**Перерегистрация и реорганизация юридических лиц:**

**в каких случаях это необходимо**

Производя те или иные регистрационные действия, каждый предприниматель задается вопросом «А стоит ли их регистрировать? Как зарегистрировать? Как закрепить нормативно те или иные изменения в компании?». В статье вы узнаете, в каких случаях необходима перерегистрация юридических лиц, что такое реорганизация и как проводятся данные операции.

**Реорганизация юридического лица** - это прекращение или иное изменение правового положения юридического лица, влекущее отношения правопреемства юридических лиц.

**Перерегистрация** - это регистрация внесения изменений в регистрационные документы после проведения определенных действий.

Главным различием перерегистрации от реорганизации является характер производимых изменений. К примеру, изменив наименование нет необходимости в реорганизации предприятия, но обязательной становится перерегистрация. Также если изменился состав участников/учредителей необходима перерегистрация, а в случае слияний/поглощений/преобразований предприятия в другие юридические формы необходима реорганизация.

Стоит учесть, что если при реорганизации были выделены новые юридические лица, их необходимо [зарегистрировать](http://egov.kz/wps/portal/ContentOnline?contentPath=/egovcontent/businessservices/business_/passport/pass042_mu&lang=ru). Зачастую, в результате реорганизации также может потребоваться перерегистрация. С условиями реорганизации и перерегистрации вы можете ознакомиться ниже.

### В каких случаях необходима перерегистрация?

Согласно статье 42 [Гражданского Кодекса](http://egov.kz/wps/poc?uri=mjnpa:document&language=kk&documentId=K940001000_) юридическое лицо подлежит перерегистрации в случаях:

* уменьшения размера уставного капитала;
* изменения наименования;
* изменения состава участников в хозяйственных товариществах (за исключением хозяйственных товариществ, в которых ведение реестра участников хозяйственного товарищества осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг).

Филиалы и представительства подлежат перерегистрации в случае изменения наименования.

Изменения, внесенные в учредительные документы по указанным основаниям без перерегистрации юридического лица, являются недействительными.

### В каких случаях компании необходима реорганизация?

* в случае слияния: когда 2 и более юридических лица соединяются в одно юридическое лицо;
* в случае присоединения - когда одно или несколько юридических лиц присоединяются к другому юридическому лицу;
* в случае разделения юридического лица на два или более юридических лиц);
* выделение (из состава юридического лица выделяется одно или несколько юридических лиц, при этом первое юридическое лицо продолжает существовать);
* преобразование (юридическое лицо одной организационно-правовой формы трансформируется в юридическое лицо другой организационно-правовой формы).

### Способы перерегистрации юридического лица

Процедура перерегистрации юридических лиц осуществляется органами юстиции. Для перерегистрации юридического лица вы можете обратиться в ЦОН по месту регистрации. При принятии решения о перерегистрации стоит обратиться к квалифицированному юристу. Юрист-профессионал проведет все необходимые операции вкупе. К примеру, поможет при сопровождении заключения сделок с приемом новых участников и размером их долей или при других изменениях учредителей, поможет грамотно внести изменения в учредительные документы и устав составлением соответствующих решений, протоколов и прочее.

### Перечень документов для перерегистрации юридического лица в ЦОН:

* Заявление по форме.
* Решение либо выписка из решения о государственной перерегистрации, предусматривающие внесение изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале или представительстве, скрепленные печатью юридического лица.
* 3 экземпляра учредительных документов/положений, с внесенными изменениями и дополнениями для юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов/представительств.
* Подлинники прежних учредительных документов юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положений об их филиалах/представительствах.
* Квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за государственную перерегистрацию юридического лица или учетную перерегистрацию филиала/представительства.
* При изменении состава учредителей представляется документ, подтверждающий отчуждение права выбывающего участника хозяйственного товарищества на долю в имуществе/уставном капитале товарищества или ее части.

### Размер регистрационного взноса при проведении операций

* за государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств юридических лиц, их филиалов и представительств – **6,5** [МРП](http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/bus_tax_finance/tax_payment/article/article_mci_2012&lang=ru).
* за государственную перерегистрацию учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий и кооперативов собственников помещений (квартир), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств – **0,5** [МРП](http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/bus_tax_finance/tax_payment/article/article_mci_2012&lang=ru).
* за государственную регистрацию (в том числе при реорганизации) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений – **2** [МРП](http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/bus_tax_finance/tax_payment/article/article_mci_2012&lang=ru).
* за государственную перерегистрацию детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений – **1** [МРП](http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/bus_tax_finance/tax_payment/article/article_mci_2012&lang=ru).
* юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, их филиалов и представительств – **2**[МРП](http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/bus_tax_finance/tax_payment/article/article_mci_2012&lang=ru).
* политических партий, их филиалов и представительств – **14** [МРП](http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/bus_tax_finance/tax_payment/article/article_mci_2012&lang=ru).

Подпись выбывающего учредителя в договоре уступки необходимо заверить нотариально в самом договоре уступки на долю в имуществе (уставном капитале) товарищества.

При перерегистрации хозяйственного товарищества денежная оценка вклада его участника может подтверждаться бухгалтерскими документами товарищества либо аудиторским отчетом.

Вы всегда можете получить информацию о государственных услугах и процедурах по номеру 1414 (бесплатно с мобильных и городских телефонов), а в случае необходимости получения юридической информации можно обратиться по номеру +7 /7172/58-00-58 или 119.

