**Стандарт**  
**государственной услуги «Назначение жилищной помощи»**

      Государственная услуга оказывается Управлениями координации занятости и социальных программ городов Астаны и Алматы, отделами занятости и социальных программ районов, городов областного значения.  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

Срок оказания государственной услуги: 3) максимальное допустимое время обслуживания - 15 (пятнадцать) минут.  
      Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      Результат оказания государственной услуги - уведомление о назначении жилищной помощи.  
     Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  
       Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам: малообеспеченным семьям (гражданам), постоянно проживающим в данной местности, имеющим право на получение жилищной помощи.   
           Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности): заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал представляется для идентификации личности услугополучателя); документы, подтверждающие доходы семьи, указанные в пунктах 1, 5, 6, 7, подпункте 2) пункта 8 и пункте 10 приложения 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Порядок исчисления совокупного дохода семьи (гражданина Республики Казахстан), претендующей на получение жилищной помощи, определяется уполномоченным органом в сфере жилищных отношений; счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания); счета на потребление коммунальных услуг; квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи; счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом.  
      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работником ЦОНа выдается расписка об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства услугополучателя.   
       Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги е электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.