистрации юридического лица при наличии возможности получают из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или информационной системы ЦОНа в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  
      При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема запроса;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и названия приложенных документов;  
      даты (времени) и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества работника ЦОНа, принявшего заявление на оформление документов;  
      фамилии, имени, отчества услугополучателя, фамилии, имени, отчества представителя услугополучателя и их контактных телефонов.  
      В ЦОНе выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки при предъявлении удостоверения личности и доверенности (либо его представителя по доверенности).  
      В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в указанный в ней срок, ЦОН обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.  
      При обращении услугополучателя в ЦОН за получением готовых документов по истечению одного месяца ЦОН в течение одного рабочего дня делает запрос услугодателю. Услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН, после чего ЦОН выдает готовые документы услугополучателю.  
      Работник ЦОНа получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      На портал:  
      для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II категории:  
      1) запрос на получение разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;   
      2) заключение государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий, которое прикрепляется к электронному запросу в виде электронной копии документа (в случае отсутствия сведений в информационной системе);   
       3) план мероприятий по охране окружающей среды, который прикрепляется к электронному запросу в виде электронного документа;   
       4) программа производственного экологического контроля, которая прикрепляется к электронному запросу в виде электронного документа.   
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду в части размещения отходов производства и потребления природопользователь представляет также программу управления отходами, которая прикрепляется к электронному запросу в виде электронного документа.  
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду в части размещения серы природопользователь, осуществляющий нефтяные операции, представляет также программу по уменьшению накопленных объемов серы и снижению ее вредного воздействия на окружающую среду, согласованную с местным исполнительным органом области, на территории которой осуществляется размещение серы, и с услугодателем, которая прикрепляется к электронному запросу в виде электронного документа.  
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов III категории:  
      1) запрос на получение разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;   
      2) заключение государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий, которое прикрепляется к электронному запросу в виде электронной копии документа (в случае отсутствия сведений в информационной системе);   
       3) план мероприятий по охране окружающей среды, который прикрепляется к электронному запросу в виде электронного документа;   
       4) программа производственного экологического контроля, которая прикрепляется к электронному запросу в виде электронного документа.   
      Для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:  
      1) запрос на получение разрешения по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;   
      2) нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем, которые прикрепляются к электронному запросу в виде электронного документа.  
      Для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории:  
      1) запрос на переоформление разрешения по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;   
      2) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;   
      примечание: \*свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.  
      Сведения о государственной регистрации юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  
      На портале услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.  
      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  
      10. Основаниями отказа в оказании государственной услуги являются:  
      1) неполнота и недостоверность материалов, представленных для получения разрешения;  
      2) несоответствие запрашиваемых условий природопользования следующим требованиям:  
      в случаях, если для осуществляемых природопользователем видов деятельности в Республике Казахстан приняты специальные экологические требования и нормы, в разрешение на эмиссии в окружающую среду могут включаться условия природопользования, обеспечивающие выполнение данных требований и норм;  
      принятие решения о включении в разрешение на эмиссии в окружающую среду определенных условий природопользования органами, выдающими разрешение;  
      запрет на включение в разрешение на эмиссии в окружающую среду условий природопользования, не предусмотренных экологическими требованиями и нормами, установленными экологическим законодательством Республики Казахстан;  
      утверждение порядка включения условий природопользования в разрешение на эмиссии в окружающую среду уполномоченным органом в области охраны окружающей среды;  
      ежеквартальное представление отчета природопользователем о выполнении условий природопользования, включенных в экологическое разрешение, в орган, его выдавший.  
      11. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных**  
**исполнительных органов областей, городов областного значения,**  
**столицы, услугодателей и (или) его должностных**  
**лиц и (или) ЦОН и (или) его работников по**  
**вопросам оказания государственных услуг**

      12. Для обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов областей, городов областного значения, столицы, услугодателя и (или) его должностных лиц, ЦОН и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы, непосредственным представителям государственной услуги по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы в рабочие дни.  
       Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или акимата с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и мест получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.   
       Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.   
      Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.  
       Подтверждение принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.   
      Информацию о порядке обжалования работы портала можно получить по телефону call-центра портала (1414).  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В жалобе:  
       1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;   
      2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей**  
**оказания государственной услуги, в том числе**  
 **оказываемой в электронной форме**

      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) Министерства - www.eco.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;  
      2) Комитета экологического регулирования и контроля Министерства - www.ecokomitet.kz, раздел «Государственные услуги»;  
      3) ЦОН – www.con.kz.  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
       16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг.   
      17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: (1414).