«Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі
Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті
Шемонаиха ауданының әділет басқармасы»
Мемлекеттік мекемесі
2016 ж. «05» мамыр
Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 130140006078
Алғашқы тіркелген күні
2013 ж. «14» қантар

Шемонаиха ауданы әкімдігінің
«11» сәуір 2016 жылғы
№73 қаулысымен бекітілген

"Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаменті
Шемонаиха ауданының әділет басқармасы"
Мемлекеттік мекеме
2016ж. «05» мамыр
Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
№ 331-1917-12-ММ куәлік
Алғашқы тіркелген күні
2013ж. «14» қантар

«Шемонаиха ауданы әкімдігінің жастар ресурстық орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1. Жалпы ережелері

1. Осы жарғы жастар ресурстық орталықтары туралы үлгілік ереже «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 6-бабы, 11) тармақшасына сәйкес әзірленді және аудандық Жастар ресурстық орталықтарының (бұдан әрі - Ресурстық орталық) мәртебесі мен өкілеттігін анықтайды.

2. Ресурстық орталығы ақпараттық-әдістемелік, консультациялық сүйемелдеуді және жастар бастамаларына қолдау көрсетуді, жастар арасындағы жағдайды мониторингтеу мен талдауды жүзеге асыратын заңды тұлға болып табылады.

3. Ресурстық орталықты құру, камтамасыз ету және қызметін үйлестіру ауданның жергілікті атқарушы органдардың құзыретіне жатады.

4. Ресурстық орталық басқаруды іске асыратын орган ретінде «Шемонаиха ауданының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

5. Ресурстық орталық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

6. Ресурстық орталықтың өз мөртаңбалары, мөрлері, қазынашылық органдарда және банктерде есеп айырысу шоты болады.

7. Ресурстық орталықтың атауы:

Мемлекеттік тілде: «Шемонаиха ауданы әкімдігінің жастар ресурстық орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Молодежный ресурсный центр акимата Шемонаихинского района»;

8. Мекеменің заңды мекенжайы: 071800, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Шемонаиха қаласы, Астафьев көшесі, 81а.

9. Ресурстық орталығының жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

10. Ресурстық орталық өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Заңын және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, сондай-ақ осы Үлгілік ережені және олардың негізінде әзірленген жарғыны басшылыққа алады.

11. Ресурстық орталық өз қызметінде Ресурстық орталықтың мақсаты мен міндеттеріне қол жеткізуге ықпал ететін мемлекеттік органдар мен коммерциялық емес ұйымдармен өзара қимылда өз қызметін жүзеге асырады.

2. Ресурстық орталығының негізгі мақсаты

12. Ресурстық орталық қызметінің негізгі мақсаты жастар мен жастар ұйымдарын қолдау және дамыту үшін қызметтер көрсету болып табылады.

3. Ресурстық орталығының негізгі міндеттері

13. Ресурстық орталықталығының негізгі міндеттері:

1) жастар бастамаларын ақпараттық-әдістемелік, консультациялық сүйемелдеу мен қолдау;

2) жастар арасындағы ахуалға мониторинг және талдауды жүзеге асыру болып табылады.

4. Ресурстық орталық қызметінің бағыттары бойынша функциялары:

14. Ресурстық орталыққа жүктелген мақсат пен міндеттерді іске асыру үшін мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) жастарға арналған мемлекеттік әлеуметтік бағдарламалардың іске асырылуына ақпараттык колдауды камтамасыз етеді;

2) жастар және жастар ұйымдары үшін әдістемелік материалдар жинағын, білім беру және басқарушылық технологияларын, семинарлар және вебинарлар материалдарын, анықтамалық ақпараттарды жасайды.

3) жастарға және жастар ұйымдарына құқықтық, консалтингтік, әдістемелік көмектер көрсетеді;

4) жастар арасында жұмысқа орналасуға ықпал ету, кәсіптік бағдар беру, волонтерлік қозғалысты және кәсіпкерлікті белсендіру бойынша жұмыстар жүргізеді;

5) әкімшілік-аумақтық бірлік аумағындағы консультативтік-кеңесші органдардың жұмысына белсене қатысады;

6) жастар арасында туындаған мәселелерді талқылау үшін жастар саясаты саласындағы бастамаларды іске асыруға арналған диалогтық алаңдар құрады және ұсынады;

7) жастар жобалары мен жастар бастамаларын сүйемелдеуді және қолдауды, жастардың рухани, мәдени және шығармашылық өзін-өзі іске асырушылық және өзін-өзі ұйымдастырушылық әлеуеттерін жандандандыруды жүзеге асырады;

8) жергілікті атқарушы органдар ұсынатын өкілеттік шеңберінде өңірлік және республикалық жастар форумын өткізуге катысады;

9) жастардың қажеттіліктері мен проблемалары бойынша олардың басымдықтарын анықтайтын ақпараттар жиынауға қатысады;

