

**Аналитическая справка  
внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности  
КГУ «Аппарат акима города Петропавловска»**

На основании приказа руководителя № 67 от 09 октября 2020 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Аппарат акима города Петропавловска» (далее - аппарат акима).

**Анализируемый период** с 01 января 2020 года по 23 октября 2020 года.

**Период проведения анализа** 14 календарных дней с 09 октября по 22 октября 2020 года.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 проведена работа по следующим направлениям:

**1. Коррупционные риски в нормативных правовых актах.**

1.1. В ходе проведения анализа не установлено коллизий в законодательных актах.

**2. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности.**

**2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.**

Общая штатная численность аппарата акима города Петропавловска составляет 40 ед. (1 политический и 39 административных госслужащих). На данный момент работает 38 государственных служащих (2 вакансии).

Главной проблемой остается текучесть кадров, в тоже время исходя из понятия «текучести персонала» – это естественный процесс движения кадров в любой организации, который имеет позитивные и негативные последствия.

Сменяемость кадров негативно влияет как на эффективность деятельности государственного органа в целом, так и на качество работы отдельного служащего за счет возложения на него дополнительной нагрузки вакантной должности. Под чистой сменяемостью понимается уход из системы государственной службы. Сменяемость сотрудников ухудшает моральный климат в коллективе, что в свою очередь отрицательно сказывается на стабильности госоргана.

За отчетный период трудовые отношения прекратили 7 служащих, из них:

- 1 по собственному желанию (чистая сменяемость);
- 5 в связи с переходом на другую работу на конкурсной основе;
- 1 по болезни (Шеремет С.В., аппарат)

Чистая сменяемость составила 1 человек (2,5%), это на 2 человека (на 5%) меньше, чем в прошлом году.

*За аналогичный период 2019 года чистая сменяемость в аппарате акима города составила 3 человека, то есть - 7,5%.*

С каждым государственным служащим, пожелавшим прекратить трудовые отношения, уполномоченным по этике проводятся индивидуальные беседы с выяснением причин увольнения, также ими заполняется выходное интервью, разработанное Агентством РК по делам государственной службы.

В ходе проведенного анализа опросов и выходного интервью установлено, что основной причиной увольнения послужила низкая заработная плата и большая нагрузка.

**Рекомендация:**

*Проведение информационно-просветительской работы в рамках правовых всеобучей с участием информационно-просветительского штаба Анतिकоррупционной службы по СКО.*

С целью недопущения роста чистой сменяемости в государственных учреждениях акимата города разработан и утвержден План мероприятий.

Основными мероприятиями являются:

- моральное поощрение государственных служащих (благодарности, почетные грамоты) к праздничным датам за образцовое выполнение должностных обязанностей;

- материальное вознаграждение государственных служащих, посредством выплаты премиальных к праздничным датам по итогам работы;

- организация профессионального продвижения кадров (карьерный рост) и системы повышения квалификации.

Например, с января т.г. по настоящее время главный специалист организационно-инспекторского отдела аппарата акима города Иткулов Е.С. по результатам внутреннего конкурса назначен на должность главного инспектора – заведующего сектором этого же отдела, главный специалист организационно-инспекторского отдела аппарата акима города Семейский Е.С. по результатам общего конкурса назначен на должность главного инспектора – заведующего сектором этого же отдела.

- повышение привлекательности государственной службы путем размещения информации в СМИ, сайте акима города (на постоянной основе);

- внедрение гибкого графика работы для государственных служащих (по заявлению работника);

- поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- принимаются меры, направленные на устранение переработок в государственных органах акимата города (проверка посредством системы СКУД);

- обеспечение отличившихся сотрудников, включая молодых специалистов, жильем с целью поддержки и закрепления кадров.

За отчетный период на вакантные должности принято 9 человек по итогам конкурсных процедур.

С целью укомплектования вакантных должностей, помимо объявления конкурсов на сайтах акимата города и Агентства РК по делам государственной службы по СКО, ведется работа по уведомлению студентов СКГУ и колледжей, безработных граждан, находящихся в поиске работы через Центр занятости, участие в ярмарке вакансий, налажены отношения с частными кадровыми агентствами.

