27.12.2014

**ЦОН информирует**

**«Присвоение спортивных званий и категорий: почетное звание «Заслуженный тренер Республики Казахстан», почетное звание «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», мастер спорта  
Республики Казахстан международного класса, мастер спорта Республики Казахстан, тренер высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего  
уровня квалификации высшей категории, методист высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, национальный судья по спорту высшей категории, национальный судья по спорту»**

      «Присвоение спортивных званий и категорий: почетное звание «Заслуженный тренер Республики Казахстан», почетное звание «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», мастер спорта Республики Казахстан международного класса, мастер спорта Республики Казахстан, тренер высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, методист высшего и среднего уровня квалификации высшей категории, национальный судья по спорту высшей категории, национальный судья по спорту (далее – государственная услуга) стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры. Государственная услуга оказывается Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры (далее – услугодатель).  
      Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее – ЦОН).

Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов в ЦОН – 30 (тридцать) календарных дней.  
      При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  
   Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
   Результат государственной услуги – удостоверение о присвоении почетного и (или) спортивного звания, удостоверение о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, удостоверение о присвоении судейской категории по спорту или копия приказа о присвоении почетного и (или) спортивного звания, категорий.  
     Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
     Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.  
     Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) ***в ЦОН:***  
      1) для получения государственной услуги о присвоении почетного звания «Заслуженный тренер Республики Казахстан», «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан»:  
      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      представление согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя республиканской федерации по виду спорта;  
      две цветные фотографии размером 3х4;  
      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).  
      Примечание: спортсмены, являющиеся чемпионами и призерами Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, для получения почетного звания «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан» и тренера, подготовившие данных спортсменов, для получения почетного звания «Заслуженный тренер Республики Казахстан» документы не представляют.  
  
      2) для получения государственной услуги о присвоении спортивного звания «Мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «Мастер спорта Республики Казахстан»:  
      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      представление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя республиканской федерации по виду спорта;  
      две цветные фотографии размером 3х4;  
      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      3) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Тренер высшего уровня квалификации высшей категории», «Тренер среднего уровня квалификации высшей категории»:  
      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      письмо-ходатайство местного исполнительного органа по вопросам физической культуры и спорта области (города республиканского значения, столицы);  
      копия диплома о профессиональном образовании;  
      копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;  
      справка о подготовке спортсменов тренером по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги (за исключением присвоения категории «Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории»);  
      копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя республиканской федерации по виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории «Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории»);  
      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      4) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Методист высшего уровня квалификации высшей категории», «Методист среднего уровня квалификации высшей категории»:  
      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      письмо-ходатайство местного исполнительного органа по вопросам физической культуры и спорта области (города республиканского значения, столицы);  
      копия диплома о профессиональном образовании;  
      копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;  
      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      5) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждения) категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории»:  
      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      заявление установленной формы согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      письмо-ходатайство местного исполнительного органа по вопросам физической культуры и спорта области (города республиканского значения, столицы);  
      копия диплома об образовании;  
      копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;  
      ходатайство, заверенное печатью республиканской федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года;  
      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      6) для получения государственной услуги о присвоении судейской категорий «Национальный судья по спорту высшей категории», «Национальный судья по спорту»:  
      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);  
      заявление в произвольной форме;  
      представление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      справка о прохождении республиканского семинара судей, проводимого коллегией судей республиканской федерации по виду спорта;  
      копии протоколов соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя республиканской федерации по виду спорта;  
      две цветные фотографии размером 3х4;  
      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).  
      В случае утери удостоверения о присвоении почетного и (или) спортивного звания, удостоверения о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, удостоверения о присвоении судейской категории по спорту услугополучатель в ЦОНе должен заполнить форму согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги.  
      Сведения документов, удостоверяющего личность услугополучателя, представителя услугополучателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник ЦОНа получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.  
      Работник ЦОНа получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      При приеме документов работник ЦОНа сверяет подлинность оригиналов с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.  
      При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема запроса;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и название приложенных документов;  
      даты (времени) и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества (в случае наличия) работника ЦОНа, принявшего заявление на оформление документов;  
      фамилии, имени, отчества (в случае наличия) услугополучателя, фамилии, имени, отчества (в случае наличия) представителя услугополучателя, и их контактные телефоны.

     В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги.

     Услугополучателям, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.

**Центр обслуживания населения**

**Уалихановского района**