10) жастармен жұмыс жасайтын жастар ұйымдарының қызметін зерделейтін, жастардың өзін - өзі басқару, партиялардың жанындағы жастар қозғалысын, этномәдени орталықтарды, өңірдегі құқық қорғау және діни ұйымдардың, жастар арасындағы тенденциялармен мен ағымдарды анықтайтын ақпарат жинауға катысады;

11) өңірдегі, аудан және ауылдагы жастар арасындағы ахуалды зерделеу бойынша талдамалық жұмыстарға қатысады;

12) өңір аумағындағы жастар саясатының даму тенденциялары мен жастар арасындағы тәуекелді болжайтын әлеуметтік зерттеулерге катысады;

13) жастарға арналған әлеуметтік инфрақұрылымды жақсартуға бағытталған жүйелік шаралар, ұсынымдарды, жобаларды әзірлеуге қатысады және зерделейді;

14) жастардың бос уақытын дамытуға көмек көрсету бойынша белсенді жұмыстар жүргізеді;

15) өз құзыреті шегінде жастар және жастар ұйымдары үшін, мүдделі ұйымдар мен тұлғаларға өз қызметтері туралы ақпараттарды ұсынады.

5. Ресурстық орталық қызметін камтамасыз ету көздері

15. Ресурстық орталығы кызметі, оның ішінде еңбек, ақпараттық, материалдық-техникалық ресурстар жергілікті бюджет есебінен камтамасыз етіледі, сондай-ақ Қазакстан Республикасының заң актілеріне қайшы келмейтін басқа да көздерден каржыландырылады.

Ресурстық орталықтарға кажет болған жағдайда жергілікті бюджет есебінен:

1) оқыту іс-шараларын, тақырыптық консультациялар, зерттеулер жүргізу үшін қызметтер көрсету бойынша тартылатын мамандардың енбек ақы төлеу шығыстары;

2) ақпараттық бюллетеньдер, журналдар әзірлеу және басып шығару, веб-сайт қызметін жасау және қолдау шығыстары өтеледі.

6. Ресурстық орталығы басқару

16. Ресурстық орталықтың басшылары Ресурстық орталықтың жұмысын ұйымдастырады және басшылық жасайды, жергілікті атқарушы органның құрылымындағы атқарушы орган басшысының бұйрығымен лауазымға тағайындалады және босатылады.

17. Ресурстык орталыктың басшысы тікелей жергілікті атқарушы органның құрылымындағы атқарушы органға (Басқару органы) бағынады және өздеріне жүктелген міндеттерді орындауда дербес жауапкершілікте болады.

18. Ресурстық орталыктың басшысы дара басшылық қағидаттарында қызмет етеді және олардың құзыретіне сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасында, Үлгілік ережеде және осы Жарғысымен анықталған Ресурстық орталығының қызметіндегі мәселелерді шешеді.

19. Ресурстық орталықтың басшысы заңнамада белгіленген тәртіппен Ресурстық орталығының қызметін жүзеге асыру барысында:

1) Ресурстык орталығы атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) барлык мекемелерде Ресурстық орталықтың мүддесін ұсынады;

3) заңнамамен белгіленген жағдайлар мен шегінде мүлікті иеленеді;

4) шарттар жасайды;

5) Ресурстық орталығының қызметкерлері қазақстандық және шетелдік оқыту орталықтарынан білім алу, біліктілігін арттыру, іссапар, тағылымдамадан өту жөніндегі тәртібі мен жоспарын бекітеді;

6) Ресурстық орталықтың қызметкерлерін жұмысқа кабылдайды және босатады;

7) Ресурстық орталық қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін белгілейді және лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;

8) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша шаралар қабылдайды және дербес жауапкершілікте болады.

20. Ресурстық орталықтың басшылық лауазымына педагогикалық, психологиялық, экономикалық, гуманитарлық, заңгер және жастармен жұмыс өтілі бар адамдар жіберіледі.

7. Ресурстық орталықты тарату және қайта ұйымдастыру

21. Ресурстық орталықты тарату және қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Шемонаиха ауданының
Ішкі саясат бөлімінің басшысы **Т.Степанова**

Утверждено
постановлением акимата
Шемонаихинского района
от «11» АПРЕЛЯ 2016 года
№73

Устав
коммунального государственного учреждения
«Молодежный ресурсный центр акимата Шемонаихинского района»

1. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан на основании Типового положения о молодежных ресурсных центрах, в соответствии с подпунктом 11) статьи 6 Закона Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» (далее - Закон) и определяет статус и полномочия районного молодежного ресурсного центра (далее - Ресурсный центр).

2. Ресурсный центр является юридическим лицом, осуществляющим информационно-методическое, консультационное сопровождение и поддержку инициатив молодежи, мониторинг и анализ ситуации в молодежной среде.

3. Создание, обеспечение и координация деятельности Ресурсного центра относится к компетенции местного исполнительного органа района.

4. В качестве органа, осуществляющего управление Ресурсным центром выступает государственное учреждение «Отдел внутренней политики Шемонахинского района» (далее – Орган управления).

5. Ресурсный центр считается созданным и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в органах юстиции.

6. Ресурсный центр имеет свой штамп, печать, расчетный счет в органах казначейства и банке.

7. Наименование Ресурсного центра:

На государственном языке: «Шемонаиха ауданы әкімдігінің жастар ресурстық орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Молодежный ресурсный центр акимата Шемонаихинского района».

8. Юридический адрес Ресурсного центра:

071800, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Шемонаиха, улица Астафьева, 81а

9. Режим работы Ресурсного центра устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

10. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, типовым положением и настоящим Уставом.

11. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и некоммерческими организациями, деятельность которых способствует достижению целей и задач Ресурсного центра.

2. Основная цель Ресурсного центра

12. Основной целью деятельности Ресурсного центра является оказание услуг для поддержки и развития молодежи и молодежных организаций.

3. Основные задачи Ресурсного центра

13. Основными задачами Ресурсного центра являются:
1) информационно-методическое, консультационное сопровождение и поддержка инициатив молодежи;
2) осуществление мониторинга и анализа ситуации в молодежной среде.

4. Функции Ресурсного центра по направлениям деятельности:

14. Для реализации возложенных на Ресурсный центр задач осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает информационную поддержку реализации государственных социальных программ для молодежи;

2) формирует сборник методических материалов, образовательных и управленческих технологий, материалов семинаров и вебинаров, справочной информации для молодежи и молодежных организаций;

3) оказывает правовую, консалтинговую, методическую помощь молодежи и молодежным организациям;

4) проводит активную работу по содействию в трудоустройстве, профориентации, по активизации волонтерского движения и предпринимательства среди молодежи;

5) принимает активное участие в консультативно-совещательных органах на территории административно-территориальной единицы;

6) создает и предоставляет диалоговые площадки для обсуждения вопросов, возникающих в молодежной среде для реализации инициатив в сфере молодежной политики;

7) осуществляет сопровождение и поддержку молодежных проектов и молодежных инициатив, активизирующих самоорганизацию и самореализацию духовного, культурного и творческого потенциала молодежи;

8) в рамках полномочий, предоставляемых местными исполнительными органами, участвует в проведении региональных и республиканских форумов молодежи;

9) принимает участие в сборе сведений по потребностям и проблемам молодежи, определения их приоритетности;

10) принимает участие в сборе сведений и изучении деятельности молодежных организаций, молодежного самоуправления, молодежных движений

при партиях, этнокультурных центров, правозащитных, религиозных и неправительственных организаций региона, работающих с молодежью, выявление течений и тенденций в молодежных рядах;

11) принимает участие в аналитической работе, по изучению ситуации в молодежной среде района;

12) принимает участие в социологических исследованиях, прогнозировании рисков в молодежной среде и тенденций развития молодежной политики на территории региона;

13) изучает и участвует в разработке рекомендаций, проектов, системы мер, направленных на улучшение социальной инфраструктуры для молодежи;

14) проводят активную работу по содействию в развитии досуга молодежи;

15) в рамках своей компетенции предоставляют информацию о своей деятельности для молодежи и молодежным организациям, а также заинтересованным организациям и лицам.

5. Источники обеспечения деятельности Ресурсного центра

15. Деятельность Ресурсного центра, включая обеспечение трудовыми, информационными, материально-техническими ресурсами, обеспечивается за счет средств местного бюджета, а также других источников, не противоречащих законодательным актам Республики Казахстан.

При необходимости за счет средств местного бюджета Ресурсному центру компенсируется:

1) расходы на оплату труда привлекаемых специалистов по оказанию услуг для проведения обучающих мероприятий, тематических консультаций, исследований;

2) разработка и издание информационных бюллетеней, журналов, создание и поддержка деятельности веб-сайтов.

6. Управление Ресурсным центром

16. Руководитель Ресурсного центра организует и руководит работой Ресурсного центра, назначается и освобождается от должности приказом руководителя исполнительного органа, входящего в структуру местного исполнительного органа.

17. Руководитель Ресурсного центра непосредственно подчиняется руководителю исполнительного органа (Орган управления), входящего в структуру местного исполнительного органа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

18. Руководитель Ресурсного центра действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Ресурсного центра в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан, типовым Положением и настоящим Уставом.

19. При осуществлении деятельности Ресурсного центра руководитель Ресурсного центра в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Ресурсного центра;

2) представляет интересы Ресурсного центра во всех организациях;

3) в случаях и пределах, установленных законодательством распоряжается имуществом;

4) заключает договоры;

5) утверждает порядок и планы Ресурсного центра по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и повышения квалификации сотрудников;

6) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Ресурсного центра;

7) определяет функциональные обязанности и утверждают должностные инструкции сотрудников Ресурсного центра;

8) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность.

20. К руководящим должностям Ресурсного центра допускается лицо, имеющее педагогическое, психологическое, экономическое, гуманитарное, юридическое образование и опыт работы с молодежью.

7. Реорганизация и ликвидация Ресурсного центра

21. Реорганизация и ликвидация Ресурсного центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель отдела внутренней политики
Шемонаихинского района **Т.Степанова**

Прошнуровано и пронумеровано
на восьми листах

Руководитель отдела внутренней политики

Т.Степанова