С начала текущего года проведено 3 ярмарки вакансий (30 апреля т.г. - онлайн, 03 и 08 июля т.г.) с участием студентов и безработных граждан, находящихся в поиске работы.

В КГУ «Аппарат акима города Петропавловска» индивидуальные трудовые споры не возникали, обращений в согласительную комиссию не зарегистрировано.

Все сотрудники выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Сотрудники аппарата акима города включены в состав комиссии, создаваемых другими коммунальными государственными учреждениями (жилищная комиссия, земельная комиссия, тендерная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и др.). Участие в рассмотрении вопросов в отношении родственников и свойственников сотрудники аппарата акима города как члены комиссий, не принимают. Конфликта интересов в аппарате акима города не установлено.

Работники, поступающие на государственную службу, принимают на себя ограничения, подписывают обязательства.

*Рекомендация: организовать совещание до 1 декабря т.г. по рассмотрению возможности использования факторно-бальной шкалы при начислении заработной платы.*

Договора государственных закупок по приобретению товаров, на оказание услуг, производство работ заключаются в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Так, в текущем году было заключено 300 договоров о государственных закупках, из них открытым конкурсом - 3 договора (1%), конкурсом специальным порядком – 5 договоров (1,67%), запросом ценовых предложений -153 (51%), из одного источника путем прямого заключения договора -115 (38,33%) и из одного источника по несостоявшимся закупкам – 24 (8%).

Заключение договоров из одного источника создает коррупционный риск оказания предпочтения одному лицу перед другим.

**Рекомендация:**

- уменьшить количество заключения договоров о государственных закупках методом из одного источника до 30 % уровня.

- на Интерактивной карте открытых бюджетов ([publicbudget.kz](http://publicbudget.kz)) разместить бюджеты на содержание органа на 2021 год.

При осуществлении мониторинга дисциплинарной практики установлено, что в течение 2020 года на сотрудников аппарата акима города наложено 2 взыскания. Досрочного снятия дисциплинарных взысканий не выявлено.

К дисциплинарной ответственности за нарушение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан сотрудники аппарата акима города не привлекались.

За совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу привлечены к дисциплинарной ответственности 2 сотрудника (заместитель акима города Хабибулин А.Е., руководитель юридического отдела Дерова Н.Б. как члены жилищной комиссии).

Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности послужило решение Совета по этике Департамента Агентства по делам государственной службы в Северо-Казахстанской области, вынесенное по результатам служебного расследования по частному определению Суда № 2 города Петропавловска от 27.04.2020 г. по делу № 5912-20-00-2/726 по

заявлению Соломаха С.В., согласно которого установлены нарушения законности в деятельности КГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Петропавловска». В настоящее время в суде №2 города Петропавловска рассматриваются гражданские дела по обжалованию принятых решений о дисциплинарном наказании заместителя акима города Хабибулина А.Е., руководителя юридического отдела Деровой Н.Б.

В аппарате акима города не наблюдаются «командные переменения». Факты совместной работы близких родственников, супругов и свойственников отсутствуют.

В аппарате акима города на постоянной основе ведется системный контроль за государственными служащими по исполнению требований Этического кодекса государственных служащих, в том числе ограничений по использованию служебного автотранспорта, эффективному и рациональному использованию рабочего времени и соблюдению трудового распорядка.

Нарушений норм казахстанского законодательства о премировании не выявлено.

В аппарате акима города функционирует телефон доверия-46-31-62. Жалобы на действия сотрудников аппарата акима города не поступали.

## **2.2. Урегулирование конфликта интересов.**

В процессе изучения личных дел сотрудников анализируемого объекта факты конфликта интересов не установлены.

### **Рекомендация:**

*- в части недопущения конфликта интересов и соблюдения антикоррупционных ограничений, службе управления персоналом ежеквартально осуществлять мониторинг участия сотрудников аппарата на комиссиях и группах.*

**2.3. Оказание государственных услуг.** Аппаратом акима города государственные услуги оказывает только Отдел регистрации актов гражданского состояния.

Отделом РАГС КГУ «Аппарат акима города Петропавловска» оказывается 8 видов государственных услуг:

1.Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния;

2. Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния;

3. Восстановление записей актов гражданского состояния;

4. Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния;

5. Аннулирование записей актов гражданского состояния;

6. Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния;

7. Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния;

8. Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния.