### Способы реорганизации юридического лица

В зависимости от формы реорганизации правопреемство (переход имущественных прав и обязанностей) реализуется разными способами:

* при слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом и договором о слиянии;
* при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом и договором о присоединении;
* при разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;
* при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них в соответствии с разделительным балансом переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица;
* при преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

Таким образом, существует два важных документа, которые необходимо будет предоставить при регистрации реорганизации – передаточный акт и разделительный баланс. Передаточный акт и разделительный баланс, а также договоры о слиянии и присоединении утверждаются собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации, и должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Безусловно, что составление этих документов, без наличия которых невозможно будет произвести регистрацию вновь возникших юридических лиц или внести изменения в учредительные документы реорганизованных юридических лиц, потребует проведения целого комплекса организационных мероприятий и формирования специфической бухгалтерской отчетности.

С учетом этих обстоятельств, а также в целях наиболее оптимального решения проблем проведения процедуры реорганизации необходимо, прежде всего, приказом первого руководителя реорганизуемого юридического лица создать комиссию по ее проведению.

### Задачи комиссии по проведению реорганизации

* составить письменное уведомление о принятом решении о реорганизации кредиторов реорганизуемого юридического лица, а также представить отдельную налоговую отчетность и подать заявление в территориальный налоговый орган о проведении документальной проверки в связи с реорганизацией;
* проводить полную инвентаризацию имущества и обязательств реорганизуемого юридического лица;
* проводить оценки стоимости передаваемого (принимаемого) в порядке правопреемства имущества и обязательств;
* определить порядок реализации правопреемства в связи с изменениями в имуществе и обязательствах, которые могут возникнуть после даты утверждения передаточного акта или разделительного баланса в результате текущей деятельности реорганизуемого юридического лица, а также порядка осуществления отдельных хозяйственных операций (кредитов, займов, финансовых вложений);
* определить способ формирования (изменения) уставного капитала возникших и реорганизуемых юридических лиц;
* истребовать дебиторскую задолженность и погасить кредиторскую задолженность реорганизуемого юридического лица;
* составить заключительную бухгалтерскую отчетность реорганизуемого юридического лица и подготовить передаточный акт или разделительный баланс, а также необходимые приложения к ним (бухгалтерская отчетность, акты (описи) инвентаризации имущества и обязательств реорганизуемого лица, расшифровка/опись кредиторской и дебиторской задолженности и др.);
* разработать учредительные документы новых юридических лиц и изменения и дополнения в учредительные документы реорганизуемого юридического лица;
* провести государственную регистрацию вновь возникших юридических лиц и перерегистрацию реорганизованного юридического лица;
* передать по акту приема-передачи имущества и обязательств реорганизуемого юридического лица по передаточному акту или разделительному балансу вновь возникшим юридическим лицам.

Существуют некоторые особенности, которые стоит учесть при составлении передаточного акта и разделительного баланса. Составление передаточного акта или разделительного баланса рекомендуется приурочивать к концу отчетного периода (года) или дате составления промежуточной бухгалтерской отчетности (квартала, месяца), являющейся основанием для характеристики и оценки передаваемого имущества и обязательств реорганизуемого юридического лица.

Оценка стоимости передаваемого/принимаемого при реорганизации имущества должна производиться в соответствии с решением инициатора реорганизации: по остаточной стоимости, либо по текущей рыночной стоимости, либо по иной стоимости. При этом стоимость имущества, отраженного в передаточном акте или разделительном балансе, должна совпадать со стоимостью этого имущества, отраженного в приложениях к этим документам.

Оценка обязательств реорганизуемого юридического лица в передаточном акте или разделительном балансе отражается в сумме, по которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском балансе, с учетом сумм убытков, причитающихся возмещению кредиторам в соответствии с действующим законодательством.

Каждый вид реорганизации имеет также и дополнительные особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности и организационные процедуры, которые требуют отдельного рассмотрения, и возможно, обращения к юристу.

### После прохождения перерегистрации у вас должны быть следующие документы:

* 1) свидетельство о государственной перерегистрации в органах юстиции;
* 2) изменения в устав и учредительный договор (новая редакция или приложение);
* 3) решение о внесении изменений в учредительные документы;
* 4) документ, подтверждающий сделку с долей участия (договор купли-продажи или дарения);
* 5) уведомление налогового комитета и обслуживающего банка об изменении регистрационных данных;
* 6) новая печать (в случае изменения наименования или места нахождения);

### После прохождения реорганизации у вас должны быть следующие документы:

* 1) полный пакет документов, составляемых в ходе слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования юридических лиц;
* 2) новая редакция учредительных документов реорганизованных юридических лиц;
* 3) решения полномочных органов юридических лиц о проведении реорганизации;
* 4) договор о реорганизации;
* 5) передаточный акт, разделительный баланс;
* 6) [свидетельство о государственной регистрации вновь возникших юридических лиц](http://egov.kz/wps/portal/ContentOnline?contentPath=/egovcontent/businessservices/business_/passport/pass045_mu&lang=ru);
* 7) свидетельство о государственной перерегистрации реорганизованных юридических лиц.

**Касымова О.С. специалист Уалихановского районного**

**отдела филиала РГП «ЦОН» по Северо-Казахстанской области.**