

**Внутренние
административные
процедуры: принципы,
основные элементы и стадии.**

**Внешние административные
процедуры. Понятие и виды
административных актов.**

Внешняя
Административная процедура
(основная)

- в публично-правовой сфере — реализация государственной политики, т.е. осуществление государственных функций, установленных законодательством (**основная деятельность**)

Внутренняя
административная процедура

- служебная (внутриорганизационная) деятельность - решения (действия), принимаемые (осуществляемые) в целях организации работы государственного аппарата, не затрагивающие права и обязанности граждан или организаций

Деятельность
госоргана, которая
АПК не
регулируется

- в гражданско-правовой сфере (к примеру, покупка имущества, наем работников (не госслужащих) для обеспечения своей деятельности)

Внутренние административные процедуры:

- организация внутренней деятельности государственного органа;
- внутренний порядок рассмотрения, прохождения служебных документов и внутреннего контроля за их исполнением;
- регламент государственного органа;
- передача государственных функций в конкурентную среду и мониторинг за осуществлением функций, переданных в конкурентную среду.
- В части регулирования внутренних административных процедур регулирование **НЕ ПОМЕНЯЛОСЬ** (сохранились действующие подходы ЗРК «Об административных процедурах»).

ОСНОВНЫЕ Принципы внешних административных процедур

- 1) **Приоритет прав.** Все сомнения, противоречия и неясности законодательства толкуются в пользу граждан и организаций.
- 2) **Охрана права на доверие.** Гражданин или организация должны быть уверены, что решение, однажды принятое властным органом, является законным, обоснованным и не будет отменено. **Особенности реализации данного принципа предусмотрены в статьях 84 и 85 статей АПК.**
- 3) **Запрет злоупотребления формальными требованиями.** Запрещается отказывать в реализации права с целью принуждения соблюдения требований, **НЕ установленных** в нормативных правовых актах.
- 4) **Презумпция достоверности.** Материалы, объекты, документы и сведения, представленные гражданином или организацией, **считаются достоверными**, ПОКА властный субъект не докажет обратное.

Стадии внешней административной процедуры:

**Возбуждение административной
процедуры**

**Рассмотрение административного
дела**

**Принятие
административного акта**

Возбуждение административной процедуры

обращения заявителя
(по заявлению или
жалобе)

с момента
приема

Основные моменты:

- Формирование и учет административного дела
- Не подлежат учету предложения по рекламе, обращения, поступившие по вопросам оказания гос. услуг (за исключением пп. 3) п. 1 ст. 4 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах»)
- Отказ в приеме обращения запрещается

по инициативе самого
административного органа

с момента
извещения/
процессуально
го действия

Цель – защита публичных интересов или
прав третьих лиц.
Право или обязанность (ч.3 ст.62)
Согласование с иным адм. органом

Возбуждение административной процедуры

- **1. В случае поступления обращения административный орган:**
 - проверяет обращение на соответствие требованиям, установленным законодательством/ст.63 АПК/.
 - если обращение не соответствует установленным требованиям, административный орган устанавливает разумный срок для приведения обращения в соответствие.
 - в случае не устранения нарушений гражданами обращение возвращается.
- **2. Правильно поданное обращение регистрируется и формируется административное дело (совокупность материалов).**
- **3. Обращение, поданное не уполномоченному лицу, перенаправляется.**

Рассмотрение административного дела

Исследование фактических обстоятельств
(ст.72 АПК)

Заслушивание (ст.73), протокол заслушивания
(ст.74 АПК)

Ознакомление с материалами административного
дела (ст.75 АПК)

Принятие решения по результатам рассмотрения
административного дела (ст.77 АПК)

Срок рассмотрения
15 рабочих дней,
продлевается до 2
месяцев (ст.76
АПК)

Срок расм. жалобы
20 рабочих без
продления

Рассмотрение административного дела

1. При рассмотрении дела административный орган принимает меры для всестороннего, полного и объективного исследования фактических обстоятельств.

2. Административный орган **обязан предоставить возможность** гражданину или организации, в отношении которых принимается решение, **выразить позицию** по предварительному решению.

Заслушивание **не проводится**, если принимается благоприятное решение, а также в иных случаях, установленных АПК (часть 2 ст. 73).

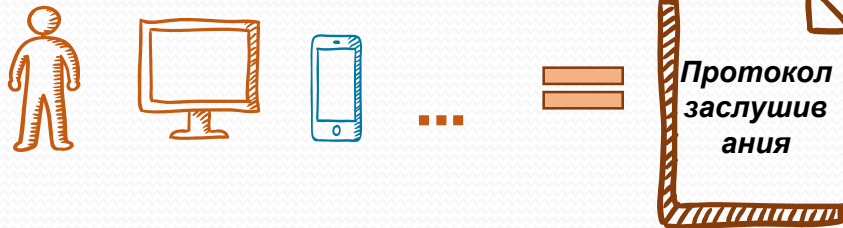
Заслушивание может проводится **различными способами** (направление предварительного решение в письменной форме, устное выражение позиции гражданином или организацией, а также иные способы, позволяющие зафиксировать данную процедуру).

В случае **устного выражения** позиции частным лицом административный орган **составляет протокол заслушивания**.

Заслушивание

Право заявителя на заслушивание
(пп. 2 п.2 ст. 22 АПК)

Обязанность административного органа
(ст.73 АПК).



Заслушивание может не применяться:

- 1) принимается благоприятный административный акт;
- 2) осуществляется исполнительное производство;
- 3) установлен менее чем 3 дневный срок для осуществления административной процедуры;
- 4) требуется незамедлительное принятие административного акта в целях защиты прав, свобод граждан и юридических лиц, общественных и (или) государственных интересов;
- 5) об этом ходатайствует участник административной процедуры;
- 6) осуществляется упрощенная административная процедура;
- 7) решение по административному делу принимается при осуществлении автоматизированного процесса, при этом административный орган, должностное лицо не наделены административным усмотрением.



Не применение заслушивание оценивается как процессуальное нарушение (решение суда):

- 1) заявитель изложил свои аргументы в заявлении об оспаривании, однако адм.орган их не оценил;
- 2) если аргументы заявителя могли повлиять на исход дела.

Последствия не заслушивания:

- 1) Вышестоящий административный орган может исправить эту процессуальную ошибку (обжалование);
- 2) Отмена административного акта (самостоятельно/судом).

Ознакомление с материалами дела

- Право заявителя ознакомиться с административным делом, делать выписки и снимать копии как в ходе, так и после рассмотрения административного дела (пп.3) п.2 ст. 22 АПК)

Обязанность адм. органа:
Участнику административной процедуры должна быть предоставлена возможность ознакомления с материалами административного дела после рассмотрения административного дела (ст.75 АПК)

Завершение адм.процедуры Виды решений

```
graph TD; A[Завершение адм.процедуры  
Виды решений] --> B[принятие  
административного  
акта]; A --> C[прекращение  
административной  
процедуры];
```

**принятие
административного
акта**

**прекращение
административной
процедуры**

Административный акт

Обременяющий

акт, отказывающий в реализации,
ограничивающий,
прекращающий право
участника административной
процедуры или возлагающий
на него обязанность, а также
иным образом ухудшающий
его положение

Благоприятный

акт, отказывающий в реализации,
ограничивающий,
прекращающий право
участника административной
процедуры или возлагающий
на него обязанность, а также
иным образом ухудшающий
его положение



Прекращение административной процедуры (ст. 70 АПК)

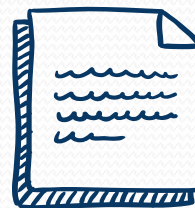


обращения заявителя (по заявлению или жалобе)

по инициативе самого административного органа

- 1) имеется решение административного органа о том же предмете и по тем же основаниям, которые указаны в обращении;
- 2) имеется вступивший в законную силу судебный акт, вынесенный в отношении того же лица, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 3) административным органом, должностным лицом возвращено обращение;
- 4) административным органом, должностным лицом принят отзыв обращения от заявителя;
- 5) имеются иные основания, предусмотренные законами РК.

- 1) если осуществление административной процедуры **перестало быть необходимым** в связи с изменением обстоятельств, послуживших основанием для ее возбуждения
- 2) по другим основаниям, предусмотренным законами РК.