В соответствии с Правилами организации государственной регистрации

актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, утвержденных приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 64 (далее-Правила), перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги.

При проведении анализа в рамках выявления коррупционных рисков в нормативных правовых актов и деятельности по регистрации актов гражданского состояния:

- дискреционных сроков полномочий, административных барьеров не выявлено;

- юридических несоответствий между отраслевыми законами и подзаконными нормативными правовыми актами не имеется;

- в стандартах оказания государственных услуг перечислены основания для отказа в получении государственной услуги;

- услугополучатель предоставляет только те документы, которые включены в пакет, предусмотренный Стандартом оказания государственных услуг;

- не регламентированных Стандартом скрытых услуг нет.

Однако, имеется риск нарушения сроков оказания государственной услуги. Так, согласно пункта 95 Правил, для правильного решения вопроса о перемене имени, отчества фамилии и внесения изменений, исправлений и дополнений в случае регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан необходимо истребовать копии записей актов гражданского состояния.

Приложением 1 к Правилам утвержден Стандарт государственной услуги «Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния».

Согласно данного Стандарта, срок оказания данной государственной услуги - 5 (пять) рабочих дня; при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней.

Поскольку не всегда возможно истребовать копии записей актов гражданского состояния в течение 15 дней, особенно, при нахождении записей актов гражданского состояния в Российской Федерации, то возникает риск просрочки сроков оказания данной государственной услуги.

**Рекомендация:** *направить в Департамент юстиции Север-Казахстанской области предложения об инициировании внесения изменений в приложение 1 к Правилам организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, утвержденных приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 64 (рассмотреть возможность продления сроков оказания государственной услуги в случае необходимости истребования копии актовой записи за*

пределами Республики Казахстан).

В связи с тем, что государстаенные услуги оказываются Отделом Регистрации актов гражданского состояния на альтернативной основе, в связи с чем имеется риск тесного контакта услугодателя с услугополучателем.

**Рекомендации:** *направить в Департамент юстиции Север-Казахстанской области предложения об инициировании предложений по исключению оказания государственных услуг через местный исполнительный орган на альтернативной основе.*

В период с марта 2015 года по настоящее время после передачи полномочий в местный исполнительный орган, Отдел регистрации актов гражданского состояния находится не по месту дислокации КГУ «Аппарат акима города Петропавловска», что затрудняет контроль за их деятельностью и создает коррупционный риск.

**Рекомендации:**

*Рассмотреть до 1 декабря т.г. вопрос о передислокации места расположения Отдела РАГС на совещании с участием заинтересованных ведомств.*

**2.4. Реализация разрешительных функций.**

В Аппарате акима города разрешительных функций нет.

**2.5. Реализация контрольных функций.**

В Аппарате акима города контрольных функций нет.

**2.6. Иные вопросы**

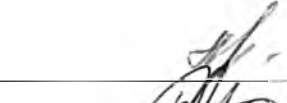

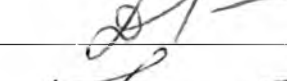

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков выявлено, что при осуществлении государственных закупок дискреционных сроков, полномочий, административных барьеров не выявлено.

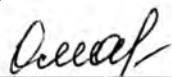
**Общие рекомендации:**

- разработать план мероприятий по устранению коррупционных рисков;
- на постоянной основе проводить мониторинг в средствах массовых информации и на сайтах по негативным высказываниям в адрес акима города, его заместителей и специалистов Аппарата акима города, с предоставлением своевременных отчетов по публикациям;
- вести работу по недопущению конфликта интересов, с анализом причин сменяемости кадров.

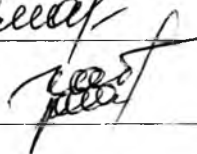
Срок: Постоянно.

**Члены рабочей группы:**

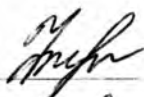
	Абдрахманова О.Л.
	Ахметова Б.Н.
	Дёрова Н.Б.
	Каримова С.Г.



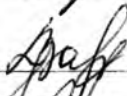
Омарова А.О.



Хабибуллин Д.Р.



Фирсова И.А.



Завьялова Е.Н.



Мустафина Р.Р.



К. Туренова

**Руководитель  
аппарата акима города**