Утвержден            
постановлением Правительства  
 Республики Казахстан      
 от 27 мая 2014 года № 549

**Стандарт государственной услуги**  
**«Оценка уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ)»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Оценка уровня знания казахского языка (КАЗТЕСТ)» (далее – государственная услуга).   
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).  
       3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным казенным предприятием «Национальный центр тестирования» Министерства образования и науки Республики (далее – услугодатель).   
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственный услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 3 (три) часа;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 25 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – государственный сертификат подтверждающий один из уровней владения казахским языком: элементарный, базовый, средний, уровень выше среднего, высокий в соответствии с Государственными стандартами Республики Казахстан.  
      7. Государственная услуга оказывается платно.   
      Стоимость оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» определяется Министреством и размещается на интернет-ресурсе услугодателя, указанном в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.   
      Оплата стоимости государственной услуги осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  
      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.  
      Предварительная запись осуществляется по адресу услугодателя, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Ускоренное обслуживание услугополучателя не предусмотрено.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:  
      1) оригинал документа, удостоверяющего личность услугополучателя;  
      2) квитанция об оплате;  
      3) заполненный бланк заявления по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центрального государственного органа, услугодателя и (или) его**  
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя Министерства, руководителя услугодателя либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, руководителю Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей**  
**оказания государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
       1) услугодателя: www.kazakhtest.kz;   
      2) Министерства: www.educontrol.kz; www.edu.gov.kz.  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Контакные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 51-83-06, 8 (7172) 51-83-10. единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение                
 к стандарту государственной услуги    
«Оценка уровня знания казахского языка  
 (КАЗТЕСТ)»

Дата заполнения заявления  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
              Тестирование по оценке уровня владения  
                казахским языком – системы КАЗТЕСТ  
                              (вид услуги)  
1. Ф.И.О. тестируемого (отчество при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид тестирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Определение уровня:** | | **Оценка уровня:** | |
| Общее владение |  | Элементарный |  |
|  |  | Базовый |  |
|  |  | Средний |  |
|  |  | Выше среднего |  |
|  |  | Высокий |  |

7. Срок, время прохождения тестирования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День |  | Месяц |  | Год |  |
|  |  | часов |  | минут |  |

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотрудник принявшее заявление  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (Ф.И.О. (отчество при наличии)