Утвержден           
постановлением Правительства  
 Республики Казахстан     
 от 27 мая 2014 года № 549

**Стандарт государственной услуги**  
**«Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической**  
**деятельности»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности».  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю услугополучателем:   
      физические лица, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность – научные, инженерно-технические и иные работники, состоящие в трудовых отношениях с научными организациями, высшими учебными заведениями, осуществляющими научную и (или) научно-техническую деятельность, а также ученые, самостоятельно осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность – в течение 5 (пяти) календарных дней;  
      юридические лица – организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность – в течение 30 (тридцати) календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 25 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 25 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.   
      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.   
      Предварительная запись и ускоренное обслуживание услугополучателя не предусмотрены.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:  
     1) физические лица:  
      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании, диплома магистра, диплома о присуждении ученой степени, аттестата (диплома) о присвоении ученого звания;  
      2) юридические лица:  
      заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      рейтинговый лист субъекта по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      нотариально заверенные копии учредительных документов: устава организации, свидетельства или справки о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, бизнес-идентификационного номера организации;  
      4) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в рейтинговом листе.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центрального государственного органа, услугодателя и (или) его**  
**должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде:   
      на имя руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;  
      на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю Министерства, руководителю услугодателя, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес Министерства, услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей**  
**оказания государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) Министерства: www.edu.gov.kz;  
      2) услугодателя: www.educontrol.kz.  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-23-66, 8 (7172) 74-23-99. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1           
 к стандарту государственной   
услуги «Аккредитация субъектов  
 научной и (или)научно-    
 технической деятельности»

**Свидетельство**  
**об аккредитации**

      г. Астана «\_\_\_»                             «\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

      В соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан «О науке» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (наименование юридического лица / Фамилия, Имя, Отчество  
                   (при наличии) физического лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
аккредитуется в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности. Свидетельство представляется для принятия участия в конкурсе научной и (или) научно-технической деятельности за счет средств государственного бюджета Республики Казахстан.

      Уполномоченный орган  
            М. П.

      Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2           
 к стандарту государственной   
услуги «Аккредитация субъектов  
 научной и (или)научно-    
 технической деятельности»

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество    
 (при наличии)

**Заявление**  
                            (для физических лиц)

      Прошу провести аккредитацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

     Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Отметка о наличии |
| 1. | Нотариально заверенные копии:  удостоверения личности; диплома о высшем образовании; диплома магистра; диплома о присуждении ученой степени, аттестата (диплома) о присвоении ученого звания |  |

      «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Подпись) Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Приложение 3           
к стандарту государственной   
услуги «Аккредитация субъектов  
 научной и (или)научно-    
 технической деятельности»

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**  
                            (для юридических лиц)

      Прошу провести аккредитацию  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (наименование юридического лица)  
в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.  
     Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии |
| 1. | Рейтинговый лист субъекта. |  |
| 2. | Нотариально заверенные копии учредительных документов: устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, регистрационного номера налогоплательщика или бизнес-идентификационного номера юридического лица. |  |
| 3. | Копии документов, сведения, указываемые в рейтинговом листе. |  |

      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      Руководитель  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (место печати) (Подпись) Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Приложение 4         
 к стандарту государственной   
услуги «Аккредитация субъектов  
 научной и (или)научно-    
 технической деятельности»