*принятие адм.акта о прекращении и уведомление участника в течение 3 р. дней

Решение административного органа = административный акт

Признаки административного акта:

- любое решение, в том числе приказ, распоряжение, предписание, устное указание и др.
- властность – одностороннее (обязательное) решение в отношениях власти-подчинения.

Требования к административному акту (ст.79 АПК)

Административный акт должен быть:

- ✓ Законным
- ✓ Обоснованным
- ✓ Ясным для понимания
- ✓ Обеспечивать единообразное применение
- ✓ Исчерпывающе определять круг лиц, на которых распространяется его действие
- ✓ С разъяснением его права на подачу жалобы на принятое решение при упрощенной адм.процедуре (п.2 ст.89 АПК)

Содержание административного акта (ст.80 АПК)

Формальные требования: адресат, адрес и др.

Обоснование административного акта:

- какой вопрос поднимается в обращении;
- обоснование согласия/несогласия адм. органа;

Резолютивная часть:

- у кого на что право, при каких условиях;
- кто что должен сделать, в какие сроки.

Ссылка и порядок оспаривания

Содержание административного акта (ст. 80 АПК)

принимается благоприятный административный акт, не затрагивающий права, свободы и законные интересы других лиц;

административный орган, должностное лицо принимают идентичные административные акты об одном предмете в количестве **более чем пять административных актов непрерывно в течение тридцати календарных дней** или опубликовывают административные акты в средствах массовой информации, включая размещение на интернет-ресурсах, и необходимость в обосновании в каждом случае отсутствует;

в иных случаях, предусмотренных законами РК.

Новый порядок отмены административного акта

- В целях реализации принципа охраны права на доверие благоприятный административный акт, который является незаконным не по вине гражданина **Благоприятный незаконный акт НЕ ОТМЕНЯЕТСЯ**, за исключением следующих случаев:
 - 1) правовой акт, на основании которого был вынесен административный акт, признан неконституционным;
 - 2) установлена заведомая недостоверность документа либо сведений, представленных гражданином;
 - 3) административный акт принят в результате совершения гражданином противоправных действий, установленных вступившими в законную силу приговором или постановлением суда, постановлением прокурора, органа уголовного преследования, органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;
 - 4) административный акт затрагивает государственные или общественные интересы, безопасность государства либо может привести к тяжким необратимым последствиям для жизни, здоровья людей.

Отмена незаконного административного акта (ст. 84 АППК)

обременяющий

Подлежит обязательной отмене полностью или в части

* Вред, возникший в результате отмены незаконного **благоприятного административного акта**, подлежит возмещению участнику административной процедуры, право на доверие которого охраняется законами Республики Казахстан, по правилам гражданского законодательства Республики Казахстан.

благоприятный

Подлежит отмене только в случаях:

- 1) правовой акт **признан неконституционным;**
- 2) **установлена заведомая недостоверность документа либо сведений,** представленных участником административных процедур;
- 3) административный акт принят в результате совершения участником административной процедуры противоправных действий, установленных вступившими в законную силу приговором или постановлением суда, постановлением прокурора, органа уголовного преследования, органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;
- 4) административный акт затрагивает государственные или общественные интересы, безопасность государства либо может привести к тяжким необратимым последствиям для жизни, здоровья людей.

Отмена законного административного акта (ст. 85 АППК)

обременяющий

может быть отменен административным органом, должностным лицом, за исключением случаев, когда отмена такого акта запрещена законами Республики Казахстан (отраслевыми законами могут предусматриваться запрет на отмену адм. акта)

благоприятный

- 1) возможность отмены административного акта предусматривается законами Республики Казахстан и административным актом;
- 2) административный акт принят с условием, и это условие не исполнено либо исполнено ненадлежащим способом

отмена = усмотрение административного органа!

УПРОЩЕННАЯ административная процедура /ст.87-90 АПК/

- Сообщения, предложения, запросы и отклики рассматриваются в порядке **упрощенной административной процедуры**.
- При рассмотрении сообщений, предложений, запросов и откликов **сохраняется действующий порядок** рассмотрения обращений.
- Иными словами, при их рассмотрении заслушивание не проводится, а по итогам рассмотрения не принимается административный акт.