**Рейтинговый лист субъекта**  
**(для юридических лиц)**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Название субъекта, юридический адрес, телефон, факс, год создания,  
                         интернет-ресурс /e-mail)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание показателей |
|  | **Блок 1. Научная и (или) научно-техническая деятельность (в соответствии с государственными, отраслевыми и целевыми программами)** |
| 1. | Общий объем финансирования НИР:  - до 5000 МРП.............. - от 5000-25000 МРП.............. - свыше 25000 МРП.............. |
| 2. | Количество инновационных проектов.............. |
| 3. | Количество рецензий по материалам других научных организаций: - отчет о завершенной НИР................. - отчет о промежуточной НИР.................................... - монография, учебник............................... - методический, нормативный, директивный документ, автореферат диссертации...........(канд./докт.) - информационный листок, статья и др............................ |
| 4. | Количество проведенных научных экспертиз по проектам Закона Республики Казахстан.......... |
|  | **ИТОГО:** |
|  | **Блок 2. Качественные и количественные показатели научного потенциала** |
| 5. | Количество диссертационных советов:  доктор философии (PhD)............... доктор по профилю..................... |
| 6. | Количество сотрудников с учеными степенями:  – доктор наук.................. – кандидат наук..................... – доктор философии (PhD)............... – доктор по профилю..................... |
| 7. | Количество защищенных (и утвержденных ВАК СССР, ВАК РК и ККСОН МОН РК) диссертаций соискателями из других организаций Республики Казахстан на соискание ученой степени (под научным руководством сотрудников НО): - доктор философии (PhD)....... - доктор по профилю...... |
| 8. | Количество защищенных диссертаций в Совете субъекта гражданами: - из дальнего зарубежья.... - из СНГ................... |
| 9. | Количество рецензий по диссертациям на соискание ученой степени: - доктор философии (PhD)............... – доктор по профилю..................... |
| 10. | Количество оппонирования сотрудниками субъекта диссертаций: - доктор философии (PhD)...............  – доктор по профилю..................... |
| 11. | Количество научных сотрудников в составе национального научного совета.............. |
| 12. | Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации: - на международном уровне.............. - на республиканском уровне.............. |
| 13. | Количество научных работников, обучающихся на курсах, семинарах, циклах при научной организации по направлениям ее деятельности.............. |
| 14. | Количество лабораторий с соответствующим оборудованием для ведения научно-исследовательских работ: - наличие лаборатории для исследовательских работ............ - наличие сертифицированной или аттестованной (аккредитованной) лаборатории: - на международном уровне.............. - на республиканском уровне............ |
| 15. | Количество сертифицированных или аттестованных методик анализа, контроля и т.д.: - на международном уровне.............. - на республиканском уровне............ |
|  | **ИТОГО:** |
|  | **Блок 3. Результаты научной и научно-технической деятельности** |
| 16. | Количество полученных предпатентов на изобретение.............. |
| 17. | Количество полученных положительных решений на предпатенты.............. |
| 18. | Количество заявок на изобретение.............. |
| 19. | Количество полученных свидетельств о регистрации объекта интеллектуальной собственности.............. |
| 20. | Количество изданных статей, обзоров в периодических изданиях:  - в странах дальнего зарубежья............................ - в странах ближнего зарубежья................ - в Казахстане (утвержденных в перечне научных изданий ККСОН МОН РК)................... |
| 21. | Издательская деятельность. Количество изданных: - монографий........................ - учебников........................ - пособий, методических документов, указателей........................ - информационных листков, других изданий.............. |
| 22. | Количество подготовленных докладов на съезды, конференции и т. д.: - международного уровня...........................  - республиканского уровня.......... - регионального уровня............. |
| 23. | Количество изданных тезисов докладов на съездах, конференциях и т. п.: - международного уровня...............  – республиканского уровня..................... |
|  | **ИТОГО:** |
|  | **Блок 4. Разработка нормативных правовых актов** |
| 24 | Количество разработанных программ............ |
| 25. | Количество разработанных и утвержденных директивных, нормативных документов......... |
| 26. | Количество подготовленных официальных справок в вышестоящие инстанции................... |
| 27. | Количество подготовленных и представленных в вышестоящие органы документов по реформированию отдельных направлений деятельности научной организации: - самостоятельно....................... - в соавторстве с другими органами и учреждениями.............. |
|  | **ИТОГО:** |
|  | **Блок 5. Результаты финансово-хозяйственной деятельности**  **(прилагается бухгалтерский баланс организации)** |
| 28. | Прирост основных средств +/-: - 5 %............. - 10 %............. - 20 %............. |
| 29. | Среднегодовая стоимость освоенных средств: до 10000 МРП.............. - от 10000 до 20000 МРП.............. - свыше 20000 МРП.............. |
| 30. | Отклонение от плана +/-: - 5 %............. - 10 %............. - 20 %............. |
|  | **ИТОГО:** |
|  | **Блок 6. Участие в общественных мероприятиях и СМИ** |
| 31. | Количество сотрудников, участвующих в работе съездов, конференций, симпозиумов, семинаров международного уровня: - председатель...................... - член оргкомитета.............. - программный доклад........ - выступление, стендовый доклад..................................... |
| 32. | Количество участвующих в работе съездов, конференций, симпозиумов, семинаров регионального уровня: - председатель........................ - член оргкомитета................. - программный доклад.......... - выступление, стендовый доклад................................... |
| 33. | Количество выступлений на телевидении, радио, чтение лекций для населения.......... |
| 34. | Членство в различных постоянно действующих комитетах, советах, ассоциациях, академиях и т. д.:  - международного уровня.................. - республиканского уровня................. |
|  | **ИТОГО:** |
|  | **Блок 7. Сотрудничество с научными организациями ближнего и дальнего зарубежья** |
| 35. | Количество заключенных лицензированных соглашений на передачу изобретений............. |
| 36. | Количество заключенных договоров о творческом сотрудничестве, внедрении научных достижений: - с зарубежным учреждением...................... - с республиканским учреждением....................... |
| 37. | Количество внедренных научно-технических изобретений, разработанных сотрудниками:  - в зарубежном учреждении.................... - в республиканском учреждении.............. |
| 38. | Количество представленных экспонатов, отражающих: - международный уровень.................... - республиканский, региональный уровень...................... |
| 39. | Количество наград, премий: - международного уровня (медаль, орден, Госпремия)......  - республиканского уровня (медаль, орден, Госпремия)............ - международного и регионального уровня (значок, грамота, звание).................................. |
|  | **ИТОГО:** |
|  | **ВСЕГО:** |

**Достоверность вышеприведенных данных**  
**для определения рейтинга субъекта подтверждаю**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  М.П.                       подпись Фамилия, Имя, Отчество  
                                      (при наличии)

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
\* МРП – месячный расчетный показатель  
\* НИР – научно-исследовательская работа  
\* ВАК СССР – Высший аттестационный комитет СССР  
\* ККСОН МОН РК – Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан